

**UMOWA NR
/2024**

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie

firmą

W wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 175/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji/obsługi zaplecza na potrzeby wydarzenia pn. Piknik Bydgoskich Organizacji Pozarządowych w Bydgoszczy w dniu 15 czerwca 2024 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia sprawować będzie:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15 czerwca 2024 r.
2. Miejsce realizacji: Wyspa Młyńska w Bydgoszczy.
3. Czas trwania wydarzenia: 4 godzin, w godz. 12.00- 16.00.
4. Gotowość sceny i nagłośnienia od godz. 10.00 w dniu 15.06.2024 r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Po zorganizowaniu usługi zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania Usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie Usługi.

§ 4

Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości
2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Faktura winna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz
NIP: 953-101-18-63

5. Faktura winna być dostarczona na adres siedziby Zamawiającego:

Biuro Aktywności Społecznej
ul. Gdańska 5
85-005 Bydgoszcz

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) W wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku wcześniejszego wypowiedzenia umowy.
 - 3) W przypadku stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonywania umowy – Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1
 - 4) Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 z należności wynikającej z faktury/rachunku.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, koordynacji realizacji całości prac będących przedmiotem Umowy oraz podpisania protokołu odbioru usługi są:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy

3. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego adresu do doręczeń wskazanego w umowie oraz osób go reprezentujących przy wykonywaniu niniejszej umowy, pod rygorem uznania doręczenia wszelkiej korespondencji pod ostatni wskazany adres za skuteczne.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy