



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Postępowanie nr **BZP.2710.28.2023.KDD**

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźniczej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu**

Postępowanie nr: **BZP.2710.28.2023.KDD**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 3a - Arkusz kalkulacyjny;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ;
- Załącznik nr 8 - Wykaz dostaw;

Zatwierdził:

**DYREKTOR GENERALNY  
UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO  
mgr Elżbieta Solarewicz**

Wrocław, czerwiec 2023 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

### 1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301  
strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

### 2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 49/55  
50-138 Wrocław  
Tel. /71/ 375 20 04

### 3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

#### Katarzyna Danielewska-Drzazga

Zamawiający informuje, że adres e-mail: [katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl](mailto:katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z DUUE. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami**

### 4. Komunikacja z Wykonawcami

odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)

### 5. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i następnego** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 uPzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ (w tym ewentualnymi zmianami SWZ, informacjami, wyjaśnieniami) i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2022 r. poz. 1360).
7. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest realizowane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

8. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.
- 8.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 8.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio;
- 8.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją zgodnie z art. 121 uPzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej celem sprawdzenia miejsca dostawy (warunków panujących w danym budynku). Kontakt w sprawie wizji od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Edytą Przewłocką mail: [edyta.przewlocka@uwr.edu.pl](mailto:edyta.przewlocka@uwr.edu.pl), tel. 695 225 928 dot. adresu przy ul. Kuźnicznej 35 oraz z Panią Katarzyną Bondarczuk mail: [katarzyna.bondarczuk@uwr.edu.pl](mailto:katarzyna.bondarczuk@uwr.edu.pl) tel. 782 800 701 dot. adresu przy ul. Joliot Curie 12. Koszt wizji ponosi Wykonawca. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej.
21. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
22. **PROCEDURA ODWRÓCONA:**  
Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### III.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;

- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
  - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępności do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.  
Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu** obejmujące zakup i dostawę wyposażenia wraz z czynnościami wynikającymi z OPZ i Umowy.  
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (OPZ i rzuty poszczególnych kondygnacji w budynkach).  
Szczegółowa kalkulacja cenowa wraz z podaniem ilości znajduje się w Załączniku nr 3a do SWZ – Arkusz kalkulacyjny.  
Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności znajdują się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20uPzp), stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.  
Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanych mebli poprzez wskazanie nazwy producenta, serii, typu mebla, modelu lub nr katalogowego zaoferowanego produktu lub innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaoferowany produkt dla każdej oferowanej pozycji (za wyjątkiem mebli kuchennych i sprzętu AGD) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w rozdziale IV pkt 10 SWZ oraz do wypełnienia Arkusza kalkulacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, niepowystawowy, nienoszący śladów uszkodzeń i użytkowania, czysty, odpylony i umyty, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich, a także musi pochodzić z bieżącej produkcji.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ma zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.

5. Wykonawca będzie realizował umowę przy wykorzystaniu własnego transportu, na własny koszt i ryzyko, dostarczając przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń, ich rozmieszczenia w miejscach wskazanych w rzutach poszczególnych kondygnacji, montażu, wypoziomowania oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczeniu przedmiocie zamówienia oraz do pozostawienia mebli i pomieszczeń w których następował montaż, oraz dróg komunikacyjnych w stanie czystym – odpylonym i umyтым. Na czas dostawy i montażu mebli, Wykonawcy zostanie udostępniona jedna klatka schodowa oraz dźwig osobowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć kabiny dźwigów we własnym zakresie i na własny koszt oraz nie przekraczać dopuszczalnego obciążenia dźwigów.

6. **Gwarancja i rękojmia:**

Okres gwarancji: min. 24 miesiące na oferowane meble (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) oraz 24 miesiące gwarancji na oferowany sprzęt AGD liczony od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony bez uwag. Ryzyko związane z przypadkową utratą lub uszkodzeniem mebli przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich bezwarunkowego odbioru.

Okres gwarancji na meble będzie oceniany w kryterium oceny ofert.

Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

7. **Miejsce dostawy:**

Wykonawca będzie realizował umowę przy wykorzystaniu własnego transportu, na własny koszt i ryzyko, dostarczając przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego do budynków: do pomieszczeń przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12.

**UWAGA: ULICA KUŹNICZA I PL. UNIWERSYTECKI SĄ WYŁACZONE Z RUCHU SAMOCHODOWEGO. Wykonawca we własnym zakresie musi zorganizować dostawę do budynku. Możliwa jest dostawa po uzyskaniu zgody ZDiUM na zajęcie chodnika od strony ul. Kuźnicznej lub dostawa od podwórza od strony ul. Szewskiej po uzyskaniu zgody właściciela terenu.**

8. **Warunki płatności:**

a) Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

b) Termin płatności: **30 dni od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
39100000-3	Meble
39130000-2	Meble biurowe
39112000-0	Krzeseła
39221000-7	Sprzęt kuchenny

#### 10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych **wraz z ofertą**, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz potwierdzających spełnianie kryteriów oceny ofert dla konkretnych mebli:

- 10.1. dla wszystkich oferowanych mebli w Załączniku nr 3: karty katalogowej/opisów technicznych dla wszystkich oferowanych mebli (nie dotyczy mebli kuchennych i sprzętu AGD) spełniających wymagania Zamawiającego zawierających zdjęcie/rysunek techniczny oferowanego mebla, a także wskazanie parametrów i wymiarów oferowanych mebli, a także wymiary oraz szczegóły techniczne oferowanych produktów (Zamawiający nie dopuszcza wskazywania parametrów w formie np. tolerancji, zakresów od-do, min., max.);

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich produktów są dedykowane, w szczególności poprzez wskazanie nazwy producenta, serii, typu mebla, modelu lub nr katalogowego zaoferowanego produktu lub innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaoferowany produkt bądź oznaczenia pliku poprzez wskazanie nr pozycji zgodnie z Załącznikiem nr 3.

- 10.2. Aktualne Certyfikaty/zaświadczenia/atesty dla wybranych produktów zgodnie z poniższym zestawieniem:

10.2.1. Dla poz. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 16 -39

- pozytywne wyniki badań lub certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli/mebli biurowych potwierdzający zgodność z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych/mebli odpowiednio dla rodzaju mebla PN-EN 527-2+ A1:2019 lub równoważny /PN\_EN 15372:2016-12 lub równoważną/ PN-EN 14073-2 lub równoważną w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości oferowanych mebli/systemów meblowych, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju

10.2.2. Dla poz. 1,2, 5-13, 16 - 39

- aktualne dokumenty wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR:
  - badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS w oferowanych meblach wg norm PN – EN 319:1999 lub równoważnej oraz PN – EN 311:2004 lub równoważnej

- badanie potwierdzające odporność dklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wg metody IOS-TM-0002: 2017 lub równoważnej, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,

- 10.2.3. Dla poz. 1-39 oraz 41,43,47,48,49  
 - aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych/mebli dotyczący wdrożenia:
- systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną
  - systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną
  - systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną
- 10.2.4. Dla poz. 44, 52,53,54,55,56,57  
 - aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych/mebli dotyczący wdrożenia:
- systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną
  - systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną
- 10.2.5. Dla poz. 58,59,60,61  
 - aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia:
- systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną
- 10.2.6. dla poz. 14, 15  
 - certyfikat/raport z badań dla zaoferowanych paneli wystawione na producenta potwierdzający właściwości dźwiękochłonne oraz współczynnik pochłaniania dźwięku. Klasa pochłaniania A zgodnie z normą PN-EN ISO 354:2005 lub równoważną
- 10.2.7. dla poz. 41 i 49  
 - protokół oceny ergonomicznej wystawiony na producenta krzeseł w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 lub równoważną oraz rozporządzeniem MPIPŚ z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) wydany na oferowany model krzesła/linie krzeseł
- 10.2.8. dla poz. 41,47,48,49  
 - Oświadczenie producenta o możliwości wykonania mebla z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz ze świadectwem z



badan potwierdzajacych klase trudnopalnosci pianek zgodnych z norma PN EN 1021:1:2 lub rownowazna wystawiony na producenta mebli

10.2.9. dla poz. 41 i 49

- certyfikat wystawiony na producenta krzesel potwierdzajacy zgodnosc oferowanego produktu z norma EN 1335:1:2 lub rownowazna (wymiarzy, bezpieczenstwo, stabilnosc i wytrzymaosc), wystawione przez niezalezna, akredytowana jednostke uprawniona do wydawania tego rodzaju zaawidczen. Jako jednostke akredytowana uznaje sie kazda jednostke badawcza i certyfikujaca posiadajaca akredytacje krajowego ośrodka certyfikujacego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatow wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostke akredytowana uznaje sie kazda jednostke badawcza i certyfikujaca posiadajaca akredytacje odpowiednika PCA w tym kraju.

10.2.10. dla poz. 44

- sprawozdanie z badan wystawione na producenta krzesel potwierdzajace zgodnosc oferowanego produktu z wymaganiami norm: PN- EN 1335-2:2019-3 lub rownowazna, PN-EN 1022:2019-3 lub rownowazna, PN-EN 16139:2013\_07/AC:2013-09 lub rownowazna, PN-EN 12520:2016-02 lub rownowazna w zakresie wymiarow, wymagan wytrzymaosciowych oraz bezpiecznych rozwiazan konstrukcyjnych potwierdzajacych wytrzymaosc na obciazenie krzesla 160 kg. Sprawozdanie powinno byc wystawione przez niezalezne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji ( PCA ) lub inne jednostki akredytujace dzialajace na ternie UE wskazane na skutek Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.

10.2.11. dla poz. 43,47,48

- raport z badan/certyfikat wystawiony na producenta mebli na potwierdzenie zgodnosci oferowanego produktu z norma EN 16139:2014 lub rownowazna w zakresie wytrzymaosci i stabilnosci, wystawione przez niezalezna, akredytowana jednostke uprawniona do wydawania tego rodzaju zaawidczen. Jako jednostke akredytowana uznaje sie kazda jednostke badawcza i certyfikujaca posiadajaca akredytacje krajowego ośrodka certyfikujacego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatow wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostke akredytowana uznaje sie kazda jednostke badawcza i certyfikujaca posiadajaca akredytacje odpowiednika PCA w tym kraju

Wszystkie wskazane powyzej dokumenty potwierdzajace zgodnosc produktow z normami dotyczacyimi jakosci mebli biurowych oraz uzytymi technologiami produkcji maja byc wystawione dokladnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu oraz w Arkuszu kalkulacyjnym w tabeli potwierdzajacej nazwe producenta oraz informacje z nazwa producenta/seria/model/numerem katalogowym mebla.

10.3. Próbki - celu potwierdzenia spealniania przez oferowane dostawy wymagan okrelonych przez Zamawiajacego w Opisie przedmiotu zamowienia oraz oceniane w kryterium oceny ofert na potwierdzenie jakosci.

