

UMOWA NR/IR/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie (dalej: „**Umowa**”) pomiędzy następującymi stronami (dalej: „**Strony**”):

Zamkiem Książąt Pomorskich z siedzibą w Szczecinie adres: ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, zwanym dalej w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres:, NIP, REGON,

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

zwani w dalszej treści umowy **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści, zwana w dalszej treści **Umową**:

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dwukrotnej okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego uregulowanej w art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane w obiekcie Zamek Książąt Pomorskich (dalej „**Obiekt**”), położonym w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, a także sformułowanie i przekazanie Zamkowi zaleceń dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie okresowych kontroli półrocznych, w terminach do **30 maja 2025 roku oraz do 28 listopada 2025 roku**, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania Obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - 2) wskazanie nieprawidłowości oraz sformułowanie zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli okresowych, w tym:
 - a) wskazanie sposobu usunięcia nieprawidłowości oraz konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań, dokumentacji, ekspertyz, itp.
 - b) wskazanie terminu usunięcia poszczególnych nieprawidłowości i ich wpływu na stan techniczny Obiektu wraz z określeniem stopnia pilności;

§2

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamku przy realizacji Umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielami Wykonawcy przy realizacji Umowy jest:
 - 1)

§3

Obowiązki stron

1. Strony ustalają, że wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy, w szczególności powiadomienia, zezwolenia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia, postanowienia, będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności, a następnie przesyłane listem poleconym, bądź doręczone osobiście lub przez kuriera. Skan dokumentu może również zostać przesłany pocztą elektroniczną,

jednakże oryginał należy dostarczyć do adresata, bądź nadać w za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie 3 dni od sporządzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w punkcie §3 ust.1 będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomi o ww. zmianach, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, Strony uznają za doręczone.
3. Zamek zobowiązuje się:
 - 1) przekazać na żądanie Wykonawcy, w sposób i w terminie z nim uzgodnionym, informacje istotne z punktu widzenia celu Umowy;
 - 2) udostępnić Wykonawcy protokoły z poprzednich obowiązkowych okresowych przeglądów Obiektu.
 - 3) do umożliwienia Wykonawcy w ustalonych przez Strony terminach wstępu na teren Obiektu w celu wykonania przedmiotu Umowy.
 - 4) do zlecenia kontroli stanu technicznego przewodów kominowych we własnym zakresie i przekazania protokołów z kontroli Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać Umowę ze starannością odpowiednią dla podmiotu świadczącego profesjonalne usługi w zakresie objętym przedmiotem Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) sporządzić stosowne protokoły z przeprowadzonych przeglądów okresowych oraz pięcioletniego Obiektu, podpisane przez uprawnione osoby, w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 3) zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej kontroli;
 - 4) przekazać Zamkowi potwierdzenie dostarczenia zawiadomienia właściwemu organowi o przeprowadzonej kontroli.
 - 5) dostarczyć protokoły z przeglądów wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy w następujących liczbach egzemplarzy: 2 komplety w wersji papierowej i 1 komplet w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym DVD lub CD w formacie PDF.
 - 6) na bieżąco prowadzić konsultacje robocze z upoważnionymi przedstawicielami Zamku.

§ 4

Oświadczenia

1. Zamek oświadcza, że posiada aktualne pomiary ochronne instalacji elektrycznej i piorunochronnej Obiektu, a protokoły z pomiarów przekaże Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane do wykonania Umowy uprawnienia oraz jest czynnym członkiem Izby Inżynierów- samorządu zawodowego.

§ 5

Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres wykonania okresowych kontroli stanu technicznego Obiektu w 2025 roku, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca przeprowadzi okresowe przeglądy półroczne do 30 maja 2025 r i do 28 listopada 2025 roku.
3. Zamek w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania podpisanych protokołów, może wnieść pisemnie uwagi do protokołów.
4. Wykonawca obowiązany jest ustosunkować się do uwag Zamku w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag, poprzez zmianę protokołu lub pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy uwzględnienia uwag Zamku.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe sumaryczne w wysokości: **zł netto**,**zł brutto** (słownie złotych: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach, po wykonaniu określonego zakresu zamówienia o których mowa § 1 tj.:

- 1) Za wykonanie kontroli półrocznej do dnia 30 maja 2025 r. w kwocie:
..... **zł netto, brutto:** **zł** (słownie: złotych .../100)
- 2) Za wykonanie kontroli półrocznej do dnia 28 listopada 2025 r. w kwocie:
..... **zł netto, brutto:** **zł** (słownie: złotych .../100)

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy nastąpi po przekazaniu Zamkowi zaakceptowanego przez Zamek protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej na podstawie faktur prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamek prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamku.
4. Zamek oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Odbiorcą faktur będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że – o ile Wykonawca będzie czynny podatnikiem VAT - rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
8. W przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia w umówionym terminie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamkowi karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądów okresowych Obiektu w terminach wskazanych w **§ 1 ust.2** - w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamek lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Umowy netto zgodnie z **§6 ust. 1**.
2. Zamek zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamku w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne mogą być kumulowane oraz dochodzone także po odstąpieniu od Umowy.
5. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §6 ust.1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamek ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy,

- 3) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesach Zamku, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 4) jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne albo możliwe, że zdoła dotrzymać terminów, określonych w §1 ust. 2 Umowy Zamek może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie umowy dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Zamek nie przekaze wszystkich niezbędnych dokumentów, o których mowa w §3 ust. 3 Umowy,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Zamek istotnych postanowień Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: Administrator, Zamek].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy [dalej: **Dane**] będzie się odbywać w celu:
 - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, b) kontaktowania się z Wykonawcą realizującym Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) związanym z ochroną Zamku, ponieważ wejście na teren obiektu wiąże się z utrwaleniem wizerunku osób fizycznych poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa, d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:
 - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO, b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.

W związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, osobom fizycznym których dane są przetwarzane nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
- b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

6

W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie Danych jest wymogiem umownym lecz jest niezbędne do nawiązania współpracy oraz wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym na podstawie przepisów prawa udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotu Umowy oraz podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.
8. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.

§ 12

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji poufnych oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W razie wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Zamawiającego, Wykonawcę, czy przez inne osoby.
4. Wykonawca nie może publikować ani rozpowszechniać żadnych informacji powziętych podczas wykonywania prac, a także już po ich wykonaniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonania umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowane rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamku sądowi powszechnemu.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamku i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki: Załącznik nr 1. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
2. Oświadczenie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA