

WZÓR UMOWY

UMOWA nr DH/...../2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi**
w **Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście**,
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana**
Krzysztofa Górkiewicza (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście
pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.),

a

.....

zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”
reprezentowanym przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru **Zleceniobiorcy** w następstwie ogłoszonego **Zaproszenia**
do składania ofert na:

*Wykonanie pomiarów wydatku energetycznego w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu na stanowiskach pracy:*

- *prom „Bielik”: kapitan, oficer wachtowy, starszy marynarz, mechanik.*
- *prom „Karsibór”: kapitan, oficer wachtowy, starszy marynarz, marynarz, mechanik,
motorzysta.*

oznaczonego jako sprawa **Nr Z.21.2025**, na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę
poniżej 130.000,00 i art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Zleceniodawca** powierza wykonanie, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu
umowy. w zakresie:

Wykonanie pomiarów wydatku energetycznego w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu na stanowiskach pracy:

- **prom „Bielik”: kapitan, oficer wachtowy, starszy marynarz, mechanik.**
- **prom „Karsibór”: kapitan, oficer wachtowy, starszy marynarz, marynarz, mechanik,
motorzysta.**

zwane **przedmiotem zamówienia** i złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot umowy z należytą starannością,

zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. **Zleceniobiorca** po wykonaniu pomiarów sporządzi i dostarczy **Zleceniodawcy** protokoły z wynikami i analizą oraz sprawozdanie z pomiarów wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nienaruszających praw osób trzecich.

4. **Zleceniobiorca** po wykonaniu inspekcji sporządzi i dostarczy **Zleceniodawcy**, nie później jednak niż do dnia określonego w § 2 niniejszej umowy protokoły z wynikami i analizą i określeniem zakresu prac. Protokoły zostaną przekazane w formie papierowej na adres ZDMIŻ w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12 .

5. Potwierdzenie przyjęcia protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej przez upoważnionego przedstawiciela **Zleceniodawcy** bez uwag stanowić będzie protokół odbioru wykonanych prac.

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do 28.04.2025r.**

§ 3. Wartość umowy

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie **Zleceniobiorcy** za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

- 1) **wartość netto:** zł (słownie:),
- 2) **.....% podatek VAT:** zł (słownie:),
- 3) **wartość brutto:**zł (słownie:)

§ 4. Gwarancja

1. **Zleceniobiorca** udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na wykonane prace.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty sporządzenia dokumentów związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia.

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
2. Zapłata faktury przez **Zleceniodawcę** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 30** dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz dokumentów wymaganych w zaproszeniu do składania ofert w formie papierowej, a także przedstawieniu przez **Zleceniobiorcę** dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców) przelewem na rachunek **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze, **przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności**, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego **Zleceniobiorcę**, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
4. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienia, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.

5. **Zleceniobiorca** wystawi fakturę na:

- 1) **Nabywca** - **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
- 2) **Odbiorca** – **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 6. Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez **Zleceniodawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, a także w razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez **Zleceniobiorcę** z przyczyn niezależnych od **Zleceniodawcy** – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
- 3) **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez **Zleceniodawcę** kar umownych, o których mowa w ust. 1, z przysługującego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia.
2. **Zleceniodawca** o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować **Zleceniobiorcę** w formie pisemnej. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, **Zleceniodawcy** przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 7. Odstąpienia od umowy

1. **Zleceniodawca** może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) **Zleceniobiorca** bez uzasadnionych przyczyn nie świadczy usług i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania **Zleceniodawcy**,
 - b) **Zleceniobiorca** nie wykonuje lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) **Zleceniobiorca** lub ktokolwiek z jego personelu lub jego podwykonawców, w tym dostawców lub usługodawców lub dalszych podwykonawców lub innych osób, za pomocą których wykonuje umowę:
2. **Zleceniobiorca** ma prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy, nie przysługują mu natomiast roszczenia odszkodowawcze od **Zleceniodawcy**.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i z podaniem przyczyn wypowiedzenia.

§ 8. Ubezpieczenie

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż **8 000,00 zł**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, **Zleceniobiorca**, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy

ubezpieczenia, przedstawi **Zlecniodawcy** dowody ubezpieczenia na kolejny okres. **Zleceniobiorca** ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć **Zlecniodawcy** jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług, w następujących sytuacjach:

- 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
- 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi **Zlecniodawca**, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
- 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, w szczególności: wstrzymania prac przez **Zlecniodawcę**, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na jednostkę (podczas wykonywania tam prac objętych umową) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez **Zlecniodawcę** podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez **Zleceniobiorcę** (np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 4) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Zleceniobiorcy**.

2. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).

3. Niezależnie od powyższego, Strony *dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy*, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez **Zlecniodawcę** na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,

będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10. Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 11, zobowiązany jest do przekazania **Zleceniodawcy** wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym **Zleceniobiorca** dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, **Zleceniodawca** powiadomi **Zleceniobiorcę** o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowę sporządzono w **czterech jednobrzmiących egzemplarzach**, w tym trzy egzemplarze dla **Zleceniodawcy**, jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta **Zleceniobiorcy** z dnia...
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy / Oferenta

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

