

DKW.2233.29.1.2023.AK

Suwałki, dn. 17.04.2023 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Zamawiający:**

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki.

**Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa materiałów biurowo- papierniczych w ramach programu "Dobre Wyjście", finansowane ze środków pochodzących z FPPoPP-FS.

**Znak sprawy:**

DKW.2233.29.2023.AK

**DYREKTOR**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
*mjr mgr Arkadiusz Kawalek*



Suwałki, dnia 17.04.2023 r.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:**

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach  
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki  
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30  
NIP: 8441070206  
REGON: 000319598

Numer telefonu: 87 565 12 07  
Adres poczty elektronicznej: as\_suwalki@sw.gov.pl  
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup i dostawa materiałów biurowo- papierniczych w ramach programu "Dobre Wyjście", finansowane ze środków pochodzących z FPPoPP-FS.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowo- papierniczych w ramach programu "Dobre Wyjście", finansowane ze środków pochodzących z FPPoPP-FS.. W ofercie powinny być skalkulowane wszystkie składniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia, w tym dostawa loco siedziba Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że dostawa powinna nastąpić zgodnie ze złożonym zamówieniem.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, jak również rezygnacji z zamówienia.

**Miejsce i termin wykonania zamówienia.**

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** Areszt Śledczy w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki.

2. **Termin realizacji:** do dnia 28.04.2023 r.

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- starszy wychowawca DP- mjr Brygida Aleksandrowicz
- młodszy instruktor DKW- st. Szer. Agnieszka Kucewicz

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

#### **Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.**

1. Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

2. Udzielenie zamówienia publicznego powinno być zgodne z profilem działalności i adekwatne do możliwości wykonawcy, a w konsekwencji powinien istnieć realny związek pomiędzy zamówieniem a zatrudnieniem osób pozbawionych wolności (*dotyczy Wykonawcy – przywiązannego zakładu pracy*).

#### **1 Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

- 1 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2 Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 3 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
- 5 Osobą składającą ofertę powinna być osoba do tego uprawniona.
- 6 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

#### **Sposób obliczenia ceny.**

- 1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zawartymi w Zaproszeniu i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 3 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



### **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **21.04.2023 r. do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na platformie zakupowej.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **Analiza ofert.**

- 1 Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1 została złożona po terminie składania ofert;
  - 2 wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;
  - 3 została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;
  - 4 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 5 nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 6 została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 7 wykonawca zakwestionował poprawienie omyłek w ofercie;
  - 8 wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9 wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w momencie uzyskania niesatysfakcjonującej ceny za przedmiot zamówienia.
- 5 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1 nie złożono żadnej oferty;
  - 2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

- 4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **20.05.2023 r.**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1 **Cena (C)** - waga kryterium 100%.
    2. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cyfrę tą się pomija.
    3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
    4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert złożył najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria.
    5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Wykonano w 1 egz.  
L. dz.