



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.
ul. Jana Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. 61 415 88 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pod nazwą:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia
w obiektach Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu w podziale na 2 części”**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)

NR POSTĘPOWANIA (nr referencyjny):
ZP.201.4.2023

Poznań, luty 2023 r.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający -----	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia-----	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia -----	5
IV.	Podwykonawstwo -----	7
V.	Termin wykonania zamówienia-----	8
VI.	Warunki udziału w postępowaniu -----	9
VII.	Podstawy wykluczenia -----	11
VIII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia -----	14
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów -----	16
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -----	17
XI.	Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ -----	18
XII.	Wadium -----	20
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów -----	21
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny-----	24
XV.	Termin związania ofertą-----	25
XVI.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert-----	26
XVII.	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert -----	27
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	29
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -----	30
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy -----	31
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej-----	32
XXII.	Informacje dodatkowe-----	34
XXIII.	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych -----	35

I. Zamawiający

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

NIP: 2090001440, REGON: 300973510

reprezentowany przez pełnomocnika na podstawie art. 37 ust 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o. o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

NIP 2090002942, REGON 302538131

tel. 61 415 88 00

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www: www.zkzl.poznan.pl

Godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek – piątek 8:00-15:30

Uwaga! Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan (dalej jako Platforma).

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm., dalej jako ustawa Pzp lub Pzp),
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Pzp.
9. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z Funduszy Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu w podziale na dwie części:**
 - 1) **Część I** – Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) **Część II** - Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie obiektów Dworców autobusowych i Punktów Obsługi Klienta.

Część I – Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w siedzibie Zamawiającego, która jest położona w Poznaniu przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, obejmująca budynek, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe (w tym Punkt Obsługi Klienta, Biuro Obsługi Klienta) usytuowane na parterze, I, II, III i IV piętrze wraz z pomieszczeniami przynależnymi (ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne i sanitarne, poddasze, pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia specjalne), o łącznej powierzchni użytkowej i pomocniczej 2873,97 m², wraz z przylegającą do niego z tyłu budynku działką o powierzchni 318 m², w większości utwardzoną ażurowymi elementami betonowymi, z miejscami postojowymi dla pracowników Zamawiającego.

Część II – Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie obiektów Dworców autobusowych:

- 1) Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego, ul. Franciszka Stróżyńskiego 40, 60-688 Poznań, z działką o powierzchni 25122 m², na której znajduje się zadaszenie peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni zabudowy 623,3 m². Budynek obejmuje poczekalnię dla podróżnych wraz z toaletami, punkt obsługi klienta, pomieszczenie dyżurnych ruchu, pomieszczenia socjalne oraz sanitariaty na I piętrze, a także zadaszony teren przechowalni na rowery. Na terenie obiektu znajduje się system sygnalizacji pożarowej.
- 2) Dworzec autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań, z działką o powierzchni 10696 m², na której znajduje się zadaszenie peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni użytkowej 407,82 m². Budynek obejmuje hol dworcowy wraz z toaletami na parterze, punkt obsługi klienta, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz położone na I piętrze pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
- 3) Dworzec tramwajowo-autobusowy Junikowo, ul. Grunwaldzka 347, 60-166 Poznań, z działką o powierzchni 9597 m², na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni użytkowej 150,4 m². Budynek obejmuje punkt obsługi klienta, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, toalety dla podróżnych, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne oraz umiejscowione na I piętrze pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
- 4) Dworzec autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań, z działką o powierzchni 10523 m², na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, parterowy o powierzchni użytkowej 238 m². Budynek obejmuje punkt obsługi klienta, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, toalety dla podróżnych, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
- 5) Dworzec autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 61-122 Poznań, z działką o powierzchni 7678 m² na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, parterowy o powierzchni użytkowej 97,80 m². Budynek obejmuje Punkt Obsługi Klienta, pomieszczenie poczekalni dla podróżnych, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
- 6) Dworzec Zachodni, ul. Zachodnia, 60-700 Poznań, o powierzchni 3611 m², na którym znajdują się: przystanki (2 platformy tramwajowe – Dw. Zachodni DWZA41, DWZA 42– szklany tunel, 1 platforma autobusowa – Dw. Zachodni DWZA02 – skwer przed szklanym tunelem, 2 windy, przejście podziemne między przystankami tramwajowymi oraz przejście podziemne do łącznika PKP).

i Punktów Obsługi klienta (POK):

- 7) POK Sobieskiego, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Jana III Sobieskiego, ul. Franciszka Stróżyńskiego 40, 60-688 Poznań;
- 8) POK Rataje, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań;
- 9) POK Junikowo, zlokalizowany w Dworcu autobusowo-tramwajowym Junikowo, ul. Grunwaldzka 347, 60-166 Poznań;
- 10) POK Śródka, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań;
- 11) POK Ogrody, zlokalizowany w budynku mieszkalno-usługowym, pl. Waryńskiego 8, 60-101 Poznań;
- 12) POK Kaponiera, zlokalizowany w obiekcie Rondo Kaponiera, poziom -1, ul. Franklina Roosevelta, 60-829 Poznań;
- 13) POK Kupiec Poznański, zlokalizowany w budynku usługowym, pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań;
- 14) POK Górczyn, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Górczyn, ul. Zgoda 25, 61-122 Poznań;
- 15) POK Dębiec, zlokalizowany przy pętli tramwajowej ul. Opolska, 61-469 Poznań.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, tj. na jedną część albo na dwie części zamówienia.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa.**

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79710000-4Usługi ochroniarskie

4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usługi określony został w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ** (dla części I zamówienia) oraz **załącznik nr 10 do SWZ** (dla części II zamówienia).

5. **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności czynności **usługi ochrony fizycznej osób i mienia.**

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w PPU. - **załącznik nr 9 oraz nr 10 do SWZ.**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

6. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej **na wniosek Wykonawcy**. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani potencjalni Wykonawcy. O terminie wizji lokalnej Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SWZ.

9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 PZP.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do Podwykonawstwa zostały określone w PPU, stanowiących załącznik nr 9 (w zakresie części I zamówienia) oraz załącznik nr 10 (w zakresie części II zamówienia) do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od dnia 01.03.2023 r. od godz. 00:00 (północ, „godz. 0:00” należy rozumieć jako początek dnia 01.03.2023 r.) do dnia 29.02.2024 r. do godz. 23.59.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą biegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) – dotyczy obu części zamówienia,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia tj. polegające na ochronie fizycznej nieruchomości tj. budynku użyteczności publicznej¹ wraz z dojazdem grupy interwencyjnej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda - niezależnie od liczby części, na które wykonawca składa ofertę;
 - b) Zamawiający wymaga, aby:
 - Wykonawca zatrudniał przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia co najmniej 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dot. I części zamówienia;
 - wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **dot. części II zamówienia;**
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w czasie trwania umowy stacją monitorowania alarmów (stacja/centrala, w którym odbierane i wysyłane są informacje, sygnały alarmowe, dyspozycje dla pracowników) – **dla każdej części zamówienia.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) lit a) powyżej spełnił co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie miał obowiązek uczestniczenia w realizacji zamówienia w zakresie wykazanego doświadczenia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

¹ Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy PZP, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 5 podlega odrzuceniu na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 5 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 2 i nr 3 do SWZ**. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8–10 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

2.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **aktualnej koncesji** wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.),
- 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,

3) **oświadczenia Wykonawcy** o zatrudnianiu przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,

4) **oświadczenia Wykonawcy** o dysponowaniu w czasie trwania umowy stacją monitorowania alarmów (stacja/centrala, w którym odbierane i wysyłane są informacje, sygnały alarmowe, dyspozycje dla pracowników) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 1) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**), w zakresie, w jakim Wykonawca powołyuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.** Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ,
 - c) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt 2.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w pkt 2.2. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan (dalej jako „Platforma”).
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem Platformy**. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości pliku / folderu 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zalecany format przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB: .pdf
 10. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 12. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
 13. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: obsługa.klienta@zkl.poznan.pl z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) i 2) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
 14. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
 - 1) w zakresie proceduralnym: Grzegorz Pęczek,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Magdalena Młodawska, Aleksandra Stachowiak.
 15. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania: **ZP.201.4.2023.**
 16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ**,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (**załącznik nr 4 do SWZ**) oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5 SWZ) – **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.
5. Ofertę, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).
6. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza** – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
13. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1.07.2016 roku.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .pdf ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 178).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca, oprócz łącznej ceny ofertowej brutto zobowiązany jest do podania:
 - ceny netto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi,
 - cena netto w PLN za cały okres trwania ochrony,
 - podatek VAT (23%) w PLN.

UWAGA: Wskazana w formularzu ofertowym stawka VAT jest właściwą dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie innej stawki VAT na podstawie właściwych przepisów. Jeśli Wykonawca zastosuje inną stawkę VAT niż wskazana w dokumentacji, zobowiązany jest do podania podstawy prawnej, która uprawnia Wykonawcę do jej stosowania.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem § 14 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących **załącznik nr 9 (w zakresie części I zamówienia) oraz załącznik nr 10 (w zakresie części II zamówienia) do SWZ**.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
6. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia liczb, tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, zaś 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wskazana w formularzu ofertowym całkowita cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert z zastrzeżeniem art. 223 ust.2 pkt 2) ustawy PZP.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **15 marca 2023 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan terminie **do dnia 13 lutego 2023 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 lutego 2023 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
I.	Cena ofertowa brutto	60%
II.	Czas reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy	40%

2. Sposób przyznawania punktów:

Kryterium I - Cena ofertowa brutto

C - cena ofertowa brutto = maksymalnie 60 punktów

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 100 * 0,60$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa brutto,
- C_{min} - najniższa cena spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu (brutto),
- C_{bad} - cena oferty badanej (brutto).

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Kryterium II – Czas reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy w godzinach od 6:00 do 18:00

P - Czas reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy = maksymalnie 40 pkt (P=P1+P2)

Punkty przyznane w kryterium „Czas reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy” zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

W godzinach od 06:00 do 18:00:

P1 = (Najkrótszy czas reakcji grupy patrolowo - interwencyjnej (w minutach) / Czas reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej badanej oferty (w minutach) x100 x 0,20 = max 20 pkt.

W pozostałych godzinach:

P2 = Najkrótszy czas reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej (w minutach) / Czas reakcji grupy patrolowo - interwencyjnej badanej oferty (w minutach) x100 x 0,20 = max 20 pkt.

gdzie:

P- ilość punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy.

Maksymalne dopuszczalne czasy reakcji (dojazd) grupy patrolowo – interwencyjnej na odebrany sygnał alarmowy wynoszą:

- w dzień (w godzinach od 06:00 do 18:00) do 12 min,
- w pozostałych godzinach do 10 min.

Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji niż wskazany powyżej spowoduje, odrzucenie oferty z powodu niezgodności z SWZ.

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XIX SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób wykonujących usługi, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: polisę ubezpieczeniową OC, o której mowa w PPU.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o.: Polska Kasa Opieki S.A. nr konta: 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, stanowiących **Załącznik nr 9 (w zakresie części I) oraz nr 10 (w zakresie części II) do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 PZP oraz zapisów Projektowanych Postanowień Umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie

jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe są nam potrzebne: - w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania, - w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. lub dla postępowań nie prowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 września 2001 r. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.

Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
--	--

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6 do SWZ.
- 7) Oświadczenie w zakresie dysponowania osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz dysponowania stacją monitorowania alarmów – załącznik nr 7 do SWZ.
- 8) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 8 do SWZ.
- 9) Projektowane Postanowienia Umowy dot. części I – załącznik nr 9 do SWZ.
- 10) Projektowane Postanowienia Umowy dot. części II – załącznik nr 10 do SWZ.