

Umowa nr DOA.272.....2022

na zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu podstawowej obsługi komputera, Internetu i urządzeń mobilnych dla maksymalnie 30 kobiet w wieku 45+ w projekcie „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT.

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.201.2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 marca 2020 r.

..... Sp. z o.o.

ul., 85-.....

NIP: REGON: KRS:

reprezentowaną przez:

Pana/Panią -

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowę niniejszą zawiera się z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U.2021.1129 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie zorganizowania i przeprowadzenia Kursu podstawowej obsługi komputera, Internetu i urządzeń mobilnych dla maksymalnie 30 kobiet w wieku 45+ w projekcie „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu, o którym mowa w ust. 1 w terminie od 29.03.2022 r. do 30.04.2022 r. W przypadku wystąpienia

nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może wydłużyć okres realizacji umowy. Szczegółowe terminy spotkań zostaną uzgodnione z osobami realizującymi projekt „Klucz do lepszego życia” - Panią Katarzyną Kulińską i Marleną Neumann (tel.: 52 325-44-20).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z poniższymi wymaganiami Zamawiającego, tj.:
 - a) Miejsce realizacji: Bydgoszcz (miejsce z dogodną lokalizacją z dostępem do komunikacji miejskiej),
 - b) Liczba uczestników kursu: maksymalnie 30 kobiet, w dwóch grupach do 15 osób,
 - c) Liczba godzin: 80 godzin dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) - 20 spotkań 4-godzinnych dla każdej grupy, w dni powszednie, do czasu zajęć nie wlicza się przerw,
 - d) Zakres tematyczny spotkania obejmuje zagadnienia: podstawowa obsługa komputera, BHP pracy z komputerem, technologie informacyjne i komunikacyjne, podstawowe programy komputerowe, tworzenie i zarządzanie plikami, podstawowe zasady pracy w sieci, bezpieczeństwo w sieci, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikacja, bankowość elektroniczna, bezpieczeństwo danych, programy antywirusowe, baza bezpłatnych programów do użytku domowego, zasady korzystania z urządzeń mobilnych, funkcje i możliwości urządzeń mobilnych z systemem Android, nauka używania podstawowych aplikacji, nauka używania przeglądarki mobilnej praca z e- administracją, tworzenie i edycja dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych, zastosowanie komputera przy e-Pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, zapewniając co najmniej:
 - salę dostosowaną dla minimum 15 osób z zachowaniem reżimu sanitarnego, wyposażoną w liczbę stanowisk komputerowych dostosowanych do liczby uczestniczek,
 - salę dostosowaną do osób niepełnosprawnych z dostępem do światła dziennego, odpowiednie oświetlenie,
 - wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali i zorganizowanie poczęstunku,
 - wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
 - dostęp do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu,
 - środki ochrony osobistej w związku z pandemią wirusa COVID-19,
 - obiekt, który spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - b) zapewnienia (w tym przygotowania i transportu) poczęstunku dla uczestników spotkania w formie: serwis kawowy max. dla ok 15 osób w grupie, kawa czarna sypana, rozpuszczalna, herbata czarna, woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę), cukier, śmietanka/mleko do kawy, susz konferencyjny (paluszki, krakersy, ciasteczka),

- c) przygotowania materiałów dydaktycznych w formie skryptu lub podręcznika zawierającego informacje uzyskane na kursie i przekazanie Uczestniczkom najpóźniej w pierwszym dniu kursu. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych,
 - d) zapewnienia podstawowych pomocy dydaktycznych (m.in. notatnik, długopis), które przechodzą na własność Uczestników projektu,
 - e) przygotowania harmonogramu prowadzenia zajęć i przesłanie niezwłocznie do Zleceniodawcy,
 - f) prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji,
 - g) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego: datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego,
 - h) prowadzenia listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, oraz poczęstunku, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczestników opatrzonych logotypami projektowymi,
 - i) dostosowania materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
 - j) przekazania Zamawiającemu kopii materiałów dydaktycznych, listy obecności (oryginał), potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, i poczęstunku (oryginały), wzoru zaświadczenia o ukończeniu warsztatów oraz kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń, certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odbioru. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca,
 - k) niezwłocznego udostępniania, do wglądu Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
 - l) informowania Uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Klucz do lepszego życia”.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/ informacji w materiałach dydaktycznych.

§ 4

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto za 1 uczestniczkę (słownie:). Łączna kwota za maksymalną liczbę uczestniczek wynosi: zł brutto (słownie:).

3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przez uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem kursu, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za tą osobę, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji kursu, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część kursu. Za w pełni ukończony kurs uznaje się uczestnictwo osoby w co najmniej 80% liczby godzin.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu kursu za liczbę osób, które ukończyły kurs, na podstawie dostarczonej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z pełną wymaganą dokumentacją, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:
Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz,
Nazwa towaru lub usługi: Kursu podstawowej obsługi komputera, Internetu i urządzeń mobilnych dla uczestników projektu „Klucz do Lepszego życia”,
Jednostka miary: osoba.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.

§ 6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników programu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający