

Z A T W I E R D Z A M

.....
Zbigniew PODOSEK
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego

ZAPROSZENIE

**do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przedłużenie licencji i wsparcia systemów
bezpieczeństwa.”
nr sprawy 2616.61.2024.SA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Opracowała:
Sylwia ADAMSKA

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

Warszawa, wrzesień 2024 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
NIP: 522-27-92-079, Regon: 140338549
Telefon: 261 848 159

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) w zakresie składania, zmieniania i wycofywania wniosków odbywa się w formie pisemnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/98383> ,
- 2) w zakresie przesyłania korespondencji oraz zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/98383>

Szczegółowe zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zostały opisane w Rozdziale X Zaproszenia.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa.

2. W ramach zamówienia postępowanie nie zostało podzielone na części.
3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Informacja o opcjach:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.

5. Informacja o wznowieniach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa wznowienia, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy licencji będącej przedmiotem umowy w terminie do:
 - licencja A, B, C, D, E – do 30.11.2024 r.
 - licencja F i G – do 15.11.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego w okresie trwania licencji.
3. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin realizacji zamówienia upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej i zawodowej:**
 - a) **zdolność zawodowa**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną (1) dostawę systemów klasy Sandbox / EDR / IPS o wartości nie niższej niż 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych 00/100), z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- dysponuje minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych lub poświadczenia bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji

niejawnych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- posiada akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE.
 - posiada Kancelarię Tajną lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE
 - zatrudnia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
 - posiada opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
 - posiada opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (z zastrzeżeniem niniejszego Rozdziału), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia**).
5. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów musi brać udział w realizacji niniejszego zamówienia oraz spełniać takie same wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, co Wykonawca.**

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z wnioskiem/ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty/wniosku wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa wraz z Wnioskiem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) **w art. 405 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp tj.: którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa

przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- 4) **w art. 405 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 6) **w art. 5 k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający **żąda złożenia wraz z Wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**);
 - 2) wykazu dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru – **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**)
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego wniosek (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 7) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie OIN – **załącznik nr 7**
 - 9) Zaświadczenia o odbytych szkoleniach osób z zakresu informacji niejawnych.
 - 10) Pełnomocnictwa – **jeżeli dotyczy**
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wniosek Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 7, składa dokument z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 8, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym Zaproszeniem do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert/wniosków stwierdzono inaczej.
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
- 3) Zamawiający w zakresie pytań:
 - a) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - b) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert/ wniosków.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- 5) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 6) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
- 7) Składając ofertę/wniosek zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 8) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).
- 9) Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 10) Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

2. Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 2) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczególnie [pod linkiem](#).

- 3) Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 6) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁵ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
- 8) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na **każdym dokumencie osobno**:
 - a) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - b) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na platformazakupowa.pl,
 - d) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - e) Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

⁴ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- f) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę,
 - g) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - i) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
 - 11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 12) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - 13) Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
 - 15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
 - 16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 - 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 - 19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
 - 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 2) Niniejszy ust. 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość do zamawiającego** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.

- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania wniosków.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość do zamawiającego** jako załączniki⁷.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 6) jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) W przypadku zalogowanego użytkownika za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10) W przypadku niezalogowanego użytkownika po kliknięciu przycisku **Wyślij** platformazakupowa.pl wysyła na adres e-mail podany w polu **Twój adres e-mail** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Wspomniany kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić ponownym kliknięciem **Wyślij**, który to moment uznaje się za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji. W tym samym momencie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Wspomniany wyżej kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

ROZDZIAŁ XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Sylwia Adamska.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.

⁷ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania Wniosku przez pełnomocnika, Wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony **w języku polskim**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Zaproszenia) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 2) uzasadnienie **zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.
9. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **platformy** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983831> do dnia **01.10.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia wniosku decyduje czas wpływu wniosku na platformę
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **01.10.2024 r. o godzinie 10:30**.

ROZDZIAŁ XIV ODRZUCENIE WNIOSKU

Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. został złożony po terminie;
2. został złożony przez Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
3. nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia, określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 4	Wykaz osób;
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw;
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 7	Oświadczenie OIN

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:

**„Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa”
nr sprawy 2616.61.2024.SA**

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail, telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu pn. „**Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa” nr sprawy 2616.61.2024.SA**”

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z Platformy OpenNexus
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i deklarujemy przystąpienie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
4. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
5. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
6. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.
7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Czy Wykonawca:

- jest mikroprzedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest małym przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest średnim przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

- inny rodzaj	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
---------------	---

8. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

- (1)
- (2)
- (3)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Ogłoszeniu o zamówieniu .

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa” nr sprawy 2616.61.2024.SA**”

oświadczam/my, że:

1. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 3
3. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
4. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835),
5. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1),
6. **spełniam / nie spełniam*** warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w Rozdziale V Zaprośzenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa**” nr sprawy 2616.61.2024.SA”

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby)

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

(zaznaczyć właściwe)

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia oraz zakres wykonywanych prac (czynności):

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

.....
(wskazać zakres wykonywanych prac (czynności))

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (*niepotrzebne skreślić*) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

..... dn.
(data i miejsce złożenia dokumentu)

.....
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby (znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego)⁸

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

⁸ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
„Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa.” nr sprawy 2616.61.2024.SA”**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Poświadczenie bezpieczeństwa (pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi)		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*** (Dysponuję / Będę dysponował na podstawie***)
		Numer i data jego wydania	organ wydający klauzula tajności	Numer i data wydania	organ wydający		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							

Pouczenie

1. Tabelę należy dostosować do liczby wymaganych osób;
2. * *niepotrzebne skreślić*
3. ***Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być itd. umowa o pracę, umowa zlecenia, zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. Zaświadczenie o odbyciu szkoleniu osób z zakresu informacji niejawnych.
5. Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wówczas zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**WYKAZ
wykonanych dostaw w postępowaniu:**

**„Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa nr sprawy
2616.61.2024.SA”**

Lp.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana (nazwa adres)
			Rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	
1					
2					
3					
4					

Uwaga:

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość / Data

.....
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).*

Załącznik nr 6 do Zaproszenia

**Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa firmy

.....
(w przypadku składania wniosków przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy składający wniosek wspólny (konsorcjum*/ spółka cywilna*) w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przedłużenie licencji i wsparcia systemów bezpieczeństwa” nr sprawy 2616.61.2024.SA wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

2. Wykonawca (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający wniosek) wykona następujące usługi/dostawy* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
 - 1)
 - 2)

3. Wykonawca (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający wniosek) wykona następujące usługi/dostawy* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
 - 1)
 - 2)

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁹
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

⁹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**OŚWIADCZENIE OIN
nr sprawy 2616.61.2024.SA**

Nazwa firmy

Adres firmy

Numer NIP,

Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu

e-mail, telefon

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że zgodnie z art.54 ust.10 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. poz. 2019 poz. 742 z późn zm.) spełniamy wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, a w tym:

1. Posiadamy pełnomocnika ds. Ochrony informacji niejawnych.
2. Posiadamy Kancelarię Tajną lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
3. Posiadamy opracowaną „Instrukcję określającą sposób i tryb przetwarzania inf. niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.
4. Posiadamy osoby realizujące przedmiot umowy, spełniające wymagania art. 21 ust. 1 lub art.21 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych.
5. Posiadamy akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE.

.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁰
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).*

¹⁰ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.