

Umowa Nr ____/IT/2025

zawarta w dniu _____ 2025 r. pomiędzy:

1. **Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, reprezentowanym przez _____, jako „**Zamawiającym**”, a
2. _____, z siedzibą w _____ przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, wpisaną/ym do _____, pod numerem _____, jako „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez _____

a łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

- bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa **dostawa materiałów eksploatacyjnych** o parametrach jakościowych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy i na warunkach określonych w umowie.
2. Dostarczone materiały, określone w ust. 1 są fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach (Zamawiający nie akceptuje opakowań kategorii b), wolne od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji, zgodne z zaleceniami producenta drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Termin przydatności tonera/tuszu min. 24 m-c. od daty dostarczenia. Zamawiający akceptuje tylko oryginalne bębny CMY (Zamawiający nie akceptuje przerobionych bębnow czarnych). Nie dopuszcza materiałów nie mających aprobaty producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego.
3. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot umowy do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, do pomieszczenia Nr 3.
4. Wykonawca, na własny koszt odbierze zużyte materiały eksploatacyjne zgodnie z wezwaniem Zamawiającego i zutylizuje na własny koszt zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.
5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji umowy -**7 dni** od dnia podpisania Umowy.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego - p. **Mariusz Nowacki, tel. 608-369-831, p. Dariusz Michalek, tel. 885-555-903**
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - p....., tel.....
2. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych objętych zamówieniem, będzie przeprowadzany przez Strony ich odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru – podlegającego na podpisaniu przez

- upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający jest uprawniony do żądania od Dostawcy usunięcia tych wad lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
 4. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

§ 4

1. Wykonawca, na dostarczone materiały eksploatacyjne, określono w § 1 ust. 1, udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty wystawienia faktury
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek urządzeń spowodowanych przez produkty Wykonawcy.
5. Wykonawca wymieni wadliwy produkt na fabrycznie nowy na własny koszt i dostarczy do siedziby Zamawiającego następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy, cenę umowną w wysokości
brutto : _____ PLN,
(słownie: _____),
podatek VAT: stawka VAT _____ %, **kwota** _____ PLN,
(słownie: _____),
cena netto : _____ PLN,
(słownie: _____).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury Zamawiającemu.
4. Wykonawca wystawi faktury określając:
 - 1) **Nabywcę:** Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) **Odbiorcę:** Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 7 MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOSCI

1. W ramach realizacji Umowy, Strony będą stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 1751).
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata każdej faktury VAT zostanie objęta mechanizmem podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad ,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wykonania Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości 10% ceny umownej brutto, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy (potrącenie umowne).
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 11

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca