Załącznik nr 2.1 do SWZ

DZP.26.1.7.2024

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby działań zaplanowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

**część I zamówienia**

**„Świadczenie usług noclegowych, wynajęcia sali oraz zapewnienia wyżywienia w celu organizacji dwudniowych szkoleń i czterodniowych superwizji”**

**Zamawiający**: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok

Działając w imieniu i na rzecz:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Adres: ......................................................................................

Województwo: ……………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………….…

TEL.: .........…………................………………………………….

adres e-mail::……………………………………………………...

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia należy podać dane pełnomocnika do reprezentowania:

……………………………………………………………………………………………………………

*( imię i nazwisko, adres e- mail, tel.)*

na podstawie …………………………………………….…[[1]](#footnote-1)

Rodzaj wykonawcy *(właściwe zaznaczyć)*:

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

1. **Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem części I zamówienia za następującą cenę**:
2. **Łączna całkowita cena brutto:** …………………………zł z należnym podatkiem VAT;

(słownie: ……………………………………………..…………………………………………)

1. **Łączna całkowita cena netto:** …………………………zł;

(słownie: ……………………………………………..…………………………………………)

1. za ceny jednostkowe zgodne z poniższą tabelą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES**  **USŁUGI** | **LICZBA USŁUG** | **JEDNOSTKOWA CENA BRUTTO** | **WARTOŚĆ BRUTTO ŁĄCZNIE\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (kol. 2 x kol. 3) |
| 1. **ORGANIZACJA 6 DWUDNIOWYCH SZKOLEŃ DLA 15 OSOBOWEJ GRUPY:** | | | |
| Całodzienny serwis kawowy | **180 osób**  (15 os. x 2 dni x 6 szkoleń) |  |  |
| Obiad | **180 osób**  (15 os. x 2 dni x 6 szkoleń) |  |  |
| Sala szkoleniowa | **72 godziny**  (2 dni x 6 godzin zegarowych x 6 szkoleń) |  |  |
| Kolacja | **90 osób**  (15 os. x 1 dzień x 6 szkoleń) |  |  |
| Nocleg ze śniadaniem | **90 osób**  (15 os. x 1 dzień x 6 szkoleń) |  |  |
| **2. ORGANIZACJA 4 CZTERODNIOWYCH SUPERWIZJI PRACY SOCJALNEJ DLA 15 OSOBOWEJ GRUPY:** | | | |
| Całodzienny serwis kawowy | **240 osób**  (15 os. x 4 dni x 4 spotkania) |  |  |
| Obiad | **240 osób**  (15 os. x 4 dni x 4 spotkań) |  |  |
| Sala szkoleniowa | **96 godz.**  (4 dni x 6 godz. zegarowych x 4 spotkania) |  |  |
| Kolacja | **180 osób**  (4 spotkania x 15 os. x 3 dni) |  |  |
| Nocleg ze śniadaniem | **180 osób**  (4 spotkania x 15 os. x 3 dni) |  |  |
| **ŁĄCZNA CAŁKOWITA CENA BRUTTO:** | | |  |

\*UWAGA: Wartość brutto łącznie (kolumna 4 tabeli) w ramach poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia należy obliczyć jako iloczyn liczby wskazanej w kolumnie 2 tabeli oraz jednostkowej ceny brutto za daną usługę wskazaną w kolumnie 3 tabeli. Łączna całkowita cena brutto stanowi sumę kwot wskazanych za poszczególne usługi w kolumnie 4 tabeli.

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin wskazania ostatecznej liczby uczestników poszczególnych działań (podkreślić lub zaznaczyć właściwe):

* wskazanie ostatecznej liczby uczestników poszczególnych działań do godz. 15:30 na 3 dni przed danym spotkaniem
* wskazanie ostatecznej liczby uczestników poszczególnych działań do godz. 15:30 na 2 dni przed danym spotkaniem
* wskazanie ostatecznej liczby uczestników poszczególnych działań do godz. 15:30 na 1 dzień przed danym spotkaniem
* wskazanie ostatecznej liczby uczestników poszczególnych działań w dniu rozpoczęcia danego spotkania do godz. 8:00

1. Oświadczamy, że usługa będzie realizowana w następującym obiekcie:

**Nazwa i dokładny adres obiektu**: ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że obiekt wskazany w pkt 4 spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ dla części I zamówienia, w tym wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z całą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami i nie wnosimy w stosunku do tych dokumentów żadnych uwag.
3. Oświadczam, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację zamówienia według cen jednostkowych zawartych w niniejszej ofercie, ale w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb zamawiającego – zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom, w następującym zakresie (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………….

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znana):…………………………………………………

……………………………………………………………………………......………...……...

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca **nie zamierza powierzyć** zamówienia/ części zamówienia podwykonawcy należy pozostawić niniejszy punkt niewypełniony lub wpisać „ nie dotyczy”

1. Ponoszę pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.
2. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte w **Załączniku nr** ….. do oferty.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr**…. do oferty.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
2. Dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – dotyczy Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasobu *(właściwe zaznaczyć)*:

* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx
* inny adres bazy danych (wskazać): …………………………………..

1. Załącznikami, informacje do niniejszej oferty są:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

NINIEJSZY PLIK PODPISUJE WYKONAWCA/WYKONAWCY

KWALIFIKOWALNYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,

PODPISEM ZAUFANYLUB PODPISEM OSOBISTYM

1. Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, wykonawca nie składa oświadczenia (zaleca się wykreślenie oświadczenia). [↑](#footnote-ref-2)