**GMINA NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

dotycząca postępowania na:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH   
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ ORAZ   
Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH”.**

**Znak sprawy: ZP.271.04.2023**

**Numer ogłoszenia: 00704684-2023**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:**

**Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

**Aleksander Podemski**

**Nowe Miasto nad Wartą, dnia 20.11.2023 r.**

**Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego:**

**Gmina Nowe Miasto nad Wartą**

**ul. Poznańska 14**

**63-040 Nowe Miasto nad Wartą**

Tel.: 61 287 40 14, 287 40 06

fax: 61 287 40 14

NIP: 786-16-23-752

REGON: 631258201

www.gmina-nowe-miasto.pl

e-mail: urzad@gmina-nowe-miasto.pl

**strona internetowa prowadzonego postępowania**: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-nowe-miasto

**adres poczty elektronicznej**: przetargi@gmina-nowe-miasto.pl

**adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP Zamawiającego**: /nowemiasto/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-nowe-miasto.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy   
z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605   
z późn. zm.) , zwanej dalej ustawą.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Mając na uwadze przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względów technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych oraz celowości zamówienie realizowane bez podziału na części.

W przypadku podziału na części i ewentualnego wyboru kilku wykonawców powstałaby bezwzględna potrzeba skoordynowania działań tych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wszystkie prace objęte zamówieniem są ze sobą powiązane zarówno pod względem logistycznym, funkcjonalnym jak i organizacyjnym. Ewentualny podział zamówienia na części w trybie pzp spowodowałby powstanie dodatkowych kosztów a także nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość robót. Wykonawca wykonujący samodzielnie przedmiot zamówienia ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje działania, a Zamawiającemu daje możliwość skutecznej kontroli   
w sytuacjach koniecznych. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji   
w ramach postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

12.Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych   
z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) kierowca,

b) ładowacz,

c) dyspozytor.

17. Obowiązek określony w ust. 16 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 16.

18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

3) innych dokumentów w szczególności takich jak:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,   
w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).

19. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w umowie § 10 ust. 1 pkt 10.

20. Zawinione niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

21.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz odbiór i transport odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) zlokalizowanego w miejscowości Aleksandrów na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą,   
   a także wyposażenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy w pojemniki na popiół.

Usługa obejmuje także zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych usytuowanych   
w oddaleniu od drogi publicznej, co związane jest z uciążliwościami spowodowanymi trudnym   
i niedogodnym stanem nawierzchni drogi w warunkach zimowych i w okresie roztopów.

1. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy oraz w załączniku   
   nr 6 do SWZ stanowiącym jej integralną część pn.: **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90 51 00 00 - 5 Usługi związane z odpadami**

90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami

90 51 10 00 – 2 Usługi wywozu odpadów

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

1. Zamawiający, na podstawie art. 441 P.z.p., przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie:

4.1. zwiększenia ilości odpadów podlegających odbiorowi i transportowi w toku realizacji zamówienia, poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy lub 2 (w brzmieniu pierwotnym) o nie więcej niż 20% sumy tych kwot;

4.2. nabycia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, która będzie realizowana maksymalnie przez okres dodatkowych 12 miesięcy, względem podstawowego okresu świadczenia usług. Na podstawie prawa opcji, Zamawiający ma prawo do jednostronnego wydłużenia okresu świadczenia usług maksymalnie o 12 miesięcy, mieszczących się   
w okresie następującym po zakończeniu okresu podstawowego (terminowego lub przedterminowego).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części)   
w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.

6. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**III. Informacje w z zakresie przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Nowe Miasto nad Wartą informuje, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

1. Wójt Gminy – Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email [inspektornowemiasto@op.pl](mailto:inspektornowemiasto@op.pl).
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem   
   i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom,   
   w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną   
   lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych   
   na podstawie przepisów prawa.
4. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
   lub profilowaniu.
9. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy.
10. **Podwykonawstwo.**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca posiada:

* 1. na dzień składania ofert, wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
     i porządku w gminach  (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach   
     i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 i 50 ust. 1 pkt 5 lit b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie transportu kodów odpadów komunalnych wskazanych w załączniku nr 6 do SWZ – SOPZ /§ 3 załącznika nr 5 do SWZ – Projekt umowy.
     1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia tj.:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub kasie oszczędnościowo – kredytowej w wysokości nie niższej niż: 1 000 000,00 PLN;

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności min. 1 000 000,00 PLN.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli:

* + 1. Wykonawca wykaże się dysponowaniem bazy transportowo - magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz dysponuje przynajmniej następującymi pojazdami: trzema przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą w tym jeden pojazd   
       z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m, z dopuszczalną masą całkowitą do 18 ton, dwoma przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym 1 pojazd wyposażony w HDS przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon”, jednym przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, dwoma przystosowanymi do odpadów gromadzonych w kontenerach zlokalizowanych na PSZOK-u w tym: 1 pojazd przystosowany do odbioru kontenerów o objętości do 7 m3 oraz 1 pojazd przystosowany do odbioru kontenerów o objętości 14 m3, 18 m3 i 30 m3, jednym przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej do 3,5 tony.

Zamawiający wymaga aby wszystkie pojazdy spełniały normę emisji spalin   
co najmniej EURO 6; wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania we flocie pojazdów samochodowych, wykorzystywanych w celu realizacji zamówienia, co najmniej 10% - nie mniej jednak niż 1 pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego gazem ziemnym. Wykonawca zapewnia, aby udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem wynosił co najmniej: 7% , nie mniej jednak niż 1 pojazd.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, z wyjątkiem pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach, zlokalizowanych w PSZOK-u, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę, zgodnie z zapisami w załączniku nr 6 do SWZ – SOPZ.

* + 1. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
       a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonuje minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym obejmującą wykonanie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych   
       z nieruchomości zamieszkałych o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł brutto rocznie w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy;   
       i że usługa ta została wykonana należycie (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
    2. Wykonawca przedstawi usługi wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów przy użyciu wyłącznie pojazdów wyposażonych w legalizowany, dynamiczny system wagowy z 1 zamawiającym, na co najmniej 1 100 Mg w/w odpadów, w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione   
       w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie usług oraz dokumentach potwierdzających należyte wykonanie tych usług należy wyszczególnić: osobno zbieranie popiołu i jego zakres oraz osobno zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i jego zakres. Zamawiający nie uzna powyższego warunku za spełniony w przypadku łącznego wykazania odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów bez wyszczególnienia osobnych frakcji tych odpadów;”.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną na rzecz jednego Zamawiającego; dopuszcza się realizację w ramach więcej niż jednej umowy, jednak wymagana jest ciągłość realizacji usługi przez 12 miesięcy.

Usługa, o której mowa w pkt b) i c) może być wykazana jako jedna usługa łączna.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
   1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
   2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców   
      do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty   
      nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 126 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).
   3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2   
      w stosunku, do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z poź. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z poźn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 Pzp.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jaki mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ;

2. Informacje zawarte w JEDZ stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wymagana forma: wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (ESPD) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (konsorcjanta, podmiotu trzeciego) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję α (alfa),

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

c) Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp,

d) więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

3. Forma JEDZ

Plik JEDZ stanowi Załącznik 1A do SWZ.

1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest platformazakupowa.pl .

2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt. [Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych   
w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji   
i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego].

3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.).

**Dokumenty i oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego dotyczących braku podstaw wykluczenia:**

1**) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 4 ustawy odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) – załącznik nr 4 do SWZ;

4.Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w** **postępowaniu**, dotyczących:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,   
w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b)dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony   
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

**4) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wprowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy   
te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami   
o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,   
na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 SWZ „Wykaz wykonywanych usług”;**

1. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów przy użyciu wyłącznie pojazdów wyposażonych w legalizowany, dynamiczny system wagowy z 1 zamawiającym, na co najmniej 1 100 Mg w/w odpadów, w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione   
   w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie usług oraz dokumentach potwierdzających należyte wykonanie tych usług należy wyszczególnić: osobno zbieranie popiołu i jego zakres oraz osobno zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i jego zakres. Zamawiający nie uzna powyższego warunku za spełniony w przypadku łącznego wykazania odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów bez wyszczególnienia osobnych frakcji tych odpadów.”

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celuwykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 SWZ Wykaz niezbędnego sprzętu.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek należy spełnić łącznie.*

**UWAGA:** *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających**okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
   lub ekonomicznej **innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących   
   go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
   za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,   
czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału wpostępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów** na zasoby, których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. VIII   
ust. 1 SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

**7. Wykonawcy składający ofertę wspólną:**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,

3) Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z oferta w postaci elektronicznej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niej Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną   
i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Wykonawcy zagraniczni**

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej   
         Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
      2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
      3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
         o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, składa każdy z Wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
      4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia   
         Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie,   
         z którego wynika, które usługi lub dostawy (prace), wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
      5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy   
         rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie   
         podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych   
   do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w zakresie proceduralnym: Pani Małgorzata Konarkowska, tel.+48 61 287 40 14 wew. 106, email: przetargi@gmina-nowe-miasto.pl;

b) w zakresie merytorycznym: Pani Izabela Siemieniec, tel. +48 61 287 40 14 wew. 123, email: siemieniec@gmina-nowe-miasto.pl.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-nowe-miasto.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gmina-nowe-miasto.pl, należy pamiętać że adres poczty elektronicznej nie służy do składania oferty oraz załączników a jedynie do komunikacji w zakresie zadawania pytań, wyjaśnień, odpowiedzi.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

10. ZŁOŻENIE OFERTY

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie wymienione rodzaje podpisu, włącznie z podpisem osobistym, są podpisami elektronicznymi, a nie własnoręcznymi;

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

d) do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia   
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .

8) Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale X pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformazakupowa.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : przetargi@gmina-nowe-miasto.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

**XII. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie : trzydzieści tysięcy złotych 00/100 ).

2. Forma wadium

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3.Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegoprowadzony w BS Środa Wlkp. Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 z dopiskiem **Wadium - Przetarg na *„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.***

Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

1. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonychw SWZ oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożyć wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.

**U w a g a :**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 90 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą, tj. do dnia 26 marca 2024 r.

Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

5.Zwrot wadium lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

1. **Termin związania ofertą.** 
   1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni, tj. do dnia 26 marca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
  2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SWZ.
  3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy   
     w dokumencie rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem.
  4. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 74 ustawy Pzp,   
     z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia   
     i dokumenty opisano w rozdziale XII SWZ.
  6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Oferta składa się z:

1. Formularza oferty,
2. wypełnionego formularza JEDZ;
3. dowodów na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – załącznik nr 10 do SWZ;
4. pełnomocnictw, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa winny być udzielone i złożone w formie wymaganej dla czynności, do których umocowują. Oznacza to w szczególności obowiązek udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla złożenia oferty oraz poświadczania elektronicznych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
5. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
6. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik nr 9 do SWZ;
7. dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
8. **Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** 
   1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-nowe-miasto   
      w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   2. **Ofertę wraz z innymi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28 grudnia 2023 roku, do godz. 14:00.**
   3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .
   5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
   6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2023 r., o godzinie 14:15.**
   7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Opis sposobu obliczenia cen**

1. Wykonawca określi cenę ofertową realizacji zamówienia (wartość ofertową zamówienia brutto) w Formularzu oferty, będącym załącznikiem do niniejszej dokumentacji SWZ. Cena ta musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

2. Zamawiający zastrzega, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

4. Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w niniejszej SWZ. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego, Wykonawcy winni przedstawić ceny z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Wykonawca określi w ofercie cenę jednostkową za 1 Mg wszystkich rodzajów odebranych i transportowanych odpadów komunalnych w następujący sposób:

a) cenę jednostkową netto cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

b) cenę jednostkową brutto cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) całkowitą cenę netto/brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) Sposób rozliczenia ceny ofertowej został zamieszczony we wzorze umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy.

7. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę powinna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość (cena) ofertowa netto odebranych i transportowanych odpadów komunalnych, podana w ofercie.

Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

9. W przypadku gdy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

10. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 6 do SWZ ) oraz projektu Umowy (załącznik 5 do SWZ).

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kryteria oceny*** | ***Waga*** |
| Cena sumaryczna brutto w okresie podstawowym | 60,00% |
| Termin płatności faktury | 40,00% |

1. Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:
   1. **Cena sumaryczna brutto w okresie podstawowym (do 60 punktów):**

Na potrzeby kryterium oceny ofert „Cena” uwzględniona zostanie: cena oferty brutto   
za realizację podstawowego zakresu zamówienia (bez uwzględnienia zakresów opcyjnych,   
o których mowa w §9 ust. 1 wzoru umowy).

Oferta o najniższej cenie sumarycznej brutto w okresie podstawowym otrzymuje największą ilość punktów tj. 60, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

Cena sumaryczna brutto w okresie podstawowym

najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------------------- x 40

Cena sumaryczna brutto

w okresie podstawowym oferty badanej

* 1. **Termin płatności faktury (od 0 do 40 punktów)**:

Ocenie zostanie poddany termin płatności faktury za wykonaną usługę objętą niniejszym postępowaniem, który nie może być dłuższy niż 30 dni, podany przez Wykonawcę   
w „Formularzu oferty”. Oferta o najdłuższym terminie płatności otrzymuje największą ilość punktów tj. 40, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższych zapisów:

- oferta z terminem płatności 30 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 40 pkt;

- oferta z terminem płatności 21 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 30 pkt;

- oferta z terminem płatności 14 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 20 pkt;

- oferta z terminem płatności 7 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 10 pkt;

Wykonawcy zobowiązani są do określenia terminu płatności faktury w dniach. Najdłuższy termin płatności nie powinien przekraczać 30 dni. Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 dni otrzyma 0 pkt za to kryterium.

**Całkowitą liczbę punktów (P),** jakie otrzyma złożona oferta nie podlegająca odrzuceniu,w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oblicza się jako **sumę punktów kryterium cenowego (a) +** **punkty kryterium termin płatności (b)**

**P = a + b**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższa liczbę punktów P) jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem „od pięciu w górę”.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia** **umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ oraz w projekcie umowy powierzenie danych, który stanowi załącznik nr 5A do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie   
zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od   
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać   
ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców   
albo unieważnić postępowanie

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:

* + 1. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    2. wyznaczenia osoby, osób uprawnionych do bieżących kontaktów,
    3. posiadać ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie   
       z przedmiotem niniejszego zamówienia nie niższej niż 1 000 000,00 zł.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto** podanej w ofercie   
w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych   
w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej   
niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić   
do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

5.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto BS Środa Wlkp.   
Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 **z dopiskiem Zabezpieczenie - Przetarg na** ***„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”,*** a datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**  **postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. **Postanowienia końcowe** 
   1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* 1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

* 1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą** **być** **prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a** **Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

* 1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje   
     ich**  **zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający   
nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1A - JEDZ

Załącznik nr 2 - Wykaz niezbędnego sprzętu,

Załącznik nr 3 - Wykaz usług,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy,

Załącznik nr 6 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 7A – Zestawienie danych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi

Załącznik nr 7B – Wspólnoty mieszkaniowe w gminie Nowe Miasto nad Wartą,

Załącznik nr 8A – Raport wykonawcy z odbioru odpadów selektywnie zebranych,

Załącznik nr 8B – Raport wykonawcy z odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

Załącznik nr 8C – Raport wykonawcy odbioru i transportu odpadów komunalnych,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie , o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Załącznik nr 11 do SWZ

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą;
* Administrator Wójt – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email inspektornowemiasto@op.pl, z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych\*.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”. nr sprawy ZP.271.04.2023 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych \*\*;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.