



120/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

SIWZ zawiera:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców.
- Część II Oferta
- Część III Jednolity europejski dokument zamówienia (dodany w dniu ogłoszenia o zamówieniu).
- Część IV Opis przedmiotu zamówienia.
- Część V Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Utrzymania Dróg i Mostów
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

inż. Katarzyna Łojak-Mierzejewska

Specyfikacja bezpłatna
Warszawa, lipiec 2019 r.



120/19

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14, działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:
„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

1. Opis Zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia (Część IV SIWZ).
- 1.3. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 1.4. W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 1.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa poniżej w zakresie realizacji zamówienia.
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- praca osób wykonujących czynności w zakresie nadzoru obiektów i mienia.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.



120/19

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.

1.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

1.8. CPV: 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

2. Opis podziału na części:

Część 1 - Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia: Rejon Drogowy Radom

- Obwód Drogowy w Radomiu, ul. Wolanowska 61 (Obiekt nr 1)

Część 2 - Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Otwock - Piaseczno

- Siedziba Rejonu Drogowego Otwock, ul. Górna 18 (Obiekt nr 2)
- Obwód Drogowy w Piasecznie przy ul. Elektronicznej 4a (Obiekt nr 3)

Część 3 - Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Mazowiecki

- Siedziba Rejonu Drogowego Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 (Obiekt nr 4)

Część 4 - Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Ostrołęka

- Siedziba Rejonu Drogowego Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44 (Obiekt nr 5)

Część 5 - Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki

- Siedziba Rejonu Drogowego Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41 (Obiekt nr 6)

3. Wymagany termin realizacji Zamówienia: **od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;

4.2. Na okoliczność wstępnego potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wykonawcy **przesyłają w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.

4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **przesyła w postaci elektronicznej**



120/19

opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 4.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
- 4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Wykonawca w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „Kryteria Kwalifikacji” może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α. Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy

5.1 Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz wykonawcę :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629.);
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Opis warunków:

1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 4.1, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- 1) posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245).
- 2) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy** usługi polegające na



120/19

świadczeniu usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto każda;**

Ten sam warunek obowiązuje dla każdej części stanowiącej przedmiot zamówienia, niezależnie od ilości części, do których Wykonawca przystępuje.

- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**, tj. min:
- jedną osobą pełniącą funkcję polegającą na świadczeniu usługi polegającej na nadzorze obiektów i mienia. Wymieniona osoba powinna wykazać się doświadczeniem w nadzorze obiektów i mienia na minimum jednym obiekcie typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp.

Zamawiający wymaga by do każdej części zamówienia Wykonawca wyznaczył inną osobę.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 7.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.
- 7.3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ustawy, w tym jednolity europejski dokument zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **Zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- 7.7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.8. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 7.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
- 7.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11. Formularz oferty (część II SIWZ) Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
- 7.12. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:



120/19

- 7.12.1. Jednolity europejski dokument zamówienia złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
- 7.12.2. Kosztorys ofertowy złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
- 7.12.3. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 6. 2. Części I SIWZ (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.12.4. Pełnomocnictwa udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w *oryginale* w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione. W przypadku braku elektronicznego podpisu osób/osoby upoważnionej wystawione pełnomocnictwo winno być uwiarygodnione przez notariusza posiadającego elektroniczny kwalifikowany podpis a następnie przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 7.13. Oferta zostanie zaszyfrowana przez system platforma zakupowa.pl i nie będzie dostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdww> i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8.2 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

8.3 Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

8.4 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

8.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

8.6 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;



120/19

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8.7 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

8.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na Platformie.

10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wadium.

11.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

część 1 – 3 701,00 zł

część 2 – 7 403,00 zł

część 3 - 3 701,00 zł

część 4 - 3 701,00 zł

część 5 - 3 701,00 zł

11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania).
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl//pn/mzdww>.

Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie: papierowej przesłanej na adres Zamawiającego 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14 przed upływem terminu składania ofert w przypadku jeżeli wykonawcy nie wystawiono dokumentu w formie elektronicznej.



120/19

- 11.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
- 11.7. Wniesienie wadium w sposób niezgodny z pkt. 13.2 SIWZ uznane będzie za wniesione w sposób nieprawidłowy i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ i ustawie Pzp zostanie odrzucona.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdww> do dnia **27.08.2019 r. do godz. 10.00.**
- 13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt. 9.11 SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 13.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy lub
 - dla całego pakietu dokumentów - w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 13.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona
- 13.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.9. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego



120/19

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.08.2019 r. o godz. 11:00, w pok. 208, za pośrednictwem Platformy Zakupowej** w siedzibie Zamawiającego.

14.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści informację z otwarcia ofert na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

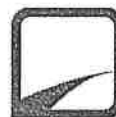
15.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji podawanych na otwarciu ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798, 650, 1637, 1669). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 4. SIWZ oraz pkt. 6.1.1) i 6.1.2) SIWZ.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, po wezwaniu Zamawiającego ma dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245).
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



120/19

- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy dla podmiotu zbiorowego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 15.4 Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 15.3 ppkt 3-7 dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega.
- 15.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 15.3 ppkt. 3 i 4 SIWZ składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) o których mowa w pkt 15.3 ppkt 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 15.3 ppkt 5 SIWZ nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 15.3 ppkt 3 i 4 SIWZ, składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę



120/19

lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; w przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Dokumenty dostarczone Zamawiającemu muszą spełniać następujące wymogi:

- 16.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 16.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za 1 godzinę wykonywania usługi będącej przedmiotem **Zamówienia** w poszczególnych obiektach w danym Rejonie Drogowym (osobno w 2019 r. oraz w 2020 r.). Następnie Wykonawca pomnoży cenę netto za 1 godzinę wykonywania usługi przez liczbę roboczogodzin (wskazanych przez Zamawiającego w poniższej tabeli) dla każdego z Obiektów w danym Rejonie Drogowym (osobno ilość roboczogodzin w 2019 r. oraz ilość roboczogodzin w 2020 r.).

Na tej podstawie Wykonawca określi cenę łączną netto dla danego obiektu.

W przypadku, kiedy na daną część przypada więcej niż 1 obiekt Wykonawca zsumuje ceny netto podając kwotę netto za wszystkie obiekty. W ten sposób otrzymaną cenę netto przemnoży przez podatek VAT i tym samym otrzyma kwotę brutto (cenę ofertową) za daną część.

Liczba roboczo-godzin którą trzeba przyjąć dla poszczególnych obiektów:

Rejon Drogowy	Obiekt	ilość godzin		
		2019	2020	Razem
Radom	1 Radom, Wolanowska 61	696	8 040	8 736
Otwock-Piaseczno	2 Otwock, Górna 18	696	8 040	8 736
	3 Piaseczno, Elektryczna 4a	696	8 040	8 736
Wołomin-Nowy Dwór Maz.	4 Wołomin, Kobyłkowska 1	696	8 040	8 736
Ostrołęka	5 Czerwin, Mazowiecka 44	696	8 040	8 736
Grodzisk Maz.	6 Grodzisk Maz., Traugutta 41	696	8 040	8 736
	Razem	4 176	48 240	52 416

120/19

18. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

cena – 60%

doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia - 40%

19. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) W zakresie kryterium – **cena** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

2) W zakresie kryterium – **doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia** – oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Przez kryterium **(D) Doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia** do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty obiektów, na których punktowana osoba pełniła nadzór, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczenia osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia. Zgodnie z warunkami SIWZ minimalne wymagania dla Doświadczenia osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia to: doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na minimum jednym obiekcie typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp.

Zamawiający będzie przyznawał punktację na podstawie ilości obiektów, na których wskazany pracownik pełnił usługę nadzoru obiektów i mienia.

Punkty będą przyznawane na podstawie poniższej tabeli:

Doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia (ilość obiektów)	Ilość punktów
1	0
2	10
3	20
4	30
5 i powyżej	40



120/19

W kryterium Doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia ocenie będzie podlegało maksymalnie 5 wykazanych obiektów nad którymi wskazana osoba pełniła nadzór spełniające warunki określone w SIWZ.

Oferty zawierające ilość obiektów 5 i powyżej uzyskają taką samą liczbę punktów.

Oferty, które nie będą miały wypełnionej pozycji w zakresie kryterium „doświadczenie” lub wskażą zerową ilość obiektów zostaną odrzucone.

Oferta w kryterium Doświadczenia osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3) *Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P_o .*

$$P_o = P_{co} + D$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **cena**

D – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **doświadczenie osoby pełniącej nadzór obiektów i mienia**

20. Zamówienia udzielane na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w zakresie zwiększenia ilości godzin na zamówieniu podstawowym oraz udzielenie zamówienia podobnego w okresie wykraczającym poza okres zamówienia podstawowego do wartości 94 390,23 zł netto.

Zamówienie podobne będzie polegało na świadczeniu usługi nadzoru mienia w poszczególnych obiektach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego oraz w takim samym zakresie jak w opisie przedmiotu zamówienia.

21. Odrzucenie ofert.

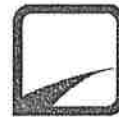
21.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacje dla Wykonawców.

22.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

22.2. Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza będzie podlegał wykluczeniu lub nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



120/19

- 22.3. Zamawiający udzieli **Zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
- 22.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> oraz zamieści informację na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>
Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 22.5. Wykonawca powinien posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 zł. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu polisę OC.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 23.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Środki ochrony prawnej

- 24.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają interes w uzyskaniu **Zamówienia** oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa, (22) 244-90-00 do 12;
- w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:



120/19

- a) przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
- b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



120/19

CZĘŚĆ II

OFERTA

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

I. Oferujemy wykonanie **Zamówienia:**

Część 1

Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia: Rejon Drogowy Radom

- Obwód Drogowy w Radomiu, ul. Wolanowska 61 (Obiekt nr 1)

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

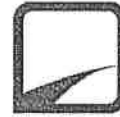
ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna (lc + ld) za wykonanie części 1 zamówienia za 8 736 roboczogodzin (Obiekt 1):

netto: zł



120/19

słownie netto:
złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie:..... złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych

II. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru obiektów i mienia posiada doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na (**ilość obiektów**) obiekcie/obiektach typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp. co potwierdzimy po wezwaniu Zamawiającego wykazem osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III. Usługę objętą Zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
4. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. zapoznaliśmy się z zawartym w SIWZ projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
7. usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.**
następującą część usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)

1/.....

2/.....

3/.....

8.nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1/.....

2/.....

9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

**niepotrzebne skreślić;

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



120/19

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http//

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki do każdej z części oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu



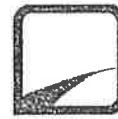
120/19

przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)



120/19

CZĘŚĆ II

OFERTA

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

I. Oferujemy wykonanie **Zamówienia:**

Część 2

Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Otwock - Piaseczno

- Siedziba Rejonu Drogowego Otwock, ul. Górna 18 (**Obiekt nr 2**)
- Obwód Drogowy w Piasecznie przy ul. Elektronicznej 4a (**Obiekt nr 3**)

Siedziba Rejonu Drogowego Otwock, ul. Górna 18 (**Obiekt nr 2**)

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

le) Cena łączna netto (lc + ld) za 8 736 roboczogodzin wykonywanej usługi (**Obiekt nr 2**)

netto: zł

słownie netto: złotych



120/19

Obwód Drogowy w Piasecznie przy ul. Elektronicznej 4a (**Obiekt nr 3**)

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

le) Cena łączna netto (lc + ld) za 8 736 roboczogodzin wykonywanej usługi (Obiekt nr 3)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena za wykonanie części 2 (pozycja le obiekt nr 2 + pozycja le obiekt nr 3) Zamówienia za 17 472 roboczogodzin (Obiekt 2 + Obiekt 3):

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych

II. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru obiektów i mienia posiada doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na (ilość obiektów) obiekcie/obiektach typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp. co potwierdzimy po wezwaniu Zamawiającego wykazem osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III. Usługę objętą Zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,



120/19

3. wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
4. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. zapoznaliśmy się z zawartym w SIWZ projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
7. usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.**
następującą część usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)
- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 8.nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 1/.....
- 2/.....
9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

****niepotrzebne skreślić;**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

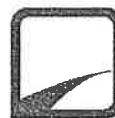
REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http//

e-mail:



120/19

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki do każdej z części oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

....., dn.

(uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)



120/19

CZĘŚĆ II

OFERTA

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

I. Oferujemy wykonanie **Zamówienia:**

Część 3

Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Mazowiecki

- Siedziba Rejonu Drogowego Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 (**Obiekt nr 4**).

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna (lc + ld) za wykonanie części 3 Zamówienia za 8 736 roboczogodzin (Obiekt 4):

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych



120/19

II. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru obiektów i mienia posiada doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na (ilość obiektów) obiekcie/obiektach typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp. co potwierdzimy po wezwaniu Zamawiającego wykazem osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III. Usługę objętą Zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
4. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. zapoznaliśmy się z zawartym w SIWZ projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
7. usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.**
następującą część usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)
1/.....
2/.....
3/.....
8. nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
1/.....
2/.....
9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

**niepotrzebne skreślić;



120/19

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

.....

NIP

.....

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http//

.....

e-mail:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki do każdej z części oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,



120/19

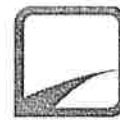
warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)



120/19

**CZĘŚĆ II
OFERTA**

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

I. Oferujemy wykonanie **Zamówienia:**

Część 4

Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Ostrołęka

- Siedziba Rejonu Drogowego Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44 (**Obiekt nr 5**)

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna (lc + ld) za wykonanie części 4 Zamówienia za 8 736 roboczogodzin (Obiekt 5):

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych



120/19

II. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru obiektów i mienia posiada doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na (**ilość obiektów**) obiekcie/obiektach typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp. co potwierdzimy po wezwaniu Zamawiającego wykazem osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III. Usługę objętą Zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
4. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. zapoznaliśmy się z zawartym w SIWZ projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
7. usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.**
następującą część usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)

1/.....

2/.....

3/.....

8.nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1/.....

2/.....

9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

**niepotrzebne skreślić;

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



120/19

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http//

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki do każdej z części oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu



120/19

przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)



120/19

**CZĘŚĆ II
OFERTA**

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części.” - nr postępowania 120/19

I. Oferujemy wykonanie **Zamówienia**:

Część 5

Świadczenie usług z zakresu dozoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Grodzisk Maz.

- Siedziba Rejonu Drogowego Grodzisk Maz., ul. Traugutta 41 (**Obiekt nr 6**)

la) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.)

netto +%VAT = brutto

lb) Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.)

netto +%VAT = brutto

lc) Cena łączna netto za 696 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X 696 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

ld) Cena łączna netto za 8 040 roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X 8 040 roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna (lc + ld) za wykonanie części 5 Zamówienia za 8 736 roboczogodzin (Obiekt 6):

netto: zł

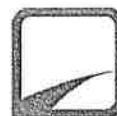
słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych



120/19

II. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru obiektów i mienia posiada doświadczenie w nadzorze obiektów i mienia na (ilość obiektów) obiekcie/obiektach typu budynek użyteczności publicznej / magazyn lub wiaty magazynowe / plac / parking itp. co potwierdzimy po wezwaniu Zamawiającego wykazem osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III. Usługę objętą Zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
4. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. zapoznaliśmy się z zawartym w SIWZ projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
7. usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.** następującą część usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom.** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
8. nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
 - 1/.....
 - 2/.....
9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

****niepotrzebne skreślić;**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



120/19

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....
.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

.....
.....

NIP

.....
.....

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....
.....

Internet: http//

.....
.....

e-mail:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....
.....

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki do każdej z części oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej



120/19

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)



120/19

CZĘŚĆ III

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(dodany w dniu ogłoszenia o zamówieniu)**



120/19

CZĘŚĆ IV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór mienia w jednostkach organizacyjnych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie

Wykaz jednostek i obiektów:

1. Część I- **Obiekt nr 1** - Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia: Rejon Drogowy Radom
 - Obwód Drogowy w Radomiu, ul. Wolanowska 61.
2. Część II- świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno
 - **Obiekt nr 2** Siedziba Rejonu Drogowego Otwock, ul. Górna 18
 - **Obiekt nr 3** Obwód Drogowy w Piasecznie przy ul. Elektronicznej 4a
3. Część III- świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Wołomin
 - **Obiekt nr 4** siedziba Rejonu Drogowego Wołomin, ul. Kobyłkowska 1.
4. Część IV- Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Ostrołęka
 - **Obiekt nr 5** siedziba Rejonu Drogowego Ostrołęka, przy ul. Mazowieckiej 44 w Czerwinie
5. Część V- Świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia Rejon Drogowy Grodzisk Maz. – część V
 - **Obiekt nr 6** siedziba Rejonu Drogowego Grodzisk Maz., ul. Traugutta 41

Wymagania dotyczące wszystkich części zamówienia

1. Strzeżenie obiektów będzie się odbywać od poniedziałku do niedzieli całodobowo, w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy i w święta
2. Wykonawca wykonuje usługę w systemie pracy zmianowym nie dłuższym niż 12 godzinnym za pomocą jednego pracownika na zmianę

CZĘŚĆ I. RD Radom

Charakterystyka obiektów wraz z zakresem czasowym dyżurów

Obiekt nr 1

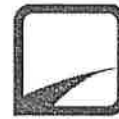
1. Nadzorem objęty jest teren będący własnością Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich Rejonu Drogowego w Radomiu, obejmujący swym zasięgiem:
 - wjazd na teren bazy ogrodzony ogrodzeniem z paneli metalowych
 - plac o powierzchni 13 494 m² – ogrodzony ogrodzeniem z paneli metalowych z dwoma bramami wjazdowymi otwieranymi automatycznie
 - budynek administracyjno-socjalny dwukondygnacyjny o powierzchni użytkowej 791,47 m² z wewnętrznym systemem alarmowym i systemem p.poż.
 - wiata magazynowa zabudowana o powierzchni 360 m²,
 - magazyn soli wraz z wytwornicą solanki i zbiornikiem na solankę o pojemności 6,5 m³
 - zbiornik pionowy do emulsji asfaltowej o pojemności 5m³
 - środki transportu i maszyny Zamawiającego garażujące (stacjonujące) na terenie obiektu oraz inne sprzęty i materiały składowane na terenie objętym ochronąTeren objęty nadzorem wyposażony jest w system monitoringu przemysłowego obejmującego zasięgiem teren bazy.
2. Strzeżenie obiektów będzie się odbywać całodobowo, w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy i święta.
3. Zmiany pracowników w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰, nocna o godzinie 19⁰⁰

120/19

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca winien posiadać własne Centrum Monitorowania Systemów Alarmowych w obszarze bezzakłóceniewego odbioru sygnałów alarmowych po torze radiowym ze strzeżonego obiektu wraz z własnym patrolem interwencyjnym. Zamawiający nie dopuszcza w tej kwestii podwykonawstwa.
2. Wykonawca zapewni:
 - a) system antynapadowy z zasięgiem działania obejmującym strzeżony teren wraz z urządzeniem obsługującym system antynapadowy z własną centralką monitorującą
 - b) system kontroli obchodów pracowników ochrony wraz z instalacją punktów kontrolnych (technologia RFID lub równoważna) w ilości i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Urządzenia do systemu kontroli obchodów pracowników powinny być zintegrowane z systemem napadowym w zakresie przesyłania informacji do centrum monitorowania Wykonawcy o wystąpieniu zagrożenia. (np. system typu Active Guard)
 - c) podłączenie zainstalowanych elementów w budynku administracyjno-socjalnym tj. systemu alarmowego, centralki wraz z systemem ppoż. do stacji monitorowania Wykonawcy
 - d) przesyłanie sygnałów alarmowych z urządzeń niezbędnych do realizacji w/w zakresu odbywać się będzie po torze radiowym.
 - e) podjazd własnego patrolu interwencyjnego w godzinach ustalonych z Zamawiającym w celu skontrolowania pracownika ochrony. Kontrola przez pracowników z patrolu interwencyjnego musi być odnotowana w książce przebiegu dyżuru.
 - f) dodatkowe źródło łączności (telefony komórkowe) oraz latarki dla pracowników pełniących służbę
3. W przypadku uaktywnienia się sygnałów alarmowych z urządzeń wyszczególnionych w:
 - a) pkt 2 lit. a) i b) Wykonawca niezwłocznie wyśle własny patrol interwencyjny na teren chronionego obiektu. Dojazdu patrolu interwencyjnego nie może być dłuższy niż 15 minut.
 - b) pkt 2 ppkt c), Wykonawca niezwłocznie potwierdzi wystąpienie alarmów lub zdarzenia u pracownika ochrony, w sytuacji braku kontaktu z pracownikiem ochrony, niezwłocznie wyśle własny patrol interwencyjny na teren chronionego obiektu. Dojazdu patrolu interwencyjnego nie może być dłuższy niż 15 minut.
4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż 7 dni przed datą przejęcia obiektu przedstawi Zamawiającemu:
 - a) plan ochrony/nadzoru obiektu, który będzie zawierał informacje na temat strzeżonego obiektu oraz sposobu postępowania w wypadku wystąpienia zdarzeń,
 - b) informacje o terminie wykonania podłączeń urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia. Nie wywiązywanie się z określonych terminów w harmonogramie oraz brak podłączenia urządzeń, skutkowało będzie nie przekazaniem obiektu przez Zamawiającego,
 - c) wykaz pracowników wytypowanych do nadzoru obiektu wraz z wykazem numerów kontaktowych. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania przedmiotowego zakresu jak również aktualne zaświadczenia w zakresie szkoleń BHP i ppoż. na stanowisku pracy.
5. Do obowiązków pracowników ochrony będzie należało:
 - a) posiadania umundurowania oraz identyfikatora osobistego,
 - b) posiadanie sprawnych środków nadzoru oraz łączności,
 - c) nie opuszczania miejsca pracy w trakcie trwania dyżuru. W przypadku nie przybycia zmiennika pracownik nadzorujący ma obowiązek pozostać na stanowisku pracy



120/19

- i powiadomić kierownictwo Wykonawcy, które w takim przypadku niezwłocznie zapewni zastępstwo,
- d) obsługa monitoringu przemysłowego wraz z alarmem zamontowanym w budynku administracyjno-socjalnym,
- e) obsługa centralki ppoż.,
- f) otwieranie i zamykanie automatycznych bram wjazdowych na teren chroniony oraz drzwi wejściowych w budynku administracyjno-socjalnym po godzinach pracy
- g) w godzinach 15⁰⁰ – 7⁰⁰ w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy odbieranie telefonów i ewentualne przekazywanie informacji (interwencji telefonicznych) osobą wskazanym przez Zamawiającego
- h) nadzorowania nad prawidłową pracą urządzeń znajdujących się w kotłowni systematycznego sprawdzania zamknięcia pomieszczeń i obiektów na terenie bazy przed przyjęciem oraz w czasie trwania dyżuru
- i) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych użytkowanych przez Zamawiającego wraz z ewidencją pobrania i zdania kluczy
- j) przestrzeganie, aby na terenie obiektu nie przebywały osoby do tego niepowołane,
- k) wykonywanie obchodów terenu z częstotliwością obchodów ustaloną z Zamawiającym wraz z potwierdzeniem wykonania obchodu na zamontowanych punktach kontrolnych na terenie bazy oraz wpisem w książce przebiegu dyżurów,
- l) utrzymaniu porządku w obrębie obiektu tj.: w okresie letnim i jesiennym zmiatanie terenu, sprzątnię śmieci, w okresie zimowym uprzątnię śniegu z traktów pieszych wraz z posypywaniem ich piachem. (sprzęt i materiały do realizacji w/w czynności zapewni Zamawiający)
- m) prowadzenie n/w dokumentacji: książki dyżurów, w której należy dokonywać następujących zapisów:
- przyjęcie dyżuru od poprzednika stwierdzone podpisem,
 - odnotowanie wykonania obchodów terenu,
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń, interwencji, awarii urządzeń, kontroli itp. występujących w trakcie pełnienia dyżuru
 - adnotacja o zakończeniu i przekazaniu dyżuru.
- n) książki ewidencji pojazdów, w której należy dokonywać zapisu:
- godzin wjazdów i wyjazdów,
 - numer rejestracyjny pojazdu, marka
- o) książki ewidencji kluczy
6. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą przeszkolą pracowników nadzoru w następujących zakresach:
- p) obsługi oraz użytkowania systemu monitoringu wewnętrznego oraz użytkowania systemu alarmowego wraz z nadaniem odpowiednich kodów dostępu dla każdego pracownika nadzoru oraz centralki ppoż.
- q) pracą urządzeń znajdujących się w kotłowni
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy awaryjny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się główne wyłączniki energii elektrycznej, wody, gazu.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy do strzeżenia obiekty zabezpieczone przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w wymagany sprzęt przeciwpożarowy.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy dla pracownika pełniącego dyżur ogrzewane pomieszczenie z dostępem do zaplecza socjalnego.
- Postępowanie w razie wystąpienia zdarzeń na strzeżonym obiekcie:
10. W przypadku stwierdzenia kradzieży, lub zerwania plomb, naruszenia zabezpieczeń, wandalizmu lub zaistnienia innego przestępstwa lub zdarzenia, należy:

120/19

- a) powiadomić niezwłocznie jednostkę policji i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów
 - b) powiadomić koordynatora Wykonawcy/ Centrum monitoringu o zaistniałym zdarzeniu
 - c) powiadomić osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego
11. W przypadku powstania pożaru, awarii wodociągowej lub gazowniczej należy:
- a) powiadomić niezwłocznie straż pożarną lub inne służby zależnie od rodzaju awarii i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów
 - b) powiadomić koordynatora Wykonawcy/ Centrum monitoringu o zaistniałym zdarzeniu
 - c) powiadomić osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego

Termin umowy

Termin objęcia obiektów nadzorem ustala się na od 03 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2020 roku

CZĘŚĆ II. RD Otwock-Piaseczno

Charakterystyka obiektów wraz z zakresem czasowym dyżurów

Obiekt nr 2

1. Nadzorem objęte są obiekty i nieruchomość w granicach ogrodzenia:
 - plac o powierzchni 8251m²,
 - budynek administracyjno-socjalny 249 m²,
 - budynek warsztatowy 479 m²
 - budynek wiaty magazynowej 382 m²,
 - magazyn soli 380 m²,
 - magazyn materiałów 480 m²,
2. Pełniący obowiązki dozorczy mienia ma obowiązek systematycznego sprawdzania zamknięcia pomieszczeń przed przyjęciem dyżuru, patrolowania terenu i obiektów co dwie godziny (regularnie) oraz dodatkowo 2 razy w nocy (nieregularnie), a fakt powyższy powinien odnotować w książce pełnienia dyżurów.
3. Zmiany pracowników w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰ , nocna o godzinie 19⁰⁰

Obiekt nr 3

1. Nadzorem objęte są obiekty i nieruchomość w granicach ogrodzenia:
 - plac o powierzchni 22 159 m²,
 - budynek administracyjny 424 m²,
 - wiaty magazynu sprzętu 663 m²
 - wiaty metalowa 600 m²
2. Pełniący obowiązki dozorczy mienia ma obowiązek systematycznego sprawdzania zamknięcia pomieszczeń przed przyjęciem dyżuru, patrolowania terenu i obiektów, co dwie godziny (regularnie) oraz dodatkowo 2 razy w nocy (nieregularnie), a fakt powyższy powinien odnotować w książce pełnienia dyżurów.
3. Zmiany pracowników w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰ , nocna o godzinie 19⁰⁰.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Punktualne przychodzenie na miejsce wykonywania pracy.
2. Rozpoczęcie pracy od przyjęcia dyżuru z obchodem terenu budynku i budowli z pracownikiem zdającym dyżur. W trakcie obchodu należy sprawdzić prawidłowość zabezpieczenia i zamknięcia (zamki, plomby, kłódki) a także zabezpieczenie okien budynku. Fakt przejścia budynku oraz uwagi dotyczące przebiegu dyżuru należy odnotować w książce dyżuru.
3. Dokonywanie regularnych obchodów nadzorowanego obiektu. Obchody należy przeprowadzać w odstępach dwugodzinnych, począwszy od godziny rozpoczęcia pracy. Ponadto w ciągu dyżuru należy przeprowadzić obchody nieregularne. Uwagi o przebiegu obchodu należy wpisać do książki dyżurów.



120/19

4. Nie opuszczanie miejsca pracy w trakcie trwania dyżuru.
5. Przestrzeganie aby na terenie obiektu nie przebywały osoby do tego niepowołane.
6. Obsługa bramy wjazdowej, szlabanu zdalnie sterowanego (zgodnie z instrukcją).
7. W przypadku nie przybycia zmiennika pracownik nadzorujący ma obowiązek pozostać na stanowisku pracy i powiadomić kierownictwo Wykonawcy, które w takim przypadku niezwłocznie zapewni zastępstwo.
8. W czasie pełnienia dyżurów pracownik nadzorujący na teren dozorowany będzie wpuszczał jedynie pojazdy lub sprzęt, którego wykaz zostanie sporządzony przed przekazaniem obiektu do nadzorowania i w miarę potrzeb aktualizowany przez osoby upoważnione, wjazd i wyjazd należy odnotować w książce dyżurów.
9. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać następujących zapisów:
 - przyjęcie dyżuru od poprzednika stwierdzone podpisem
 - odnotowanie kontroli terenu
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżurów
 - ewidencja pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i wyjeżdżających z terenu obiektu
 - adnotacje o zakończeniu i przekazaniu dyżuru
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - strzec obiekt i mienie z należytą starannością, utrzymać czystość i porządek na portierni i terenie przyległym
 - podejmować akcje ratownicze w przypadku awarii, pożaru itp.
11. Wykonawca zapewni na własny koszt zapewni pracownikom nadzoru system komunikacji (np. GSM , radiowy, itp.) niezależny od systemów Zamawiającego umożliwiający, w przypadku konieczności, powiadomienie służb ratunkowych lub Policji.
12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy usługi do strzeżenia obiektu zabezpieczone przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w wymagany sprzęt przeciwpożarowy.
13. Zamawiający zapewni Wykonawcy awaryjny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się:
 - główny wyłącznik energii elektrycznej
 - główny zawór wody
 - główny zawór gazu
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy dla pracownika pełniącego dyżur ogrzewane pomieszczenie z dostępem do zaplecza socjalnego.
15. Zamawiający może zażądać wymiany pracownika strzegącego obiekt, który w sposób niewłaściwy wykonuje swoje obowiązki. Wniosek w tej sprawie zostanie złożony w formie pisemnej i będzie przez Wykonawcę bezwzględnie uznany.
16. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia lub zerwania plomb, naruszenia zabezpieczeń lub zaistnienia innego zdarzenia należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt
 - uzyskać potwierdzenie powiadomienia w książce dyżurów
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy prowadzącego nadzór mienia
 - b. po godzinach pracy Zamawiającego:
 - powiadomić najbliższy Komisariat Policji
 - wpisać zgłoszenie do książki dyżurów i uzyskać w niej potwierdzenie zgłoszenia do Policji
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
17. W przypadku powstania pożaru lub awarii ciepłowniczej bądź wodociągowej należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - niezwłocznie powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt



120/19

- podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
- b. po godzinach pracy Zamawiającego
- powiadomić niezwłocznie straż pożarną lub inne służby zależnie od rodzaju awarii i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów
 - podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami
 - powiadomić kierownictwo Zamawiającego
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
18. Utrzymywać porządek na terenie obiektu w obrębie ogrodzenia:
- w okresie letnim zmiatanie terenu, podlewanie roślin w obrębie budynku biurowego
 - w okresie jesiennym sprzątanie liści,
 - w okresie zimowym uprzątnięcie śniegu z traktów pieszych wraz z posypywaniem ich piachem.
19. Wykonawca ma obowiązek wykonać prace z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i obowiązujących w tym zakresie przepisów

Termin umowy

Termin objęcia obiektów nadzorem ustala się na od 03 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2020 roku.

CZĘŚĆ III. RD Wołomin

Charakterystyka obiektów wraz z zakresem czasowym dyżurów

Obiekt nr 4

1. Nadzorem objęte są obiekty i nieruchomości w granicach ogrodzenia:
 - plac o powierzchni 7363,8 m²,
 - budynek administracyjno-socjalny 254 m²,
 - budynek portierni 15 m²
 - budynek warsztatowy 299 m²
 - wiata magazynowa 541 m²
 - wiata magazynowa obudowana 310 m²,
2. Zmiany pracownikom w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰, nocna o godzinie 19⁰⁰.
3. Pełniący obowiązki dozorczy mienia ma obowiązek systematycznego sprawdzania zamknięcia pomieszczeń przed przyjęciem dyżuru, patrolowania terenu i obiektów co dwie godziny (regularnie) oraz dodatkowo 2 razy w nocy (nieregularnie), a fakt powyższy powinien odnotować w książce pełnienia dyżurów.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. W przypadku nie przybycia zmiennika pracownik nadzorujący ma obowiązek pozostać na stanowisku pracy i powiadomić kierownictwo Wykonawcy, które w takim przypadku niezwłocznie zapewni zastępstwo.
2. W czasie pełnienia dyżurów pracownik nadzorujący na teren dozorowany będzie wpuszczał jedynie pojazdy lub sprzęt, którego wykaz zostanie sporządzony przed przekazaniem obiektu do nadzorowania i w miarę potrzeb aktualizowany przez osoby upoważnione, wjazd i wyjazd należy odnotować w książce dyżurów.
3. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać następujących zapisów:
 - przyjęcie dyżuru od poprzednika stwierdzone podpisem
 - odnotowanie kontroli terenu
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżurów
 - ewidencja pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i wyjeżdżających z terenu obiektu
 - adnotacje o zakończeniu i przekazaniu dyżuru



120/19

4. Wykonawca zapewni na własny koszt zapewni pracownikom nadzoru system komunikacji (np. GSM , radiowy, itp.) niezależny od systemów Zamawiającego umożliwiający, w przypadku konieczności, powiadomienie służb ratunkowych lub Policji
 5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - strzec obiekt i mienie z należytą starannością, utrzymać czystość na portierni i terenie przyległym
 - podejmować akcje ratownicze w przypadku awarii, pożaru itp.
 6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy usługi do strzeżenia obiektu zabezpieczone przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w wymagany sprzęt przeciwpożarowy.
 7. Zamawiający zapewni Wykonawcy awaryjny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się:
 - główny wyłącznik energii elektrycznej
 - główny zawór wody
 - główny zawór gazu
 8. Zamawiający udostępni Wykonawcy dla pracownika pełniącego dyżur ogrzewane pomieszczenie z dostępem do zaplecza socjalnego.
 9. Zamawiający może zażądać wymiany pracownika strzegącego obiekt, który w sposób niewłaściwy wykonuje swoje obowiązki. Wniosek w tej sprawie zostanie złożony w formie pisemnej i będzie przez Wykonawcę bezwzględnie uznany.
 10. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia lub zerwania plomb, naruszenia zabezpieczeń lub zaistnienia innego zdarzenia należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - niezwłocznie powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt
 - uzyskać potwierdzenie powiadomienia w książce dyżurów
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy prowadzącego nadzór mienia
 - b. po godzinach pracy Zamawiającego
 - powiadomić najbliższy Komisariat Policji
 - wpisać zgłoszenie do książki dyżurów i uzyskać w niej potwierdzenie zgłoszenia do Policji
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
 11. W przypadku powstania pożaru lub awarii ciepłowniczej bądź wodociągowej należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt
 - podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
 - b. po godzinach pracy Zamawiającego
 - powiadomić niezwłocznie straż pożarną lub inne służby zależnie od rodzaju awarii i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów
 - podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami
 - powiadomić kierownictwo Zamawiającego
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia
 12. Utrzymywać porządek na terenie obiektu w obrębie ogrodzenia:
 - w okresie letnim zamiatanie terenu,
 - w okresie jesiennym sprzątanie liści,
 - w okresie zimowym uprzątnięcie śniegu z traktów pieszych wraz z posypywaniem ich piachem.
- Sprzęt i materiały do realizacji w/w czynności zapewni Zamawiający.
13. Systematycznie i dokładne prowadzenie książki dyżurów.
 14. Dbanie o stan wyposażenia technicznego posterunku.
 15. Ponadto pracownicy nadzoru zobowiązani są do :

120/19

- zachowania estetycznego wyglądu w czasie pełnienia służby,
- przestrzegania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ. w czasie pełnienia dyżurów,
- wykorzystania sprzętu, urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.

16. Wykonawca ma obowiązek wykonać prace z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Termin umowy

Termin objęcia obiektów nadzorem ustala się na od 03 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2020 roku.

CZĘŚĆ IV. RD Ostrołęka

Charakterystyka obiektów wraz z zakresem czasowym dyżurów

Obiekt nr 5

1. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór obiektu Rejonu Drogowego Ostrołęka z/s w Czerwiniu przy ul. Mazowieckiej 44 wraz ze znajdującym się na jego terenie mieniem:
 - powierzchnia terenu - 18737 m²
 - budynek administracyjno – socjalny - 196,8 m²
 - budynek gospodarczy - 84 m²
 - wiata magazynowo sprzętowa - 10298 m²
 - portiernia - 26 m²
 - magazyn soli - 314,50m²
2. Zmiany pracowników w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰, nocna o godzinie 19⁰⁰.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Punktualne przychodzenie na miejsce wykonywania pracy.
2. Rozpoczęcie pracy od przyjęcia dyżuru z obchodem terenu budynku i budowli z pracownikiem zdającym dyżur. W trakcie obchodu należy sprawdzić prawidłowość zabezpieczenia i zamknięcia (zamki, plomby, kłódki) a także zabezpieczenie okien budynku. Fakt przejścia budynku oraz uwagi dotyczące przebiegu dyżuru należy odnotować w książce dyżuru.
3. Dokonywanie regularnych obchodów nadzorowanego obiektu. Obchody należy przeprowadzać w odstępach dwugodzinnych, począwszy od godziny rozpoczęcia pracy. Ponadto dwa razy w ciągu dyżuru należy przeprowadzić obchód nieregularny. Uwagi o przebiegu obchodu należy wpisać do książki dyżurów.
4. Nie opuszczanie miejsca pracy w trakcie trwania dyżuru.
5. Przestrzeganie, aby na terenie obiektu nie przebywały osoby do tego niepowołane.
6. Obsługa bramy wjazdowej – zdalnie sterowanej.
7. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia lub zerwania plomb, naruszenia zabezpieczeń lub zaistnienia innego przestępstwa należy:
 - a. w przypadku godzin pracy Zamawiającego :
 - powiadomić Dyrektora RD Ostrołęka lub upoważnionego pracownika
 - uzyskać potwierdzenie powiadomienia w książce dyżurów,
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy
 - b. w przypadku zakładu nieczynnego :
 - powiadomić najbliższy Komisariat Policji,
 - wpisać zgłoszenie do książki dyżurów i uzyskać w książce dyżurów potwierdzenie zgłoszenia od Policji,
 - powiadomić Kierownictwo obiektu - Dyrektora RD Ostrołęka lub upoważnionego pracownika
 - powiadomić Kierownictwo Wykonawcy prowadzącej nadzór.
8. W przypadku powstania pożaru lub awarii ciepłowniczej bądź wodociągowej, należy :



120/19

- a. w przypadku zakładu czynnego :
 - niezwłocznie powiadomić Dyrektora RD Ostrołęka lub upoważnionego pracownika oraz uzyskać potwierdzenie w książce dyżurów,
 - podjąć akcję gaśniczą dostępnymi środkami,
 - powiadomić Kierownictwo Wykonawcy,
 - b. w przypadku zakładu nieczynnego:
 - powiadomić niezwłocznie Straż Pożarną lub inne służby zależnie od rodzaju awarii i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów,
 - powiadomić Kierownictwo Zamawiającego,
 - powiadomić Kierownictwo Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapewni na własny koszt zapewni pracownikom nadzoru system komunikacji (np. GSM, radiowy, itp.) niezależny od systemów Zamawiającego umożliwiający, w przypadku konieczności, powiadomienie służb ratunkowych lub Policji
 10. W przypadku nie stawienia się zmiennika lub przybycia zmiennika w stanie uniemożliwiającym pełnienie dyżuru, powiadomić Kierownictwo Wykonawcy, a do czasu przybycia kolejnego zmiennika nie opuszczać posterunku.
 11. W godzinach od 15³⁰ do 6³⁰ mieć zamkniętą bramę wjazdową i furtkę na teren obiektu.
 12. Utrzymywać porządek na terenie obiektu w obrębie ogrodzenia:
 - w okresie letnim zmiatanie terenu,
 - w okresie jesiennym sprzątanie liści,
 - w okresie zimowym uprzątnięcie śniegu z traktów pieszych wraz z posypywaniem ich piachem.
- Sprzęt i materiały do realizacji w/w czynności zapewni Zamawiający.
13. Systematycznie i dokładne prowadzenie książki dyżurów.
 14. Dbanie o stan wyposażenia technicznego posterunku.
 15. Ponadto pracownicy nadzoru zobowiązani są do:
 - zachowania estetycznego wyglądu w czasie pełnienia służby,
 - przestrzegania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ. w czasie pełnienia dyżurów,
 - wykorzystania sprzętu, urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
 16. Wykonawca ma obowiązek wykonać prace z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Termin umowy

Termin objęcia obiektów nadzorem ustala się na od 03 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2020 roku.

CZĘŚĆ V.RD Grodzisk Maz.

Charakterystyka obiektów wraz z zakresem czasowym dyżurów

Obiekt nr 6

1. Dozorowi podlegają obiekty i nieruchomości w granicach ogrodzenia:
 - teren o powierzchni 29.263 m²,
 - budynek administracyjny 577 m²,
 - budynek warsztatowy 1.249 m²
 - budynek magazynowy 980 m²
 - budynek portierni 15 m²
2. Zmiany pracowników w przypadku zmian 12 godzinnych winne się odbywać: dzienna o godzinie 7⁰⁰, nocna o godzinie 19⁰⁰y.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Do obiektu prowadzą dwie bramy:
 - brama główna - podlegająca ciągłemu nadzorowi przy dyżurce,



120/19

- brama techniczna (zamknięta) nieużywana brama prowadząca do składowiska materiałów sypkich, za którą odpowiada w godzinach pracy firmy jak i za towar i sprzęt magazynier
 - brama dodatkowa na stałe zamknięta
2. Teren ten podlega dozorowi wraz z zawartością po godzinach pracy zamknięciu bramy i przekazaniu terenu do strzeżenia przez magazyniera lub osobę odpowiedzialną za ten teren.
 3. W ciągu dnia nadzór będzie prowadzony na bramie głównej.
 4. Wymagania w stosunku do pracownika nadzoru:
 - umundurowany,
 - winien posiadać identyfikator,
 - winien posiadać środki łączności,
 5. Wykonawca zapewni na własny koszt pracownikom nadzoru system komunikacji (np. GSM, radiowy, itp.) niezależny od systemów Zamawiającego, w przypadku konieczności, powiadomienie służb ratunkowych lub Policji
 6. Pracownik nadzoru po objęciu służby przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia powierzonego mienia ZAMAWIAJĄCEGO.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapobieganie, przeciwdziałanie, i minimalizowanie skutków takim zagrożeniom mienia jak:
 - bezpośrednio, rzeczywiste działania grup przestępczych w tym zabór oraz zniszczenie mienia,
 - pożar, awaria wodociągowa i ciepłownicza,
 8. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać następujących zapisów:
 - przyjęcie dyżuru od poprzednika stwierdzone podpisem
 - odnotowanie każdorazowej kontroli terenu
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżurów
 - adnotacje o zakończeniu i przekazaniu dyżuru
 9. Dokumentami dodatkowymi są:
 - Rejestr wyjazdów i powrotów samochodów i samobieżnych maszyn drogowych Zamawiającego, z odnotowaniem nr rejestracyjnego oraz czasu wyjazdu i powrotu.
 - ewidencja pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń: biuro, warsztal, magazyny.
 10. Pracownik nadzoru po objęciu służby sprawdza stan zabezpieczenia magazynów (zamki, kraty szyby, plomby), dokonuje sprawdzenia stanu zabezpieczenia p.poż. oraz oświetlenia obiektu, w razie stwierdzenia usterek zgłasza to kierownikowi obiektu oraz wpisuje do książki dyżurów
 11. Pracownik nadzoru wykonuje w godzinach 20⁰⁰ – 06⁰⁰ tzw. patrole w terenie (nie rzadziej niż raz na dwie godziny)
 12. W czasie patrolu sprawdza stan zabezpieczenia pomieszczeń oraz nadzoru środków transportowych pozostawionych na terenie zakładu..
 13. Za pojazd pozostawiony do nadzoru uznaje się pojazd na terenie zakładu. nadzoru
 14. W czasie pełnienia dyżurów pracownik nadzorujący na teren dozorowany będzie wpuszczał jedynie pojazdy lub sprzęt, którego wykaz zostanie sporządzony przed przekazaniem obiektu do nadzorowania i w miarę potrzeb aktualizowany przez osoby upoważnione, wjazd i wyjazd należy odnotować w książce dyżurów.
 15. Po godzinach pracy nie dopuszcza do wyjazdu pojazdów jak i wywożenia z terenu strzeżonego obiektu materiałów bez odpowiedniego zezwolenia Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej
 16. Nie dopuszcza do przebywania na terenie zakładu osób nie będących pracownikami Rejonu Drogowego, a po godzinach pracy zakaz taki obejmuje również pracowników. Dopuszcza się przebywanie pracowników Rejonu Drogowego poza godzinami pracy na terenie zakładu po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.



120/19

17. Pracownik nadzoru prowadzi książkę ewidencji kluczy oraz przechowuje i nadzoruje wydawanie i zwrot kluczy do pomieszczeń wymienionych w punkcie 9 b niniejszej specyfikacji. Wydawanie i odbiór następuje po pisemnym pokwitowaniu pobierającego/zdającego osobom upoważnionym
18. W przypadku nie przybycia zmiennika, pracownik nadzorujący ma obowiązek pozostać na stanowisku pracy i powiadomić kierownictwo Wykonawcy, które w takim przypadku niezwłocznie zapewni zastępstwo.
19. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli pracy pracownika nadzoru. Takie samo prawo przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU.
20. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do strzeżenia obiektu zabezpieczone przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w wymagany sprzęt przeciwpożarowy.
21. Zamawiający przekazuje wykaz pojazdów i sprzętu, upoważnionego do wjazdu i wyjazdu z chronionego terenu. Wykaz zostanie sporządzony przed przekazaniem obiektu do nadzorowania i w miarę potrzeb aktualizowany przez osoby upoważnione.
22. Zamawiający zapewni Wykonawcy awaryjny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się:
 - główny wyłącznik energii elektrycznej,
 - główny zawór wody,
 - główny zawór gazu.
23. Zamawiający udostępni Wykonawcy, dla pracowników pełniących dyżur, ogrzewane pomieszczenie z dostępem do zaplecza socjalnego.
24. Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia w trybie pilnym usterek zabezpieczenia technicznego obiektu (ogrodzenie, zamki, kłódki, oświetlenie itp.), zabezpieczenia p.poż., zgłoszonych przez Wykonawcę zgodnie z punktem 10 niniejszej specyfikacji.
25. Zamawiający może zażądać wymiany pracownika strzegącego obiekt, który w sposób niewłaściwy wykonuje swoje obowiązki. Wniosek w tej sprawie zostanie złożony w formie pisemnej i będzie przez Wykonawcę bezwzględnie uznany.
26. Zamawiający wyznaczy imiennie osoby upoważnione do:
 - kontroli pracy pracowników nadzoru oraz kontaktów z Wykonawcą,
 - pobierania/ zdawania kluczy od biura, warsztatu i magazynów przedmiotowej specyfikacji.
27. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia lub zerwania plomb, naruszenia zabezpieczeń lub zaistnienia innego zdarzenia należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy prowadzącego nadzór mienia,
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt,
 - uzyskać potwierdzenie powiadomienia w książce dyżurów,
 - b. po godzinach pracy Zamawiającego:
 - powiadomić Policję,
 - wpisać zgłoszenie do książki dyżurów i uzyskać w niej potwierdzenie zgłoszenia do Policji,
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt,
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia,
28. W przypadku powstania pożaru lub awarii ciepłowniczej bądź wodociągowej należy:
 - a. w czasie godzin pracy Zamawiającego:
 - powiadomić Dyrektora Rejonu MZDW lub osobę nadzorującą obiekt,
 - podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami,
 - powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia,
 - b. po godzinach pracy Zamawiającego:
 - powiadomić niezwłocznie straż pożarną lub inne służby zależnie od rodzaju awarii i odnotować zgłoszenie w książce dyżurów.
 - podjąć akcję ratowniczą dostępnymi środkami,



120/19

- powiadomić kierownictwo Zamawiającego,
- powiadomić kierownictwo Wykonawcy sprawującego nadzór mienia.

Termin umowy

Termin objęcia obiektów nadzorem ustala się na od 03 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2020 roku.



120/19

**CZĘŚĆ V.
WZÓR UMOWY**

W dniu w Warszawie, pomiędzy: **Województwem Mazowieckim ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40 - Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie** z siedzibą: **00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr inż. Zbigniewa Ostrowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie,

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....
2.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania **120/19 – Część ...**), na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie nadzoru obiektów i mienia w Rejonach Drogowych Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego z podziałem na 5 części**, w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia (Część IV SIWZ).

Część zamówienia, **świadczenie usług z zakresu nadzoru obiektów i mienia znajdującego się na terenie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, Rejon Drogowy w**

§2

1. **Zamawiający** zobowiązuje się wypłacić za wykonanie Zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

Cena za wykonanie części Zamówienia za roboczogodzin (Obiekt):

Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 03 grudnia do 31 grudnia 2019 r.) -

.....

netto +%VAT = brutto

Cena jednostkowa za 1 godzinę wykonywania usługi (od 01 stycznia do 30 listopada 2020 r.) -

.....

netto +%VAT = brutto

Cena łączna netto za roboczogodzin wykonywanej usługi w 2019 r. (cena za 1 godz. X roboczogodzin)



120/19

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna netto za, roboczogodzin wykonywanej usługi w 2020 r. (cena za 1 godz. X roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena łączna netto za roboczogodzin wykonywanej usługi (cena za 1 godz. x roboczogodzin)

netto: zł

słownie netto: złotych

Cena za wykonanie części **Zamówienia** za roboczogodzin (Obiekt):

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto: złotych

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, związane z realizacją zadania określonego w §1.
3. Ceny jednostkowe wynikające z oferty nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.
4. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawianych na koniec danego miesiąca na rzecz Zamawiającego, po zakończeniu usługi w danym miesiącu. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane na **Nabywcę: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40; Odbiorca: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14 i dostarczone na adres zgodny z podziałem zamówienia tj.:**
 - Część 1** - Obwód Drogowy w Radomiu, ul. Wolanowska 61 (Obiekt nr 1)
 - Część 2** - Siedziba Rejonu Drogowego Otwock, ul. Górna 18 (Obiekt nr 2,3)
 - Część 3** - Siedziba Rejonu Drogowego Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 (Obiekt nr 4)
 - Część 4** - Siedziba Rejonu Drogowego Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44 (Obiekt nr 5)
 - Część 5** - Siedziba Rejonu Drogowego Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41 (Obiekt nr 6)
5. Od dnia 18.04.2019 r. istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>) na adres podawczy PEF: 527-020-63-46.
6. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru za dany miesiąc, podpisanego przez osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego** jako nadzorującą wykonanie usługi, określoną w §5 ust. 2.

120/19

7. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy :

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę, która będzie wykonywała czynności w zakresie nadzoru obiektów i mienia. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawcy, jeżeli osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu będzie wskazana przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEFI pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania **Zamówienia** określonego w §1 niniejszej umowy w terminie: **od dnia 03.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.**

§5

1. Wykonawca wyznacza p. do kierowania pracownikami sprawującymi dozór mienia.
2. **Zamawiający** wyznacza p., jako nadzorującego wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy.



120/19

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usługi w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku stwierdzenia niedotrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia pracowników na umowę o pracę 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w wysokości **2.500,00 PLN** za każdy przypadek,
 - e) maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% kwoty brutto umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści **Umowy** mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony**.
2. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - a) Zmiany osobowe
 - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
 - b) Płatności
 - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia
 - zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - d) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może ale nie musi wyrazić zgody. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:



120/19

- a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) udzielenie zamówień o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

§8

Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią (art. 509 Kc).

§9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§10

Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta (Część II SIWZ) z dnia, r.,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część IV SIWZ),

§11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 **Wykonawca** może zwrócić się do właściwego sądu.

§ 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§13

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: