

ROPS.V.5.5.2025.JD

Zielona Góra, 13 lutego 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY

Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i barier w dostępie do usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w województwie lubuskim oraz sporządzenie raportu (badania/opracowania).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoeczna.lubuskie.pl/>

Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska

Projekt „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: ROPS.V.5.5.2025.JD

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 081048430
Nr telefonu: 68 323 18 80
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoeczna.lubuskie.pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060706>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060706>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060706>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb i barier w dostępie do usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w województwie lubuskim oraz sporządzenie raportu (badania/opracowania).
2. Diagnoza realizowana jest w ramach projektu pn. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany etapami w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o następujące etapy:
 - 4.1. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie projektu szczegółowej koncepcji badania określającej harmonogram badania, techniki i narzędzia stosowane w diagnozie, która podlega akceptacji Zamawiającego (uwagi do projektu

2

- koncepcji zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od jego przekazania Zamawiającemu);
- 4.2. W terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – przeprowadzenie badań, analiza wyników, przygotowanie raportów cząstkowych (forma elektroniczna) oraz projektu raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail);
- 4.3. W terminie do 160 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przedstawienie raportu końcowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej raportu w formie elektronicznej i papierowej.
5. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
6. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ. Szczegóły wymagania zawarto w pkt XV SWZ.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
10. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79315000-5 Usługi badań społecznych;
79320000-3 Usługi badania opinii publicznej;
79310000-0 Usługi badania rynku;
79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji;
79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka;
79311000-7 Usługi w zakresie ankiet;
79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych;
79311300-0 Usługi analizy ankiet.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia etapami w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

3

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060706>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060706>
5. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jagoda Dąbrowska – podinspektor ds. badań i analiz, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego ROPS w Zielonej Górze

Marta Jankowiak-Romanowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 22.03.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba



działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) podmiotowe środki dowodowe:
 - 5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 21.02.2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.02.2025 r., o godz. 10:30
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie zakupowej i zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
 5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
 6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

NIE DOTYCZY

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

NIE DOTYCZY

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

NIE DOTYCZY

- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące usługi:

Wykonawca posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 badań/opracowań z obszaru polityki społecznej (usług społecznych) za minimum 150 000,00 złotych brutto każde badanie/opracowanie.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli do realizacji zamówienia publicznego skieruje następujące osoby:

Zespół badawczy składający się z co najmniej 4 osób, w tym: kierownik oraz 3 członków zespołu badawczego.

2.1. Kierownik zespołu badawczego (funkcji kierownika badania nie można łączyć z innymi funkcjami osób uczestniczących w realizacji) spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych,
- posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym realizującym badanie z obszaru polityki społecznej tj. kierował minimum trzema badaniami społecznymi w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- posiada wiedzę w zakresie polityki społecznej oraz deinstytucjonalizacji i rozwoju sektora usług społecznych;

2.2. Minimum 3 członków zespołu badawczego, którzy posiadają (każdy z członków zespołu):

- wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych,
- doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch badań społecznych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- doświadczenie w realizacji badań społecznych, w ramach których konieczne było wykorzystanie wiedzy z zakresu polityki społecznej, problemów społecznych i rozwoju usług społecznych.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz usług” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) **oraz „Wykaz osób”** (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) zostanie wezwany wyłącznie

wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ. Szczegóły wymagania zawarto w pkt XV SWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII oraz pkt XIII wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 4, 6 i 7 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt XII SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
10. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa pkt 8 ppkt 1 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych.
11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępnie** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.
3. Wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do

SWZ wykonawca przedkłada wraz z zawarciem umowy. W przypadku zmiany pracownika lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.

4. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Pzp.
6. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 25% ceny wynikającej z oferty płatna będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji badania zawierającej narzędzia badawcze. Druga transza w wysokości 75% ceny wynikającej z oferty będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Dodatkowe techniki badawcze wykonania zamówienia – 40%.

W kryterium – dodatkowe techniki badawcze - można uzyskać 40 punktów.

Oferty zostaną ocenione następująco: 1 pkt = 1%

W odniesieniu do ww. kryterium – Komisja podczas oceny przyzna punkty w następujący sposób:

Oferent zaproponuje dodatkowe (inne niż wskazane poniżej przez Zamawiającego) techniki badawcze:

- 20 pkt – za wskazanie 1 dodatkowej techniki badawczej ponad wskazane w dokumentacji postępowania.
- 40 pkt - za wskazanie 2 i więcej technik badawczych ponad wskazane w dokumentacji postępowania.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dotyczących osoby skierowanej do realizacji zamówienia potwierdzających wymagania określone w pkt XV SWZ.
 - 4) Jeżeli zajdzie taka potrzeba – w sytuacji, gdy uczestnikiem projektu będzie osoba niepełnoletnia - przed nawiązaniem z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Wykonawca (pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności) jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków, czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
 - 6) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca każdej odrębnej usługi wchodzącej w skład zamówienia, np. przeprowadzenia ankiet, opracowania koncepcji, badania - organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata za każdą z usług odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofercie zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego.
 - podział mógłby spowodować nadmierne problemy organizacyjne – zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi zbliżonego rodzaju, ściśle ze sobą powiązane, opóźnienie jednego z wykonawców w realizacji usługi lub nienależyte jej wykonywanie ma wpływ na pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia. Niewykonanie jednej usługi, np. koncepcji mogłoby mieć bezpośredni wpływ na wykonanie pozostałych usług, w konsekwencji grozić niewykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową, organizacyjną oraz terminową.
W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 2 do formularza oferty.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb i barier w dostępie do usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w województwie lubuskim oraz sporządzenie raportu (badania/opracowania). Diagnoza realizowana jest w ramach projektu pn. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Informacje podstawowe

Województwo lubuskie wyróżnia się na tle kraju wysokim odsetkiem osób starszych, zwiększoną długością życia oraz niską dzietnością. Według danych Narodowego Spisu Powszechnego z 2021 roku, region ten zamieszkiwało 180 031 osób z niepełnosprawnościami (OzN), co stanowiło 18% populacji województwa. Lubuskie charakteryzuje się również najwyższą wartością wskaźnika liczby osób z orzeczeniem o niepełnosprawności na 10 tys. mieszkańców (860), wyższym niż w województwach świętokrzyskim, podkarpackim i kujawsko-pomorskim. Dominującą grupę osób z niepełnosprawnościami w regionie stanowią osoby z niepełnosprawnością prawną, wśród których niemal połowa posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności. Główną przyczyną tej sytuacji jest szybkie starzenie się społeczeństwa – już w 2021 roku osoby w wieku poprodukcyjnym stanowiły 23% populacji regionu.

Zmieniająca się struktura demograficzna generuje pilną potrzebę rozwijania systemu wsparcia społecznego, aby sprostać oczekiwaniom i potrzebom rosnącej liczby osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów. Jednak badania i obserwacje prowadzone w regionie wykazują istnienie licznych barier w dostępie i wykorzystywaniu wsparcia oferowanego OzN i ich opiekunom oraz innym osobom wymagającym wsparcia jak samotni mieszkańcy województwa czy seniorzy. Bariery te mogą mieć charakter fizyczny, finansowy, organizacyjny lub informacyjny, a ich analiza jest niezbędna, by zrozumieć, jakie zmiany mogą poprawić dostępność i adekwatność świadczonych usług.

W odpowiedzi na wyżej wskazane wyzwania, koniecznym jest przeprowadzenie diagnozy, która będzie miała na celu identyfikację konkretnych potrzeb i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w województwie lubuskim, analizę czynników, które sprzyjają lub ograniczają ich zaspokajanie, a także ocenę zapotrzebowania na oferowane usługi społeczne. Uzyskane wnioski pozwolą opracować rekomendacje dla jednostek pomocy społecznej (JOPS) i jednostek samorządu terytorialnego (JST) umożliwiając podejmowanie skuteczniejszych działań na rzecz integracji i wsparcia osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów na poziomie lokalnym.

3. Cel badania i odbiorcy wyników

Głównym celem badania jest określenie stanu oraz warunków rozwoju usług społecznych w województwie lubuskim skierowanych do osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów. Wyniki badania posłużą zebraniu informacji niezbędnych do aktualizacji Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego na lata 2027–2030 oraz opracowania rekomendacji dotyczących rozwoju usług społecznych dla JST i JOPS. Zakłada się, że osiągnięcie tego celu będzie możliwe dzięki uzyskaniu kompleksowej wiedzy na temat potrzeb i potencjału sektora wsparcia w województwie lubuskim.

Badaniem objęci zostaną realizatorzy usług społecznych (OPS, CUS, PCPR, podmioty ekonomii

społecznej), reguły ich działania oraz stan współpracy międzysektorowej w zakresie rozwiązywania problemów społecznych. Ważnym zadaniem diagnozy jest także analiza potrzeb i oczekiwań odbiorców wsparcia – osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów.

Planowana diagnoza ma cel praktyczny – umożliwi ocenę stanu sektora usług społecznych w województwie lubuskim oraz wytyczenie dalszych kierunków jego rozwoju. Ważne jest również zidentyfikowanie podstawowych czynników i barier wpływających na jego funkcjonowanie. Zebrane dane pozwolą ocenić zasady i skuteczność działań podejmowanych na rzecz rozwiązywania problemów społecznych w obszarze niepełnosprawności. W wyniku przeprowadzonych analiz powstanie charakterystyka warunków dla opracowania kierunków rozwoju usług społecznych w regionie.

Odbiorcy diagnozy:

- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
- Zespół do spraw aktualizacji Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;
- Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej.

4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany etapami w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 25% ceny wynikającej z oferty płatna będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji badania zawierającej narzędzia badawcze. Druga transza w wysokości 75% ceny wynikającej z oferty będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

5. Etapy realizacji badania:

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o następujące etapy:

1. **W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – opracowanie projektu szczegółowej koncepcji badania określającej harmonogram badania, techniki i narzędzia stosowane w diagnozie, która podlega akceptacji Zamawiającego (uwagi do projektu koncepcji zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od jego przekazania Zamawiającemu);
2. **W terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – przeprowadzenie badań, analiza wyników, przygotowanie raportów częściowych (forma elektroniczna) oraz projektu raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail);
3. **W terminie do 160 dni kalendarzowych od zawarcia umowy** – przedstawienie raportu końcowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej raportu w formie elektronicznej i papierowej.

6. Szczegółowa koncepcja badania zawierająca narzędzia badawcze.

W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu szczegółową koncepcję badania wraz z harmonogramem zawierającą narzędzia badawcze.

Szczegółowa koncepcja badania powinna zawierać następujące elementy:

- 1) harmonogram realizacji badania zgodny terminami określonymi w pkt. 5 i określający; terminy przekazania w formie elektronicznej trzech raportów częściowych:
 - a) raport z wywiadów z osobami z niepełnosprawnościami oraz z opiekunami osób z niepełnosprawnościami;
 - b) raport z wywiadów z kierownikami ośrodków pomocy społecznej i kierownikami centrów

- usług społecznych;
- c) raport z wywiadów z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej, z przedstawicielami ośrodków wsparcia ekonomii społecznej i regionalnego ośrodka polityki społecznej;
 - d) raport z badań sondażowych;
- 2) opis przedmiotu badania;
 - 3) kompletny opis planowanych do zastosowania metod badawczych;
 - 4) określenie, za pomocą których metod badawczych udzielone zostaną odpowiedzi na problemy badawcze;
 - 5) szczegółowe określenie sposobu doboru próby badawczej do każdej metody zbierania danych;
 - 6) listę dokumentów, z którymi Wykonawca zapozna się w związku z wykonywaniem badania;
 - 7) szczegółowy opis przebiegu realizacji poszczególnych metod badawczych;
 - 8) wskazanie członków zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań wraz z danymi kontaktowymi do tych osób (telefon, e-mail);
 - 9) projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych (wytyczne dla analizy dokumentarnej, wytyczne dla analizy danych zastanych, scenariusze/dyspozycje do wywiadów, kwestionariusze ankiet itp.).

Szczegółowa koncepcja badania zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej i zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w koncepcji i narzędziach przed rozpoczęciem badania.

7. Badanie.

Cele szczegółowe i pytania badawcze

W badaniu zostały wyznaczone następujące cele szczegółowe:

1. **Identyfikacja potrzeb i oczekiwań** osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w zakresie dostępnych usług społecznych.
2. **Analiza czynników sprzyjających oraz barier** ograniczających zaspokajanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w kontekście kierowanych do nich usług społecznych i działań OPS i CUS.
3. **Ocena zapotrzebowania na dodatkowe usługi społeczne** dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom.
4. **Formułowanie rekomendacji** dla ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji zajmujących się wsparciem osób z niepełnosprawnościami, w celu poprawy jakości i dostępności świadczonych usług.

Prowadzone badania mają udzielić odpowiedzi na następujące problemy badawcze przypisane obszarom badawczym:

1. Potrzeby OzN i ich opiekunów

- a) Jakie potrzeby mają OzN i ich opiekunowie? Co można zrobić, żeby polepszyć jakość ich życia w województwie lubuskim?
- b) Jakie usługi wspierające OzN w codziennym funkcjonowaniu są dostępne w województwie lubuskim? Z jakich usług korzystają OzN i ich opiekunowie? Jak OzN oceniają wykorzystywane przez nich usługi społeczne (dostęp do usług, jakość usług, swoboda w doborze wsparcia, koszt usług, organizacja procesu świadczenia usług)? Skąd OzN i ich opiekunowie czerpią wiedzę o kierowanych do nich usługach?
- c) Jakich usług dodatkowych (dotąd nierealizowanych) potrzeba w województwie lubuskim w celu zaspokojenia potrzeb i oczekiwań ich odbiorców?

2. Aktywność zawodowa OzN:

- a) Jakie usługi wspierające aktywność zawodową OzN są dostępne w województwie lubuskim? Jakie potrzeby w tym zakresie nie są zaspokojone?
- b) Jakie organizacje działające na obszarze województwa lubuskiego wspierają aktywność zawodową OzN?
- c) Jak duża jest grupa niepracujących OzN, która jest zainteresowana podjęciem pracy? Jakie są ich kwalifikacje?
- d) Jakie oferty pracy są kierowane do OzN w województwie lubuskim?
- e) Jakimi ofertami pracy są zainteresowane OzN?

3. Organizacja usług dla OzN:

- a) Jakie czynniki wpływają na decyzje o tworzeniu i rozwijaniu usług społecznych w województwie?
- b) Kto decyduje o tym, jakie usługi społeczne są świadczone w gminach? Na jakich informacjach/danych bazują osoby podejmujące decyzje o rozwoju usług społecznych w gminach?
- c) Z czego wynikają różnice między gminami dotyczące koszyków dostępnych usług? Jak przebiega proces opracowania LPDI przygotowywanych przez JST i JOPS?
- d) Jaka rolę w procesach decyzyjnych odgrywają odbiorcy usług społecznych? Jak są informowani OzN i ich opiekunowie o organizowanych dla nich usługach?

4. Diagnozowanie potrzeb OzN:

- a) Czy i w jaki sposób JST/JOPS prowadzą diagnozy zapotrzebowania na usługi społeczne w gminach? Czy i w jaki sposób JST/JOPS realizują diagnozy potrzeb OzN i ich opiekunów?
- b) Jakie metody zbierania informacji o zapotrzebowaniu na usługi społeczne są w ramach tych diagnoz stosowane?

5. Działalność sektora ES na rzecz OzN:

- a) Jakie podmioty ES (PES) realizują usługi na rzecz OzN w województwie lubuskim? Jaki jest potencjał PES do włączania się w procesy deinstytucjonalizacji (zwiększenia skali/obszaru działania)?
- b) Jaki jest stan współpracy międzysektorowej (PES/JST/JOPS) w sferze realizacji usług kierowanych do OzN i ich opiekunów?
- c) Jakie są czynniki i bariery współpracy międzysektorowej w obszarze realizacji i rozwoju usług kierowanych do OzN? Jakie reguły, zasady działania sektora usług społecznych w województwie lubuskim utrudniają zaspokajanie potrzeb OzN i ich opiekunów?

8. Obszary badawcze

Utworzone w badaniu kategorie analizy powinny dotyczyć następujących obszarów:

- potrzeby OzN;
- usługi społeczne kierowane do OzN;
- zakres współpracy międzysektorowej w obszarze usług społecznych;
- reguły realizacji zadań usług społecznych kierowanych do OzN;
- kierunki rozwoju usług społecznych.

9. Zakres podmiotowy

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie do następujących kategorii podmiotów i respondentów:

- osoby z niepełnosprawnościami;
- opiekunowie osób z niepełnosprawnościami;
- ośrodki pomocy społecznej;
- powiatowe centra pomocy rodzinie;
- centra usług społecznych;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- podmioty ekonomii społecznej;
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;
- członkowie Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
- ośrodki wsparcia ekonomii społecznej.

10. Metodologia badania

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować metody i techniki badawcze, które powinny być dostosowane do specyfiki przedmiotu badania, a przez to zagwarantować osiągnięcie wszystkich celów badania. Zaproponowana w ofercie koncepcja metodologiczna badania musi umożliwić pozyskanie danych, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze. Poniżej podany został wymagany zakres podstawowych technik badawczych. Oferent może zaproponować dodatkowe (inne niż wskazane poniżej przez Zamawiającego) techniki badawcze, za które Zamawiający będzie przyznawał punkty (w kryteriach oceny ofert).

Minimalny zakres obejmuje:

1. **Analizę dokumentarną**, która będzie dotyczyć regionalnego programu rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji lokalnych programów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego, gminnych programów rozwiązywania problemów społecznych, jak i programów i strategii nadrzędnych dla regionalnych RPD. W koncepcji badania Wykonawca precyzuje jakie dokumenty zamierza wykorzystać do analizy. W trakcie realizacji badania Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i odnieść w ramach prac badawczych do aktualnych wersji najważniejszych dokumentów programowych dotyczących zakresu badania.
2. **Analizę danych zastanych**, której podlegać będą raporty i oceny funkcjonowania sektora usług społecznych opracowanych zarówno przez instytucje regionalne jak i krajowe.
3. **Wywiady pogłębione** zastosowane co najmniej w odniesieniu do:
 - osób z niepełnosprawnościami;
 - opiekunów osób z niepełnosprawnościami;
 - kierowników ośrodków pomocy społecznej;
 - kierowników centrów usług społecznych;
 - przedstawicieli PES (NGO, PES, PS, spółdzielni socjalnych realizujących usługi dla OzN);
 - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej;
 - ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.

Zasady doboru prób w wywiadach pogłębionych

Dobór próby w wywiadach z osobami z niepełnosprawnościami i opiekunami osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca przeprowadzi wywiady indywidualne z osobami posiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności oraz z opiekunami osób posiadających orzeczoną niepełnosprawność.

Przyczyny niepełnosprawności prawnej:

1. 01-U – upośledzenie umysłowe;
2. 02-P – choroby psychiczne;
3. 03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu;
4. 04-O – choroby narządu wzroku;
5. 05-R – upośledzenie narządu ruchu;
6. 06-E – epilepsja;
7. 07-S – choroby układu oddechowego i krążenia;
8. 08-T – choroby układu pokarmowego;
9. 09-M – choroby układu moczowo-płciowego;
10. 10-N – choroby neurologiczne;
11. 11-I – inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego;
12. 12-C – całościowe zaburzenia rozwojowe.

➤ **Wywiady z osobami z niepełnosprawnościami**

W tabeli poniżej określono liczbę wywiadów z osobami z niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności. Wywiad z konkretnym respondentem jest wliczany do próby tylko jeden raz. Oznacza to, że jeśli dany respondent posiada orzeczoną niepełnosprawność z powodu dwóch lub trzech przyczyn, jest zaliczony tylko do jednej kategorii respondentów. Rekomenduje się, by dla przejrzystości doboru próby starać się w pierwszej kolejności rekrutować do wywiadów respondentów nie posiadających niepełnosprawności sprzężonych.

