

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym (Administratorem danych),

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą (Podmiotem przetwarzającym dane),

Strony zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie zaproszenia do składania ofert (znak sprawy 05/ZP/2024/Z) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Szpitalu Chorób Płuc na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
2. W ramach umowy Wykonawca, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, która będzie polegała na wykonywaniu następujących czynności:
  - a) bieżące informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach,
  - b) doradztwo opierające się na aktywnym poszukiwaniu rozwiązań zgodnych z RODO, dostosowanych do specyfiki szpitala,
  - c) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia i innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, udzielanie zaleceń w tym zakresie, a w szczególności:
    - zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
    - analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania,
    - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań;
  - d) nadzorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, w szczególności poprzez przeprowadzanie audytów i opracowywanie sprawozdań z zaleceniami dla administratora co do oceny skutków dla ochrony danych, w tym zaleceń co do:
    - konieczności i metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,
    - zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą,
    - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z RODO,

- oraz monitorowanie wykonania w tym zakresie zgodnie z art. 35 RODO,
- e) współpraca z organem nadzorczym w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach zwracać się do niego;
  - f) pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
  - g) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO;
  - h) szkolenie nowo przyjętych pracowników w zakresie RODO;
  - i) szkolenia na bieżąco pracowników z obowiązków wynikających z RODO wraz z oceną przyswojenia wiedzy;
  - j) opracowywanie umów powierzenia danych osobowych i prowadzenie ich rejestru;
  - k) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
  - l) rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych;
  - m) przygotowywanie oraz wydawanie upoważnień do przetwarzania danych;
  - n) zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie;
  - o) doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie i udział w przypadku przeprowadzania kontroli zewnętrznej oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych;
  - p) monitorowanie polityk bezpieczeństwa danych osobowych;
  - q) współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie wdrażania rozwiązań IT związanych z ochroną danych osobowych;
  - r) audyt bieżącej dokumentacji – jednorazowo;
  - s) opracowanie analizy Krajowych Ram Interoperacyjności – jednorazowo;
  - t) wykonywanie innych czynności, nie wymienionych powyżej, a przewidzianych przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 2

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych lub otrzymanych w jakikolwiek inny sposób (dane poufne).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

## § 3

1. Administrator danych zgodnie z art.28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia kontroluje, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 4

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia **01.05.2024 r. do 30.04.2026 r.**

## § 5

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiot Zamówienia zdalnie, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Dodatkowo Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego przez jeden dzień w miesiącu w wymiarze 3 godzin zegarowych w przedziale godzinowym od 8.00 do 14.00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W sprawach pilnych (nie mogących czekać do dnia następnego) w pozostałe dni w tygodniu w formie nieodpłatnych konsultacji, porad, poprzez kontakt telefoniczny pod nr tel. .... oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: .....
3. Obecność Inspektora Ochrony Danych w Szpitalu musi być każdorazowo potwierdzona przez upoważnionego w tym zakresie pracownika Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest .....
5. **Funkcja Inspektora Ochrony Danych pełniona będzie przez .....**

## § 6

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywiązywania się z zadań objętych niniejszą umową ze szczególną starannością. Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania całości przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) niezrealizowanie w imieniu Zamawiającego zadań wskazanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych,
  - b) szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za szkody powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy,
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
  - d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, treści przekazanych mu dokumentów lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie

obowiązującymi przepisami prawa. w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

## § 7

1. Zamawiający może żądać kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
  - a) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami,
  - b) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 zł brutto za nienależyte wykonywanie umowy skutkujące wystawieniem trzeciego i każdego następnego Protokołu wadliwej usługi (Załącznik nr 4).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek przekroczenia terminu określonego w OPZ (Załącznik nr 1).
4. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

## § 8

1. Całkowita szacunkowa wartość umowy wynosi netto ..... zł + ..... % VAT tj. brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, comiesięcznie wraz z fakturą, wykaz wykonanych prac.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Faktury VAT zostaną wystawione zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP: 9691162275.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii odpowiedniego sprawozdania do siedziby Zamawiającego lub na adres email: [faktury@szpital-pilchowice.pl](mailto:faktury@szpital-pilchowice.pl). Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego zleconej usługi określonej w § 1.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.

## § 11

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji zawartych w Załączniku nr 3 dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji umowy.

## § 12

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

## § 13

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy lub powiadomienia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 umowy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmieni, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Dopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron. Sposób zmiany umowy został określony w paragrafie §13.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 3** – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy
  - Załącznik nr 4** – Protokół wadliwych usług
  - Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY (PODMIOT PRZETWARZAJĄCY DANE)</b>	<b>DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO (ADMINISTRATOR DANYCH)</b>

## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail / telefon
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1			
2			

## PROTOKÓŁ WADLIWYCH USŁUG

Nr ..... / .....

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej wykonanej usługi**

.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej wykonanej usługi:** .....

**Nazwa i/lub typ wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer wykonanej usługi, umowy** .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcia  
i podpis osoby przyjmującej protokół  
do **Działu Zamówień Publicznych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl) (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@szpital-pilchowice.pl](mailto:iod@szpital-pilchowice.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).