

Załącznik nr 1.6 do SWZ

Znak sprawy: ZP-272/TP/05/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 6

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

Część 6. Usługi przeprowadzenia szkolenia PRINCE2 Foundation wraz z egzaminem w języku polskim na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu Prince2 Foundation wraz z egzaminem w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń wymiarze łącznym min. 8 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wsparcia pracowników Zamawiającego, przy złożeniu dokumentów i zgłoszeniu się do w/w egzaminu.
4. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. **min. 2 , maksymalnie 5 osób**- pracowników Zamawiającego.
5. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
 - a) Przegląd metodyki Prince2;
 - b) Temat Organizacja;
 - c) Proces Przygotowania Projektu;
 - d) Temat Uzasadnienie Biznesowe;
 - e) Proces Inicjowanie Projektu;
 - f) Temat Plany;
 - g) Temat Jakość ;
 - h) Temat Ryzyko;
 - i) Proces Zarządzania Końcem Etapu;
 - j) Temat Postępy;
 - k) Proces Sterowania Etapem;
 - l) Temat Zmiana;
 - m) Proces Zarządzania Dostarczaniem Produktów;
 - n) Proces Zarządzanie Strategiczne Projektem;
 - o) Produkty Zarządcze PRINCE2;
 - p) Dokumentacja używana w metodyce Prince2- omówienie i przykłady;
 - q) Omówienie przykładowych egzaminów PRINCE2 Foundation
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie hybrydowej (zajęcia on line, oraz stacjonarnie w siedzibie zamawiającego-ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin) lub online oraz poprzez dołączenie do istniejącej grupy (zajęcia w formie on-line)
9. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
10. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
11. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
14. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.
15. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:
 - 1) uczestnicy znają role w zarządzaniu projektami PRINCE2;
 - 2) uczestnicy znają techniki zarządzania projektem PRINCE2;
 - 3) uczestnicy znają zakres PRINCE2;
 - 4) uczestnicy wiedzą jak wygląda model procesu PRINCE2;
 - 5) uczestnicy potrafią przygotować dokumenty zgodne z metodyką PRINCE2;
 - 6) uczestnicy wiedzą w jaki sposób zarządzać projektem przy zastosowaniu metodyki PRINCE2.