	Łączna liczba wywiadów	Liczba wywiadów z osobami z określonym stopniem niepełnosprawności	Liczba wywiadów w miastach wojewódzkich	Liczba wywiadów w miastach powiatowych (poza GW i ZG)	Liczba wywiadów w gminach miejsko-wiejskich i wiejskich
02-P – choroby psychiczne	3	Stopień lekki – 1 Stopień umiarkowany – 1 Stopień znaczny – 1	1	1	1
03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	3	Stopień lekki – 1 Stopień umiarkowany – 1 Stopień znaczny – 1	1	1	1
04-O – choroby narządu wzroku	3	Stopień lekki – 1 Stopień umiarkowany – 1 Stopień znaczny – 1	1	1	1
05-R – upośledzenie	6	Stopień lekki – 2 Stopień	2	2	2

narządu ruchu		umiarkowany – 2 Stopień znaczny – 2			
Pozostałe przyczyny niepełnosprawności (06-E , 07-S, 08-T, 09-M, 10-N ,11-I) <u>z wyłączeniem</u> 01-U – upośledzenie umysłowe i 12-C – całościowe zaburzenia rozwojowe	3	Stopień lekki – 1 Stopień umiarkowany – 1 Stopień znaczny – 1	1	1	1
RAZEM	18	18	6	6	6

➤ **Wywiady z opiekunami osób z niepełnosprawnościami**

W tabeli poniżej określono liczbę wywiadów z opiekunami osób posiadających niepełnosprawność prawną orzeczoną z konkretnych przyczyn. Niepełnosprawność sprzężona jest traktowana analogicznie, jak w przypadku wywiadów z osobami z niepełnosprawnościami.

	Łączna liczba wywiadów	Liczba wywiadów w miastach wojewódzkich	Liczba wywiadów w miastach powiatowych (poza GW i ZG)	Liczba wywiadów w gminach miejsko-wiejskich i wiejskich
01-U – upośledzenie umysłowe	6	2	2	2
05-R – upośledzenie narządu ruchu	3	1	1	1
12-C – całościowe zaburzenia rozwojowe	6	2	2	2
Pozostałe przyczyny niepełnosprawności (02-P, 03-L, 04-O, 06-E , 07-S, 08-T, 09-M, 10-N ,11-I)	3	1	1	1
RAZEM	18	6	6	6

Dodatkowe informacje dotyczące doboru respondentów do wywiadów pogłębionych z osobami z niepełnosprawnościami i opiekunami osób z niepełnosprawnościami

W badaniu osób z niepełnosprawnościami (OzN) i w badaniu opiekunów osób z niepełnosprawnościami należy przeprowadzić taką samą ilość wywiadów w obu podregionach województwa lubuskiego:

- Podregion gorzowski, powiaty: gorzowski, międzyrzecki, słubicki, strzelecko-drezdenecki, sulęciński, Gorzów Wielkopolski – 9 wywiadów z OzN i 9 wywiadów z opiekunami OzN
- Podregion zielonogórski, powiaty: krośnieński, nowosolski, świebodziński, wschowski, zielonogórski, żagański, żarski, Zielona Góra – 9 wywiadów z OzN i 9 wywiadów z opiekunami OzN

W badaniu OzN i w badaniu opiekunów OzN należy przeprowadzić taką samą ilość wywiadów w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich, czyli należy przeprowadzić po 3 wywiady z OzN w każdej z gmin tych typów i po 3 wywiady z opiekunami OzN w każdej z gmin tych typów.

W badaniu osób z niepełnosprawnościami należy przeprowadzić następującą ilość wywiadów w każdej z grup wiekowych:

- Od 18 do 30 lat – 6 wywiadów
- Od 31 do 59 lat – 6 wywiadów
- 60 lat i więcej – 6 wywiadów.

W badaniu opiekunów osób z niepełnosprawnościami należy przeprowadzić następującą ilość wywiadów w wyznaczonych kategoriach:

- Osoby opiekujące się osobami z niepełnosprawnościami w wieku poniżej 18 lat – 9 wywiadów
- Osoby opiekujące się osobami z niepełnosprawnościami w wieku 18 lat i starszymi – 9 wywiadów.

Wykonawca opracuje ogólny scenariusz wywiadu oraz dodatkowe zestawy pytań odnoszące się do każdej kategorii badanych.

Wykonawca udostępni transkrypcje i nagrania wywiadów oraz przekaże raport cząstkowy z własnymi analizami potrzeb i oczekiwań w zakresie usług kierowanych do osób z niepełnosprawnościami oraz jakości usług wykorzystywanych przez badanych.

➤ **Dobór próby w wywiadach z kierownikami ośrodków pomocy społecznej i kierownikami centrów usług społecznych**

Wykonawca przeprowadzi wywiady w OPS-ach i CUS-ach świadczących różne usługi kierowane do osób z niepełnosprawnościami. Usługi sklasyfikowane są według następujące klucza:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze – 1 wywiad;
2. Dienne usługi wytchnieniowe – 1 wywiad;
3. Całodobowe usługi wytchnieniowe – 1 wywiad;
4. Usługi wolontariatu – 1 wywiad;
5. Usługi sąsiedzkie – 1 wywiad;
6. Usługi asystencji osobistej – 1 wywiad;
7. Usługi mieszkaniowe ze wsparciem – 1 wywiad;
8. Usługi rehabilitacyjne – 1 wywiad;
9. Usługi pielęgniarstwa – 1 wywiad;
10. Usługi teleopieki – 1 wywiad;
11. Usługi dowozu door-to-door – 1 wywiad.

