

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

<i>Znak sprawy</i>	ZP.271.2.83.2019.JM
<i>Zamawiający</i>	MIASTO ŻYRARDÓW 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1
<i>Przedmiot zamówienia</i>	„Zadanie 1 - Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników; Zadanie 2 - Ubezpieczenie NNW uczniów”
<i>CPV Wspólny słownik zamówień</i>	66510000-8- Usługi ubezpieczeniowe
Z A T W I E R D Z A M	
<i>Podpis osoby upoważnionej</i>	
<i>Data</i>	

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
MIASTO ŻYRARDÓW
96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1
tel. 46 858 15 00, e-mail: urząd@zyrardow.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- 2) Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>
- 3) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa: www.bip.zyrardow.pl
- 4) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i NNW uczniów”

Zadanie I

Grupowe Ubezpieczenie na życie dla pracowników Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych oraz członków ich rodzin.

Zadanie II

Ubezpieczenie NNW uczniów.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz opis Systemu zostały zamieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy” (IPU), stanowiących załącznik nr 5, 6 [odpowiednio dla każdego Zadania] do SIWZ.

3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66510000-8- Usługi ubezpieczeniowe

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy została podzielona na część zawierającą informacje jawne i część zawierającą informacje poufne. Treść SIWZ nie objęta poufnością jest dostępna na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>, natomiast część SIWZ objęta poufnością zostanie udostępniona wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o ich udostępnienie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W treści wniosku wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania (nr SIWZ), którego wniosek dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów. Powyższą klauzulą poufności objęta jest struktura zatrudnienia.

5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykaz części zamówienia**, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (**wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ**) - Jeśli Wykonawca wykonuje zamówienie własnymi siłami załączenie dokumentu nie jest obowiązkowe.

5. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania I i II wynosi 36 miesięcy z opcją automatycznego przedłużenia o kolejne 12 miesięcy.

2. Wymagany termin wykonywania usługi:

Zadanie I

Grupowe Ubezpieczenie na życie dla pracowników Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych oraz członków ich rodzin.

Okres ubezpieczenia od 01-04-2020 r. do 31-03-2023 r.

Zadanie II

Ubezpieczenie NNW uczniów

Okres ubezpieczenia od 01-09-2020 r. do 31-08-2023 r.

3. Prawo do skorzystania z opcji automatycznego przedłużenia umów o 12 m-cy przysługuje wyłącznie Zamawiającemu. Wykonawca nie może odmówić wykonania zamówienia w ramach tej opcji. Wykonawca nie może zmienić warunków wykonania zamówienia w okresie automatycznego przedłużenia umowy względem warunków zastosowanych w okresie podstawowym wykonywania zamówienia. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także stawek/składek ubezpieczeniowych.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki, określone w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - **W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy PZP**, Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie zezwolenia na wykonywanie usług ubezpieczeniowych lub inne równoważne uprawnienie, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.
 - **W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy PZP** (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania/wykonywania przynajmniej 1 usługi polegającej na obsłudze ubezpieczeń grupowych na życie (dotyczy zadania I) dla minimum 500 osób ubezpieczonych w ramach grupowych ubezpieczeń na życie (z wyłączeniem tzw. ubezpieczeń bankowych);
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania/wykonywania przynajmniej 1 usługi polegającej na obsłudze ubezpieczeń NNW Uczniów (dotyczy zadania II) dla minimum 1000 osób ubezpieczonych w ramach ubezpieczenia NNW uczniów (z wyłączeniem tzw. ubezpieczeń bankowych);
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi spełniać każdy z podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 3.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty – stanowi załącznik nr 1
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dokument złożony w formie oryginału (tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta).
4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy (spółki cywilne/konsorcja) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie Części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
6. Plik JEDZ stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada **JEDZ** tylko w swoim zakresie.
8. W przypadku wskazania w ofercie oraz **JEDZ** podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego **JEDZ** dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należy wypełnić i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, musi złożyć swój własny **JEDZ** wraz z odrębnym **JEDZ** zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C **JEDZ** odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należy wypełnić i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Informacja z otwarcia ofert” na swojej stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów – dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
 - a) Zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.), w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej tożsamej z przedmiotem zamówienia.
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **[Załącznik Nr 10 do SIWZ];**
 - e) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **[Załącznik Nr 10 do SIWZ];**
 - f) **Oświadczenia** lub **dokumenty** składane przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP .
 - 1) Ogólne Warunki Ubezpieczenia,
 - 2) Oświadczenie o odstępstwach od zapisów OWU – **załącznik nr 13,**
 - 3) Tabela kontynuacji - **Załącznik nr 10.**
- 2) spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie usług ubezpieczeniowych lub inne równoważne uprawnienie, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .raf; .pdf; .xps; .otd; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

a) <https://platformazakupowa.pl> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

b) W sytuacjach awaryjnych np. braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Natalia Piotrowska – Wydział Organizacyjny nr tel. (46) 858 15 35

e.mail npiotrowska@zyrardow.pl

b) w sprawach proceduralnych:

p. Jacek Mitrowski – Wydział Zamówień Publicznych, nr tel. (46) 858 15 60,

e-mail: jmitrowski@zyrardow.pl.

c) w sprawach merytorycznych – Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska, Tel.: (46) 855-56-25,

e-mail: broker-mkb@o2.pl

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> przy odpowiednim postępowaniu.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

W celu umożliwienia sprawnego udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego proszę o przesłanie pytań także w wersji edytowalnej np. w formacie .doc lub .docx.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Urzędowym Unii Europejskiej

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do przetargu, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości ;

- Zadanie I – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- Zadanie II – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

2. Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest wnieść wadium na każdą Część osobno.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. WADIUM MOŻE BYĆ WNOSZONE w;

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Miasto Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów,
nr rachunku 57 1020 1026 0000 1502 0274 1171.

6. Do wnoszenia, zwracania i zatrzymywania wadium Zamawiający będzie stosował art. 45-46 ustawy Pzp.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony dokument wadialny w oryginale w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę do dnia **10.02.2020 r.** do godz. 12:00 w formie elektronicznej na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> przy odpowiednim postępowaniu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty według czasu podanego na platformie.
2. Oferty muszą zawierać:
 - formularz oferty, sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia tzw. JEDZ** (dalej **zwanego „jednolitym dokumentem”**) [**wzór załącznik nr 9 do SIWZ**] w zakresie wskazanym w SIWZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - ocenę klauzul (**wzór stanowi Załącznik nr 3 dla Zadania I, Załącznik nr 4 dla Zadania II**).
 - wypełnione oświadczenia - **załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (**wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ**)
 - Ważne pełnomocnictwo osób/osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo szczególne) o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę; Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także dołączyć do oferty kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza w formie elektronicznej tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
 - Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczaniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

UWAGA; Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **pozostałych** wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów .

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> do dnia 10.02.2020 r. do godz. 12:00.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2020 r., o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 37 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty” / ”Wiadomości”. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b/ firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .

- Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 1 do SIWZ** („Formularz oferty”). Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
- Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- Wykonawca, składając ofertę (**w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

- Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Ocena ofert zostanie dokonana w zakresie **Zadania I i II** na podstawie następujących kryteriów (dla każdej części oddzielnie);

Wspólne kryteria dla obu części:

- KRYTERIUM 1) Cena zadania – 60 %**
(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)
Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny zadania obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$C_n / C_{of.b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

- KRYTERIUM 2) Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania – 40%**
Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania” obliczana

zgodnie z **załącznikiem nr 3, 4** dla poszczególnych zadań.

1% = 1 punkt

3. Obliczenia według powyższego wzoru zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów w kryteriach cena oraz ocena klauzul łącznie - (dotyczy każdego zadania).
5. Wartość punktowa kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania”. Maksymalna ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców ofert arkuszy informacji „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania” (**Załącznik Nr 3 dla Zadania I, Załącznik nr 4 dla Zadania II**) pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:
Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego” wynosi 40 pkt.
6. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. spośród ofert podlegających ocenie.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.
3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy [**załączniki nr 5, 6 do SIWZ dla poszczególnych Zadań**].
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała drugą w kolejności ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umów, które stanowią **Załącznik Nr 5 dla Zadania I, Załącznik nr 6 dla Zadania II**.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
3. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego do Istotnych Warunków Zamówienia,
Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - a) zmian wielkości/liczebności grupy,
 - b) konieczności ubezpieczenia nowej jednostki organizacyjnej,
 - c) rozszerzenia zakresu ubezpieczenia;
 - d) zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących zakresu ubezpieczenia wynikających ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) zmian zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
 - f) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie przepisu art. 142 ust. 5 Pzp.;
 - g) zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
 - h) terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy

Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zastrzeżenie: Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa – Zamawiający nie staje się członkiem TUW.

ROZDZIAŁ XIX. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II Nr 1, 96-300 Żyrardów;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jaromir Dylewski, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej iod@zyrardow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznym, których Fdane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest (o ile dotyczy to wykonawcy) do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. Stosowne oświadczenie zawarte jest w **Formularzu oferty**.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki jawne:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Ocena klauzul dla Zadania I
- Załącznik nr 4 – Ocena klauzul dla Zadania II
- Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania I
- Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania II
- Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo Brokera
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik nr 9 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 10 – Tabela kontynuacji
- Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SIWZ
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o odstępstwach od zapisów OWU

Załączniki poufne:

- Załącznik nr 14 – Struktura zatrudnienia