

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia
publicznego, ogólne warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień dla Zamawiającego zawartych w **Opisie przedmiotu zamówienia Rozdział III SWZ.**

2. W umowie pomiędzy Gminą Frysztak, a Bankiem obowiązkowo należy umieścić następujące zapisy:

2.1. Środki pieniężne gromadzone na rachunku bankowym podstawowych i pomocniczych Gminy i jej jednostek organizacyjnych są oprocentowane według stałej stawki procentowej w skali roku określonej przez bank w ofercie wynoszącej%.

2.2. Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach następować będzie kwartalnie poprzez uznanie rachunku podstawowego każdej jednostki organizacyjnej gminy.

2.3. Bank prowadzi obsługę rachunków pobierając opłaty podane w ofercie, tj.:

- 1) za otwarcie rachunków bieżących -,
- 2) za otwarcie rachunków pomocniczych -,
- 3) za prowadzenie rachunków bieżących -,
- 4) za prowadzenie rachunków pomocniczych -,
- 5) za elektroniczną obsługę bankową (miesięczna opłata abonamentowa) -,
- 6) za realizację przelewów na rachunki w innych bankach -,
- 7) za realizację przelewów na rachunki w tym samym banku -,
- 8) za realizację przelewów między rachunkami Gminy -,
- 9) za wydawanie blankietów czekowych -,
- 10) od wypłat gotówkowych -,
- 11) od wpłat gotówkowych -,
- 12) za płatności masowe (miesięczna opłata abonamentowa) -

płatne przez te jednostki organizacyjne gminy, których dotyczą tj.:

- 1) Urząd Gminy Frysztak,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku,
- 3) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji we Frysztaku,
- 4) Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół we Frysztaku,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 we Frysztaku,
- 6) Szkoła Podstawowa w Cieszynie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Gliniku Górnym,

- 8) Zespół Szkół w Gogołowie,
- 9) Zespół Szkół w Lubli,
- 10) Zespół Szkół w Stępinie,
- 11) Przedszkole Publiczne Nr 1 we Frysztaku,
- 12) Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku,
- 13) Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku,
- 14) Gminna Biblioteka Publiczna we Frysztaku.

2.4. Opłaty wymienione w pkt. 2.3. związane z obsługą będą pobierane w formie obciążenia rachunku podstawowego Gminy Frysztak – Urzędu Gminy Frysztak oraz jej jednostek organizacyjnych.

2.5. Czynności nie objęte przedmiotem umowy mogą być zlecane przez Zamawiającego, a rozliczenie z tytułu ich wykonania nastąpi według stawek opłat i prowizji zawartych w załączniku do umowy według stanu na dzień zawarcia umowy.

2.6. Umowa może zostać rozwiązana:

- przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia,
- z upływem okresu, na jaki została zawarta,
- w każdym czasie za porozumieniem stron.

2.7. W ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku oraz Urzędu Gminy we Frysztaku, bank zapewnia, wypłatę świadczeń dla osób uprawnionych do ich otrzymywania w punkcie obsługi kasowej.

3. Klauzula społeczna - Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby usługi bankowe - bankową obsługę budżetu Gminy Frysztak (zwanej dalej „Gminą”) i jednostek organizacyjnych Gminy wykonywali pracownicy banku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

- 1) Liczbę pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca i podaje Zamawiającemu do wiadomości przed zawarciem umowy.
- 2) Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do zatrudnienia dodatkowych pracowników lub zmiany zatrudnionych pracowników po uprzednim zgłoszeniu tych zmian na piśmie Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia pracowników banku na podstawie umowy o pracę poprzez:
 - żądanie przedłożenia przez Wykonawcę informacji i wyjaśnień,
 - wglądu w umowy o pracę lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 4) Sankcją za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników banku są kary umowne zastrzeżone w umowie.
- 5) Do pracowników podwykonawców postanowienia pkt. 1 – 5 stosuje się odpowiednio.

4. Zmiany umowy

4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:

- 1) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy;
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy;
 - c) zmian przepisów prawa, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na termin realizacji umowy.
- 2) wprowadzenie zmian wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będą korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia,
- 4) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia.

4.2. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość zmiany umowy, w okresie jej obowiązywania. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4.2. lit. a) powyżej Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Pismo musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie nowych jednostkowych stawek energii elektrycznej wraz ze wskazaniem okresu, od którego będzie obowiązywać stosowna zmiana.

- 4.4.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4.2. lit. b) powyżej, które mają nastąpić, Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
- 4.5.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4.2. lit. c) powyżej, które mają nastąpić, Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 4.2. lit. c) powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 4.2. lit. c) powyżej.
- 4.6.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4.2. lit. d) powyżej, Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w pkt. 4.2. lit. d) powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w pkt. 4.2. lit. d) powyżej.
- 4.7.** Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 4.2. obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne czy wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano, a są objęte zmianami, o których w mowa w pkt. 4.2.

4.8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 4.2. na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

4.9. Zgodnie z art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwagi na zmianę kosztów związanych z realizacją umowy (zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), na zasadach określonych poniżej:

1) Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

2) **Ustalone wynagrodzenie z tytułu opłat za obsługę bankową, zostanie zwaloryzowane jednokrotnie przez Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnego wniosku o waloryzację złożonego przez Wykonawcę - jednak nie wcześniej niż po 1 roku obowiązywania umowy, na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wzrost lub spadek tego wskaźnika przekroczy 3 %. Przy czym waloryzacja nastąpi o różnicę pomiędzy wzrostem/spadkiem cen (w %) a wartością 3 %;**

3) Zwaloryzowane wynagrodzenie z tytułu opłat wymienionych w pkt 2.3. znajduje zastosowanie począwszy od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku z opublikowaniem (po upływie 2 lat obowiązywania umowy) stosownego Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (pkt 2);

4) Strony mogą złożyć wniosek w powyższym zakresie do końca I kwartału roku, w którym Prezes GUS opublikował Komunikat w sprawie wskaźnika wskazanego w pkt 2) powyżej;

5) Wykonawca i Zamawiający nie będą uprawnieni do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w pkt. 2) powyżej nie przekroczy 3%;

4.10. Niezależnie od przypadków zmiany Umowy przewidzianych w pkt. 4.1-4.9 Istotnych Postanowień Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. zgodnie z pkt. 4.11 poniżej.

4.11. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:

a) strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

b) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie;

c) złożony przez Stronę inicjującą wniosek o zmianę powinien zawierać:

- opis propozycji zmiany (treść zapisów umownych),

- uzasadnienie zmiany wraz z udokumentowaniem okoliczności stanowiących podstawę zmiany Umowy,

- termin, od którego zmiana ma obowiązywać.

d) zmiana Umowy, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

4.12. Zmiana liczby rachunków bankowych lub liczby jednostek organizacyjnych wymienionych w Rozdziale III pkt 3 SWZ oraz załączniku nr 2 do SWZ – Istotnych postanowieniach umowy pkt. 2.3 w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

5. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, e-mail: ug@frysztak.pl, tel: 172777110.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ug.frysztak.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz podmiot z, którym Administrator zawarł umowę powierzenia danych – OpenNexus Sp. z o.o. – operator platformy zakupowej do prowadzenia postępowań.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Pozostałe postanowienia

- 6.1.** Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 6.2.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 6.3.** Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.