

Lipiany, dnia 19.03.2024r.

BUD-I.271.10.2024

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku przy ul. Armii Krajowej 41 w Lipianach”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w oparciu o własną koncepcję dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku przy ul. Armii Krajowej 41 w Lipianach”, dz. nr ewid. 285/2, obręb 2 miasta Lipiany.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Wykonanie koncepcji modernizacji budynku przy ul. Armii Krajowej 41 w Lipianach wraz z szacunkowym kosztorysem inwestorskim który będzie podstawą do uzgodnionej koncepcji.
- 2) Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przedstawieniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.
- 3) Wykonanie dokumentacji projektowej powinno być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) i powinna zawierać:
- Projekt budowlany oraz projekt techniczny¹,

¹ Dla zakresu dla którego przepisy prawa nie wymagają sporządzenia projektu budowlanego/technicznego należy wykonać opis przedmiotu zamówienia

- Plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania;
 - Przedmiar robót w zakresie, o którym mowa w § 6 ww. Rozporządzenia;
 - Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
 - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;
 - Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń i decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym zaświadczenia o braku sprzeciwu/pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane)
 - Na pisemny wniosek Zamawiającego złożony w okresie 48 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich (przewiduje się 2-krotną aktualizację). Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących dokumentacji wykonanej w ramach niniejszego zamówienia przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pytania przez Wykonawcę, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, a Zamawiający wskaże to Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
- 4) Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i wskazywać rozwiązania standardowe gwarantujące optymalizację kosztów. Wykonawca winien opisywać proponowane materiały za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw. Jeżeli spełnienie tego warunku będzie niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do określenia kryteriów równoważności tych materiałów.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Z tego powodu Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz wnikliwie sprawdził warunki wykonania zamówienia.

Wizja lokalna powinna być dokonana w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym. Wizja lokalna nie jest obligatoryjna.

UWAGA:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji prac projektowych.

- 6) Kompletną dokumentację dla danego etapu należy przekazać w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz na płycie CD w 1 egzemplarzu (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej).
- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i odebranie prac projektowych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

3. Opis istniejącego budynku:

Budynek zlokalizowany jest w strefie śródmiejskiej Lipian przy ul. Armii Krajowej 41, działka nr ewid. 285/2, obręb 2 miasta Lipiany. Budynek wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków.

Budynek mieszkalny, czterorodzinny, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, kryty stromym dachem o konstrukcji drewnianej. Stropy drewniane ugięte, ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły ceramicznej i muru pruskiego – zawilgocone. Stolarka oraz posadzki bardzo zniszczone. Budynek wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną oraz ogrzewanie piecowe.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać do **6 miesięcy od podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie posiadające uprawnienia lub dysponujące osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania oraz uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz w specjalności elektrycznej bez ograniczeń . Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez jedną osobę. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z

dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 1, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

1) Wymagane dokumenty. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - b) wykaz osób (załącznik nr 2) – do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień podanych osób oraz ich wpisy o przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.
- 2) W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty, czy też dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawach formalnych oraz umówienia terminu odbycia wizji lokalnej jest Pani Małgorzata Kuczyńska – kierownik referatu Inwestycji, Budownictwa i Nieruchomości, tel. 790 205 641, e-mail: inwestycje@lipiany.pl lub Pani Ewa Andrzejewska – pracownik referatu Inwestycji, Budownictwa i Nieruchomości, tel. 691 140 640, e-mail: inwestycje3@lipiany.pl

7. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

9. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać :

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- poprzez platformazakupowa.pl (wyłącznie poprzez przesłanie: wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany wykaz osób, będącego załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego)

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany; W zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nie otwierać przed 27.03.2024r. godz.14.15”

-drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany; W zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nie otwierać przed 27.03.2024r. godz.14.15”

Termin składania ofert upływa dnia 27.03.2024r. godz.14.00

Termin otwarcia ofert: 27.03.2024r. godz.14.15

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

Ilość punktów dla kryterium ceny oferty= x 100 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- a) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- b) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

11. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

14. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta na daną część zamówienia:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w danej części zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego zamówienia bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

16. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,

- d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.

Załączniki

- 1- Formularz ofertowy dla zamówienia
- 2- Wykaz osób
- 3- Dokumentacja fotograficzna

BURMISTRZ

Bartłomiej Królkorwski

.....
(pieczęćka imienna i podpis)