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbek następujących produktów w kolorystyce zgodnej z OPZ:

- 10.3.1. Biurko B1 poz. 1 OPZ tj. biurko o wymiarach 1600 x 800 x 740h mm stelaż - RAL 060 80 05, blat akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony – 1 sztuka
- 10.3.2. Szafa Sz2 poz. 18 OPZ tj. Szafa aktowa o wymiarach 800 x 385 x 1830h mm Korpus i półki białe, fronty akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony – 1 sztuka
- 10.3.3. Krzesło obrotowe KO poz. 41 OPZ - Krzesło obrotowe KO poz. 41 - 1 sztuka w wybranym przez Wykonawcę kolorze tapicerki zgodnym z wymaganymi przez Zamawiającego
- 10.3.4. Tkaniny w wymaganych przez Zamawiającego kolorach dla poz. 41 (dla krzesła KO) po jednej sztuce z każdego koloru poza kolorem dostarczonego krzesła w ramach dostarczonej próbki krzesła - 3 próbki w wielkości min. 20x20 mm w kolorach:
  - a) Zbliżony do NCS S3060G50-Y
  - b) Zbliżony do NCS S4005-G80Y
  - c) Zbliżony do RAL 0806060
  - d) Zbliżony do NCS S4030-B50G

Próbki muszą zostać dostarczone przez Wykonawców na adres: Kuźnicza 35 we Wrocławiu od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30-15:30** przed terminem składania ofert.

UWAGA: ULICA KUŹNICZA I PL. UNIWERSYTECKI SĄ WYŁĄCZONE Z RUCHU SAMOCHODOWEGO. Wykonawca we własnym zakresie musi zorganizować dostawę do budynku. Możliwa jest dostawa po uzyskaniu zgody ZDiUM na zajęcie chodnika od strony ul. Kuźniczej lub dostawa od podwórza od strony ul. Szewskiej po uzyskaniu zgody właściciela terenu.

Kontakt z osobą odpowiedzialną za przyjęcie próbek: Pani Edyta Przewłocka mail: [edyta.przewlocka@uwr.edu.pl](mailto:edyta.przewlocka@uwr.edu.pl), tel. 695 225 928.

Koszt dostawy i odbioru próbek ponosi Wykonawca.

Każdy mebel musi być oznaczony nazwą i adresem Wykonawcy oraz co najmniej numerem postępowania, zabezpieczony przed uszkodzeniem podczas transportu.

Próbki tkanin muszą być dostarczone w kopercie bądź innym zamkniętym opakowaniu również oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz co najmniej numerem postępowania.

Zamawiający nie będzie wnosił próbek do wskazanych pomieszczeń. Wykonawca musi zapewnić ich dostarczenie i ich przygotowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Dostawa próbek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przygotować meble do oceny, w tym wykonania czynności związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i poziomowaniem lub pionowaniem i regulacją, oraz wyczyścić meble.

Zaoferowane próbki będą stanowiły wzór dostarczanych mebli pod względem spełniania przez dany mebel wymagań określonych odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ oraz będą odzwierciedlały kolorystykę oferowanych produktów oraz potwierdzały jakość i estetykę wykonania ocenianą w kryteriach oceny ofert.

Dostarczane meble muszą być identyczne (model, wykończenie, kolorystyka, jakość, estetyka wykonania) z meblami dostarczonymi na etapie realizacji umowy.

Dostarczane próbki rozumiane są jako towar pełnowartościowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla danej pozycji, muszą być nowe, pełnowartościowe,

w pierwszym gatunku. Próbkę nie mogą mieć przebarwień, pęknięć, zarysowań, dziur oraz innych uszkodzeń. Poszczególne części każdego z materiałów muszą być do siebie precyzyjnie dopasowane i trwale łączone. Meble muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymienione elementy składające się na całość.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru próbek na swój koszt i ryzyko, po złożeniu wniosku, o którym mowa w art. 77 ust. 1 uPzp. Zwrot próbek następuje na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania opakowań po meblach.

Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium Estetyka i Jakość Wykonania.

W związku z powyższym oraz na podstawie art. 107 ust. 3 uPzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 uPzp do złożenia lub uzupełnienia próbek. Złożenie próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego bądź brak złożenia próbek na dzień składania ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp.

- 10.4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Za równoważne materiały Zamawiający uzna materiały, które mają co najmniej takie parametry lub wymagania: techniczne, jakościowe, użytkowe, funkcjonalne, i eksploatacyjne, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ. Jako rozwiązań równoważnych nie dopuszcza się:

- zastosowania innych materiałów niż opisanych w poszczególnych pozycjach,
- konstrukcji stelaży biurek i stołów innej niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- konstrukcji oraz sposobów łączenia wszystkich szaf i kontenerów innych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany

Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełnienia przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywa na Wykonawcy.

W powyższych przypadkach Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego również poprzez dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający żąda kart katalogowych bądź innych dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 niniejszego rozdziału na potwierdzenie parametrów: technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych, i eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 3, na które składana jest oferta – do wszystkich materiałów równoważnych wymienionych odpowiednio w Załączniku nr 3

do SWZ. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane.

Wszelkie nazewnictwo kolorystyki płyt meblowych zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ poprzez podanie konkretnej nazwy producenta płyty należy traktować jedynie jako wskazówkę ułatwiającą identyfikację koloru. Zamawiający oczekuje koloru mebli najbardziej zbliżonego do wymaganego. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

- 10.5. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym normy równoważnej do oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający żąda certyfikatów wydawanych przez jednostki wykonujące działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki.

Zamawiający żąda również certyfikatów/atestów/zaświadczeń wymaganych zgodnie z ppkt 10.2 niniejszego rozdziału.

Przedstawiane Certyfikaty - mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego - w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA).

Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane.

- 10.6. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów lub norm, ocen technicznych itp. spoczywają na Wykonawcy.
- 10.7. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe inne niż te, o których mowa w ppkt 10.1, 10.2, 10.4 i 10.5 powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta oraz w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ppkt 10.2 i 10.5 powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 10.8. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 10.1, 10.2, 10.4 i 10.5 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (w tym przedmiotowe środki dowodowe udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazujące na inne nazwy niż wskazane przez Zamawiającego), Zamawiający wezwie do ich złożenia, na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia próbek z ppkt 10.3 powyżej służących potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert jak również pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w terminach i godzinach uzgodnionych przez Strony Umowy. Kolejność dostaw i montażu mebli będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwana Ustawą sankcyjną oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zwanym Rozporządzeniem sankcyjnym:**
    - 1.1.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 uPzp:**
      - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
        - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
        - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 tj.:**
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), tj.:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 kwietnia 2022 r. wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105

i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

- 1.1.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 1.1.5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.1.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.1.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.1.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.1.9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 1.1.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzenie sankcyjne”.**

Zgodnie z treścią ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy



2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1.1.11. Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1.3 i 1.1.10 powyżej na podstawie oświadczeń Wykonawcy, w tym formularza JEDZ (w Części nr III sekcja D), a także wykazów, o których mowa w Ustawie sankcyjnej i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. II pkt 3.1.5 SWZ

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwiema dostawami mebli biurowych wraz z montażem na kwotę min. 400 000 zł brutto każda.**

a) przez wartość jednej dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonanych w ramach jednej umowy,

b) do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (przez dwóch lub więcej Wykonawców) Zamawiający uzna wymagany warunek za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

3. Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2.4. powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.2.4 powyżej spełnić go samodzielnie.
  - 4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

- I. **OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**
  1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 9 SWZ, w tym aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
    - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
    - 1.2. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
    - 1.3. Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza

JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

- 1.4. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:
  - w całości Część nr II,
  - w całości Część nr VI,
  - w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,
  - w Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 1.5. Wykonawca w ofercie składa również oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ
2. (jeżeli dotyczy) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Wraz z zobowiązaniem, podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

## **II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 3.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 3.1.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
      - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
      - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
      - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
      - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
      - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
    - 3.1.2. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

- 3.1.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.4. **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.5. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji a także w zakresie art. 7 Ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego;
- 3.1.6. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
- w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
  - w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
  - w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
  - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
  - w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

### 3.2. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

3.2.1. **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

#### **UWAGA!**

Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1 (za wyjątkiem pkt 3.1.2), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.1.1 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1.1 powyżej
  - 6.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1.3 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.1.4 powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.1.5 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 6.3 niniejszego rozdziału stosuje się.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

### **III. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.**

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
15. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. **W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych tj. próbek (o których mowa w rozdz. IV pkt 10.3 SWZ, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków**

**komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 uPzp. Próbki należy przekazać na adres wskazany w pkt 10.3 rozdziału IV SWZ:**

**- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320),**

**- osobiście lub**

**- za pośrednictwem pośłańca**

**Zamawiający nie będzie wnosił próbek do wskazanych pomieszczeń. Wykonawca musi zapewnić ich dostarczenie i ich przygotowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

**Dostawa próbek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przygotować meble do oceny, w tym wykonania czynności związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i poziomowaniem lub pionowaniem i regulacją, oraz wycyści meble.**

17. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18 dokonuje w przypadku:
  - 21.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 21.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 21.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, dokonuje w przypadku:
  - 24.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 24.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 24.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 i 21, może dokonać również notariusz.
26. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-19 oraz 21-22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
28. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 28.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 28.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
29. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
30. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
31. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
32. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl); tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2710.28.2023.KDD**

1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne;

odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.

1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## 2. Wyjaśnienia treści SWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.
- 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
- 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

## IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. gwarancjach bankowych;
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:  
**Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu**  
**12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**SWIFT: WBKPPLPP**  
z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.2710.28.2023.KDD**
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą

- jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
  9. Treść gwarancji/poręczenia wadium musi zawierać następujące elementy:
    - 9.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
    - 9.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
    - 9.3. określenie przedmiotu zamówienia;
    - 9.4. kwotę gwarancji/poręczenia;
    - 9.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp;
    - 9.6. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
    - 9.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
    - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
    - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 11.2. którego oferta została odrzucona;
    - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
  13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 15.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 uPzp lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 15.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **31.10.2023 r.**, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Informacje ogólne.**

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem).

**W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych tj. próbek (o których mowa w rozdz. IV pkt 10.3 SWZ, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) uPzp.**

**Próbki można przekazać za pośrednictwem:**

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320),
- osobiście lub
- za pośrednictwem pośłańca.

**Dostawa próbek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przygotować meble do oceny, w tym wykonania czynności związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i poziomowaniem lub pionowaniem i regulacją, oraz wyczyści meble.**

**Sposób opisanie próbek został wskazany w rozdziale IV pkt 10.3 SWZ.**

- 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
  - 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzanie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **za wyjątkiem próbek, które należy złożyć na adres Kuźnicza 35 we Wrocławiu zgodnie z rozdziałem IV pkt 10.3 SWZ. Próbki należy zabezpieczyć i oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz co najmniej nazwą postępowania.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po

wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

6.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

#### 7. **Sposób podpisania oferty:**

7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od

Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

7.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **8. OFERTA WSPÓLNA:**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Punkt 7.4. stosuje się.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII pkt I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII pkt II SWZ.

#### **9. OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

9.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1uPzp** złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ),

9.3. **Arkusza kalkulacyjnego** – wypełniony i podpisany Załącznik nr 3a do SWZ

9.4. **Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.1. SWZ** tj. dla wszystkich oferowanych mebli w Załączniku nr 3: karty katalogowej/opisów technicznych dla wszystkich oferowanych mebli (nie dotyczy mebli kuchennych i sprzętu AGD).

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich produktów są dedykowane.

9.5. **Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.2. SWZ** tj. Aktualne Certyfikaty/zaświadczenia/atesty dla wybranych produktów zgodnie z zestawieniem wskazanym w OPZ i w pkt 10.2 rozdziału IV SWZ.

9.6. **Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.3. SWZ** – próbek tj.



- 9.6.1. Biurko B1 poz. 1 OPZ tj. biurko o wymiarach 1600 x 800 x 740h mm stelaż - RAL 060 80 05, blat akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony - 1 sztuka
- 9.6.2. Szafa Sz2 poz. 18 OPZ tj. Szafa aktowa o wymiarach 800 x 385 x 1830h mm Korpus i półki białe, fronty akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony - 1 sztuka
- 9.6.3. Krzesło obrotowe KO poz. 41 OPZ - Krzesło obrotowe KO poz. 41 - 1 sztuka w wybranym przez Wykonawcę kolorze tapicerki zgodnym z wymaganymi przez Zamawiającego
- 9.6.4. Tkaniny w wymaganych przez Zamawiającego kolorach dla poz. 41 (dla krzesła KO) po jednej sztuce z każdego koloru poza kolorem dostarczonego krzesła w ramach dostarczonej próbki krzesła - 3 próbki w wielkości min. 20x20 mm w kolorach:
- Zbliżony do NCS S3060G50-Y
  - Zbliżony do NCS S4005-G80Y
  - Zbliżony do RAL 0806060
  - Zbliżony do NCS S4030-B50G
- 9.7. (jeżeli dotyczy) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca składa w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.4 - 10.6 SWZ, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.8. (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII pkt I ppkt 2 SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ)
- 9.9. (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.
- 9.10. (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - szczegóły opisane w pkt 6 rozdziału XI SWZ.
10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt II ppkt 3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

## XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **03.08.2023 r., do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
**Próbki, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.3 SWZ należy dostarczyć do terminu wskazanego w pkt 1 na adres: Kuźnicza 35 we Wrocławiu.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert nastąpi **03.08.2023 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy oraz ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i ubezpieczenia dostawy, opakowania oraz uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (dotyczy podmiotów będących podatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług).
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów. Cena ofertowa brutto ma wynikać z kalkulacji cenowej wyliczonej zgodnie z metodą określoną w Arkuszu kalkulacyjnym w Załączniku nr 3a do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla wszystkich wskazanych pozycji. Wartość netto wynika z ceny jednostkowej netto pomnożonej o ilość. Cena ofertowa netto ma wynikać z sumy wartości netto. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ofertowej netto powiększonej o należną kwotę podatku VAT. Cenę ofertową brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).
6. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w polskich złotych (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.

**UWAGA:** *Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ). Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1: Cena (C) – 60%;**

**Kryterium 2: Jakość i estetyka wykonania (J) -30%**

**Kryterium 3: Termin gwarancji na oferowane meble (G) – 10%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + J + G$$

gdzie:

**W** –oznacza sumę punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

##### 2.1. **Cena (C):**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

**60** -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

##### 2.2. **Jakość i estetyka wykonania (J)**

2.2.1. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny próbek złożonych wraz z ofertą na podstawie oceny członków Komisji Przetargowej.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- **Biurko B1 poz. 1 OPZ– tj. biurko o wymiarach 1600 x 800 x 740h mm stelaż - RAL 060 80 05, blat akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony – 1 sztuka**
- **Szafa Sz2 poz. 18 OPZ tj. Szafa aktowa o wymiarach 800 x 385 x 1830h mm Korpus i półki białe, fronty akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony – 1 sztuka**
- **Krzesło obrotowe KO poz. 41 OPZ- 1 sztuka w wybranym przez Wykonawcę kolorze tapicerki zgodnym z wymaganymi przez Zamawiającego**
- **Tkaniny w wymaganych przez Zamawiającego kolorach dla poz. 41 OPZ (dla krzesła KO) po jednej sztuce z każdego koloru poza kolorem dostarczonego krzesła w ramach dostarczonej próbki - 3 próbki w wielkości min. 20x20 mm w kolorach:**
  - a) **Zbliżony do NCS S3060G50-Y**

- b) Zbliżony do NCS S4005-G80Y**
- c) Zbliżony do RAL 0806060**
- d) Zbliżony do NCS S4030-B50G**

- 2.2.2. Członkowie Komisji Przetargowej ocenią zgodność każdej próbki z parametrami podlegającymi ocenie w ramach spełniania wszystkich parametrów opisanych w Załączniku nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (m.in. wymiary, sposób wykończenia, sposób otwierania i systemy opisane w specyfikacji). Jeżeli próbka spełnia wszystkie parametry, zostanie poddana dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami wymienionymi w Tabeli poniżej, odpowiednio dla każdej próbki. Jeżeli próbka nie spełnia któregokolwiek parametru, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp. Próbkę stanowią część oferty i w związku z powyższym na podstawie art. 107 ust. 3 uPzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 do złożenia lub uzupełnienia próbek. W przypadku nieprzedłożenia próbek wraz z ofertą oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp. Oferta Wykonawcy, który złoży kilka próbek w którymś z ww. rodzajów próbek (kilka biurek, krzeseł, tkaniny poza wymaganymi) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 3) gdyż zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2.3. Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej na podstawie parametrów wskazanych poniżej – oceny jakości i estetyki wykonania dokona zespół powołany spośród pracowników Działu Inwestycji i Remontów oraz Działu Gospodarki Nieruchomościami w składzie 4-osobowym. Ocena jakości odbędzie się po otwarciu ofert. Ocena jakości przez komisję będzie odbywała się bez udziału Wykonawców.
- 2.2.4. Z przeprowadzonej oceny jakości, Komisja Przetargowa sporządza protokół z przyznaną ilością punktów i oceną próbek. Punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę zostaną zsumowane.
- 2.2.5. Produkt spełniający w najwyższym stopniu preferencje Zamawiającego w danym podkryterium może być punktem odniesienia przy ocenie pozostałych produktów innych ofert.
- 2.2.6. Produkt, który spełnia w najwyższym stopniu dane podkryterium otrzyma maksymalną ilość punktów w danym podkryterium, pozostałe produkty, wypełniające wymagania, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (Zamawiający przewiduje również przyznawanie 0,5 pkt). Produkt, który w najmniejszym stopniu spełnia wymagania w podkryteriach jakości i estetyki wykonania otrzyma w danym podkryterium 0 pkt.
- 2.2.7. Oferta z najwyższą jakością otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30, z czego oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów dla każdej przedstawionej próbki  
 Biurko B1 poz. 1 – 9 pkt  
 Szafa Sz2 poz. 18 – 9 pkt  
 Krzesło obrotowe KO poz. 41 - 9 pkt  
 Tkaniny w wymaganych przez Zamawiającego kolorach dla poz. 41 - **po jednej sztuce z każdego koloru poza kolorem dostarczonego krzesła w ramach dostarczonej próbki** – każda próbka może otrzymać maksymalnie 1 pkt – łącznie 3 pkt

Ocena będzie odbywała się zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w tabeli poniżej.

Numer i nazwa próbki	Parametry próbek podlegające ocenie w kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA	Ocena parametrów spełnia/nie spełnia
		Liczba pkt (razem max. 30 pkt)

<b>BIURKO B1 – poz. 1</b>	<p><u>Parametry próbki podlegające ocenie spełnia/nie spełnia:</u>  <u>Biurko B1 - biurko o wymiarach 1600 x 800 x 740h mm</u>  <u>stelaż - RAL 060 80 05, blat akacja Egger H1277 ST9 lub</u>  <u>zbliżony</u></p> <p>Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości minimum 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. W blacie biurka mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwił wielokrotny montaż i demontaż blatu). W blatach biurek należy przewidzieć <u>przełot kablowy, okrągły, fi80 oraz pod każdym biurkiem kanał kablowy.</u></p> <p>Nogi biurka mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 60 x 20 mm. Stelaż ma być profilem zamkniętym. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		<p>„spełnia” – próbka zostaje poddana dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami poniżej</p> <p>„nie spełnia” – oferta zostaje odrzucona</p>
	1. SZTYWNOŚĆ I STABILNOŚĆ MEBLA	<p>Konstrukcja biurka podczas energicznego poruszania nie wykazuje tendencji do "bujania się", blat biurka nie ugina się pod wpływem działania siły (np. ustawienia jednostki centralnej)</p>	<p>0 pkt – TAK 1 pkt – NIE</p>
	2. JAKOŚĆ WYKONANIA ELEMENTÓW BIURKA	<p>Precyzyjne dopasowanie poszczególnych elementów biurka do siebie, w tym obrzeża, brak dotykowych nierówności</p>	<p>0 pkt – NIE 1 pkt – TAK</p>
		<p>Obrzeże dopasowane kolorystycznie do płyty, bez widocznych elementów klejenia - jednolita struktura obrzeża</p>	<p>0 pkt – NIE 1 pkt – TAK</p>
		<p>Brak widocznych ubytków i szczyrbień krawędzi płyty meblowej</p>	<p>0 pkt – NIE 1 pkt – TAK</p>
<p>Precyzyjne i estetyczne wykonanie i wykończenie przełotu kablowego</p>		<p>0 pkt – NIE 1 pkt – TAK</p>	
<p>Brak widocznych ubytków i szczyrbień w nogach biurka i belce poprzecznej</p>		<p>0 pkt – NIE 1 pkt – TAK</p>	

	3. KOLORYSTYK A MEBLA	Kolor mebla odpowiada kolorowi wskazanemu w opisie przedmiotu zamówienia (najbardziej zbliżony) blat akacja Egger H1277 ST9	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
	4. OCENA TECHNICZNA	Wszystkie elementy metalowe dostępne w zasięgu osoby siedzącej na krześle pracowniczym zaokrąglone pozbawione ostrych krawędzi	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Krzesło obrotowe pracownicze (z podłokietnikami ustawionymi poniżej wysokości) blatu biurka wsuwa się bezproblemowo, osoba siedząca na krześle nie uderza nogami o stelaż poprzeczny biurka	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
<b>SZAFKA SZ2 – poz. 18</b>	<u>Parametry próbki podlegające ocenie spełnia/nie spełnia:</u> <u>Szafa aktowa o wymiarach 800 x 385 x 1830h mm</u> <u>Korpus i półki białe, fronty akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony</u> Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone klejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty HDF o grubości 3 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. <u>Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy.</u> Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy W szafie należy zamocować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafie mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.		„spełnia” – próbka zostaje poddana dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami poniżej  „nie spełnia” – oferta zostaje odrzucona
	1. SZTYWNOŚĆ I STABILNOŚĆ MEBLA	Półka obciążona segregatorami na całej szerokości nie ulega ugięciu	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Bujanie się konstrukcji pod wpływem działania siły bocznej, traci stabilność (nacisk przez osobę z komisji)	0 pkt – TAK 1 pkt – NIE
	2. JAKOŚĆ WYKONANIA ELEMENTÓW SZAFY	Obrzeże wtopione w płytę (drzwi i boki szafy), sprawiające wrażenie jednolitej struktury, przylegająca na całej powierzchni stykowej, brak wizualnych i dotykowych nierówności	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Obrzeże dopasowane kolorystycznie do płyty, bez widocznych elementów klejenia - jednolita struktura obrzeża	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
Brak widocznych ubytków i szczyrbień krawędzi płyty meblowej		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	
Precyzyjne dopasowanie drzwi szafy do siebie, drzwi po zamknięciu są równe, szpara między nimi jest równej szerokości		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	
3. KOLORYSTYK A MEBLA	Kolor mebla odpowiada kolorowi wskazanemu w opisie przedmiotu zamówienia (najbardziej zbliżony) fronty akacja Egger H1277 ST9	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	

	4. OCENA TECHNICZNA	Płynnie zamykane drzwi szafy	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	
		Precyzyjne połączenie poszczególnych elementów szafy ze sobą	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	
<b>KRZESŁO OBROTOWE KO – poz. 41 w wybranym przez Wykonawcę kolorze zgodnie z wymaganymi przez Zamawiającego</b>	<u>Parametry próbki podlegające ocenie spełnia/nie spełnia:</u> <u>Krzesło obrotowe do pracy</u> <u>Krzesło ma posiadać następujące parametry:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawa pięcioramienna, wykonana z poliamidu, jasnoszara</li> <li>• Samohamowne miękkie kółka jezdne fi 65 mm do powierzchni twardych</li> <li>• Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska</li> <li>• mechanizm SYNCHRO z dodatkową możliwością wysuwu siedziska. Możliwość blokowania mechanizmu w 5 pozycjach. Mechanizm wyposażony w system ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu.</li> <li>• Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 60mm</li> <li>• Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko krzesła z maskownicą z tworzywa w kolorze jasnoszarym, wyściełane pianką PU wylewaną w formach o gęstości 70 kg/m<sup>3</sup></li> <li>• Pianki fotela wykonane w technologii pianek trudnopalnych.</li> <li>• Oparcie krzesła wykonane jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze jasnoszarym, na której rozciągnięta jest tkanina obiciowa, zapewniająca maksymalny komfort poprzez możliwość dopasowania do pleców użytkownika, swobodną cyrkulację powietrza, wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-łędźwiowy. Oparcie nie posiada elementów konstrukcyjnych w postaci sklejki nośnej/plastiku nośnego oraz pianki.</li> <li>• Oparcie posiada regulację podparcia odcinka łędźwiowego kręgosłupa w zakresie wysokości oraz głębokości</li> <li>• Podłokietniki krzesła jasnoszare, z miękką nakładką wykonaną z PU (poliuretanu), z możliwością regulacji w zakresie wysokości</li> <li>• Krzesło tapicerowane tkaniną o składzie 100% poliester Gramatura 320 g/m<sup>2</sup>; odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (EN ISO 12947-2 lub równoważną); odporność na piling - 5 (EN ISO 13945-2 lub równoważną); trudnozapałność - papieros (EN 1021-1 lub równoważną), zapałka (EN 1021-2 lub równoważną, odporność na światło -5- 6 (EN ISO 105-B02 lub równoważną)</li> </ul> Kolorystyka krzesła dla próbki do wyboru Wykonawcy: a) Zbliżony do NCS S3060G50-Y b) Zbliżony do NCS S4005-G80Y c) Zbliżony do RAL 0806060 d) Zbliżony do NCS S4030-B50G		„spełnia” – próbka zostaje poddana dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami poniżej  „nie spełnia” – oferta zostaje odrzucona	
	1. JAKOŚĆ, ESTETYKA WYKONANIA	Jakość stelaża bez widocznych łączeń elementów, jednolita powierzchnia, jakość polerowania		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Precyzyjne łączenie stelaża z siedziskiem (na górnej części siedziska),		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Tapicerka bez widocznych wystających nici, przeszycia równe na całej długości szycia		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Mocowanie podłokietnika ze stelażem bez ostrych zakończeń, wystających elementów		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
2. OCENA TECHNICZNA	Płynna regulacja: głębokości siedziska, wysuwu podłokietników (górną/dół), podparcia odcinka łędźwiowego, wysokości siedziska, blokada oparcia		0 pkt – NIE 1 pkt – TAK	

		Zachowana płynność i jedności kótek na powierzchni	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Brak widocznych ubytków i szczerbień w konstrukcji krzesła	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
		Wszystkie elementy krzesła są ze sobą precyzyjnie dopasowane, nie ruszają się	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
	3.KOLORYSTYKA TAPICERKI	Kolor tapicerki odpowiada kolorowi wskazanemu w opisie przedmiotu zamówienia (najbardziej zbliżony)	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK
<b>PRÓBK TKANIN (każda próbka zostani e oceni a osobn o) po jednej sztuce z każdeg o koloru poza kolorem dostarc zonego krzesła w ramach dostarc zonej próbki krzesła</b>	Parametry próbki podlegające ocenie spełnia/nie spełnia: Krzesło tapicerowane tkaniną o składzie 100% poliester Gramatura 320 g/m <sup>2</sup> ; odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (EN ISO 12947-2 lub równoważną); odporność na piling - 5 (EN ISO 13945-2 lub równoważną); trudnozapałność - papieros (EN 1021-1 lub równoważną), zapalka (EN 1021-2 lub równoważną, odporność na światło -5- 6 (EN ISO 105-B02 lub równoważną) kolor powinien być najbardziej zbliżony do oczekiwanych przez Zamawiającego		„spełnia” – próbka zostaje poddana dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami poniżej  „nie spełnia” – oferta zostaje odrzucona
	KOLORYSTYKA	Kolor tkaniny odpowiada kolorowi wskazanemu w opisie przedmiotu zamówienia (najbardziej zbliżony) a) Zbliżony do NCS S3060G50-Y b) Zbliżony do NCS S4005-G80Y c) Zbliżony do RAL 0806060 d) Zbliżony do NCS S4030-B50G po jednej sztuce z każdego koloru poza kolorem dostarczonego krzesła w ramach dostarczonej próbki krzesła	0 pkt – NIE 1 pkt – TAK  0 pkt – NIE 1 pkt – TAK  0 pkt – NIE 1 pkt – TAK

Zamawiający zsumuje przyznane punkty dla wszystkich oferowanych mebli i tkanin dla badanej oferty zgodnie z kryteriami opisanymi powyżej i na tej podstawie przyzna łączną punktację w kryterium Jakość i estetyka wykonania w badanej ofercie.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać w kryterium „Jakość i estetyka wykonania”- 30 pkt.

### 2.3. **Termin gwarancji na oferowane meble (G)**

Wartość punktowa w kryterium „termin gwarancji” wyliczana będzie na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu oferowanej gwarancji. Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

Okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	3 pkt
48 miesięcy	6 pkt
60 miesięcy	10 pkt

Przy założeniu, że minimalny (podstawowy) okres gwarancji wynosi 24 miesiące na oferowane meble, a maksymalny 60 miesięcy.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego, czyli 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp.

Brak podania w ofercie okresu gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji.

W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.



W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji maksymalny, tj. 60 miesięcy. Do umowy będzie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi terminami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do krótszego terminu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

#### **XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.3. unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający:
  - a) żąda oświadczenia o nieobjęciu zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia od Wykonawcy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
4. (jeżeli dotyczy) Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający zweryfikuje, czy w stosunku do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzi podstawa zakazu przewidziana w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
- Santander Bank Polska S.A. Wrocław,**  
**nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**SWIFT: WBKPPLPP**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 uPzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy do kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiekującej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi opiekującej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż okres gwarancji i rękojmi powiększony o 15 dni.
13. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy.
14. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, a 30 % wartości zabezpieczenia w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji i rękojmi.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu należy projekt takiego dokumentu przesłać do Zamawiającego w wersji umożliwiającej edytowanie.

#### **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

#### **XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
  - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	<b>Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław</b>		
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>			
<b>DANE WYKONAWCY</b>			
<b>Nazwa Wykonawcy</b> <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>			
<b>Siedziba Wykonawcy</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>Adres do korespondencji</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Numer konta bankowego:			
<b>OSOBA DO KONTAKTÓW</b> <i>(imię, nazwisko):</i>			
<b>Telefon:</b>		<b>MAIL:</b>	
<b>KONSORCJUM z</b> <i>(Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość):</i> NIP: REGON: <i>Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów</i>			
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b>			
<b>Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu</b>			

- Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować

w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach<sup>1</sup>:

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (cena ofertowa ma wynikać z Arkusza kalkulacyjnego z Załącznika nr 3a do SWZ)	..... <b>PLN</b>
<b>OFEROWANY TERMIN GWARANCJI NA MEBLE</b>	..... miesięcy (24,36,48 albo 60 miesięcy)

2. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy (załącznik nr 4 do SWZ) przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że oferuję/emy<sup>2</sup>:
  - przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i w związku z tym przedkładamy dokumenty wskazane w rozdziale IV pkt 10.1 i 10.2 SWZ służących potwierdzeniu parametrów opisanych w Załączniku nr 3 do SWZ oraz dodatkowo na potwierdzenie kryteriów ocenianych w kryteriach oceny ofert próbki, o których mowa w rozdziale IV pkt 10.3 SWZ.  
Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakiego materiału są dedykowane;
  - rozwiązania równoważne:
    - 1) w zakresie produktów lub usług opisanych przez Zamawiającego w szczególności przez wskazanie znaku towarowego/patentu lub pochodzenia/źródła lub szczególnego procesu lub zaoferowania materiału o innej nazwie:
      1. .... dla poz.
      2. .... dla poz.  
(należy wskazać produkt równoważny/z innej nazwy do produktu opisanego przez Zamawiającego w Załączniku nr 3).W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV pkt 10 ppkt 4 SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakiego materiału są dedykowane.
    - 2) w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych:
      1. .... dla poz.
      2. .... dla poz.  
(należy wskazać normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych równoważne do wskazanych przez Zamawiającego).W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV pkt 10 ppkt 5 SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

<sup>1</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług)

<sup>2</sup> Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakiego materiału są dedykowane.

5. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

6. Oświadczam/y<sup>3</sup>, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**UZASADNIENIE:**

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....”  
(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>4</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>5</sup>:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

2. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu w formie:  
w kwocie:

Nr rachunku bankowego wraz z podaniem waluty prowadzonego rachunku Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:

Adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy odesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium:

3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

9. Oświadczam/y, że jestem/śmy:<sup>6</sup>  
**[ ] mikroprzedsiębiorstwem**<sup>7</sup>

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>7</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwa
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

10. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
11. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.
12. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>9</sup>.
13. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO:**
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
  - lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
14. **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>9</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**15. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

**16. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

**Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**Nazwa podmiotu:**.....  
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

KRS/CEiDG/(w zależności od podmiotu): .....

reprezentowany przez:.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. następującemu Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż na potrzeby spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- e) będę uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca/w inny sposób: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego

Wykonawca może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na powyższym wzorze lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:**.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu**

Oświadczam/y, że:

**Należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
..... i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej ..... grupy ..... kapitałowej:  
.....  
.....

lub

**nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU Z ART. 125 UPZP**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby

**Wykonawca/Podmiot udostępniający**

**zasoby:**.....

*(pełna nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wyposażenie budynku Uniwersytetu Wrocławskiego (dawnego Collegium Antropologicum) przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu oraz pomieszczeń dla Inkubatora Doskonałości Naukowej Aktywność Słońca i Gwiazd w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot Curie 12 we Wrocławiu**

Oświadczam/y, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPz podnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 9) w art. 109 ust 1 pkt 5-10 uPzp

---

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam/y, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie:

.....  
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oświadczenia i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.***

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Potwierdzających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.2.4 SWZ:

Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych dostaw potwierdzających warunki określone przez Zamawiającego	Wartość brutto w złotych	Okres realizacji od....do.....
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>.....  <i>nazwa</i>                      .....  <i>adres</i>                      .....</p>	<p>Przedmiot dostawy:                      .....                      .....                      Czy dostawa dotyczyła mebli biurowych wraz z montażem: TAK/NIE*</p>		
<p>.....  <i>nazwa</i>                      .....  <i>adres</i>                      .....</p>	<p>Przedmiot dostawy:                      .....                      .....                      Czy dostawa dotyczyła mebli biurowych wraz z montażem: TAK/NIE*</p>		

\*niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**UWAGA!** Należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.**