GO-DM.7231.1.1.2024

**OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Wydzierżawienie na okres 5 miesięcy 8 szt. parkometrów do pobierania opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych, niestrzeżonych, w godzinach od 8 do 20 o poniżej wskazanych parametrach użytkowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wydzierżawiającego towarzyszących wydzierżawieniu parkometrów przedstawia się następująco:

1/ Dostawa i montaż parkometrów na przygotowanych podstawach (fundamentach)

– 7 szt.;

2/ Dostawa i montaż parkometru na podstawie (fundamencie) do wykonania na ul. Słonecznej w Jantarze – 1 szt.;

3/ Zaprogramowanie i uruchomienie parkometrów (urządzeń parkingowych) wg przepisów obowiązujących u Dzierżawcy,

4/ Opatrzenie parkometrów czytelnymi informacjami i instrukcjami, w szczególności co do sposobu ich obsługi, wysokości opłat oraz kar, wg przepisów obowiązujących u Dzierżawcy, a także dostosowania tych informacji i instrukcji w przypadku zmiany obowiązujących przepisów,

5/ Parkometry będą umożliwiały wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu,

6/ Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za serwis dostarczonych urządzeń.

1. Wydzierżawiający pokrywa koszty ubezpieczenia parkometrów, koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych, koszty ewentualnych napraw parkometrów w okresie dzierżawy.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się do usunięcia usterki w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia przez Dzierżawcę wysłanego e-maila na adres: …………………………………………………………………………………………...
3. Po każdorazowym usunięciu usterki Wydzierżawiający zobowiązuje się do dostarczenia Dzierżawcy protokołu z przeprowadzonej wizyty serwisowej.
4. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia, Wydzierżawiający zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia urządzenia zastępczego do godziny 800 dnia następnego.
5. Wydzierżawiający ponosi ryzyko uszkodzenia wydzierżawianych parkometrów wynikających z działania osób trzecich (kradzieży lub wandalizmu itp.) jak również spowodowanych siłami natury i nie będzie z tego tytułu kierował roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Dzierżawcy.

**II. Wymagania techniczne dla parkometrów.**

1. Podstawowe parametry techniczne:

a) własne źródło zasilania,

b) pobieranie monet o nominałach od 10 gr do 5 zł,

c) płatność kartą,

d) wydruk biletów zawierających wymaganą treść i tak:

- nazwa emitenta biletu,

- numer oraz lokalizację urządzenia,

- numer biletu,

- symbol waluty,

- data, godzina oraz minuta końca ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką),

- wysokość wniesionej opłaty,

- data i godzina zakupu biletu.

e) wydruk raportów kasowych,

f) wymienne kasety.

2. Parkometry, poza wyżej wymienionymi podstawowymi parametrami technicznymi mają spełniać następujące wymagania:

a) zapewnić niezawodne funkcjonowanie,

b) obudowa parkometru całkowicie odporna na korozję. Zamki parkometru powinny być zabezpieczone przed włamaniem,

c) zasilanie parkometru układem niezależnym (akumulator, akumulator + bateria słoneczna),

odpornym na uszkodzenia mechaniczne i zmienne warunki atmosferyczne, zintegrowane z obudową parkometru,

d) parkometr powinien posiadać rozwiązania systemowe, pozwalające użytkownikom i na zakup biletu, a także możliwość anulowania transakcji wraz ze zwrotem wcześniej wrzuconych monet. Ponadto, w razie awarii parkometru uniemożliwiający wydruk biletu winna uruchomić się blokada przyjmowania monet.

e) parkometr powinien posiadać rozwiązania systemowe w razie awarii informujące o najbliższym czynnym parkometrze.

f) parkometr powinien być wyposażony w urządzenie wykrywające i sygnalizujące:

- niskie napięcie akumulatora,

- zbliżający się koniec rolki papieru do wydruku biletów,

- określenie progu zapełnienia kasety na monety.

**III. Pozostałe warunki przedmiotu zamawiania:**

1. Wpłaty w formie gotówkowej i bezgotówkowej muszą być każdorazowo udokumentowane raportem z przeprowadzonych transakcji. Za parkometr zlokalizowany przy ul. Kościuszki Wydzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć odrębne raporty. Raporty Wydzierżawiający ma obowiązek dostarczyć nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego

2. Koszty prowizji dotyczących płatności bezgotówkowych poniesie Dzierżawca i będą one refakturowane przez Wydzierżawiającego.

3. Wydzierżawiający będzie stroną umowy z agentem rozliczeniowym.

4. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wypłaty środków w formie gotówkowej gdy parkometr jest bliski zapełnienia i przelania na wskazany rachunek bankowy Dzierżawcy.

**IV. Wynagrodzenie za dzierżawę.**

1. Za przedmiot umowy Wydzierżawiający otrzyma jednorazowy czynsz dzierżawny za cały okres dzierżawy.

2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w fakturze. Faktura zostanie wystawiona po upływie okresu dzierżawy.

**V. Data rozpoczęcia funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania 01 maja 2024 r.**

**VI. Data zakończenia funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania 30 września 2024 r.**

Sporządziła:

Agnieszka Skrzypczak

26.03.2024 r.