

UMOWA nr

zawarta w Kole, w dniu: pomiędzy **Gminą Koło**, z siedzibą:
ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, NIP 6662004626, REGON 311620868,
reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a:

....., z siedzibą:,

NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalej w tekście niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na pod. art. 2, ust. 1, pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Koło w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie wg cennika określonego w formularzu cenowym- załącznik nr 1 do umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy na podstawie, których wykonawca sporządził ofertę ma charakter wyłącznie szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tych ilości do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, zmniejszania, przemieszczania w odniesieniu do danych kategorii). Przewidywane do nadania ilości w danych kategoriach nie stanowią zobowiązań Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony wykonawcy z powodu ich niewykorzystania teraz i w przyszłości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Koło, ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, pok. 210.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek w dni robocze (5 razy w tygodniu) w godzinach pracy Zamawiającego.

§2

Zamówienie realizowane będzie od dnia: **1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r.**

§3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom stosownie do zobowiązania określonego w ofercie w następującym zakresie:
.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcą.

§4

1. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, może ulec zmianie na podstawie podpisanego przez strony aneksu do umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) uzyskania zwolnienia od podatku od towarów i usług
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - c) zmiany cen jednostkowych brutto określonych w ofercie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe, dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen lub ich zmiany przez Prezesa UKE.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku obniżenia stawek i opłat przez Wykonawcę, przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z promocji i opustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

§5

1. Rozliczenie i regulowanie należności za usługi pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1, odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu” (tzw. „opłata skredytowana”). Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek oraz wykonania usług.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

5. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania.
6. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzanego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach danych: Podatnika VAT i Nabywcy.

§6

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto:...../słownie:, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia:
2. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek, w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi o zmianie umowy.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii lub nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury Wykonawca dołączy specyfikacje obejmujące rozliczenie ilościowo - wartościowe wykonanej usługi.
5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp., z koniecznością sporządzenia aneksu do umowy.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca pomimo, pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie zapewnia odpowiedniej (zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia) jakości realizowanego przedmiotu umowy lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
 - b) przystąpienia do likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie możliwe jest w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek listowych lub paczek pocztowych oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących, wraz ze specyfikacją obejmującą ostateczne rozliczenie ilościowo - wartościowe wykonanych usług.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie umowy,
 - b) zmiany usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez wykonawcę,
 - c) zmiany danych adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) dokonania zmian organizacyjnych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - f) zmian określonych w § 4 ust 2 i 3.
2. Wszelkie zmiany umowy określone w ust. 1 wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
2. Sposób wnoszenia reklamacji oraz szczegółowy tryb postępowania reklamacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 474).

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 ze zm.).

§10

Wszelkie informacje zawarte w umowie oraz uzyskane w toku jej realizacji stanowią tajemnicę Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.). Zamawiający i wykonawca oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie, zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji objętych niniejszą ustawą oraz stanowiących tajemnicę państwową i służbową, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11

Wyznaczenie osób do kontaktów:

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w ramach realizacji umowy będzie:, tel.....
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w ramach realizacji umowy będzie:, tel.
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§14

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca: