Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

# ZAMAWIAJĄCY

**Naczelny Sąd Administracyjny**

**ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5**

**00-011 Warszawa**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie usługi polegającej na konserwacji, regulacji i naprawie kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Naczelnego Sądu Administracyjnego, oferujemy realizację usługi wg zasad i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, wraz z załącznikami za cenę:…………….. zł brutto .
2. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom**\***.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Istotnymi warunkami umowy”, które zostały zawarte   
   w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ................................................
6. ................................................
7. ................................................
8. ................................................
9. ................................................
10. ................................................

.

**UWAGA:**

Ww. wartość brutto w PLN należy zsumować z wartościami brutto podanymi w załącznikach nr 5, 6  
i 7 w celu obliczenia ceny oferty.

………………………………………………………………………………

(data i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)