

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach na rok 2024

nr sprawy: PKM/TR/PN/12/2023/R

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: 32 3304 600; fax: 32 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach



Gliwice, grudzień 2023

SPIS TREŚCI

1.	DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	3
3.	POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I PODSTAWY ZAWARCIA UMÓW UBEZPIECZENIA.....	5
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - OKRES UBEZPIECZENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:.....	6
7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	7
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	7
11.	FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	8
12.	INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	9
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
14.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	9
15.	PROJEKT UMOWY	10
16.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
18.	NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	11

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający

- 1.1.1 Nazwa: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach
- 1.1.2 Adres: 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150
- 1.1.3 Telefon: 32 330 46 00; faks: 32 330 46 01
- 1.1.4 NIP: 631-21-25-476
- 1.1.5 REGON: 273604433
- 1.1.6 Nr KRS: 0000102832 Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy
- 1.1.7 Kapitał zakładowy: 46 714 500 zł
- 1.1.8 adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;
- 1.1.9 e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

1.2 Podstawowy przedmiot działalności:

Transport pasażerski miejski - wykonywanie przewozów w zakresie publicznej komunikacji miejskiej.

W zakresie podstawowej działalności Spółka świadczy usługi na rzecz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii / Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach

2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.3 Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach na rok 2024” nr sprawy: PKM/TR/PN/12/2023/R
- 2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.u.2023.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.1.8 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia z zastosowaniem przepisów opisanych w Dziale III Rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 275-296), zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.u.2023.1605 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 3.2 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w trybie określonym w Art. 275 pkt 2. Ustawy Pzp
- 3.3 Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.
- 3.4 Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.5 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych i ogłoszonych na podstawie art. 3 ust.2 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.7 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I PODSTAWY ZAWARCIA UMÓW UBEZPIECZENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są:
 - 4.1.1 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia.
 - 4.1.2 Ubezpieczenie mienia.
- 4.2 Kody CPV
 - 4.2.1 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 4.2.2 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;
 - 4.2.3 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia;
 - 4.2.4 66515300-6 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów i straty finansowej;
 - 4.2.5 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 4.2.6 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów.
- 4.3 Dane dotyczące ubezpieczanego mienia zamieszczono w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 4.4 Szkodowość:

Informację o przebiegu szkodowym zamieszczono w Załączniku nr 1 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - OKRES UBEZPIECZENIA

- 5.1 Dla wszystkich procedowanych tu ubezpieczeń od 01.03.2024r. do 28.02.2025r.
- 5.2 Dla mienia nowo nabytego – od dnia zakupu do końca okresu ubezpieczenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 6.1.1 posiada zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895, 1180, 2320, z 2021 r. poz. 355, 680.), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczął działalność przed 28.08.1990 r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień.
- 7.2 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 7.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 7.4 Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjęta przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, o ile zapytanie wpłynie nie później niż na cztery dni przed terminem składania ofert.
- 7.6 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 7.9 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są
- 7.9.1 pracownicy Zamawiającego:
- Izabela Skiba – tel.: 600 921 019; email: i_skiba@pkm-gliwice.com.pl
- 7.9.2 przedstawiciele brokera
- Jacek Piec, tel. 693 125 605, email: j.piec@stbu.pl
 - Andrzej Kuźnar, tel. 602 278 058, email: a.kuznar@stbu.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia 16.02.2024r.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.7 Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Art. 222 ust. 5 Pzp.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami Art. 18 ust. 3 Pzp.
- 10.9 Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.10 W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, w szczególności
 - 10.11.1 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.) w zakresie ubezpieczeń będących przedmiotem postępowania - gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający uzna za wystarczające zaświadczenie wydane przez właściwy organ nadzoru lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, potwierdzające uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie,
 - 10.11.2 ogólne warunki oferowanych ubezpieczeń.
- 10.12 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.13 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w Art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w Art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.14 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.15 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 10.16 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania.
- 10.17 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.18 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika Platformy Zakupowej.
- 10.19 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 10.20 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć do dnia 18.01.2024 r. do godz. 9.30 za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11.2 Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 11.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.4 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.01.2024 r. o godz. 10:00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 11.6 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
- 12.1.1 nazwach oraz siedzibach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 12.1.2 cenach zawartych w ofertach.
- 12.2 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
- 12.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12.2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ.
 - 12.2.4 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 12.2.5 Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu Oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 13.2 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.3 Ceny jednostkowe i stawki ustalone w Formularzu Ofertowym obowiązują na okres ważności umowy.
- 13.4 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 13.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
- Cena ubezpieczenia (sposób oceny – minimalizacja) – waga 80%
 - Warunki ubezpieczenia (sposób oceny – maksymalizacja) – waga 20%

Liczba punktów przyznana ofercie za podane powyżej kryteria będzie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{NCO}{CBO} \times 80 + \frac{PBO}{MPO} \times 20$$

gdzie:

- P - Punkty dla danej oferty - Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów
- NCO - Najniższa Cena Spośród Wszystkich Ofert
- CBO - Cena Badanej Oferty
- PBO - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „warunki ubezpieczenia” – maksymalnie 20 pkt.
- MPO - maksymalna liczba punktów spośród przyznanych ofertom w kryterium „warunki ubezpieczenia”

- 14.1 Zasady oceny warunków ubezpieczenia podano w OPZ (Załącznik nr 1) do niniejszej specyfikacji.
- 14.2 Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 14.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
- 14.4 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
- 14.5 Cena ofertowa określona jest jako łączna składka za roczny okres ubezpieczenia.

15. PROJEKT UMOWY

- 15.1 Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 16.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- 16.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 16.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 16.2.1 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 16.2.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 16.2.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.2.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.2.5 Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
- 16.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

- 18.1 Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 18.2 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.3 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
- 18.3.1 których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 18.3.2 których oferty zostały odrzucone,
- 18.4 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu
- 18.4.1 W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- miejsce prowadzenia negocjacji,
 - termin prowadzenia negocjacji,
 - sposób prowadzenia negocjacji,
 - kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium **cena ofertowa oraz warunki ubezpieczenia**.
- 18.4.2 Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 18.4.3 Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 18.4.4 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 18.4.5 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 18.5 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców,

którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.

18.5.1 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

- nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
- sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

18.5.2 Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18.5.3 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18.5.4 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18.5.5 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Wykaz załączników

19.1 Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

19.2 Nr 2 – Katalog Klauzul

19.3 Nr 3 - Wzór umowy w sprawie ubezpieczeń mienia i OC

19.4 Nr 4 – Formularz Ofertowy i Arkusze Ofertowe ubezpieczenia mienia i OC