

Wykonawcy

Wasze pismo:

Znak:

Nasz znak:

Data:

BOR02.2610.01.2025.BL

25-04-2025 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzątanie obiektów, sprzątanie i utrzymanie terenu oraz wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”

Na podstawie przepisu art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania do specyfikacji warunków zamówienia:

Pytanie nr 1:

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r.. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,
- c) Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Ponadto, Zamawiający informuje, że nie zaobserwował praktyki, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów.

Pytanie nr 2:

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego.

Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioszek o jego zmianę.

Zaproponowane przez Wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie podziela stanowiska Wykonawcy, że opisane w postanowieniach Projektu umowy kary umowne są wygórowane. W związku z powyższym, określona w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wysokość kar umownych pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 3:

Zamawiający określił w SWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątnięcia na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym

okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z pkt. 39 SWZ „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności: sprzątanie obiektów (za wyjątkiem mycia okien oraz mechanicznego czyszczenia posadzek), sprzątanie i utrzymanie terenu zewnętrznego oraz wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji krótkotrwałego zatrudnienia w związku z koniecznością zastępstwa pracownika nieobecnego w pracy z powodu np. choroby, urlopu itp.** Weryfikacja ww. obowiązku nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Pytanie nr 4:

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu / SWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.
Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt. 7 ppkt 2 SWZ: „Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.” Natomiast zgodnie z pkt. 11 ppkt 6 „W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, w jakim go dotyczą.”

Pytanie nr 5:

Od dnia 1 lipca 2024 roku Ministerstwo Finansów wprowadza obowiązek wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Proszę o wskazanie w umowie zasad dotyczących wystawienia faktury oraz płatności za wykonaną usługę, zgodnie z wejściem w życie nowych przepisów.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający informuje, że Ministerstwo Finansów nie wprowadziło obowiązku wystawiania i otrzymywania faktur przez Krajowy System e-Faktur (KSeF).

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnie sprzątania w trakcie trwania umowy?

Jeśli zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnię, prosimy o wyrażenie zgody na ograniczenie w tym czasie ilości osób / etatów świadczących usługę adekwatnie do ograniczonej powierzchni.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie zamierza ograniczać powierzchni do sprzątania.

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w przypadku braku porozumienia co do waloryzacji?

Odpowiedź Zamawiającego: Nie. Zamawiający nie przewiduje rozwiązania umowy w przypadku braku porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia.

Pytanie nr 8:

Czy wraz z przejęciem usługi Wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP?

Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do

przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

- g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny Wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006 roku o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- p) Czy istnieją jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2023 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podstawie art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym przedemerytalnym?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający informuje, że nowy Wykonawca nie przejmie pracowników dotychczasowego Wykonawcy w trybie art. 23' Kodeksu pracy.

Pytanie nr 9:

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zwaloryzuje Wykonawcy wynagrodzenie w związku ze zmianą stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę od 01.01.2026 r.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający informuje, że ewentualne zmiany w zakresie wynagrodzenia są przewidziane w § 15 Projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, przy czym zgodnie z § 15 ust. 11 Projektu umowy „*Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt 2) – 5) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i można jej dokonać jeden raz w czasie obowiązywania umowy.*”

Pytanie nr 10:

Czy mechaniczne czyszczenie i konserwacja powierzchni schodów oraz powierzchni korytarzy (pkt. 10 Szczegółowego Zakresu Usług) obejmuje również polimeryzację tych powierzchni? Bardzo proszę o podanie wielkości powierzchni wymienionej w pkt. 10.

Odpowiedź Zamawiającego: Mechaniczne czyszczenie i konserwacja powierzchni schodów oraz powierzchni korytarzy, o których mowa w pkt. 10 SWZ nie obejmuje polimeryzacji tych powierzchni. Powierzchnia do mechanicznego czyszczenia i konserwacji wyżej wskazanych powierzchni wynosi ok. 3020 m².

Pytanie nr 11:

Bardzo proszę o podanie ilości odświeżaczy powietrza przeznaczonych do wymiany, oraz jaki rodzaj odświeżaczy jest wymagany.

Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z pkt. I.11.2) Szczegółowego zakres usług, stanowiącego Załącznik nr 1 do Projektu umowy, *w ramach wykonywania zamówienia Wykonawca zaopatrzy wszystkie obiekty (biura) w materiały eksploatacyjne (toaletowe, higieniczne, dezynfekcyjne) w oryginalnych opakowaniach z atestem higienicznym w ilościach dostosowanych do liczby pracowników w danym obiekcie z uwzględnieniem korzystania z toalet przez interesantów, zapewniając ciągłość ich dostępności, w tym między innymi: (...)*

h) odświeżacze powietrza w toaletach (wymiana 1 raz na miesiąc).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni odświeżacze powietrza w sprayu lub w żelu, w ilości zapewniającej ciągłość ich dostępności, przy założeniu, że wymiana będzie następowała nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

Pytanie nr 12:

W Szczegółowym Zakresie Usług, na stronie na stronie 27 jest wskazana powierzchnia do sprzątania raz na kwartał: 1 871 m². Suma powierzchni, które są wymienione przy każdym z biur i oddziale, jako powierzchnie do sprzątania raz w miesiącu wynosi również 1 871 m². Bardzo proszę o określenie, czy ta powierzchnia jest sprzątana raz w miesiącu, czy raz na kwartał.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że powierzchnia do sprzątania **raz na miesiąc** wynosi 1871 m².

Z upoważnienia Dyrektora
Oddziału Regionalnego
ARiMR w Toruniu

Karolina Kowalska
Z-ca Dyrektora
(podpisano elektronicznie)