**Gmina Kożuchów**

**ul. Rynek 1A**

**67-120 Kożuchów**

**Numer postępowania: FI.271.11.2025**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), którego przedmiotem jest:

**Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania   
oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Kożuchów  
realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”**

**Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**

**Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe**

**Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy**

**Zatwierdził:**

**Z up. Burmistrza Kożuchowa**

**(-) Jacek Milewski**

**Zastępca Burmistrza**

**Kożuchów, 02 kwietnia 2025 r.**

**Spis treści**

1. **Informacje ogólne**
   1. Informacje o Zamawiającym
   2. Definicje
   3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia
   4. Oferty częściowe, wariantowe
   5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań
   6. Wyjaśnienia treści SWZ
   7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
   8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
   9. Podwykonawstwo
   10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
2. **Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania**
   1. Przedmiot zamówienia
   2. Termin wykonania zamówienia
3. **Wysokość i zasady wniesienia wadium**
4. **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**
   1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
   2. Podstawy wykluczenia
   3. Oferta i jej wymogi formalne
   4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych   
      i przedmiotowych środków dowodowych
   5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
5. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
6. **Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty**
   1. Sposób składania ofert
   2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert
   3. Termin związania ofertą
7. **Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna**
   1. Tryb oceny ofert
   2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
   3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
   4. Aukcja elektroniczna
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
9. **Projekt umowy**
10. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
    1. Warunki zawarcia umowy
12. **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO**
13. **Załączniki**

|  |
| --- |
| 1. **Informacje ogólne** |

* 1. **Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:**

**Gmina Kożuchów**

**ul. Rynek 1A**

**67-120 Kożuchów**

NIP: 925 19 57 786

REGON 970770327

Numer telefonu: +48 68 355 59 40

Adres poczty elektronicznej: [um@kozuchow.pl](mailto:um@kozuchow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz

inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

* 1. **Definicje**
     1. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.   
        z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwana „ustawa Pzp”.
     2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
     3. **Platforma zakupowa** - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące   
        w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, znajdujące się na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

* + 1. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
    2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
    3. **Zamawiający – Gmina Kożuchów, ul. Rynek 1A, 67-120 Kożuchów.**
  1. **Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia**
     1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp z zastosowaniem **trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**.
     2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw
     3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
     4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków określonych tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający, na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza w języku angielskim.

* + 1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **FI.271.11.2025**.Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
    2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
    3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
    4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
    5. Nie wymaga się przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
    6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
    7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.3.12. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.

* 1. **Oferty częściowe, wariantowe**
     1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
     2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2. SWZ.
     3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu   
        art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
     4. Zamawiający, mając na uwadze motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji, nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Podział zamówienia na części nie jest wskazany ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne, związane ze skorygowaniem i nadzorem nad realizacją działań różnych Wykonawców realizujących zamówienie oraz większe koszty wykonania zamówienia.

Ponadto podział zamówienia i próba udzielenia zamówienia w częściach może grozić nieprawidłowością wykonania zamówienia lub nawet uniemożliwić jego realizację   
w przypadku niemożności udzielenia zamówienia na jedną z jego części.

W wyniku przeprowadzonej analizy, w szczególności możliwości ubiegania się   
o niniejsze zamówienie przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP, brak podziału przedmiotowego zamówienia na części, nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom,   
w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

* 1. **Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań** 
     1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow

1.5.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski,   
z zastrzeżeniem wyjątków na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza w języku angielskim.

1.5.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
w postępowaniu;

5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;

7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl   
i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
       z Wykonawcami: j.duraj@kozuchow.pl (nie dotyczy składania ofert).
    2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
       w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
    3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
       i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r.   
       poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego   
z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.5.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1.5.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert   
(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
w art. 221 ustawy Pzp.

1.5.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1.5.11. **Zalecenia:**

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
z dokumentem podpisywanym.

8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1.5.12. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),   
w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia   
17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

* 1. **Wyjaśnienia treści SWZ** 
     1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
     2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
        o wyjaśnienie treści SWZ.

1.6.3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.6.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

* 1. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych Jerzy Hofman tel. 601 441 930

2) w sprawach procedury zamówień publicznych Joanna Duraj tel. 68 355 59 68

* 1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

* 1. **Podwykonawstwo**
     1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
     2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
     3. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
     4. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
     5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
     6. Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac Podwykonawcom – warunki powierzenia określono **w Załączniku nr 12 do SWZ (wzór umowy).**
  2. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
        w sprawie zamówienia publicznego.
     2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
     3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
        z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 4.2.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1. SWZ.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania** |

* 1. **Przedmiot zamówienia**
     1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Kożuchów realizowanego   
        w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

### Celem projektu jest wsparcie transformacji cyfrowej kraju oraz wzmocnienie systemu bezpieczeństwa poprzez zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Kożuchów.

* + 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
       1. **Obszar techniczny**

1. UTM (Unified Threat Managment)
2. Serwer
3. Macierz dyskowa
4. Network Attached Storage NAS typ 1
5. Oprogramowanie SIEM Security Information and Event Managment
   * + 1. **Obszar organizacyjny**
6. Szkolenia dla działu IT typ 1
7. Szkolenia dla działu IT typ 2 (dla pracowników do 50 osób)
   * 1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

CPV główny:

48820000-2 Serwery

Dodatkowe kody CPV:

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2.1.4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

2.1.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

* + 1. **Prawo opcji:** Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.1.7. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi nie upoważnia Wykonawcy do zmiany materiałów.

2.1.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę materiałów, urządzeń fabrycznie nowych   
i nieużywanych, posiadających wymagane dokumenty dopuszczające do właściwego zastosowania, np. certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych.

2.1.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.

2.1.10 Obowiązki Wykonawcy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Urzędu Miejskiego  
    ul. Rynek 1A , 67-120 Kożuchów (adres dostawy).
2. Zamawiający zastrzega, iż transport/dostawa wraz z m.in. rozładunkiem, wniesieniem, ustawieniem, montażem, uruchomieniem/sprawdzeniem poprawności działania sprzętu   
   i całego dostarczonego przedmiotu zamówienia winna nastąpić w dni robocze po uprzednim uzgodnieniu terminu dostaw z Użytkownikiem/Zamawiającym w godzinach pracy jednostki. Wymienione w niniejszym pkt czynności stanowią obowiązek Wykonawcy.
3. Czynności, o których mowa w pkt 2, będą wykonywane w koordynacji z Użytkownikiem/Zamawiającym, przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia dostaw.
4. Wszelkie szkody wynikłe podczas wykonywania czynności wymienionych w pkt 2 zobowiązany jest naprawić Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
5. Podczas realizacji prac należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą   
   o odpadach z 14 grudnia 2012 r.
6. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych/dostarczonych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (WE) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny   
   z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
7. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane przez Zamawiającego, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

2.1.11. **Rozwiązania równoważne:**

2.1.11.1. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji, w szczególności   
w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza produkty lub usługi równoważne. Produkty lub usługi równoważne muszą gwarantować uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferowane produkty lub usługi spełniają powyższe wymagania leży po stronie Wykonawcy. Powyższe wymagania dotyczą także norm, o ile w Opisie przedmiotu zamówienia powołano się na normy.

Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

2.1.11.2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101   
ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny".

2.1.11.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ   
i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych   
w dokumentacji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania   
w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

2.1.11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań

równoważnych.

2.1.12. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczoną w ramach niniejszego postępowania infrastrukturę sprzętową zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**Przy czym zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, minimalny, wymagany okres gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa) wynosi 36 miesięcy,**  **licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.**

**Wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa) stanowi kryterium oceny ofert.**

2.1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.1.14. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 12 SWZ**.

* 1. **Termin wykonania zamówienia**
     1. Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące od podpisania umowy**
     2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokonał wniesienia, rozpakowania, wdrożenia, uruchomienia, instruktażu oferowanego przedmiotu zamówienia oraz przeprowadził szkolenia (zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ).

|  |
| --- |
| 1. **Wysokość i zasady wniesienia wadium** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy** |

* 1. **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia**
     1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
        1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

* + - 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

* + - 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
         1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
    1. minimum 1 zamówienie na dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa przy czym w skład rozwiązań wchodził minimum:

- UTM (Unified Threat Managment),

- serwer,

- macierz dyskowa,

- Network Attached Storage NAS

oraz wdrożenie wyżej wymienionych elementów;

* + 1. minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 170 000,00 zł brutto każde, na dostawę sprzętu komputerowego rozumianego jako serwer lub/i macierz dyskowa;
    2. minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 140 000,00 zł brutto każde na dostawę oprogramowania SIEM Security Information and Event Managment.

**Uwaga:**

Nie dopuszcza się sumowania zamówień/ dostaw celem uzyskania wymaganej minimalnej wartości.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.

* + - * 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję Inżyniera ds. wdrażania urządzeń serwerowych, posiadającą:**

1. co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie wdrożeń serwerów − doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych, w których realizacji dana osoba uczestniczyła oraz informacji o wykonywanych czynnościach i czasie trwania tego uczestnictwa,
2. ważny certyfikat wydany przez producenta serwerów oferowanych w ramach postępowania, potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania sprzętu serwerowego,

c) wykształcenie wyższe informatyczne

* + 1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
    2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.4. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Uwaga:**

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

* + 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
       1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
       2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
    3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.4. SWZ,   
       a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2.1. SWZ).
    4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
       w postępowaniu.

## Podstawy wykluczenia

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
       1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
       2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
       3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
          w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

* + - * 1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
           o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
        2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
           1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego   
           2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji   
           w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
           o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
        3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.   
           z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
           o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
    1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
    2. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.2.1.3.1. - 4.2.1.3.3. SWZ.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego.

* + 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia   
       z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 4.2.1. powyżej.
  1. **Oferta i jej wymogi formalne**
     1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
        1. Na Ofertę składa się:

(1) **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ;**

(2) **Formularz cenowo-techniczny** wypełniony zgodniez **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

* + - 1. Wraz z Ofertą należy złożyć:

1. **Przedmiotowe środki dowodowe tj.:**
   * + - 1. **Dla serwera:**

a) Wydruk z testu dostępnego na stronie www.spec.org potwierdzający, że zainstalowany procesor w oferowanym serwerze osiąga wynik minimum 176 w teście SPECrate2017\_int\_base, dla konfiguracji dwuprocesorowej.

Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

b)Oświadczenie producenta oferowanego serwera potwierdzające, że oferowany serwer spełnia wymogi normy NIST SP 800-193 ochrony przed cyberatakami lub równoważnej.

c)Oświadczenia producenta sprzętu potwierdzające, że serwis oferowanego serwera będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy   
z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

- firma serwisująca posiada autoryzacje producenta oferowanego serwera;

- firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz   
ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych.

d) Oświadczenie producenta oferowanego serwera potwierdzające, że oferowany serwer posiada gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w oferowanym serwerze, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

* + - * 1. **Dla Macierzy dyskowej:**

a) Oświadczenie producenta oferowanej macierzy potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

1. Oświadczenie producenta oferowanej macierzy potwierdzające, że oferowana macierz posiada gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w oferowanej macierzy, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
2. Oświadczenie producenta potwierdzające, że Serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy   
   z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
3. Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzeń.

**Uwaga:**

**Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą.**

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.**

**Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli służy on potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegać odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

(2) Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**

(3) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4.4.1.2. – 4.4.1.7. SWZ – jeżeli dotyczą.

* + 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
       1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
       2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

* + - 1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim,   
         z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).

Dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony   
w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków jak wyżej.

* + - 1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
      2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
      3. Oferta wraz z załącznikami, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
      4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
         i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
         17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
         z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
      6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików   
         z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
      7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
      8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

4.3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

4.3.2.13. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, jpg (.jpeg). **Zamawiający zaleca format .pdf.**

4.3.2.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego   
w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca format rozszerzeń .zip.

* + 1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,   
       w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
       i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści   
o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**

* + - 1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
      2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie będzie występował** **o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie.   
         W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał   
         w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
      3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.1. i 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
      4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona   
         i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
  1. **Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

**4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej:**

* + - 1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
         1. **Formularz ofertowy Załącznik Nr 2 i Załącznik 3 do SWZ** . Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne, składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **Załączniku  
nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu.

4.4.1.1.1. Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym,

4.4.1.1.2. Oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub

postaci określonej w pkt 4.4.1.1.1. SWZ,

4.4.1.1.3. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia

oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp,

oświadczenie w formie lub postaci, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1.

SWZ, należy przesłać poprzez Platformę zakupową platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

oświadczenie wstępne, o których mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ składa każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to

ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania

oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się;

4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,

w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, w zakresie wskazanym

w **Załączniku nr 5 do SWZ,** dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące

składania oraz formy oświadczeń określone w pkt 4.4.1.1.1.- 4.4.1.1.3. SWZ

stosuje się;

4.4.1.4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do**

**dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**

**(sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy**

**środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie,**

**będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -** jeżeli

Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

4.4.1.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo**

określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do

reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do

podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz

z ofertą.

4.4.1.6. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie**

**o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania**

**pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu**.

* 1. 1. 1. oświadczenie o zastrzeżeniu informacji - stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
        2. **przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 4.3.1.2. SWZ.**
     2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + - 1. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

4.4.2.1.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.1. SWZ), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

* + - * 1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.2. SWZ), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.**

4.4.2.2. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

* + - * 1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w  oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,   
           w zakresie podstaw wykluczenia z  postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;**
        2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
           w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia   
           o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
           z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
        3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub   
           z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
           w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
2. w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.4.2.2. SWZ składa każdy z Wykonawców.
   * + 1. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2.1.   
          i 4.4.2.2.3. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
     1. **Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* + 1. **Dokumenty potwierdzające umocowanie**
       1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
          i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
       2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
       3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  1. **Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**

4.5.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego   
2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zmienione Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ oraz pkt 4.5.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się   
w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub odpisem osobistym.

4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

* 1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1.1. Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, wyliczoną uprzednio w Formularzu cenowo-technicznym, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
  2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
  3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
     i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
        u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  5. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP  
     i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ujętym w Projekcie umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty** |

**6.1. Sposób składania ofert**

6.1.1. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

6.1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SWZ.

6.1.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6.1.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6.1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”   
i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.1.6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6.1.7. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące sposobu złożenia, zmiany   
i wycofania oferty znajdują się pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert**

6.2.1. **Termin składania ofert: 11.04.2025r. godzina 12:00**

* + 1. **Termin otwarcia ofert: 11.04.2025r. godzina 12:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
    2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy zakupowej. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
    3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow> w sekcji ,,Komunikaty”, informację z  otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

* + 1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w  terminie określonym w pkt 6.2.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**6.3. Termin związania ofertą**

6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **10.05.2025 r.**

6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Badanie ofert.** |

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym,   
     a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany   
     w jej treści.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 7.2.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi   
     z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
     1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
        1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7.3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
        2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7.3.
           1. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 7.3.1, mogą dotyczyć w szczególności:
     2. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
     3. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług,
     4. oryginalności dostaw lub usług oferowanych przez wykonawcę,
     5. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
        o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
     6. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
     7. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi
     8. w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
     9. zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
     10. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
         + 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
           2. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

**7.4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

* + 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
    2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert:

cena – waga 60%,

wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa) – waga 40%.

**7.5. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

7.5.1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi s u m ę p u n k t ó w przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

7.5.2. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie   
     z posiadaną wagą.
  2. Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1. **Cena (P) – przeliczana wskaźnikiem**

**Pmin**

**P= -------------- x 60**

**Pb**

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (P) – definicje

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | **Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (P)** |
| **Pmin** | Wartość brutto z oferty z najniższą ceną |
| **Pb** | Wartość brutto oferty badanej |

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

**B. Wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa) – (S):**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa).

Minimalny, wymagany, niepunktowany okres obowiązywania gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa) wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

* + - 1. za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy - 20 pkt.
      2. za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy - 40 pkt.

1. w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wydłużonego okresu udzielonej gwarancji dla sprzętu serwerowego, Zamawiający uzna, że okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi 36 miesięcy i za niniejsze kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
2. maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt. Ocena punktowa wg kryterium „wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa)” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty.

**C. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

LP = P + S

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

P – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa)”.

* + 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona   
       z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
    2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7.5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.5.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**
     1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
        + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
      3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7.4.1.4., Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny brutto.** Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu; (Nr konta 60 9673 0007 0000 0000 1007 0002)
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi** **być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
11. nazwę i adres Zamawiającego,
12. nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
13. nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
14. że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
15. dokonanie zapłaty w terminie maks. 30 dni kalendarzowych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
16. terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt 10 i 11 niniejszego rozdziału, na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
17. spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (preferowane),
18. gwarancja jest nieprzenośna.
19. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
21. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
22. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
23. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. 30% zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.

1. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymaganym jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
   1. kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
      1. pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia zadania, protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
      2. druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
   2. w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
   3. w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt 2.
2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego   
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty   
   z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Wypłata, o której mowa w pkt 13 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Projekt umowy** |

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ.**
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1. SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane   
     w Dziale IX ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
     2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści

ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia.

* + 1. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia –

wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.

10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów

zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** |

**11.1. Warunki zawarcia umowy**

1. * 1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
     2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i na warunkach określonych w pkt 8. SWZ.
     3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
     4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.3. Formularza oferty).
     5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
     6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| 1. **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO** |

* 1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w  pełnomocnictwie),

4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* + 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
       1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kożuchowa;
       2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi prosimy kontaktować się   
          z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Gmina Kożuchów, ul. Rynek 1a, 67-120 Kożuchów, pocztą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
       3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1   
          lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Kożuchów realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”, numer postępowania: FI.271.11.2025 oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;
       4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
       5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
          o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
       6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
          w przepisach ustawy Pzp, związanym z  udziałem w postępowaniu   
          o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
       7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
          1. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
  w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa   
w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki** |

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowo-techniczny - załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów - załącznik nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 9
10. Wykaz dostaw - załącznik nr 10
11. Wykaz osób – załącznik nr 11
12. Projekt umowy - załącznik nr 12