Wykonawca opracuje ogólny scenariusz wywiadu oraz dodatkowe zestawy pytań odnoszące się do każdego z wymienionych powyżej rodzaju usług. Oznacza to, że jeden wywiad wliczany będzie do próby tylko raz, w zależności od tego, który z dodatkowych zestawów pytań zostanie użyty w jego trakcie.

Łącznie należy przeprowadzić 11 wywiadów z kierownikami OPS i CUS.

Wykonawca będzie mógł sam określić dokładne lokalizacje wywiadów z kierownikami OPS i CUS.

Wykonawca udostępni transkrypcje i nagrania wywiadów oraz prześle raport cząstkowy z własnymi analizami zebranych danych dotyczących usług realizowanych w różnych gminach województwa lubuskiego.

Wybierając dokładne lokalizacje wywiadów, wykonawca musi kierować się następującymi kryteriami:

- W podregionie gorzowskim (powiaty: gorzowski, międzyrzecki, słubicki, strzelecko-drezdenecki, sulęciński, Gorzów Wielkopolski) należy przeprowadzić 5 wywiadów;
- W podregionie zielonogórskim (powiaty: krośnieński, nowosolski, świebodziński, wschowski, zielonogórski, żagański, żarski, Zielona Góra) należy przeprowadzić 6 wywiadów;
- 2 wywiady zostaną przeprowadzone w miastach wojewódzkich;
- 4 wywiady zostaną przeprowadzone w miastach powiatowych;
- 2 wywiady zostaną przeprowadzone w gminach miejsko-wiejskich;
- 3 wywiady zostaną przeprowadzone w gminach wiejskich;
- 2 wywiady zostaną przeprowadzone w Centrach Usług Społecznych o różnym stażu działalności, tzn. 1 wywiad w CUS z najdłuższym stażem w województwie lubuskim i 1 wywiad w nowo utworzonym CUS, dobór konkretnych CUS zostanie skonsultowany z Zamawiającym.

➤ **Dobór próby w wywiadach z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej**

Wykonawca przeprowadzi 10 wywiadów z podmiotami ekonomii społecznej, które realizowały lub realizują zadania publiczne zlecone przez samorząd województwa lub gminy w zakresie świadczenia usług dla osób z niepełnosprawnościami. Do próby można zaliczyć organizacje, które realizowały zadania w roku 2021 lub później.

W próbie należy uwzględnić PES działające w różnych formach prawnych (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia socjalna).

W każdym z podregionów województwa lubuskiego Wykonawca przeprowadzi taką samą ilość wywiadów. Należy dążyć do tego by w próbie, w możliwie równym stopniu, uwzględnić organizacje działające w miastach na prawach powiatu, miastach będących siedzibami powiatów ziemskich oraz gminach miejsko-wiejskich i wiejskich.

Listę organizacji, w których Wykonawca przeprowadzi wywiady zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca opracuje ogólny scenariusz wywiadu oraz dodatkowe zestawy pytań odnoszące się do każdego z wymienionych powyżej podmiotów.

Wykonawca udostępni transkrypcje i nagrania wywiadów oraz prześle raport cząstkowy z własnymi analizami zebranych danych dotyczących usług realizowanych w różnych gminach województwa lubuskiego.

➤ **Dobór próby w wywiadach z przedstawicielami ośrodków wsparcia ekonomii społecznej i regionalnego ośrodka polityki społecznej**

Ponadto Wykonawca przeprowadzi dwa wywiady z przedstawicielami ośrodków wsparcia ekonomii społecznej: jeden w OWES w Zielonej Górze i jeden w OWES w Gorzowie Wielkopolskim oraz jeden wywiad z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

Wykonawca opracuje ogólny scenariusz wywiadu oraz dodatkowe zestawy pytań odnoszące się do każdego z wymienionych powyżej podmiotów.

Wykonawca udostępni transkrypcje i nagrania wywiadów oraz prześle raport cząstkowy z własnymi

analizami zebranych danych dotyczących usług realizowanych w różnych gminach województwa lubuskiego.

4. **Badania sondażowe** – wykonawca przeprowadzi badania ankietowe z wykorzystaniem techniki CATI/CAPI/CAWI. Badanie zrealizowane zostanie na próbie wyczerpującej, obejmującej:
- podmioty ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym;
 - ośrodki pomocy społecznej;
 - powiatowe centów pomocy rodzinie;
 - centra usług społecznych.

Przed rozpoczęciem badania Wykonawca opracuje kwestionariusz ankiety/kwestionariusze ankiety.

Wykonawca udostępni bazę danych oraz prześle raport cząstkowy z własnymi analizami danych dotyczących stanu usług dla osób z niepełnosprawnościami oraz czynników ułatwiających i utrudniających ich realizację w różnych gminach województwa lubuskiego.

Powyższy minimalny zakres metod badawczych ma charakter obligatoryjny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych technik lub narzędzi badawczych wykraczających poza katalog wyżej wskazany. Wszystkie techniki oraz narzędzia badawcze (zarówno te wynikające z minimum metodologicznego, jak i dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę) zawarte w ofercie powinny być przyporządkowane do pytań badawczych. Dodatkowe techniki lub narzędzia stanowią element oceny ofert i w związku z tym – w przypadku wyboru oferty – mają charakter wiążący Wykonawcę na etapie realizacji badania. Do dodatkowych technik badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał:

- „burzy mózgów”;
- „drzewa problemów/celów”;
- paneli ekspertów wśród członków zespołu badawczego;
- metod polegających na prezentacji danych dostępnych z innych metod badawczych w formie zestawień, tabel, grafów, itp.

Badania o charakterze reaktywnym powinny być realizowane w kontakcie bezpośrednim (nie dotyczy badań sondażowych). Niedopuszczalne jest rozesyłanie narzędzi badawczych z prośbą o ich wypełnienie i odesłanie do realizatora badania oraz realizowanie spotkań badawczych i warsztatów w formie zdalnej. Szczegółowe rozwiązania w zakresie metodologii zostaną przedstawione przez Wykonawcę w szczegółowej koncepcji badania. Szczegółowa koncepcja badania, zawierająca również narzędzia badawcze, zostanie przedstawiona Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych projektów narzędzi badawczych oraz projektu raportu metodologicznego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo do wszystkich uwag.

11. Raport końcowy

Raport końcowy będzie obejmował następujący, minimalny zakres tematyczny:

1. Synteza diagnozy.
2. Wprowadzenie.
3. Cele i założenia diagnozy.
4. Charakterystyka usług społecznych kierowanych do osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów:
 - a) Zakres i sposób realizacji usług społecznych w regionie.
 - b) Reguły realizacji usług społecznych kierowanych do OzN i ich opiekunów.
 - c) Realizacja usług zwiększających aktywność zawodową OzN.
 - d) Ocena jakości dostarczanych usług społecznych.

- e) Doświadczenia OzN w dostępie do usług społecznych.
- 5. Potrzeby i oczekiwania OzN oraz ich opiekunów w kontekście usług społecznych:
 - a) Potrzeby i oczekiwania OzN dotyczące realizowanych usług społecznych.
 - b) Potrzeby i oczekiwania OzN dotyczące rozwoju usług społecznych.
- 6. Uwarunkowania i bariery rozwoju usług społecznych:
 - a) Czynniki i bariery rozwoju usług społecznych.
 - b) Zakres współpracy międzysektorowej w obszarze usług społecznych.
 - c) Zaangażowanie sektora ekonomii społecznej w realizację usług społecznych.
- 7. Kierunki rozwoju usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami.
- 8. Wnioski z badań i rekomendacje.
- 9. Nota metodologiczna.

Podstawę raportu z badań stanowią będą odpowiedzi na pytania kluczowe sformułowane w diagnozie. Wnioski i rekomendacje zostaną opracowane na podstawie analiz ilościowych i jakościowych zebranego materiału badawczego. Ich przygotowanie ma służyć ocenie efektywności podejmowanych działań oraz opracowania koncepcji aktualizacji Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego na lata 2027–2030.

Raport końcowy ma zapewnić anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu, ma być również sporządzony poprawnie pod względem językowym.

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stosowania wymagań związanych z ochroną danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeśli będą miały zastosowanie, w tym m.in.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport końcowy z badania w formie papierowej i elektronicznej (pliki edytowalne), zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu na własny koszt.

Wydruk wersji papierowej raportu końcowego przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji jego wersji ostatecznej.

Przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania prezentacji oraz przedstawienia wyników badania na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie, który Zamawiający wskaże - na minimum siedem dni przed planowanym spotkaniem.

Organizacja spotkania należy do obowiązków Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy udziale:

Katarzyny Tatarynowicz –Główniej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej Zadaniem), jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb i barier w dostępie do usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w województwie lubuskim oraz sporządzenie raportu (badania/opracowania).
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz pozostałymi dokumentami postępowania.

§ 2

1. Zadanie zrealizowane będzie etapami w terminie **do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**:
 - 1) W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie projektu szczegółowej koncepcji badania określającej harmonogram badania, techniki i narzędzia stosowane w diagnozie, która podlega akceptacji Zamawiającego (uwagi do projektu koncepcji zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od jego przekazania Zamawiającemu);
 - 2) W terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – przeprowadzenie badań, analiza wyników przygotowanie raportów cząstkowych (forma elektroniczna) oraz projektu raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail);
 - 3) W terminie do 160 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przedstawienie raportu końcowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej raportu w formie elektronicznej i papierowej.

2. Za terminowe wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się dzień, w którym opracowanie zostanie dostarczone w terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz odebrane przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji Zadania określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :
 - 1) wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z załączoną ofertą z dniar., które stanowią integralną część niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - 3) realizacji przedmiotu umowy w formie, która pozwoli na komfortowy udział ankietowanych osób bez ekspozycji na sytuacje stresowe,
 - 4) oznaczenia wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024, poz. 44 z późn. zm.), oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 1 umowy. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.
 - 6) wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy wykonawca przedkłada wraz z zawarciem umowy. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.
3. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Pzp.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy (na jego żądanie) w ciągu pięciu dni roboczych informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu prac.
4. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiocie realizacji umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego: Jagodę Dąbrowską, e-mail: j.dabrowska@rops.lubuskie.pl, tel. 68 3231927.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innym osobom w zakresie wskazanym w ofercie. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport końcowy z badania w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwianie dostępu), zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w szczególności Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (w zakresie dokumentów elektronicznych). Zamawiający sprawdzi poprawność dokumentu pod kątem spełnienia norm określonych w ww. Wytycznych.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT/rachunków będzie każdorazowe pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania etapu przedmiotu umowy podpisane przez Zamawiającego.
4. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru i przedstawi go do podpisu Wykonawcy.
5. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
6. Protokół odbioru będzie zawierał:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy i zgodności z zakresem prac ujętych w ofercie wykonawcy oraz w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 3) wskazanie istnienia wad lub potwierdzenie ich braku w wykonaniu umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag, aż do ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych oraz projektu koncepcji i projektu raportu końcowego, w tym ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo do wszystkich uwag.
9. Przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu końcowego może nastąpić jedynie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji dokumentu drogą elektroniczną.

§ 7

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych netto (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł); VAT % w kwocie złotych (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach.
 - 1) Pierwsza transza w wysokości 25% kwoty określonej w ust. 1, tj. kwoty złotych netto (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł); VAT % w kwocie złotych (słownie:zł)..... będzie płatna po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji badania zawierającej narzędzia badawcze.
 - 2) Druga transza w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, tj. kwoty złotych netto (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł); VAT % w kwocie złotych (słownie:zł)..... będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT/rachunek końcowy może być wystawiona/y przez Wykonawcę dopiero po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru bez uwag.
4. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty faktury VAT/rachunku/prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Na fakturze VAT/rachunku jako nabywca powinno być wskazane Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, a jako odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projekt koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.
8. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w tajemnicy wszystkie informacje, o których dowie się podczas współpracy w ramach realizacji umowy, a w szczególności informacji dotyczących danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych oraz w załącznikach do wniosków. Wszelkie informacje przekazane w postaci ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej (w tym obejmujące dane osobowe), które Strony wzajemnie sobie udostępnią przy w trakcie realizacji umowy, mogą zostać przetwarzane w celu realizacji Umowy i zostaną potraktowane jako informacje poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych umową, co nie uchybia obowiązkowi Stron ujawnienia informacji nałożonym na Strony przez obowiązujące przepisy prawa. Strony zgodnie ustalają, iż nie są objęte obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji, co do których Strona ujawniająca wykaże, że:

- 1) przed dniem zawarcia niniejszej umowy były częścią domeny publicznej, bądź stały się jej częścią po dniu zawarcia niniejszej umowy w inny sposób, niż poprzez działanie Strony sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) podlegają ujawnieniu według bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) znajdowały się w legalnym posiadaniu drugiej Strony zanim doszło do ich ujawnienia,
 - 4) zostały legalnie ujawnione drugiej Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób inny niż od Strony umowy lub od Strony Umowy z prawem do ich ujawnienia,
 - 5) zostały przez Stronę opracowane niezależnie od uzyskanych od drugiej Strony informacji bez naruszenia postanowień niniejszej umowy.
- Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę stanowić będzie rażące naruszenie umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy przetwarzanie danych wykorzystywanych w celu realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania raportu (badania/opracowania) wykonanego przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania raportu (badania/opracowania) w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, całość praw autorskich do opracowania oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), powstałych w wyniku realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo jego eksploatacji na następujących polach:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności opracowań powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że służyć mu niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowania, o którym mowa w § 1 umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowaniem opisanym w § 1 umowy i zezwala na wykonywanie autorskich prac zależnych. W przypadku, gdy część opracowania będą wykonywały podmioty trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zadbać o przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej umowie na Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.

7. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, natychmiast jak one powstaną, w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.
10. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętego od Wykonawcy utworu, którego Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnionego przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
11. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do utworu, którego Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian w utworze wykonanym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na opracowanie wykonanych przez Wykonawcę utworów oraz na rozporządzanie przez Zamawiającego opracowaniem i korzystanie z opracowania utworu wykonanego przez Wykonawcę.
13. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu przenosi bez odrębnego wynagrodzenia na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwiać Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu utworu, którego Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu, którego Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z niego, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - 1) oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego utworu,
 - 2) nienaruszalności treści i formy utworu z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu,
 - 4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu utworu pierwotnego.
16. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia utworu wykonanego przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności i jest wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie utworu.
17. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 10

1. Strony umowy ustalają zgodnie kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów Zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1

- Umowy – za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu, w którym dany etap miał zostać zrealizowany, stosownie do harmonogramu zawartego w załączniku nr 1 do SWZ, do dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (włącznie).
3. W przypadku, gdy w realizacji przedmiotu zamówienia nie weźmie udziału osoba wymieniona w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł od każdej osoby niewymienionej w wykazie. Niniejszy zapis nie dotyczy sytuacji wykonywania czynności/realizacji przedmiotu zamówienia przez wszystkie osoby wymienione w wykazie i dodatkowo osoby niewymienione w wykazie.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 5. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
 6. Łączna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą,
 - 4) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy świadczonej usługi będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającą w niniejszej umowie i SWZ.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji prac faktycznie poniesionych przez Wykonawcę, które będą określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy nie należy mu się wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) Wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) Wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 6) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 7) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 8) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;

- 9) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;
 - 10) Konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
 - 11) Wystąpi konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy polegająca na zmianie podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio;
 - 12) Zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian w dotychczasowych przepisach, powodują konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
 4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca