

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

UMOWA Nr EK-ZZ/ZP.261.05.U.2025r

zawarta w dniu2025 r. w Sochaczewie, pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020330, o nadanym NIP: 837-15-07-803 i REGON: 017222233,

reprezentowanym przez: **Roberta Skowronka - Dyrektora,**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

zarejestrowanym w o nadanym NIP, REGON

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, z najwyższą starannością, usług całodobowych z zakresu ochrony mienia na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (zwanego również w dalszej części „Szpitalem”), na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Czynności ochrony powinny być realizowane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu



Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew

Dział Ekonomiczny
tel. (46) 86-49-521, fax (46) 86-49-505
e-mail: j.nawlatyna@szpitalsochaczew.pl



zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 2:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
i
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania usług określonych w ust. 2 zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
i
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony mienia, określoną w § 1 niniejszej Umowy w okresie od dnia r. do dniar.

§ 3.

Zakres świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w następujących formach:

- a) obsługa posterunku stałego nr 1 w budynku głównym A w godzinach 7:00-7:00 – koordynator, zapewniający całodobową obsadę - Wejście główne (zlokalizowane w holu parteru bloku. C),
- b) monitorowanie sygnalizacji alarmowej budynku B – reagowanie na sygnały alarmowe przez grupę interwencyjną.; poprzez fizyczne sprawdzenie obiektu i poinformowanie o wynikach na nr Tel: 501 870 254 lub 501 945 162,
- c) posterunek pieszy w godzinach od 22:00-6:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września i od 19:00 7:00 w okresie od 1 października do 31 marca – zgodnie z marszrutą ustaloną z Zamawiającym,
- d) grupa interwencyjna musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- e) dojazd grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut od zgłoszenia,
- f) w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa (informacja o podłożeniu ładunku, pożar, itp.) na terenie Szpitala (w budynkach oraz na zewnątrz) po otrzymaniu informacji od Dyrekcji Szpitala lub osoby upoważnionej, we wskazany rejon skierowany będzie patrol (grupa) interwencyjna, celem wzmocnienia ochrony i izolowania zagrożonego terenu.

2. Do szczegółowych zadań pracowników ochrony, w zakresie niniejszej Umowy, należy:

- a) pełnienie w godzinach urzędowania funkcji recepcyjnych i informacyjnych, a zwłaszcza nadzorowanie ruchu osobowego w Wejściu głównym do Szpitala (w holu parteru bloku C),
- b) obsługa szatni i portierni, a zwłaszcza:
 - przyjęcie odzieży wierzchniej do szatni i wydanie żetonu z numerem wieszaka,
 - wydanie odzieży wierzchniej za zwrotem żetonu z numerem wieszaka,
- c) reagowanie na sygnały zagrożenia pożarem i postępowanie zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
- d) zabezpieczenie terenu Szpitala przed obecnością osób niepożądanych, (osób stwarzających zagrożenie dla mienia lub osób przebywających na terenie szpitala oraz osób, które nieuprawnione przebywają w miejscach niedozwolonych), w przypadku zagrożenia wezwanie patrolu interwencyjnego, policji,
- e) zamykanie drzwi bocznych po godzinie 16:00 wyznaczonych w legendzie, stanowiącej załącznik do Umowy,
- f) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,

- g) po godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego sprawdzanie zamknięcia drzwi do pomieszczeń biurowych, poradni, apteki i kuchni budynku A oraz zamknięcie budynku B i odnotowanie kontroli. W przypadku nie zamkniętych drzwi – zamknięcie ich i wpisanie tej czynności do książki raportów;
- h) na prośbę pracownika budynku B załączenie/wyłączenie systemu alarmowego;
- i) sprawdzanie korytarzy piwnic w budynku A w godz. 22.00-6.00 minimum trzykrotne przejście po ww. korytarzach ze szczególnym zwróceniem uwagi na sygnalizację p.poż i zamknięcie pomieszczeń,
- j) otwieranie bram: od ulicy Medycznej oraz przy pawilonie „B” o godzinie 6:00 a zamykanie o godzinie 21:00, otwieranie każdorazowo na przyjazd karetki,
- k) zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń Szpitala, zabezpieczenie dodatkowych kompletów kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (Kasa, Sekretariat, Płace, Kadry, Księgowość, Apteka, Magazyny, Magazyn oleju, Kotłownia parowa, Oczyszczalnia ścieków, budynek B),
- l) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń administracyjnych, specjalistycznych poradni szpitalnych, pracowni, i innych pomieszczeń wg wykazu pracowników upoważnionych do pobrania kluczy, oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem,
- m) prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru, dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych podczas pełnienia dyżuru zdarzeń i nieprawidłowości, sporządzanie raportów raz w tygodniu i przedstawianie ich Kierownikowi Działu Logistyki,
- n) ściśle przestrzeganie Regulaminu Szpitala, przepisów BHP i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- o) wykonywanie prac wyłącznie w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikator),
- p) nadzorowanie monitoringu przez koordynatora,
- q) wykonywanie poleceń telefonicznych pracowników SOR dotyczących przekazywania informacji na temat zadziałania systemu sygnalizacji pożaru SSP. Sprawdzenie budynków i pomieszczeń, w których zainicjowana została czujka p.poż,
- r) utrzymanie ładu i porządku na Portierni i w obrębie wejścia głównego do Szpitala, a w godzinach 15:00 – 7:00 utrzymanie w czystości i odśnieżanie schodów wejściowych i podestów oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7:00-7:00 (sprzęt i środki zapewnia Zamawiający),
- s) zapewnienie systemu bezpośredniej łączności osobistej np. radiotelefony pomiędzy posterunkami jak też możliwość powiadamiania pracowników szpitala (np. tel. komórkowy),
- t) prowadzenie całodobowego monitoringu terenu szpitala za pomocą czterech kamer rejestrujących obraz w kolorze z rejestracją i archiwizacją minimum 30 dni,
- u) prowadzenie całodobowego monitoringu kasy – blok C I piętro za pomocą jednej kamery rejestrującej obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją minimum 30 dni,
- v) prowadzenie całodobowego monitoringu wejścia głównego w holu oraz parter przy windach za pomocą dwóch kamer rejestrujących obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją minimum 30 dni,
- w) nadzór nad rejonem parkingów i podjazdów do budynków kompleksu głównego szpitala oraz budynku B w celu niedopuszczenia do parkowania pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych, a zwłaszcza przy podjazdach do Oddziału Ratunkowego i wejścia głównego do szpitala, bramach wjazdowych, drogach pożarowych,
- x) nadzór nad rejonem instalacji fotowoltaicznej, zabezpieczonej monitoringiem kamer,

- y) zabezpieczenie dostępu do lądowiska od strony parkingu,
- z) w sytuacji zagrożenia (pożar, skażenie chemiczne, podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego) powiadomienie Kierownika jednostki, stosownych służb (policja, straż pożarna) oraz lekarza dyżurnego na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym. Podjęcie działań gaśniczych za pomocą sprzętu ppoż. znajdującego się na wyposażeniu szpitala,
- aa) patrolowanie w porze nocnej rejonu szpitalnego celem zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom do obiektów i pomieszczeń poza kompleksem głównym wg ustalonej z Zamawiającym marszruty.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni umundurowanie pracowników z widocznym logo firmowym i numerem służbowym oraz wyposaży pracowników w środki łączności, gwarantujące łączność między sobą, z pracownikami Zamawiającego oraz ze stanowiskiem Kierownika Agencji Ochrony.
4. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty materiałów piśmiennych, niezbędnych druków do prowadzenia dokumentacji.
5. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty montażu kamer rejestrujących obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją danym minimum 30 dni w ilości 7 sztuk z min. Rozdzielczością 3840x2160, kodowanie H265+:
- a) cztery kamery rejestrujące obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją zlokalizowane na zewnątrz szpitala: wejście główne do szpitala, parking przy kuchni, droga przy kuchni, parking przy psychiatrii,
 - b) jedna kamera rejestrująca obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją przy kasie w bloku C, I piętro,
 - c) jedna kamera rejestrująca obraz w kolorze z rejestratorem i archiwizacją w holu przy wejściu głównym oraz jednej kamery w holu przy windach – blok A parter.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług będzie korzystał nieodpłatnie z pomieszczeń portierni.
7. Wykonawca nie będzie ponosił odpłatności za korzystanie z mediów w ramach świadczonych usług, w tym za: ogrzewanie pomieszczeń, korzystanie z wody, energii elektrycznej, pomieszczeń sanitarnych, telefonu wewnętrznego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wybranych przez siebie podwykonawców w ramach realizacji niniejszej Umowy jak za własne.

§ 4.

Cena przedmiotu Umowy

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za wykonywanie Umowy wynosizł (słownie:), co wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej.
2. Całkowita wartość Umowy brutto wynosi zł (słownie:), co wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej.

3. Jeżeli do wykonania usługi będzie zatrudniony Podwykonawca, zapłata może nastąpić dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zamówienia.

§ 5.

Forma i termin płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia przelewem za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej Umowy, w terminie do 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonane usługi raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. Płatności będą realizowane w polskich złotych.
4. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy, w wysokości 5% wartości Umowy brutto co stanowi kwotę: (słownie: złotych).
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z kilku form wskazanych w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszej Umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6.

Odpowiedzialność stron

1. Zamawiającemu należy się od Wykonawcy kara umowna za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy opisanych w Umowie w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek z osobna;
 - 2) odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 2 lub niedostarczenie oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
2. Maksymalna łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, nie może przekroczyć wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy za zasadach określonych w art. 456 ustawy;
 - b) wszczęcia procesu likwidacyjnego lub uruchomienia procesów restrukturyzacyjnych którejkolwiek ze stron skutkujących zmianami w zakresie wykonywanych zadań;
 - c) wprowadzenia nowych warunków dla wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a wynikających ze zmian przepisów powszechnie obowiązujących, regulujących zasady prowadzenia działalności przez takie podmioty jak Zamawiający.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, określonych w ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia Umowy,
4. W przypadku niewywiązywania się z Umowy z poszczególnych zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony doraźnie zorganizować wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Powyższe regulacje nie ograniczają możliwości dochodzenia przez strony swych praw z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na drodze postępowania sądowego.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 i 5 niniejszej Umowy.
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - c) zmiany w szczególności ze względów organizacyjnych (np. dni, godziny świadczenia usług), osobowych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) zmiana nazwy lub formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - f) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

g) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r poz. 1074 i 1574.

2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a-b, e-g, strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką ceny jednostkowe powinny ulec zmianie. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki zmiany, zostanie potraktowany jako brak wpływu zmiany na koszty. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
3. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją Umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości Wynagrodzenia. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, wykazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy. Kolejna zmiana wysokości Wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją umowy o wartość określoną powyżej.
4. W okresie obowiązywania Umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w ust. 3, nie może łącznie przekroczyć dziesięć [10] % wysokości wynagrodzenia brutto liczonego wg stanu na dzień zawarcia Umowy.
5. Do zmian, o których mowa w ust. 3-4, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 1-5, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9.

Siła wyższa

1. W przypadku gdy okoliczności „**siły wyższej**” (zdarzenia lub połączenia zdarzeń, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec np. klęski żywiołowe, akty władzy państwowej, stan wojny, zamieszki, akty terroru) uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań

umownych, którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie wydłużony o okres odpowiadający czasowi trwania siły wyższej i jej skutków sił, na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio na czas trwania jej skutków.

2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań w związku z okolicznościami „siły wyższej”, druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
3. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych strony Umowy są upoważnione do rozwiązania Umowy.

§ 10.

Informacje poufne

1. Jako informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, na nośniku elektromagnetycznym lub innym) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nieobjęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron zachowa przy ochronie informacji poufnych drugiej Strony przynajmniej taką samą staranność jak przy ochronie własnych informacji poufnych.

§ 11.

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 powyżej, zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które możliwie najwierniej oddają zamierzony cel gospodarczy nieważnych postanowień. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 12.

Spory

1. W przypadku powstania sporów na tle zawartej Umowy strony zobowiązują się w pierwszym etapie do ich polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 właściwy do rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron Umowy, bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, o której mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r, poz. 2160 z późn.zm). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem zasady określonej w zdaniu poprzedzającym jest nieważna z mocy prawa.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: