UMOWA Nr ZDP/……………../2023

W dniu ……………………….. r. w Leżajsku pomiędzy,

POWIATEM LEŻAJSKIM, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, Regon: 690581360, NIP: 816 -16 -73 -228 - Zarządem Dróg Powiatowych w Leżajsku, ul. Polna 12; 37-300 Leżajsk, reprezentowanym przez:

1. Pana **Marcina Czubata** – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

…………………………………………… ,

reprezentowanym przez:

…………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zadania Oczyszczenie jezdni przy krawężnikach w ciągu dróg powiatowych w sezonie 2023 r. – długość 62,208 km

została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Oczyszczenie jezdni przy krawężnikach w ciągu dróg powiatowych w sezonie 2023 r. – długość 62,208 km”
2. Planowany podstawowy zakres przedmiotu umowy to:

*„Oczyszczenie jezdni zgodnie z wykazem dróg załączonych do umowy.”.*

§ 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie czyszczenia jezdni będzie wykonane odpowiednim sprzętem mechanicznym (zamiatarka samobieżna ciągniona). Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany urządzeń przedstawionych   
   w ofercie pod warunkiem, że zmiany będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności okoliczności:
3. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację   
   i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
4. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
5. powodujące przyśpieszenie wykonywanych prac – porządkowych,
6. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Wykonywane prace oczyszczania jezdni, nie mogą stanowić utrudnienia dla mieszkańców, np. wynikające z nadmiernego zapylenia w czasie prowadzonych prac .
8. Materiał zebrany w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia staje się własnością Wykonawcy wraz z obowiązkiem wypełnienia wymagań Bazy Danych Odpadowych.

§ 3 Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 i § 2 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

-netto **………………………. zł**, plus 8% podatek VAT**………………………. zł** co łącznie stanowi kwotę brutto **…………………………… zł** (słownie: …………………………………………………. złotych …./100 PLN)

za wykonanie przedmiotu umowy.

-ceny jednostkowe zgodne z formularzem ofertowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena jedn. netto  [zł/km]: | Podatek VAT (8%)  [zł/km]: | Cena jedn. brutto  [zł/km]: |
| ……………. Zł | ………………. Zł | ……………. zł |

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wg protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru wykonanych prac, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca: Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk

NIP: 816 -16 -73 -228, REGON: 690581360

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku; ul. Polna 12; 37-300 Leżajsk

1. W przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie zmienione.

§ 4

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – zakończenie - nie później niż do 30.04.2023 r.
2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru prac bez zastrzeżeń pisemnie Zmawiającemu.
4. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   1. działania siły wyższej (w szczególności klęski żywiołowe, warunki pogodowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;
   2. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   3. wystąpienia znacznych prac dodatkowych.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Zamawiającego.
6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy wykonania umowy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. W odniesieniu do prac dodatkowych okres przesunięcia będzie musiał być bardzo szczegółowo uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego.
   1. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych   
      w § 7 umowy.
   2. Uregulowanie płatności wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych   
      w § 3 umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy.

Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

* 1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy   
     zgodnie z właściwymi przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej.
  2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo podczas prac.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
  5. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
  6. Zgłaszanie prac do odbioru.
  7. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciw pożarowych.
  8. Zapewnienie kadry
  9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

§ 6

**Sposób realizacji zamówienia**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pan Marcin Czubat
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną w osobie: ……………………………..

§ 7

1. Strony ustalają że, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego prac.
2. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 7 -ego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót.

2. Naliczone kary łącznie nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.

3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić przez potrącenie z wierzytelności Wykonawcy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

* 1. W sytuacji gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy oaz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie.
  2. W sytuacji wstrzymania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, jeżeli przerwa ta trwa co najmniej 7 dni roboczych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11**

**Sprawy nieuregulowane**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych prac.

2. W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą

rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 1 do oferty- Wykaz dróg.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku ul. Polna 12, 37-300 Leżajsk, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@starostwo.lezajsk.pl](mailto:iod@starostwo.lezajsk.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonych przez Panią/Pana wniosków, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma oraz odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez ZDP są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.