

Bydgoszcz, dnia 02.12.2021 r.

WOA-IV. 271.3.146.2021

### Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie usługi polegającej na wykonaniu opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” – wg parametrów opisanych poniżej:

- 1) Etui do medali Prezydenta - w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu + tekst (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończzone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do średnicy medalu. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcia etui do medali wraz z wymiarami zawierają załączniki nr 1 i 2 do zapytania.
- 2) Etui do tabliczki „Autografy Bydgoskie” – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończzone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do wymiaru tabliczki. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui wraz z wymiarem zawiera załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Teczka introligatorska z Herbem dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 4 do zapytania.
- 4) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 5 do zapytania.
- 5) Teczka introligatorska Akt Małżeństwa dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej.

Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 6 do zapytania.

- 6) Oprawa introligatorska aktów USC format księgi ca. 250 na 350 mm, księga składa się z 125 ark. podwójnych, które należy posklejać w składki, a następnie zszyć nićmi na taśmy lub sznurki, grzbiet oporowany, zaokrąglony, okładka wykonana z tektury litej grubość min. 4 mm, w okleinie typu „Introkal” z nadrukiem wg wzoru (nadruk metodą termodruku), wyklejka min. 200g. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 7 do zapytania.
- 7) Oprawa introligatorska dokumentacji A-4 – oprawa twarda w okleinie typu „Introkal” w kolorze czarnym z nadrukiem (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 2,5 mm. Wyklejka offsetowa min. 170g/m<sup>2</sup>. Dokumentacja winna być oklejona i zszyta. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 8 do zapytania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia opraw nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym.
3. Dostarczanie teczek „Akt Małżeństwa”, teczek z Herbem oraz etui będzie odbywało się etapami w zależności od potrzeb magazynowych Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonywanie opraw aktów USC (ze względu na codzienne korzystanie z ksiąg) musi odbywać się tylko w weekendy, tj. od piątku godz. 14.00 do poniedziałku godz. 7.30 lub popołudniami i nocami od godz. 16.00 ( wtorki od godz. 18.00) do godz. 7.30 dnia następnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy dokumentacji do opraw, dostawy teczek, oraz etui własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

**Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kryterium oceny ofert: 100% cena

**Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

**Opis sposobu oceny ofert:**

Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena

**Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

- 1) Magdalena Okońska - tel. 52 58 58 135

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.

**Termin składania odpowiedzi** na zapytanie ofertowe należy złożyć **za pomocą platformy zakupowej OpenNexus** na załączonym formularzu ofertowym do dnia: **09.12.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>**

z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

*Piotr Zaremba*  
Kierownik Referatu  
w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

.....  
( podpis dyrektora lub jego zastępcy  
- zatwierdzającego treść dokumentu)

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- przykładowe zdjęcia

