

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu pt.**

**Zakup paliwa wodorowego**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie

**przetargu nieograniczonego**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Znak sprawy: **KMR/PN/05/2023**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Budowlanych 6

44-200 Rybnik

sekretariat@km.rybnik.pl

Telefon.: 32 724 65 00

Adres strony internetowej: <http://www.km.rybnik.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl

1. **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.,
ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, adres e-mail: sekretariat@km.rybnik.pl (dalej jako „ADO”).

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@km.rybnik.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp".
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3. załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie prace wykonają poszczególni Wykonawcy
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
5. załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. JEDZ w formacie xml
8. Edytowalna wersja formularza JEDZ
9. **Informacje ogólne.**
10. **Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Dokument elektroniczny,** należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w §10 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej tj. dokumentutrwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
* **Dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania.
* **JEDZ/ESPD,** należy przez to rozumieć jednolity europejski dokument zamówienia według wzoru standardowego formularza określonegow rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl –<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
* **Platforma zakupowa (Platforma),** należy przez to rozumieć narzędzie udostępnione przez Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3
61-144 Poznań umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania korespondencji oraz ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: KMR/PN/05/2023.
* **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).
* **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
* **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
* **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
* **UZP,** rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych.
* **Zamawiający,** należy przez to rozumieć Komunikacja Miejska Rybnik
Sp. z o.o.
1. **Tryb zamówienia**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
	2. W sprawach nie ujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp,
	3. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego i autobusowego,
	4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
	5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty
	z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
	6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
	7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. **Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):**

Kod CPV : 24111600-1 – Wodór

1. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa wodorowego dla autobusów napędzanych wodorem w lokalizacji oraz przy sposobie dystrybucji wskazanym przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuję dostawę paliwa wodorowego według następujących zasad:
4. tankowanie na stacji wskazanej przez Wykonawcę, zlokalizowanej na terenie miasta Rybnika,
5. ewidencja tankowania ma się odbywać za pomocą dedykowanego oprogramowania, do którego Zamawiający będzie miał dostęp lub przesyłane będą do Zamawiającego dzienne raporty tankowań, obejmujące
w szczególności: datę, nr ewidencyjny pojazdu zgodny z numerem ewidencyjnym stosowanym przez Zamawiającego (tzw. nr boczny), godzinę rozpoczęcia tankowania, godzinę zakończenia tankowania, ilość zatankowanego wodoru; w przypadku możliwości technicznych urządzeń dane identyfikujące osobę tankującą; Zamawiający przewiduje następujące formy dostępu do dystrybutora:
	1. Karty paliwowe
		* Karty paliwowe zostaną wydane Zamawiającemu bezpłatnie.
		* Zamawiający dla każdej wydanej karty paliwowej otrzyma numer PIN.
		* Karty paliwowe będą wystawione na numer rejestracyjny pojazdu lub będą kartami na okaziciela (karta na okaziciela dotyczy przypadku samochodu zastępczego np. na czas awarii samochodu docelowego Zamawiającego). W przypadku kart zastępczych – zostaną one wydaje w terminie 5 dni kalendarzowych.
		* Karty paliwowe na okaziciela zawierają następujące dane:

1) nazwę Zamawiającego;

2) numer Karty;

3) okres ważności Karty.

* + - Karta paliwowa zawiera następujące dane:

1) numer rejestracyjny pojazdu;

2) nazwę Zamawiającego;

3) numer Karty;

4) okres ważności Karty.

* + - Karty paliwowe po upływie okresu ważności tracą ważność i niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego wystawienia, dostarczenia i uruchomienia kolejnych kart, nie później niż 5 dni roboczych przed upływem okresu ważności danej karty. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obciąża Wykonawcę do upływu okresu realizacji Umowy.
		- W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia karty paliwowej Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, lub przy użyciu elektronicznych narzędzi internetowych, udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę
		w ramach funkcjonującego u Wykonawcy systemu on-line.
		- Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia Wykonawcy wszystkich posiadanych przez siebie informacji dotyczących okoliczności utraty, kradzieży, zniszczenia lub nienależytego wykorzystania karty paliwowej, zaś Wykonawca będzie uprawniony do ujawnienia tych informacji właściwym w ocenie Wykonawcy organom lub osobom.
		- W przypadku utraty lub kradzieży karty paliwowej Wykonawca zapewni jej całkowitą blokadę po zgłoszonym zdarzeniu oraz bezpłatnie wystawi, dostarczy i uruchomi kartę zamienną.
		- W przypadku odzyskania utraconej lub skradzionej karty paliwowej, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia tej karty przeciętej na pół, przesyłając ją na adres Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wykorzystywał zastrzeżonej, a następnie odzyskanej karty paliwowej dla celów objętych Umową.
		- Na żądanie Zamawiającego skierowane na adres poczty elektronicznej lub systemu on-line przedstawiciela Wykonawcy, wymienione w nim karty paliwowe, zostaną wycofane. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wycofane karty paliwowe przecięte na pół.
		- Karty paliwowe pozostają przez cały czas obowiązywania Umowy własnością Wykonawcy.
		- Zamawiający odpowiada za właściwe korzystanie z kart paliwowych oraz bezpieczne ich przechowywanie.
		- Nadruk na karcie paliwowej powinien zawierać minimum następujące informacje: nr rejestracyjny pojazdu, nr ewidencyjny pojazdu.
	1. Kod PIN wpisywane w dystrybutorze
		+ Każdy autobus będzie posiadał indywidualny kod PIN (przypisanie do pojazdu nastąpi na podstawie nr ewidencyjnego stosowanego u Zamawiającego (tzw. nr boczny).
		+ Zamawiający preferuje, oprócz wpisania kodu PIN pojazdu, wpisanie również kodu PIN kierowcy.
		+ W przypadku, gdy Zamawiający samodzielnie będzie nadawał kody PIN, Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiedni panel administracyjny.
		+ W przypadku, gdy Wykonawca sam będzie nadawał kody PIN, musi to nastąpić do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności nadania nowych kodów PIN przez Zamawiającego.
1. w przypadku braku możliwości realizacji dostaw w sposób określony w lit. a) Wykonawca gwarantuje alternatywną dostawę paliwa wodorowego na terenie Rybnika, umożliwiającą dzienne zatankowanie do 20 autobusów Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 75% pojemności zbiorników zamontowanych w każdym autobusie; Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje sposób rozliczania tego typu tankowań;
2. dostawy wskazane w lit a) i c będą realizowane według następujących zasad:
* czas pełnego tankowania jednego pojazdu (maksymalnie 50 kg) łącznie ze wszystkimi czynnościami dodatkowymi nie może być dłuższy niż 30 minut (20 minut + 10 minut na czynności obsługowe);
* czas pomiędzy tankowniami kolejnych autobusów nie może być większy niż 20 minut od momentu zakończenia tankowania poprzedniego autobusu
* tankowanie autobusów Zamawiającego odbywać się będzie codziennie w tym również niedziele oraz święta, na wyznaczonym, dedykowanym dla Zamawiającego stanowisku, wyposażonym w zawór tankowania
o ciśnieniu tankowania 350 bar. Usytuowanie dedykowanego stanowiska do tankowania autobusów Zamawiającego musi umożliwiać ich podjazd pod stanowisko uwzględniając umieszczenie zaworu tankowania w autobusie;
* przyłącze tankowania WEH TN-1 H2 (C1-105920);
* proces tankowania realizowany będzie przez przeszkolony do tego personel Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym przez kierujących autobusami; Wykonawca w przypadku przyjęcia nowych pracowników przez Zamawiającego za każdym razem przeprowadzi na własny koszt odpowiednie szkolenia (Zamawiający przewiduje, że do końca 2023 roku zatrudniał będzie ok. 100 kierowców)
1. dostawy paliwa wodorowego określone w lit. a) i c) będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw.
2. stacja tankowania wodoru powinna być dostępna 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, a ilość wodoru możliwego do zatankowanie nie powinna być mniejsza niż 600 kg/36 godzin; Zamawiający dopuszcza brak dostępności w następujących przypadkach:
* w przypadku koniecznych konserwacji i napraw urządzeń przez maksimum 24 godziny (jako okres ciągły) w ciągu jednego miesiąca (nie więcej niż 9 okresów ciągłych w trakcie trwania umowy), o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego maksymalnie do 5 dni przed tym faktem;
* w sytuacjach losowych przez maksimum 18 godzin (jako okres ciągły) w ciągu jednego miesiąca (nie więcej niż 9 okresów ciągłych w trakcie trwania umowy), o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego natychmiast w uzgodniony na etapie podpisania umowy sposób;
* okresy opisane powyżej należy traktować rozłącznie.
1. Wodór musi być pozyskiwany w procesie elektrolizy, która zasilana jest energią elektryczną pochodzącą ze źródeł odnawialnych lub bloków biomasowych, na co Wykonawca przedstawi stosowne certyfikaty lub spełniać powinien minimum definicję wodoru niskoemisyjnego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje oraz zmieniającego Rozporządzenie (UE) 2019/2088 r. Obowiązek wykazania niskoemisyjności wodoru będzie spoczywał na Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wytwarzania wodoru w miejscu produkcji w celach stwierdzenia spełnienia warunku opisanego w ust. 1 lit g)
3. Paliwo wodorowe wymagane przez Zamawiającego to produkt spełniający:
4. wymogi norm i specyfikacji: SAE J2719 lub równoważnej, DIN EN 17124 lub równoważnej oraz ISO 14687-2 lub równoważnej, określające parametry fizyko-chemiczne paliwa wodorowego na potrzeby eksploatacji autobusów zasilanych wodorem;
5. minimum definicję wodoru niskoemisyjnego zgodnie z regulaminem konkursów NFOŚiGW, tzn. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje oraz zmieniającego Rozporządzenie (UE) 2019/2088 r. (zgodnie z Regulaminem programu Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru). Obowiązek wykazania niskoemisyjności wodoru będzie spoczywał na Wykonawcy.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: czynność obsługi
i sprzedaży paliwa wodorowego.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

1. **ILOŚĆ I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia w okresie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy –
w ilości maksymalnej: 46 000 kg

Średniomiesięczne, szacowane zużycie wodoru:

Wrzesień 2023: 230 kg/m-c

Październik 2023: 1100 kg/m-c

Listopad 2023: 2700 kg/m-c

Grudzień 2023 – czerwiec 2024: 6000 kg/m-c

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
4. nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
5. nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy,
6. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
7. nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału
w postępowaniu. Wobec powyższego, Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga**, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia
i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składali wraz z ofertą oświadczenie JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Do złożenia przedmiotowego oświadczenia będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
10. **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 9 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpaniu wolumenu maksymalnej ilości wodoru.

1. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu:
	* 1. na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu
		8 kwietnia 2022 r. Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub
		z udziałem:
			1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
			2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego pkt; lub
			3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego pkt,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

* + 1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawa o przeciwdziałaniu”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,
w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio
z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	* + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
			i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa
w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest
do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
11. **Warunki udziału w postępowaniu.**
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

brak wymagań w tym zakresie

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Podwykonawcy.**
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
	3. Zapis SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden
	z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają
	w załączniku nr 3 oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy.
	6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
	7. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień
	do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
	8. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
3. **Podwykonawcy:**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Wykonawca wskazuje w ofercie w załączniku nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

**X. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,
w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
6. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz
z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu
z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

**XI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp** **oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca składa:
	1. oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe (JEDZ).
	2. oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do złożenia przedmiotowych oświadczeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni - będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

UWAGA. Oświadczenia muszą potwierdzać niepodleganie wykluczeniu
i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1.1 i 1.2, Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia będącego załącznikiem do SWZ. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3
z 06.01.2016, str. 16).
2. Zamawiający dopuszcza, aby wypełniając JEDZ/ESPD Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ. W części II.A. („Informacje na temat Wykonawcy”) dokumentu JEDZ, Wykonawca wskazuje części zamówienia/zadania w odniesieniu do których Wykonawca składa ofertę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego
z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych****.**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. składanych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**, o których mowa
w art. 108 ustawy:
9. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SWZ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu JEDZ (na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczący zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczący zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania,
* art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu,
* art. 5k rozporządzenia 833/2014,

2) składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
o której mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,
o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2
i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów
o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
4. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem
w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: http://opennexus.pl/
5. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi
i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz
z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie
z pełnomocnikiem.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. **Sporządzanie dokumentów**
	1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
	2. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu inne niż określone w pkt 4.1. sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie
	z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	3. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona
	w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. jako Dokument elektroniczny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
	4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane
	w rozdziale XII SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. jako Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
	5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej
	i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.6 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	9. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.8 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem
	w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7 dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
		2. pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.
	12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem
	w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.9, dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
		w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
		2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
	13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej
	1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
	3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
		1. drogą elektroniczną: sekretariat@km.rybnik.pl
		2. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik
	4. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych
	w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się
	w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
	5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden
		z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
		4. włączona obsługa języka JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
		6. Szyfrowanie na platforma zakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
		7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się (pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@km.rybnik.pl) z wykonawcami jest: Marek Cholewiński w sprawach technicznych i Dariusz Folwarczny w sprawach PZP w zakresie proceduralnym i merytorycznym.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. **Wyjaśnienia treści SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek
	o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 12.2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
16. **Złożenie i wycofanie oferty.**
	1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument"
	i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
	2. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
	3. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
	4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
	5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert
	z zakładki „Oferty”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
	6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę,
	a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
17. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
	o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. W przypadku gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#bookmark=id.19c6y18)
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania
	w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
18. Pozostała korespondencja prowadzona jest na Platformie poprzez zakładkę danego postępowania „Korespondencja”.
19. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
20. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy np. problemów
z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.
21. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Dariusz Folwarczny, tel: 32 755 71 60, dfowlarczny@km.rybnik.pl
22. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
23. **Termin związania ofertą****.**
24. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27 listopada 2023 r.**
25. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
26. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się
o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
27. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert.**
28. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
29. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
30. Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty i innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale X SWZ.
31. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
34. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
35. **Termin składania ofert****.**
36. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie
w części dotyczącej Postępowania w terminie dodnia **30 sierpnia 2023 r.** do godz. **9:00**
37. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2023 r**. o godz. **10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
38. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
39. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
40. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie oraz na stronie internetowej <https://bip.km.rybnik.pl/82/10/zamowienia-publiczne.html> informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.
41. **Sposób obliczenia ceny****.**
42. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
43. W ofercie należy podać cenę netto i brutto 1 kg wodoru.
44. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
45. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
46. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
	1. na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT
	2. Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty

Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert**  | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena oferty brutto  | 100 pkt |

1. Sposób oceny ofert w kryterium **CENA OFERTY**
2. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

**PCena= (Cn / Cb ) x 100**

gdzie:

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

Cb - cena brutto oferty badanej [zł]

**PCena** = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
2. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów
w kryterium cena.
4. Ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.
5. **Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:**
	1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz
	w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
	2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona,.
	3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
	4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
6. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie
z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
8. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie:
	1. złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń
	w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem
	2. (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania;
	3. (jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach
	w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy
w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy
w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
10. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2-3, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy
w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią odpowiednio załącznik nr 6 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
	2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
	w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowaniaodwoławczego
w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa
w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.