

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Zakres zamówienia obejmuje: dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej „ZSI”) w formie leasingu operacyjnego.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) udzielenie licencji na ZSI;
 - b) analiza procesów i ich optymalizacja;
 - c) konwersja danych, konfiguracja systemu i wdrożenie;
 - d) szkolenia pracowników;
 - e) świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego przez okres 24 miesięcy.

2. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- udzielenie licencji oraz dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
- Dostarczone Zamawiającemu oprogramowanie powinno zawierać co najmniej następujące moduły (nazwy własne) nadane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez Wykonawcę swoimi nazwami własnymi dla modułów o ile będą one posiadać minimalne funkcjonalności modułu opisane poniżej:
 - Biuro Obsługi Klienta,
 - e-BOK,
 - Finanse i Księgowość,
 - Rozliczenia Finansowe - Płatności,
 - Windykacja,
 - Ewidencja Sprzedaży,
 - Ewidencja Zakupów,
 - Gospodarka Magazynowa,
 - Majątek Trwały,
 - Analizy,
 - Seryjne Powiadomienia,
 - Elektroniczna Wymiana Dokumentów,
 - Kadry i Płace,
 - Billing-Woda,

- Mobilna aplikacja inkasencka,
- Infrastruktura,
- konwersja danych, konfiguracja systemu i wdrożenie;
- szkolenia pracowników,
- świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego przez okres 24 miesięcy.

Oferowany system musi być zgodny z obowiązującym prawem na dzień ostatecznego odbioru całości przedmiotu zamówienia w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
- 5) Kodeksem pracy – Ustawa z dnia 26.06.1974 r.
- 6) Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998r.
- 7) Ustawą z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 8) Ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 9) Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- 10) Ustawą z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym;
- 11) Ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 12) Ustawą Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r.;
- 13) Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z 7 czerwca 2001 r.;
- 14) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody;
- 16) Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994r.;
- 17) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
- 18) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

- 19) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 07.12.2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 20) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 21) Innymi przepisami prawnymi.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - moduły:

Oferowany Zintegrowany System Informatyczny powinien spełniać następujące, minimalne Wymagania ogólne:

- System powinien być dostępny w trybie ciągłym 24 h/dobę, z wyłączeniem uzgodnionych okien serwisowych.
- System powinien posiadać rozbudowany system uprawnień i grup uprawnień (ról systemowych).
- System powinien zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczność jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.
- System powinien zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.
- System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.
- W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła powinny podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.
- Jednolity dla ZSI system zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zapewniający możliwość jednokrotnego logowania do wszystkich modułów systemu.
- Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne powinny być zredagowane w języku polskim.
- Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.
- W całym systemie powinien być jednolity interfejs.
- Możliwość dostosowywania interfejsu tzn. usuwanie/dodawanie/grupowanie pól ekranowych, zmiana ich wymagalności, możliwość wyszukiwania informacji wg dowolnie wybranych pól opisowych, bez znajomości języka programowania.
- System winien bazować na graficznym, okienkowym interfejsie użytkownika.

- Dostęp do odpowiednich funkcji menu winien być uwarunkowany poprzez przypisane uprawnienia dla użytkownika lub grupy użytkowników.
- Użytkownik winien mieć możliwość definiowania i zapamiętywania na stałe wyglądu i zawartości interfejsu.
- System powinien umożliwiać samodzielne modyfikowanie i uzupełnianie wszystkich dostępnych słowników.
- System powinien być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu. Kontrola uprawnień powinna opierać się na dowolnie definiowanych grupach uprawnień – ról systemowych, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, itp.); efektywne uprawnienia użytkownika zależeć powinny od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.
- System powinien umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.
- Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; w szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.
- System powinien posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word.
- Wymaganym jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.
- System powinien bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.
- System powinien posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.
- System powinien mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach powinny być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).

- System powinien pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.
- Współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.
- Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.
- Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej powinny być możliwe do zsumowania „ad hoc” w całości lub dla wybranych wierszy, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.
- System powinien posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsiębiorstwa dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym zbiorze (repozytorium) dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu.
- Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranych/nadanych uprawnieniami zawężającymi/poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.
- Personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów.
- System powinien umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny), a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.
- Możliwość przesyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie.
- Być w pełni zintegrowanym, wielokierunkowym systemem jednego autora (zmiana dokonywana przez dowolnego użytkownika systemu winna być wprowadzona w całym systemie).

Oferowany Zintegrowany System Informatyczny powinien zawierać m.in. następujące moduły oraz spełniać poniższe, minimalne funkcjonalności:

1) Obszar BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- Możliwość wyszukiwania klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.
- Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych (profile klienta).

- Możliwość określania specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).
- Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.
- Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.
- Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wnioski, itp.) zgłoszonej przez klienta.
- Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).
- Możliwość definiowania przez użytkownika systemu dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalająca na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu słownik, tekst, data, liczba wykorzystywanych przy opracowaniu różnych raportów oraz do filtrowania danych.
- Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z klientem.
- Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).
- Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.
- Szybki dostęp do szczegółowych danych bilingowych (instalacje, odczyty i in.).
- Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z Klientem.
- Możliwość skanowania wszelakich pism, dokumentów.
- Możliwość dołączania plików graficznych, tekstowych, arkuszy graficznych do kartotek umów, wniosków, spraw, dokumentów registratury.

2) Obszar E-BOK

- Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany portal internetowy www.
- Możliwość wprowadzenia elektronicznego wniosku o udzielenie dostępu do internetowej Obsługi Klienta.
- Możliwość automatycznej rejestracji do internetowej Obsługi Klienta wraz z możliwością wysyłki danych logowania na email.
- Dostęp przez Internet do takich informacji jak: faktury, rozrachunki, salda, punkty, instalacje, odczyty, przypisane rozliczenia, umowy, korespondencja, sprawy.
- Wyświetlenie przypisanych do klienta kartotek punktów rozliczeniowych.
- Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach, w tym także w podziale na punkty rozliczeniowe.
- Uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami o pozycjach faktur
- Uzyskanie informacji o dokonanych przez klienta płatnościach.

- Możliwość wyświetlenia faktury w formie graficznej, jak oryginalny dokument (np. plik w formacie PDF).
- Możliwość wyświetlenia umów i aneksów w postaci plików PDF.
- Możliwość podawania za pośrednictwem internetowej Obsługi Klienta odczytów zapisywanych do kartotek systemu.
- Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa danych systemu poprzez fizyczny rozdział danych Internetowej Obsługi Klienta i danych głównych systemu.
- Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenie poufności danych.

3) Obszar FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

- Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielocłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.
- Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, jednostka organizacyjna, rejon, zlecenie.
- Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.
- Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.
- Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.
- Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
- Wieloletni system ewidencji księgowej.
- Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.
- Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.
- Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.
- Możliwość stornowania dowodów.
- Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).
- Możliwość kontroli kontrahenta, w ewidencji podatników VAT czynnych, w trakcie wprowadzania dokumentu zakupu
- Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
- Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).

- Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
- Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów - dla kosztów pośrednich.
- Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.
- Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbnego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.
- Dowolna definicja kont pozabilansowych.
- Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
- Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.
- Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.
- Możliwość generowania VAT-7, VAT-27, VAT-26.
- Możliwość zdefiniowania zestawień dla Dyrekcji, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.
- Wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem i tworzenie w tle dowodu księgowego.
- Możliwość automatycznego wystawiania wezwań do zapłaty dla klienta, wg księgi, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.
- Możliwość generowania informacji o saldzie dla klienta, wg księgi, danego okresu.
- Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
- Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.
- Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.
- Możliwość wystawiania not odsetkowych dla klienta, wg księgi, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.
- Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
- Automatyczne księgowanie różnic kursowych.
- Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla pozycji rozrachunkowych i windykacji. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych: Obsługa Klienta, windykacja, Wydział Wodomierzy, Dział

Techniczny. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.

- Możliwość rozliczenia nadpłaty klienta z pierwszą wystawioną fakturą za „wodę”.
- Możliwość zawiązywania i rozwiązywania rezerw na podstawie pozycji rozrachunkowych (oznaczenie tej pozycji).
- Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.
- Wydruki rejestrów VAT.
- Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-26 oraz informacji podsumowującej (UE).
- Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyspieszonym terminie.
- Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.
- Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.
- Możliwość podglądu i wydruku rejestrów VAT w dowolnym momencie nawet po zamknięciu okresu obrachunkowego w systemie finansowo księgowym.
- Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT do rozliczenia.
- Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.
- Możliwość generowania plików JPK dla wszystkich obszarów objętych obowiązkiem ustawy z 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw z 2015 r. pozycja 1649) oraz niektórych innych ustaw (JPK-KR, JPK-FA, JPK-VAT, JPK-MAG, JPK-WB).
- Możliwość nadania wybranemu użytkownikowi uprawnień do poszczególnych operacji w każdej z pięciu dziedzin, które moduł JPK obsługuje.
- Możliwość generowania plików XML oraz prosty sposób ocenienia zawartości plików.
- Możliwość opatrzenia podpisem elektronicznym i przesyłanie plików JPK na strony MF (bez konieczności korzystania z dodatkowego zewnętrznego oprogramowania).

4) OCR

- Optyczne rozpoznawanie tekstu OCR.
- Graficzny podgląd rozpoznanych pól.
- Definicję wielu różnych szablonów faktur pojawiających się w przedsiębiorstwie.
- Automatyczna logika oceny trafności rozpoznania pól tekstowych.
- Możliwość korekty rozpoznanych wartości
- Zapis całości rozpoznanego tekstu do bazy danych w celu umożliwienia wyszukiwania pełnotekstowego dokumentów wg. dowolnego tekstu zawartego w dokumencie.

- Automatyczne wpisywanie rozpoznanych wartości do pól w dokumencie (fakturze zakupu) wprowadzanym do systemu.

5) Obszar ROZLICZENIA FINANSOWE – PŁATNOŚCI

- Możliwość definicji dowolnej liczby kas i rachunków bankowych.
- Możliwość prowadzenia wielu kas i rachunków bankowych, w tym kas walutowych w dowolnych walutach.
- Obsługa wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych.
- Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.
- Rejestracja dokumentów kasowych (KP, KW, Inne wpłaty/wypłaty, Bankowy Dowód Wpłaty, w poszczególnych kasach).
- Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
- Możliwość rejestracji specyfikacji gotówki.
- Rejestracja gotówkowych faktur zakupu z zapisem do rejestru VAT oraz z zapisem na konto księgowo pracownika.
- Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.
- Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami, zapłata za notę odsetkową.
- Możliwość wybrania pozycji rozrachunków do rozliczenia z wprowadzoną zapłatą.
- Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.
- Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych.
- Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych.
- Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).
- Możliwość przeliczenia i przenieumerowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji.
- Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowalnych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.
- Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków.
- Dostosowanie programu do usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).
- Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.
- Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
- Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.
- Wyraźne rozgraniczenie wprowadzania dla raportów kasowych i wyciągów bankowych.

- Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.
- Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiające rozliczenia z pracownikami.
- Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.
- Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.
- Współpraca z modułem Sprzedaż i Fakturowanie, która dotyczy automatycznej ewidencji przy wprowadzaniu faktur sprzedaży w powiązaniu z raportem kasowym.
- Bieżąca ewidencja należności i zobowiązań, bez konieczności zaewidencjonowania dokumentu w Księdze Głównej (np. na przełomie roku, przed przeniesieniem bilansu otwarcia) z uwzględnieniem waluty operacji.
- Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień, zarówno dla poszczególnych kontrahentów, jak i zbiorczo, z uwzględnieniem filtrowania i statutowania / wiekowania.
- Skuteczna windykacja należności – poprzez monitorowanie terminu zapłaty, raportowanie związane z upływem terminu płatności i stopniem przeterminowania według własnych zdefiniowanych zakresów czasowych przeterminowania.
- Obsługa korespondencji: wezwań do zapłaty, not odsetkowych (z możliwością anulowania i umarzania) oraz potwierdzeń sald.

6) Obszar WINDYKACJA

- Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia.
- Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu.
- Możliwość rozksięgowania nadpłat na poszczególne tytuły płatności.
- Prowadzenie kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód.
- Ewidencja spraw skierowanych do sądu z informacją o kwocie.
- Możliwość ustalenia ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.
- Ewidencja sądów, komorników.
- Wspomaganie procesu windykowania należności, z rejestrowaniem kolejnych kroków procedury windykacyjnej, ponoszonych kosztów windykacji, ewidencją korespondencji, zawartych ugód i spraw sądowych, itp.

7) Obszar EWIDENCJA SPRZEDAŻY

- Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.

- Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma), wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych.
- Generowanie dokumentów magazynowych do wystawionych dokumentów sprzedaży (dokument WZ na podstawie pozycji faktury).
- Możliwość wprowadzania wielu cenników w różnych walutach.
- Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
- Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.
- Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
- Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.
- Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.
- Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.
- Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.
- Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.
- Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.
- Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.
- Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.
- Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.
- Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.

8) Obszar EWIDENCJA ZAKUPÓW

- System powinien zapewnić możliwość rejestracji dokumentów zakupu.
- System powinien zapewniać możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów, posiadać mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu.
- Na etapie wprowadzania dokumentu zakupu system powinien posiadać możliwość wskazania miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik itp.) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów.

9) Obszar GOSPODARKA MAGAZYNOWA

- Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkownikami atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji

wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.

- Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.
- Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.
- Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.
- Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
- Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
- Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).
- Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.
- Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.
- Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.
- Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
- Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
- Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.
- Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
- Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
- Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
- Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.
- Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.

- Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.
- Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.

10) Obszar MAJĄTEK TRWAŁY

- Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.
- Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
- Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.
- Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.
- Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
- Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.
- Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.
- Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
- Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
- Możliwość integracji informacji o środku trwałym z informacjami dotyczącymi odpowiadającym im obiektom infrastruktury.
- Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.
- Możliwość opisanie środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.
- Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.
- Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
- Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego, itp.
- Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.
- Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych.

- Możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i wg różnych kryteriów (rodzaje, grupy, klasyfikacja, MPK, miejsca użytkowania i inne słowniki).
- W naliczeniach podatków zapisywanie historii zmian stawek, wskaźników.
- Możliwość prezentacji w kartotece daty ostatniej inwentaryzacji.

11) Obszar ANALIZY

- Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.
- Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.
- Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.
- Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, CIT, RF01, IF, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
- Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.
- Możliwość wykonania analiz benchmarkingowych.
- Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami, itp.
- Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.
- Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.
- Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).
- Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.

12) Obszar SERYJNE POWIADOMIENIA

- Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów, o których informacje przechowywane są w Bazie Klientów z poziomu Obsługi Klienta.
- Dołączanie dowolnego formatu załączników do przesyłanych wiadomości z poziomu systemu, np. aneks o zmianie opłat, faktura, wezwanie, nota odsetkowa.
- Redagowanie i wykorzystywanie przez użytkownika szablonów dla przesyłanych seryjnie wiadomości.

- Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie, jako załączników do wiadomości w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze.
- Pełna kontrola nad procesem wysyłania faktur klientom, oddzielająca proces tworzenia załączników do przesyłanych wiadomości od procesu ich wysyłania klientom.
- Możliwość tworzenia i wysyłania dowolnych wiadomości email w formacie html z załącznikami oraz osadzonymi plikami graficznymi.
- Możliwość wysyłania wiadomości SMS zarówno do pojedynczego klienta jak i wieluznaczonych.
- Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego do autentykacji i podpisywania dokumentów, np. faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.
- Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg faktur zakupu i sprzedaży.

13) Obszar ELEKTRONICZNA WYMIANA DOKUMENTÓW

- Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.
- Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.
- Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Spółce.
- Ewidencja aktów prawnych: zarządzenie wewnętrzne, polecenia służbowe i aneksy, regulaminy i instrukcje, zasady, procedury, polityki i aneksy,
- Możliwość grupowania aktów rocznikami (narastająco, malejąco), z możliwością wyselekcjonowania aktów dotyczących danej (-ych) komórki (-ek) organizacyjnych wraz z podglądem (i wydrukiem) ich wykazu, a od chwili uruchomienia modułu spisu spraw. Dodatkowo powinna być możliwość umieszczania wybranych aktów repozytorium/archiwum, do którego będą mieli dostęp wszyscy pracownicy.
- Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania.
- Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.
- Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.
- Możliwość dekretacji kilku spraw do użytkownika podczas jednej operacji z pozycji skrzynki informacji (w skrzynce informacji oznaczam kilka pism i przekazuję jednym dekretem poprzez „następny etap”).
- Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.
- Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).

- Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).
- Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.
- Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.
- Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.
- Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.
- Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.
- Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.
- Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.
- Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.
- Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu.
- Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.
- Repozytorium/archiwum dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.
- Wspieranie pracy personelu (np. Obsługa Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.
- Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach.
- Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).

14) Obszar BILING-WODA

- Prowadzenie bazy danych przedsiębiorstwa z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.
- Prosty sposób wglądu z kartoteki Klienta w szczegółowe rozliczenia (historia wystawionych faktur, zapłat, not odsetkowych, wezwań do zapłaty).
- Możliwość podglądu pełnej informacji o rozliczeniach z klientem – saldo ogólne.
- Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, liczników głównych, podliczników, liczników sprzężonych.
- Możliwość określenia niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury dla punktu rozliczeniowego.
- Możliwość pracy użytkownika modułu na wybranej części bazy klientów, stosownej do bieżąco wykonywanej pracy i uprawnień dostępu (profile klientów).
- Przechowywanie historii i szczegółów zmian danych na kartotekach klienta oraz punktów.
- Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności przedsiębiorstwa według Katalogu Wyrobów i Usług.
- Możliwość prowadzenia klasyfikacji klientów wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), poprzez wybór słownikowy.
- Możliwość wyświetlenia na jednym ekranie wszystkich rozliczeń klienta (dotyczy klienta posiadającego wiele punktów rozliczeniowych lub wiele umów), saldo ogółem, salda z poszczególnych tytułów, z możliwością łatwego dotarcia do szczegółowych informacji rozrachunkach i odczytach.
- Możliwość tworzenia własnych kartotek (siatki użytkownika).
- Kontrola poprawności wprowadzanych danych w zakresie m.in. danych klienta, odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.
- Załączanie plików do różnych obiektów systemu, np. elementów infrastruktury, punktów, instalacji, dokumentów, klientów i przechowywanie ich w bazie danych.
- Zapisywanie obrazów faktur, umów i innych dokumentów oraz łatwość dostępu do oryginalnych wydruków.
- Możliwość stosowania kodów kreskowych na wydrukach dokumentów i ich wykorzystywania w czasie wprowadzania danych.
- Umożliwiać określenie dla użytkowników programu poziomu dostępu do jego poszczególnych funkcji oraz rejestrację aktywności użytkowników w systemie.
- Wystawianie faktur dla wybranych grup klientów i wybranych cenników.
- Wystawianie faktur do wszystkich niezafakturowanych odczytów.
- Wystawianie faktur korygujących automatycznie i ręcznie.

- Automatyczne wystawianie not odsetkowych i wezwań wraz z fakturami inkasenckimi i bilingowymi.
- Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.
- Możliwość cofnięcia dekretacji przez operatora systemu bilingowego.
- Możliwość rozliczania różnych struktur liczników i podliczników.
- Możliwość wystawiania faktur uwzględniających częściowe dopłaty, np. gminy.
- Możliwość udzielania procentowych rabatów.
- Możliwość kompensacji odliczeń licznika głównego na fakturach.
- Możliwość automatycznego rozdzielania punktów jednego odbiorcy na osobne faktury.
- Możliwość w szybki sposób sprawdzenia salda klienta oraz rozrachunków klienta.
- Możliwość zeskanowania dokumentów oraz dołączenia ich do kartoteki klienta.
- Możliwość szybkiego przejścia z kartoteki klienta do modułu zawierającego wszystkie pisma, sprawy, wnioski, itp. klienta.
- Szerokie możliwości wpływania na wartość wyliczanych usług z wykorzystaniem definiowalnych wzorów.
- Zaawansowane sposoby rozliczania liczników (liczniki główne, węzły, podliczniki, odliczniki, cyrkulacyjne, udziały procentowe).
- Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego fakturowaniu wystąpiły zmiany cen lub stawek VAT, wymiany bądź deinstalacje liczników.
- Rozliczanie wód opadowych z automatycznym uwzględnianiem powierzchni opadowej oraz wskaźników opadów.
- Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego licznika w oparciu o zadane udziały procentowe.
- Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej.
- Rozliczanie ryczałtowe oraz zaliczkowe.
- Rozliczanie wg dowolnie definiowanych cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. oczyszczanie wody, opłaty stałe i inne).
- Ręczne lub automatyczne rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach oraz odlicznikach.
- Prognozowanie zaliczek według zadanych parametrów.
- Możliwość wystawiania w przód faktur okresowych (zaliczkowych) w zadanym przedziale czasowym z podziałem na wybrane okresy, np.: miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne.

- Automatyczne naliczanie zaliczek oraz odczytów szacunkowych przed fakturowaniem. Wraz z fakturowaniem okresowym umożliwia to automatyczne naliczenie szacunków i wystawienie faktur dla wybranych odbiorców lub punktów.
- Obsługa zaliczek na instalacjach wraz z ich automatycznym rozliczaniem – odczytami rzeczywistymi.
- Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.
- Możliwość wydruku faktury z systemu stacjonarnego w identycznej formie jak z systemu inkasenckiego – zapamiętywanie obrazu faktury wystawionej w systemie inkasenckim.
- Zapamiętanie obrazu faktury lub inna metoda uzyskania duplikatu dokumentu całkowicie zgodnego z oryginałem niezależnie od modyfikacji danych wykorzystanych na fakturze, zmiany wzorca faktury, itp.
- Tworzenie zestawień sprzedaży i zestawień zużycia za dowolnie wybrany okres z zakresem na poszczególne zakłady, księgi, PKD, itp.
- Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.
- Możliwość grupowej zmiany stawek VAT w cennikach.
- Możliwość zmiany wskaźników stawek VAT przez użytkownika z uprawnieniami administratora w przypadku zmiany obowiązujących w kraju stawek.
- Możliwość posługiwania się kilkoma nazwami tego samego asortymentu (np. handlowa i wewnętrzna).
- Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.
- Ewidencja pełnej informacji o Klientach: Imię i Nazwisko/Nazwa, dane adresowe, w tym adres do korespondencji, NIP/PESEL, wszystkie punkty rozliczeniowe.
- Ewidencja pełnej informacji o umowach: numer umowy, data zawarcia, data obowiązywania (od – do w przypadku umów na czas określony), osoba sporządzająca, powód zawarcia, dane płatnika.
- Ewidencja dowolnej ilości umów i aneksów dla każdego klienta.
- Podział umów na dowolnie zdefiniowane przez użytkownika typy.
- Możliwość powiązania z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy.
- Możliwość dodawania dodatkowych informacji poprzez pola użytkownika.
- Możliwość generowania treści umów/aneksów z szablonów oraz dodawanie treści jako pliki zewnętrzne.
- Możliwość przypisania do umowy wielu punktów, instalacji oraz rozliczeń.
- Możliwość przypisania wielu klientów do umowy.
- Możliwość wyświetlenia w szybki sposób punktów przypisanych do danej umowy.
- Możliwość aneksowania umów.
- Możliwość dołączenia skanów podpisanych dokumentów.

- Możliwość wprowadzenia kartoteki dokumentacji przyłączeniowej.
- Możliwość dołączania różnych grup i typów dokumentów do konkretnej teczki.
- Możliwość przypisywana do każdego dokumentu plików zewnętrznych oraz skanów.
- Możliwość przejścia w łatwy sposób do kartoteki klientów, punktów, instalacji powiązanych z teczką.
- Możliwość rejestracji dostępu do dokumentacji przyłączeniowej.
- Możliwość rejestrowania przyłączy wraz ze szczegółami zawierającymi dane ogólne, adresowe, własność, właściwości fizyczne, itp.
- Możliwość obsługi kartoteki działek z poziomu dokumentacji przyłączeniowej.
- Obsługa dokumentów Obsługi Klienta.
- Centralne zarządzanie licznikami (jedna funkcjonalna kartoteka).
- Wszystkie prace w dziale wodomierzy realizowane będą z wykorzystaniem zleceń oraz terminarza.
- Umożliwienie ergonomicznego i wydajnego ewidencjonowania i zarządzania zleceniami monterskimi dotyczącymi wykonania prac w obrębie węzłów wodomierzowych także z wykorzystaniem kodów i czytników kodów elektronicznych.
- Rejestrowanie protokołów wymiany w formie skanów.
- Umożliwiać planowanie prac brygad monterskich z wykorzystaniem buforów prac przewidzianych do realizacji oraz kalendarza dat.
- Winien tworzyć zestawienia przewidzianych do wykonania i wykonanych prac dla brygad/monterów dla założonych dat.
- Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń dotyczących instalacji, np. zleceń odczytów kontrolnych, deinstalacji.
- Możliwość wydruku protokołów wymian, demontaży na podstawie zleceń.
- Szybki sposób przypisania zlecenia do brygady.
- Wszystkie zlecenia (protokoły) z miasta powinny być podzielone na rejony, a pozostały obszar na gminy.
- Możliwość rejestracji awarii, na podstawie której można wygenerować zlecenie.
- Możliwość generowania dokumentu magazynowego podczas rejestracji wymiany wodomierza, zawierającego zużyte materiały.
- Wyszukiwanie liczników wg zadanych przez operatora kryteriów.
- Odwzorowanie całego cyklu życia liczników z łatwym dostępem do aktualnego stanu licznika oraz całej jego dotychczasowej historii.
- Prowadzenie pełnej historii liczników, z zapamiętywaniem informacji o zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie licznika w momencie odczytu.
- Ewidencja szczegółowych danych technicznych liczników oraz modułów radiowych.

- Automatyczne wprowadzanie liczników do systemu z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii liczników poprzez zakres serii kodów.
- Tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.
- Obsługa procesu legalizacji wodomierzy.
- Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece liczników (kolorowanie instalacji).
- Możliwość rozbudowy kartotek liczników za pomocą pól użytkownika.
- Informacja o obecnych i historycznych powiązaniach liczników (główne, podliczniki, węzły, odliczniki).
- Rejestracja wymian liczników wraz z pełną historią instalacji. Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.
- Automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na liczniku (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.).
- Rejestrowanie odcięć wody w powiązaniu z procedurą windykacyjną dotyczącą braku płatności oraz automatycznym uwzględnianiem tego faktu w rozliczaniu odbiorcy.
- Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy.
- Obsługa liczników zwykłych i sprzężonych.
- Wykrywanie przekręceń liczników.
- Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.
- Import operacji dotyczących instalacji, wymian i deinstalacji liczników z zewnątrz systemów.
- Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji.
- Pełna ewidencja nakładek radiowych wraz z historią ich instalacji.
- Możliwość przypisania wodomierza, nakładki, plomby do monterza.
- Informacja na punkcie o przygotowanym zleceniu oraz informacja o liczbie wykonanych zleceń.
- Możliwość przypisania taryfy do punktu poboru wody
- Możliwość przypisania cykli odczytowych i fakturowania do zainstalowanych wodomierzy, ryczałtów.

15) Mobilna APLIKACJA INKASENCKA

- Możliwość przesyłania danych odczytowych z wodomierzy do stacjonarnego systemu bilingowego ZSI, w celu wystawienia faktury.
- Możliwość pobierania faktur wystawionych w stacjonarnym systemie bilingowym na podstawie uprzednio przesłanych odczytów,
- Możliwość drukowania pobranych faktur przy użyciu drukarek przenośnych,

- W przypadku braku dostępu do sieci GSM możliwość wystawiania i drukowania faktur w trybie awaryjnym tj.: wyłącznie w oparciu o zasoby zgromadzone w urządzeniu inkasenckim, bez konieczności kontaktu z serwerem firmy.
- Możliwość automatycznej synchronizacji (przesyłania) danych ze stacjonarnym systemem bilingowym, w momencie odzyskania zasięgu GSM.
- Możliwość pracy w trybie dotykowym (także rysik) lub z wykorzystaniem klawiatury.
- Możliwość automatycznego tworzenia i przesyłania do serwera Zamawiającego dzienników pracy inkasentów, zawierających informacje o miejscu i czasie wykonywania poszczególnych czynności związanych z odczytem liczników i wystawianiem faktur.
- Możliwości zrobienia i przesłania do stacjonarnego systemu bilingowego zdjęć, odczytywanych instalacji wodomierzowych.

16) Obszar INFRASTRUKTURA

- Odwzorowanie rzeczywistego stanu infrastruktury sieci – powiązań ze źródłami wody, licznikami głównymi i podlicznikami.
- Centralna kartoteka infrastruktury technicznej przedsiębiorstwa.
- Ewidencja infrastruktury naziemnej obsługiwanej przez przedsiębiorstwo (ulice, budynki, działki, itd.).
- Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.
- Zarządzanie dokumentacją techniczną obiektów infrastruktury.
- Definicja zdarzeń na elementach infrastruktury,
- Ewidencja infrastruktury technicznej przedsiębiorstwa wodociągowego: budynków, urządzeń technicznych, obiektów sieci wodociągowej, kanalizacyjnej.
- Centralna kartoteka przeglądów z automatycznym mechanizmem kontroli cykliczności przeglądów i możliwością powiązania z elementem infrastruktury technicznej.
- Zestawienia planów remontowych z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.
- Porównanie wykonania prac w odniesieniu do planowania rzeczowego i finansowego remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.
- Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.
- Kompleksowa prowadzenie robót od przetargu, poprzez umowę, opracowania, zlecenia, protokoły, przeglądy do zakończenia i rozliczenia kosztów.
- Proste opisywanie faktur zakupu pozycją planu remontowego.
- Kontrola wprowadzanych danych w zależności od etapu roboty.
- Ewidencja wadium, kaucji oraz zabezpieczeń należytego wykonania roboty. Powiadamianie o terminach zwrotów kaucji i zabezpieczeń.
- Tworzenie symulacji planu remontowego.

- Automatyczna ewidencja robót przeprowadzonych na danym obiekcie – metryczki obiektów
- Informacja o historii obiektu – ewidencja zdarzeń, które wystąpiły na elemencie infrastruktury: awariach, sprawach, zleceniach, robotach, przeglądach
- Tworzenie terminarzy dla zasobów ludzkich i sprzętowych. Automatyczne powiązanie zgłaszanych awarii i spraw z terminarzem i wskazywanie zleceń dla pozycji terminarzowych. Tworzenie dziennej karty pracy na podstawie terminarza.
- Ewidencja ubezpieczeń i szkód dla elementów infrastruktury
- Możliwość budowania własnych formularzy wydruków
- Możliwość zarejestrowania godziny zgłoszenia sprawy/awarii.
- Ewidencja liczników, układów pomiarowych,
- Ewidencja odczytów na licznikach,
- Ewidencja liczników energii elektrycznej,
- Ewidencja odczytów liczników energii elektrycznej (w tym dla wielu stref czasowych),
- Ewidencja zdarzeń na licznikach w czasie,
- Ewidencja liczników sprzężonych,
- Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu,
- Wyszukiwanie liczników, wodomierzy.
- Przechowywanie historii cen i cenników,
- Automatyczne, proporcjonalne rozliczanie zużyć uwzględniające daty zmiany cen,
- Kontrola aktualności cenników podczas procesu fakturowania,
- Możliwość wyliczania okresowej opłaty abonamentowej według cenników miesięcznych, kwartalnych, rocznych

17) Obszar KADRY i PŁACE

- Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich i szkoleniach.
- Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.
- Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi,
- Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.

- Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.
- Kontrola czasowa i ilościowa limitu umów na czas określony.
- Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.
- Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.
- Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.
- Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
- Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.
- Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P. (z możliwością wykorzystania opieki na dziecko w dniach lub godzinach)
- Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
- Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
- Możliwość grupowych przeszerogowań pracowników.
- Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).
- Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.
- Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
- Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).
- Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.
- Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
- Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS – zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.
- Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.
- Możliwość sporządzania raportów absencji.
- Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.

- Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
- Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
- Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
- Ewidencja czasu pracy z rozbiem na miejsca powstawania kosztów.
- Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
- Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
- Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
- Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie, np. z jednego działu.
- Kontrole poprawności układanych grafików czasu pracy z godnie z przepisami dla określonych systemów czasu pracy: norma dobową i tygodniową, odpoczynek dobowy i tygodniowy, praca w niedziele, itp.
- Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.
- Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.
- Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.
- Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.
- Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.
- Możliwość podpięcia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.
- Automatyczny podział absencji na płatną przez przedsiębiorstwo i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia) oraz poprzedniego płatnika w sytuacji zmiany płatnika w roku kalendarzowym.
- Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym); nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie; dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiu na poszczególne umowy danej osoby.
- Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).
- Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.

- Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS i PPK.
- Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
- Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.
- Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.
- Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
- Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
- Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
- Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.
- Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
- Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.
- Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
- Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i przedsiębiorstwa (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-8C) z możliwością modyfikacji.
- Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
- Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
- Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).
- Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
- Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).
- Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp. Oraz
- Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).

- Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych, itp.).
- Rozliczanie honorariów.
- Niezależne numeratory dla poszczególnych rodzajów list płac.
- Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.
- Dane do modułu RCP pobierane będą z centralek poprzez plik wymiany.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WDROŻENIE SYSTEMU

Zakres zamówienia podstawowego:

Zamawiający wymaga dostawy, instalacji i wdrożenia ZSI co najmniej w zakresie obszarów i funkcjonalności opisanych w punkcie 2 i 3. Zamawiający dopuszcza inne nazewnictwo obszarów funkcjonalnych systemu, jak również zawarcie wymaganych funkcjonalności w innych obszarach niż wstępnie opisał to Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby oferowany ZSI spełniał poniższe wymagania:

- umożliwiał pracę 10 użytkownikom,
- był systemem autorskim Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych,
- pracował na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych (opisanej w punkcie 4).

Zamawiający wymaga udzielenia na dostarczony przez Wykonawcę system niewyłącznej i niezbywalnej licencji, na czas nieoznaczony, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia i z prawem wypowiedzenia przysługującym Wykonawcy jedynie w razie naruszania jej warunków przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby kompleksowe wdrożenie systemu do zarządzania uwzględniało następujące działania:

- analizę procesów i ich optymalizacja;
- konwersja danych, konfiguracja systemu i wdrożenie;
- szkolenia pracowników.

Oczekiwany czas przeprowadzenia wszelkich prac wymienionych powyżej, składających się na kompleksowe uruchomienie systemu to 10 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SERWIS SYSTEMU

Zamawiający wymaga świadczenia usług serwisu powdrożeniowego ZSI, co najmniej w poniższym zakresie:

- konserwacji systemu – usuwanie awarii i usterek (gwarancja),
- aktualizacji systemu – zapewnienie otrzymywania kolejnych (nowych) wersji systemu, uwzględniających zmiany w obowiązujących prawodawstwie oraz uaktualnienia dokonywane przez Wykonawcę w ramach rozwijania systemu,
- bieżącej pomocy dla użytkowników systemu zdalnie i/lub w siedzibie Zamawiającego,

- konsultacji telefonicznych, za pomocą poczty elektronicznej, w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00,

Zamawiający wymaga świadczenia serwisu po odbiorze ZSI – przez okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający szacuje wykorzystanie co najmniej 4 godzin miesięcznie prac specjalistów Wykonawcy w ramach serwisu.

6. GWARANCJA

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancję jakości na okres minimum 24 miesięcy. Okres Gwarancji rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach ceny ofertowej, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.