

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (UMOWA NR 3/ZP/2022)

Zawarta w dniuw Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich

NIP: 498 026 22 99

w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Piekarach Śląskich przy

ul. Bpa Nankera 103 reprezentowany przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwanego w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....
reprezentowany przez :

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ilości 8400 godzin w ramach realizowanego przez miasto Piekary Śląskie Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

2. Zamawiający oświadcza, iż wskazana w ust. 1 ilość godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma charakter wyłącznie orientacyjny, a faktyczna liczba godzin zamówionej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że zrzeka się w przyszłości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu realizacji mniejszej ilości godzin niż określona w ust. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu zamówienia z zastrzeżeniem, że minimalny zakres realizacji umowy określa się na poziomie 4200 godzin w ramach realizowanego przez miasto Piekary Śląskie Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

1. Usługa obejmuje wprowadzenie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, którego adresatami są:

1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:

a) o stopniu znacznym, lub

b) o stopniu umiarkowanym, lub

c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r. poz. 573).

2. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmują działania zmierzające do:

1) poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;

2) wsparcia osób niepełnosprawnych oraz pomoc adekwatna do potrzeb;

3) uczestnictwa osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.

3. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł. O każdej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego.

4. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

5. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) 360 godzin rocznie dla:

a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

6. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika programu.

8. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.

9. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy w:

1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;

2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;

3) załatwianiu spraw urzędowych;

4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

10. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi – po dokonaniu ustaleń z Zamawiającym.

11. Jeśli w trakcie realizacji usług asystencji osobistej uczestnik Programu zrezygnuje z kontynuacji wsparcia lub kontynuacja wsparcia nie będzie możliwa – na jego miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba – o ile będzie to możliwe i zasadne. Niewykorzystana liczba godzin przechodzi wówczas na kolejną osobę z uwzględnieniem limitów godzin asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika Programu.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług asystenckich w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Ilość objętych usługą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie objęcia wskazanej osoby usługami asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, e-mailem oraz w formie pisemnej.

§ 4

Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Koordynatorem będzie: numer telefonu:..... Przez współpracę rozumie się koordynowanie pracy osób bezpośrednio realizujących usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, opracowywanie i przedkładanie kart realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

(załącznik nr 1 do umowy), oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

2. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej może być osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go Wykonawca spośród osób którymi dysponuje do realizacji usługi z uwzględnieniem wymagań wobec osób mogących świadczyć usługi asystencji osobistej.

Osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, uzyskają zgodę Zamawiającego na świadczenie usług asystencji osobistej pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

3. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, pracownik Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi asystenckiej, przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.

4. Wykonawca do realizacji umowy jest zobowiązany do zaangażowania wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi – skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez Zamawiającego.

5. Do wniosku o akceptację dodatkowych osób – nie wykazanych wcześniej w Wykazie osób, Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób. Przy czym przez kwalifikacje rozumie się zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia) wydanymi przez uprawniony podmiot.

6. Do świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej Wykonawca zobowiązuje się zaangażować osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się biegle językiem polskim.

7. Do świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej Wykonawca zobowiązuje się zaangażować nie mniej niż 12 osób zgodnie z ofertą Wykonawcy. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć:

1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, lub opiekun osoby starszej, lub opiekun medyczny, lub pedagog, lub psycholog, lub terapeuta zajęciowy, lub pielęgniarka, lub fizjoterapeuta;

2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

3) osoby wskazane przez Uczestnika Programu o których mowa w pkt. 2.

8. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:

1) zaświadczenie o niekaralności;

2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;

3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wymagane w pkt. 8 dokumenty dotyczące asystenta, przed rozpoczęciem przez niego świadczenia usługi asystencji osobistej na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

9. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy zatrudnienie wśród osób opisanych w ust. 7 powyżej co najmniej ... osób posiadających 3-letnie i większe doświadczenie w zakresie udzielania bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, stosownie do złożonej oferty. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób wykonujących zamówienie w trakcie jego realizacji, Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca przesyła Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie celem uzyskania akceptacji.

10. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 9 zdanie pierwsze powyżej, zmianę osoby świadczącej usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz klienta, w okresie realizacji zadania w następujących przypadkach:

a) uzasadnionych wolą klienta lub,

b) gdy z osobą świadczącą usługę rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności wynikające z przedmiotu zamówienia lub,

- c) w okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego lub innej usprawiedliwionej jej nieobecności.
11. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem przez jedną ze stron nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz osoby wymagającej pomocy.
12. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wskazanym w pkt. 10 i 11 do zmiany osoby wykonującej bezpośrednio usługę na zasadach określonych w pkt. 9 lub niezwłocznego poinformowania o przejęciu zadania przez inną zaakceptowaną osobę.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny zasadności dokonanego wyboru i wnoszenia o zmianę osoby świadczącej usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu i osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi.
15. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługę asystenta osobistej osoby niepełnosprawnej na rzecz klienta, w trakcie ich realizacji, Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca przesyła Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie celem uzyskania akceptacji.
16. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług asystencji osobistej. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione, pił alkohol, palił tytoń, zażywał środki psychoaktywne.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, lub w siedzibie Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

8. Niezależnie od pozostałych zapisów przewidujących karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w przypadku:

a) za niezłożenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 -

w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów,

b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- a) odniesienie poważnych obrażeń uczestnika Programu,
- b) ciężki stan zdrowia uczestnika Programu ,
- c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna uczestnika Programu,
- d) zniszczenie domu uczestnika Programu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- e) kradzież,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług asystencji osobistej,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi Programu pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 8

1. Realizowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia zadanie obejmuje świadczenie usługi asystenckiej – zgodnie z zapisami wynikającymi z Programu i niniejszego opisu.

2. W ramach realizowanych zadań wykonawca dodatkowo zapewnia :

a) ubezpieczenie OC asystentów osobistych osób niepełnosprawnych. Zamawiający dokona zwrotu kosztów ww. ubezpieczenia w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie na jednego asystenta pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę wraz z rachunkiem kopii polisy ubezpieczeniowej oraz oświadczeniem o objęciu w ramach tej polisy ubezpieczeniem asystentów osobistych wykazanych do realizacji usługi asystenckiej. Wykonawca dokonuje ubezpieczenia osób zaangażowanych do realizacji usług asystencji osobistej przed rozpoczęciem świadczenia usług i na potrzeby realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł. Łączna kwota zwrotu kosztów w tym zakresie nie może przekroczyć 1800,00 zł rocznie.

b) środki ochrony osobistej dla zaangażowanych asystentów. Zamawiający dokona zwrotu kosztów zakupu ww. środków ochrony osobistej w wysokości nie większej niż 50,00 zł miesięcznie na każdego asystenta pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę kopii faktur/rachunków potwierdzających nabycie środków ochrony osobistej, wraz z comiesięcznym potwierdzeniem odbioru środków ochrony na konkretną kwotę przez każdego z asystentów. Łączny kwota zwrotu kosztów w tym zakresie nie może przekroczyć 600,00 zł miesięcznie.

c) pokrycie kosztów przejazdu asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi w formie zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/inym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Zamawiający dokona zwrotu kosztów przejazdów asystentów osobistych osób niepełnosprawnych na podstawie:

- kopii prowadzonej ewidencji biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierającej m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatków np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;

- kopii prowadzonej ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (na podstawie wzoru ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatków np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;

d) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu. Zamawiający dokona zwrotu kosztów zakupu biletów na ww. wydarzenia pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę comiesięcznych kopii faktur/rachunków potwierdzających zakup biletów, wraz z oświadczeniem Uczestnika Programu o wzięciu udziału

w wydarzeniu w towarzystwie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Warunkiem zwrotu jest poinformowanie przez wykonawcę i uzyskanie zgody zamawiającego – co najmniej na dwa dni przed wydarzeniem – na poniesienie tego wydatku.

3. Zamawiający dokona zwrotu kosztów wydatków o których mowa § 8 2. lit c i d w kwocie nie większej niż 300,00 miesięcznie na jednego asystenta osobistego/podopiecznego. Łączna wysokość zwrotu nie może przekroczyć 3600,00 zł miesięcznie.

4. Wszystkie wydatki o których mowa w § 8 2. lit. c - d będą ponoszone wyłącznie wg faktycznie poniesionych kosztów z zachowaniem wskazanych limitów, przy czym wydatki o których mowa w § 8 2. a - b będą ponoszone w wysokości nie większej niż wynika z oferty.

5. Zamawiający zastrzega, iż zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zwrócone wyłącznie w odniesieniu do tych wydatków, które zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

6. W przypadku, gdy realizacja usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wiąże się z wykonywaniem czynności gospodarczych, przygotowaniem posiłków, drobnymi pracami porządkowymi, osoba/rodzina na rzecz której świadczona jest usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zobowiązana jest do zapewnienia środków niezbędnych do realizacji zadania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usługi poprzez przedłożenie karty realizacji zadania według Załącznika nr 1 do umowy.

8. Karta realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 powinna być prowadzona na bieżąco w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 14 ust. 1 lit.a.

9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

10. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.

2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

§ 10

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony **od dnia** **do dnia 31.12.2022r.**

§ 11

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy (maksymalna wartość zamówienia) ustala się na podstawie oferty Wykonawcy: **zł brutto** (słownie: **złotych brutto 00/100**).

2. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

a) wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości wykonywanych w danym miesiącu godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz stawki ryczałtowej za jedną godzinę świadczenia tych usług.

Koszt jednej godziny świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wynosi: **zł (słownie: złotych brutto 00/100)**,

b) łączny ryczałtowy koszt ubezpieczenia OC dla 12 asystentów osobistych osób niepełnosprawnych zaangażowanych do realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, za cały okres świadczenia usług wynosi **zł brutto** (słownie: **złotych brutto 00/100**),

c) koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów osobistych osób niepełnosprawnych zaangażowanych do realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, wynosi **zł brutto** (słownie: **złotych brutto 00/100**) **za jeden osobomiesiąc, przy czym łączny koszt ryczałtowy za zakup środków w okresie trwania umowy wynosi**

zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) na podstawie oferty Wykonawcy,

d) koszt przejazdów asystentów osobistych osób niepełnosprawnych w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi w formie zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu a także koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu zostaną zwrócone wykonawcy w kwocie nie większej **niż 300,00 zł brutto** miesięcznie na jednego asystenta osobistego/podopiecznego. Łączna wysokość zwrotu nie może przekroczyć **3600,00 zł brutto** miesięcznie. Maksymalne wynagrodzenie w tym zakresie **w okresie trwania umowy wynosi 32 400,00 zł brutto (słownie:trzydzieści dwa tysiące czterysta złotych brutto 00/100).**

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów wyłącznie za godziny usług asystenckich faktycznie zrealizowanych, a pozostałe koszty wyłącznie w wysokości wynikającej z faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków z zastrzeżeniem zapisów par. 8 umowy.

§ 12

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonej karty realizacji zadania.

2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

3. W miesiącu grudniu 2022 roku okres realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmuje termin do 20.12.2022r. Fakturę za wykonanie usług asystencji osobistej w miesiącu grudniu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 27.12.2022r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę** : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur** : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.

6. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferta – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej część/i (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę z winy Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto – za każdy stwierdzony przypadek,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,

c) za wykonywanie usług przez osoby, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego lub osoby te nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto - za każdy stwierdzony przypadek,

d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu wskazanego w § 19 ust. 2 w związku z tym, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu Umowy, nie będzie wynosił co najmniej 10% - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) - za każdy taki przypadek,

e) za niezłożenie w terminie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu dokumentów i

oświadczeń, z zastrzeżeniem, że po 10 dniach zwłoki niezłożenie oświadczenia i dokumentów będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu wskazanego w § 22 ust. 2 i podlega karze umownej wskazanej wyżej w lit. m - za każdy taki przypadek.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji usług w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 przez cały okres trwania umowy, oraz w okresie do 3 miesięcy po jej zakończeniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji usług Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

§ 16

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.

2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP, tzn. takie, które zostały przewidziane w Specyfice warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:

1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:

a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,

b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmiana ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b)

b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 11 ust. 1 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmiany.

4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.
3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,
 - 2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia,
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne oraz odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wskazuje, iż zarówno on lub inne podmioty z nim współpracujące przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy posiadają wymagane przez właściwe przepisy prawa koncesje, zgody, pozwolenia, decyzje, certyfikaty, uprawnienia i inne podobne potwierdzające lub warunkujące prawo Wykonawcy lub innych podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, lub których brak może wpłynąć na to prawo, a osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy legitymują się stosownymi uprawnieniami do ich wykonywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, likwidacji lub wszczętym postępowaniu upadłościowym bądź restrukturyzacyjnym w stosunku do Wykonawcy, lub podmiotów z nim współpracujących w wykonywaniu zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, a także utracie, cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji, zgód, pozwoleń, decyzji, certyfikatów i innych podobnych, a także innych zdarzeniach wpływających lub mogących mieć wpływ na prawo Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

§ 19

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 Zamawiający spełniający kryteria zapisów art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, od dnia 1 stycznia 2022 r. zobowiązany jest do wykonywania, zlecania lub powierzania wykonywania zadań publicznych podmiotom, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tych zadań publicznych wynosi co najmniej 10%.
2. W związku z powyższym wymogiem i warunkami wskazanymi w ww. przepisach prawa, Wykonawca oświadcza, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu Umowy, będzie wynosić co najmniej 10%.
3. Na każdorazowe pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tego wezwania, złoży Zamawiającemu oświadczenie o wykorzystywaniu lub niewykorzystywaniu pojazdów samochodowych przy wykonywaniu Umowy wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu określonego w art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Kopie złożonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu mogą dotyczyć w szczególności: karty pojazdu, dowodu rejestracyjnego, umowy kupna-sprzedaży, faktury VAT, umowy najmu, umowy dzierżawy, umowy leasingu lub innego dokumentu potwierdzającego dysponowanie pojazdem(ami) samochodowym(y)mi przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia na zasadach określonych przepisami prawa i Umową. Zamawiający nie wskazuje i nie narzuca formy dysponowania tym(i) pojazdem(ami) samochodowym(y)mi).

5. Za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków opisanych w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, przewiduje się sankcje w postaci kar umownych określonych w § 14 ust. 1 lit. d) i e)

6. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie obowiązku wskazanego w art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Strony Umowy przewidują dokonanie zmian jej treści zgodnie z nowymi przepisami prawa. Zmiany Umowy w tym zakresie nie obejmują zmian wynagrodzenia Wykonawcy i zmian terminu realizacji Umowy.

7. Jeżeli w toku realizacji Umowy przestaną występować przesłanki wskazane w art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 14 ust. 1 lit. d) i e) tracą moc, bez konieczności dokonania zmian umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

§ 20

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 22

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. oraz zapisy Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA