

Kościan, dnia 05.12.2023 r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy : K/A/26/1/2024/ZP

Przedmiot zamówienia – sprzedaż, dostawa i rozładunek wapna palonego-mielonego suchego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych w „Wodociągach Kościańskich” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w dalszej części zwany: regulaminem). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.wodociagi-koscian.pl

Postępowanie przeprowadzane jest przy użyciu platformy zakupowej – Open Nexus, co oznacza że na platformie zakupowej:

- 1) *Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania;*
- 2) *Wykonawcy będą: składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty, wносить zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.*

Platforma zakupowa znajduje się na stronie:

<http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>

1. Zamawiający

„Wodociągi Kościańskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Czempirńska 2, 64-000 Kościan

Tel.: 065 512 13 88, 065 512 74 20

NIP 6981836013, REGON 302300903, KRS 0000448261, BDO 000097869

www.wodociagi-koscian.pl, e-mail: przetarg@wodociagi-koscian.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wapna palonego-mielonego suchego, dostawa na Oczyszczalnię Ścieków zlokalizowaną przy ul. Kanałowej 1 w Kościanie (64-000), oraz rozładunek pneumatyczny do silosu wapna.

Specyfikacja jakościowa wapna:

- zawartość CaO – min. 90% wag.
- zawartość MgO – max. 2%
- t 60 3-8 min.
- reaktywność wg PN-EN-459-2:2003
- frakcja 1 – 2 mm

Szacowane zapotrzebowanie na wapno w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 to około 100 ton.

Terminy i ilości dostarczanego wapna będą odbywać się wg potrzeb Zamawiającego, uzgadnianych telefonicznie lub e-mailem z Wykonawcą.

Zamawiający posiada silos na wapno o pojemności 20 ton.

W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż w zależności od zapotrzebowania dostawy wapna mogą wynosić maksymalnie do 18 ton.

Wskazane powyżej ilości wapna należy traktować jako szacunkowe.

W przypadku gdy ilość zakupionego wapna w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości przedstawionej powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów wapna, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 44921200-4

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

5. Informacje o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

7. Podwykonawstwo

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawcy.

8. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) zdolności technicznej i zawodowej,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 24 ust. 1 w/w regulaminu.

Spełnienie wymaganych warunków będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń.

10. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy tacy zobowiązani są do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie zachodzi konieczność ustanowienia dodatkowego pełnomocnictwa w sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia występują wszyscy jej współnicy. Podlegają oni takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SWZ, jak pozostali wykonawcy. Każdy z nich zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

11. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu złożenia oferty

1. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 2) parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków – załącznik nr 5
- 3) oświadczenie – spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4) oświadczenie – brak podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4
- 5) karta charakterystyki substancji
- 6) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku braku dostępu w formie elektronicznej). Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Brak któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 3 i 4 dokumentów lub złożenie ich z błędem skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 regulaminu.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus – <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetarg@wodociagi-koscian.pl w sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu (nie dotyczy składania ofert).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS i formularza „wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Magdalena Grajewska – Specjalista. ds. zamówień publicznych – Tel. 65 512 13 88 wew.28

Pytania odnośnie korzystania z platformy zakupowej i składania ofert na platformie zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 22 101 02 02

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami, wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć:

a) w formie skanu podpisanej wersji papierowej (w formacie PDF), lub

b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci pisemnej. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej lub postaci elektronicznej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus, pod adresem <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej lub formy elektronicznej. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się pdf., zip.

8. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów podpisem zaufanym lub osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, opatrzone podpisem zaufanym, do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku pierwszym składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

16. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

18. Termin związania ofertą

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert zamawiający wyznacza do dnia 12.12.2023 r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2023 r. o godz. 10:05

Otwarcie ofert jest jawne.

20. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy wskazać kwotę netto i brutto.

Wskazana kwota musi zawierać wszelkie przewidziane (w szczególności podatek VAT) jak i nieprzewidziane koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

21. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie i wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium ceny oferty. Maksymalną ilość punktów (100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną za tonę wapna.

Ceny ofert zostaną obliczone na podstawie wg poniższego schematu:

Punktacja pozostałych ofert cenowych zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

22. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2.

4. Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu w pkt. 2.

23. Uzupełnienie oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożył pełnomocnictw albo złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin uzupełnienia dokumentów.

24. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zgodnie z § 31 ust 1 pkt 3 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o. zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25. Pouczenie o zarzutach i skargach przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 56 regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Prezes Zarządu /-/ Dawid Borkowski

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5