**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia 31.12.2024 r.**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SWZ)*o wartości poniżej równowartości 143 000 euro* |

**USŁUGA ODBIORU, TRANSPORTU ORAZ PRANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA.**

**Nr sprawy: ZP/164/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Zamawiającym jest:

**SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZEGRZU**

**Adres:** ul.Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Platforma zakupowa:** https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042646

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

**od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00**

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IITRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1237).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/164/2024**.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa odbioru, transportu oraz prania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania**
2. **Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**

**98310000-9-usługa prania i czyszczenia na sucho**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w projektowanym postanowieniu umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ, oraz w załączonym do niego opisie przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 4 części:**

**Część nr 1 - Grupa Zabezpieczenia Kazuń, Pomiechówek**

**Część nr 2 - Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

**Część nr 3 - Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

**Część nr 4 - Grupa Zabezpieczenia Zegrze, Grupa Zabezpieczenia Legionowo**

1. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub więcej części**, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone.**
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
4. **Zamówienie objęte prawem opcji:**
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 100 % wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio dla części) Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
6. Skorzystanie z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania w usługi prania. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
9. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
10. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania odrębnej umowy.
11. **Zamówienia podobne**:
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia kompleksowej usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu.
13. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego stanu osobowego danych jednostek bądź też w przypadku przejęcia na zaopatrzenie nowych jednostek wojskowych;
14. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymaga zawarcia odrębnej umowy w tym zakresie.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IVTERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2025 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia**:**

 **Część nr 1**

**Magazyn mundurowy GZ Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej**

Kazuń, ul. Wojska Polskiego1, 05-152 Kazuń Nowy

**Magazyn mundurowy GZ Pomiechówek**

ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

 **Część nr 2**

 **Magazyn mundurowy GZ Ostrów Mazowiecka/Komorowo,**

 ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka

 **Część nr 3**

 **Punkt depozytowo wymienny GZ Białobrzegi oraz punkt stołówki wojskowej**

 Białobrzegi ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

 **Część nr 4**

 **Magazyn mundurowy GZ Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej**

 Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

 **Stołówka żołnierska Grupy Zabezpieczenia Legionowo,**

 ul. gen. Tadeusza Buka 1, 05-119 Legionowo

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI****PODSTAWY WYKLUCZENIA**  |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
	* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
			2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
			3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
			4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
			5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Z Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
13. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
14. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
15. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
		* + 1. Na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) Pzp wyklucza się:
16. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy;
17. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
18. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy.
	* + - 1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
				2. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(596)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.
				3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII****INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Opis spełnienia warunku;**

**Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:**

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 35 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł**

**- dla Części 3 – nie mniejszą niż: 17 000,00 zł.**

**- dla Części 4 - nie mniejszą niż: 84 000,00 zł.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy na warunkach nie gorszych **niż w pierwotnej polisie.**

**Uwaga**:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę sum gwarancyjnych dla tych części, na które składa ofertę.

1. **zdolności techniczna lub zawodowa:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, udokumentują również wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – tj. **świadczenia usług pralniczych**, czyli usług odpowiadających swoim zakresem przedmiot zamówienia wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:**

* **Część 1 - co najmniej jednej usługi** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto.**

Wzór wykazu usług dla części 1 stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**

* **Część 2 - co najmniej jednej usługi** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto.**

Wzór wykazu usług dla części 1 stanowi **załącznik nr 8a do SWZ**

* **Część 3 - co najmniej jednej usługi** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 17 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu usług dla części 2 stanowi **załącznik nr 8b do SWZ**

* **Część 4 - co najmniej jednej usługi** obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 84 000,00 zł brutto**

Wzór wykazu usług dla części 3 stanowi **załącznik nr 8c do SWZ**

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać się wykonaniem usługi obejmującej swoim zakresem wartość usług
nie mniejszą niż **łączna wartość** wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę z zastrzeżeniem, że przez jedną usługę Zamawiający rozumie zamówienie wykonane lub wykonywane na podstawie jednej umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII****INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX****INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* + - 1. **ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ** w zależności na jaką część Wykonawca składa ofertę, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wstępne Oświadczenia Wykonawcy według **Załącznika nr 3** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w **załączniku nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 4** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór Załącznik nr 7 do SWZ
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ - wzór Załącznik nr 6 do SWZ,
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialnośći cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości:

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 35 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł.**

**- dla Części 3 – nie mniejszą niż: 17 000,00 zł.**

**- dla Części 4 - nie mniejszą niż: 84 000,00 zł.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy na warunkach nie gorszych **niż w pierwotnej polisie.**

**Uwaga**:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę sum gwarancyjnych dla tych części, na które składa ofertę.

* **wykaz usług** *(* ***z ostatnich 3 lat*** *przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*) wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wzór stanowi:**

- załącznik nr 8 do SWZ – dla części 1

- załącznik nr 8a do SWZ – dla części 2

- załącznik nr 8b do SWZ – dla części 3

- załącznik nr 8c do SWZ – dla części 4

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą zgodnie z zapisami ust. 2.

**3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofert wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo**  **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 26** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
	1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
	2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub inną formę prawną zawierającą, co najmniej:
8. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
9. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

**5.PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Oświadczeniu** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X****INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie, **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/164/2024**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego
o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ**.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
7. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:
	1. .zip
	2. 7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI****WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Jadwiga Żurowska**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się
z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale IX SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. **Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.02.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu,
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII****OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty**dostępnego **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ.**
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej**
w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się oudzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 18 powyżej , może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV****SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c** do SWZ) należy obliczyć w następujący sposób:
4. kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych,
5. kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość netto zamówienia (kol. 4 x kol. 5),
6. kolumna 7 – Wykonawca podaję stawkę podatku VAT zamówienia,
7. kolumna 8 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 6 x kol. 7),
8. wiersz razem- Wykonawca podaje sumę z kolumny 6 i sumę z kolumny 8.
9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
10. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
11. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
13. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
14. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
15. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosoania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
17. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
18. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
19. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
20. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
21. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI****SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ, tego postępowania **do dnia: 14.01.2025 r. do godziny 08:00**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII****TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2025 r.** o godzinie **08:05**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII****OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1** | **Cena** | **60 pkt** |
| **2** | **Czas wykonania usługi ekspresowej** | **40 pkt** |
| **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną w poszczególnych częściach.** | **100 pkt** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** |
| **1** | Cena oferty -60 % -zostanie przeliczona w następujący sposób:**najniższa oferowana cena brutto****Liczba pkt = ------------------------------------------------- x 60% x 100****oferowana cena oferty badanej** |
| **2** | Czas wykonania usług – 40 % - zostanie przeliczone w następujący sposób:Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu:24 godzin – 40 pkt.48 godzin – 20 pkt.72 godzin – 10 pkt. |

1. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda kryterium ,,Czas wykonania usługi ekspresowej’’, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca podał minimalny czas na wykonanie usługi ekspresowej przewidziany przez Zamawiającego tj.72 godziny i przyzna punkty ofercie Wykonawcy 10 pkt.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX****INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu
i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którem m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:**
* wykaz osób wykonujących pracę (usługę) i pojazdów wg **załącznika nr 8- 8c** do umowy,
1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z wyłącznej jego winy.
2. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż uchylanie się od tego obowiązku będzie traktowane jako spełnienie przesłanki, o której mowa w art. 263 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI****POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII****INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego
w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
* telefonicznie: 261 882 592.
1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.
1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024r. poz. 1320.);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
*w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2000 r. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz.  164, z późn. zm.).
1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku
z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom
i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert na części, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Podzielenie zamówienia jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen, czy też niemożliwość rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy. W przypadku podziału na części, jaki jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu
u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- 2c – Formularz cenowy (odpowiednio dla części)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6– Oświadczenie z art. 117

Załącznik nr 7- Oświadczenie z art. 125

Załącznik nr 8-8c – Wykaz usług (odpowiednio dla części)

*Sporządził st. referent ds. zamówień publicznych Jadwiga Żurowska przy współudziale Służby Mundurowej*

**KOMISJA PRZETARGOWA ZAAKCEPTOWAŁA ZAPISY SWZ**

**Przewodnicząca kpt. Radosław KOSMALA** …………………………………

**Sekretarz: p. Jadwiga ŻUROWSKA** …………………………………

**Członek: p. Cezary RAJEWSKI** .………………………………..

**Członek: p. Joanna MOCH** .………………………………..

**Kierownik SZP: p. Zuzanna PARFIANOWICZ** …………………………………

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr sprawy: ZP/164/2024**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji na:**Usługę odbioru, transportu oraz prania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...……….

…………………………………………………………………………….…………………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ...........................................................................................................

kod ……………..………..… miejscowość .............................................................................

województwo ………………………………………………………….……………………..

tel. ..................................................................... faks ...............................................................

REGON ........................................................... NIP ................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………….……………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za :

**Część 1: Grupa Zabezpieczenia Kazuń, Pomiechówek**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**(słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)+ podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł **brutto: ……………………………..… zł**(słownie zł: ……………………………….………………………………………..) Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  *(opis kryterium zawarto w Rozdziale XVIII SWZ)****Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 2: Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**(słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)+ podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł **brutto: ……………………………..… zł**(słownie zł: ……………………………….………………………………………..) Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  *(opis kryterium zawarto w Rozdziale XVIII SWZ)****Zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 3: Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**(słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)+ podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł **brutto: ……………………………..… zł**(słownie zł: ……………………………….………………………………………..) Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  *(opis kryterium zawarto w Rozdziale XVIII SWZ)****Zgodnie z Załącznikiem nr 2b do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 4: Grupa Zabezpieczenia Zegrze, Grupa Zabezpieczenia Legionowo**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**(słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)+ podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł **brutto: ……………………………..… zł**(słownie zł: ……………………………….………………………………………..) Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  *(opis kryterium zawarto w Rozdziale XVIII SWZ)****Zgodnie z Załącznikiem nr 2c do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem**\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
			2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
			3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
			4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
			6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
			7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się
			w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….………………………………..……………...…
			9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:**
* \*Mikroprzedsiębiorstwem
* \*Małym przedsiębiorstwem
* \*Średnim przedsiębiorstwem
* \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* \* Inny rodzaj

**Wykonawca nie jest:**

* \*żadnym z ww. przedsiębiorców

*Uwaga:*

*\*) zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

 ***Mikroprzedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.*

 ***Mały przedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.*

 ***Średni przedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

 *Pojęcia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostepniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

...................................................................................................................................., w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\*:**.........................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ……………............

……………………………………………………………………………………………………

14.Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

15.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO[[1]](#footnote-1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

16.Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.

17.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………

18.Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są: …………..................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

 e-mail: …………………………………………………………………………….…..

 **podpisanie umowy** jest/ są: …………..........................................................................

 tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

 e-mail: ………………………………………………………………………….……..

 **realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

 tel. kontaktowy …………………………………../faks …............................................

 e-mail: …………………………………………………………………………………

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* + - * 1. ……………………………………………..……………………….……………….
				2. ……………………………………………..……………………….……………….

………………………………………….

*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobe upoważnioną do składania oświadczen woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

*Niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 2** do SWZ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 1 - Usługa prania i czyszczenia**  |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Kazuń/ GZ Pomiechówek** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu** |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 9 500 |   |   |   |   |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 700 |   |   |   |   |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg |  500 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |   |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. |
|  *(znak graficzny podpisu)\*\***\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 2a** do SWZ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 2 - Usługa prania i czyszczenia**  |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu** |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 1 500 |   |   |   |   |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 250 |   |   |   |   |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 200 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |   |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. |
|  *(znak graficzny podpisu)\*\***\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.***Załącznik nr 2b** do SWZ  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 3 - Usługa prania i czyszczenia**  |
| **Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi** |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 4 600 |  |  |  |  |
| 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 250 |  |  |  |  |
| 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 200 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. |
|  *(znak graficzny podpisu)\*\***\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* |
|  |  |  |  |  |  |  **Załącznik nr 2c** do SWZ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 4 - Usługa prania i czyszczenia**  |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Zegrze, Grupa Zabezpieczenia Legionowo** |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu** |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 25 000 |   |   |   |   |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 700 |   |   |   |   |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 500 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |   |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. |
|  *(znak graficzny podpisu)\*\***\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**Nr sprawy: ZP/164/2024**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu”** prowadzonego przez **26** **Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pk t4-ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835; zwana dalej ustawą).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………….………………………………………………………
 w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………….

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………… *(znak graficzny podpisu)*

**Nr sprawy: ZP/164/2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług pralniczych**

**dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu.”** nr sprawy **ZP/164/2024**

………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** …………………………………………………………………………………………….

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..…………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………*(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

***Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

 **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu.”** nr sprawy **ZP/164/2024** prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, oświadczam, że\*:

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

……………………………………………

 *(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługę **„Świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu.” -** nr sprawy **ZP/164/2024** niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
7. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

*\*) właściwe zaznaczyć*

………..........................................................

*(znak graficzny podpisu)*

###### Załącznik nr 5 do SWZ

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

**Na świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**w Zegrzu oraz jednostek będących na zaopatrzeniu**

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

*Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - …………………….………..*

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

a

*…………………………………….......*

*zwanym dalej „Wykonawcą”,*

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (**nr sprawy: ZP/164/2024)** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania zwanych w dalszej części umowy również „Asortymentem” dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz niżej wymienionych jednostek będących na jego zaopatrzeniu (odpowiednio dla części) :

**Część nr 1**

* **Grupa Zabezpieczenia Kazuń**
* **Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 9 500 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości max. - 700 kg,**

 **dla:**

* 2 Mazowiecki Pułk Saperów Nowy Dwór Mazowiecki/Kazuń,
* Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej Nowy Dwór Mazowiecki,
* 6 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej Pomiechówek/Płock( 64 blp Płock, 64 blp Pomiechówek),
* Skład 2. Pułku Inżynieryjnego w Pomiechówku,
* 4. Brygada Logistyczna,

 **Część nr 2**

* **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 1 500 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości max. - 250 kg,**

**dla:**

* 22 Wojskowy Ośrodek Kartograficzny Komorowo,
* 5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej ( 52 blp – Komorowo),

**Część nr 3**

* **Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 4 600 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości max. - 250 kg,**

**dla:**

* 9 Brygada Wsparcia Dowodzenia DG RSZ,
* Batalion Dowodzenia Wojsk Lądowych,

**Część nr 4**

* **Grupa Zabezpieczenie Zegrze**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. - 25 000 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości około - 700 kg,**

**dla:**

* Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki,
* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
* 5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej (54 blp-Zegrze Płd.)
* Batalion Dowodzenia WOT
1. Zakres usługi:
2. pranie wodne z pełnym wykończeniem obejmuje:
* pranie,
* suszenie,
* prasowanie (bielizny fasonowej lub innej wymagającej prasowania) lub maglowanie,
* naprawę obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,
1. czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem obejmuje:
* czyszczenie na sucho,
* prasowanie mundurów służbowych,
* naprawę umundurowania obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,
1. dokonywanie po praniu wstępnej selekcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obejmującej:
* kwalifikację wstępną przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na przeznaczone do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania, pakowanie ich osobno oraz oznaczenie przeznaczonych do wybrakowania znakiem „X”,
* pakowanie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po praniu i czyszczeniu chemicznym asortymentowo w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),
1. transport – odebranie i dostarczenie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania transportem na własny koszt i ryzyko z i do magazynów wskazanych w § 2 ust. 3. Środek transportu Wykonawcy musi być przeznaczony oddzielnie dla bielizny czystej i zanieczyszczonej lub posiadać odizolowane komory zapewniające możliwość oddzielenia bielizny czystej od zanieczyszczonej,
2. załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługi powinny być wykonane:
4. zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych,
5. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykańczanie niepowodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych napraw krawieckich, takich jak: przyszywanie guzików, troków, zszywanie rozpruć, przy czym koszt tych usług wraz z niezbędnymi materiałami powinien być uwzględniony w cenie prania;
6. wyprana pościel musi być wykończona wg przyjętych zasad, tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowania, złożona i opakowana w folie;
7. **szczególnym nadzorem sanitarnym Zamawiający obejmie przedmioty umundurowania i wyekwipowania użytkowane w pionie medycznym oraz żywnościowym. Przedmioty powinny być pakowane odrębnie w worki foliowe w momencie odbioru i przekazana Zamawiającemu;**
8. wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz.  1854, z późn. zm.) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego podać nazwy środków używanych w procesie prania i czyszczenia, ich producentów i stosowne normy ilościowe na 1 kg prania (czyszczenia);
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania przez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, pod względem technicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia;
11. zakres regulujący kwalifikację usługi musi być zgodny z metką zamieszczoną na poszczególnym przedmiocie umundurowania i wyekwipowania przez producenta odzieży;
12. Zamawiający wymaga, aby przedmioty umundurowania i wyekwipowania poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość oraz komfort użytkowania;
13. godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
14. podczas przekazywania Wykonawcy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania zostanie sporządzony kwit pralniczy według wzoru określonego zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy zawierający wszelkie ustalenia w zakresie nazwy, ilości, rodzaju oraz wagi przekazywanego asortymentu;
15. waga przekazywanego do prania przedmiotu umundurowania i wyekwipowania będzie ustalana na podstawie średnich przeliczników wagowych określonych w **załączniku nr 3** do umowy – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych;
16. Wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania muszą być opakowane w foli i oddane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
17. Odbiór i dostarczenie Asortymentu następować będzie z miejsc wskazanych w § 2 ust. 3.
18. Ilość prania wskazane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb określonych przez Zamawiającego.
19. W przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (kserokopia formularza cenowego Wykonawcy), pomiędzy jednostkami wojskowymi administrowanymi przez Zamawiającego w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty zamówienia brutto, która została określona w umowie.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.

**§ 2 Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania nie później jednak niż do 31.12.2025 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: usługi pralnicze wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment transportem własnym z i do magazynów mundurowych i punktów wymienionych Grup Zabezpieczenia (odpowiednio dla części) :

  **Część nr 1 :**

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej, ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy,
2. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek,

 **Część nr 2:**

a) Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka,

 **Część nr 3:**

1. Punkt depozytowo wymienny Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi,

ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi,

 **Część nr 4:**

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,
2. Punkt stołówki żołnierskiej w Legionowie, ul. gen. Tadeusza Buka 1,

05-119 Legionowo

1. W przypadku zmiany miejsca i terminu odbioru i dostawy, tj. ćwiczenia poligonowe (szkolenia). Zamawiający o zmianie poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

**§ 3 Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: …………………………, tel. …………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest uprawniony pracownik Zamawiającego:
* ……………..
* za odbiór usługi odpowiedzialny jest:
* **Część nr 1**
* Magazynier mundurowy GZ Kazuń – tel.  ……………….
* p. …………………….
* p. ……………………
* p. …………………..
* Punkt Stołówki Wojskowej GZ Kazuń tel.  ……………..
* p. ……………………,
* p. ………………………,
* p. ………………………,
* p……………………….,
* p. ………………………….
* p. …………………………..
* p. ………………………..
* Magazynier mundurowy GZ Pomiechówek – tel.  ………………

- p. ……………………,

- p. ……………….,

- p. ………………..,

- ………………..,

* **Część nr 2**
* Magazynier mundurowy GZ Ostrów Mazowiecka/Komorowo-

tel.,

- p. ……………..,

- p. …………………..

**Część nr 3**

* Punkt depozytowo wymienny Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi – tel.   ………………..

- p. …………………………,

* **Część nr 4**
* Magazynier mundurowy GZ Zegrze – tel.  …………..

- p. ……………………..,

* Punkt Stołówki Wojskowej GZ Zegrze – tel.  …………..

- p. ………………,

* Punkt Internatu bud. 118 – tel.  …………….
* Punkt stołówki żołnierskiej GZ Legionowo - tel.  …………….

- p. …………………………

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ……………………… tel……………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1- 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4 Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną;
2. przestrzegać obowiązujące przepisy prawa dotyczące wykonywanej usługi w zakresie prania wodnego i chemicznego;
3. odbierać brudny asortyment z punktów i magazynów mundurowych Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3, co najmniej raz w tygodniu (środę). Jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godz.: 8:00 – 14:00, w piątek, 8:00 – 12:00; w uzasadnionych przypadkach odbiór/dostawa brudnego asortymentu jest możliwa również w pozostałe dni robocze; każdorazowo decyzję o tym podejmie uprawniony pracownik Zamawiającego kpt. Radosław Kosmala;
4. realizować usługi będącej przedmiotem umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych – licząc od odbioru prania do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 5;
5. realizować, na zgłoszenie Zamawiającego, usługi będącej przedmiotem umowy w trybie ekspresowym, w czasie nie dłuższym niż …………… godzin – licząc od odbioru asortymentu do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu. Zgłoszenie usługi ekspresowej może być dokonane za pośrednictwem nr tel.:………………..… lub e-mail: …………………….……;
6. realizować załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;
7. zapewnić środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia oddzielnie dla asortymentu czystego i zanieczyszczonego lub wyposażony w pełni odizolowane komory do asortymentu czystego i zanieczyszczonego.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do składowania asortymentu do czasu ich odebrania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego płacenia należności.

**§ 6 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Za prawidłowo wykonana usługę w zakresie prania lub czyszczenia przedmiotu umundurowania i wyekwipowania Zamawiający uzna przedmiot, który:
3. jest suchy;
4. ma świeży zapach, bez zapachów obcych;
5. zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
6. jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzony w czasie transportu;
7. jest wykrochmalony (dotyczy pościeli);
8. jest wyprasowany;
9. jest wymaglowany (w zależności od asortymentu);
10. jest pogrupowany zgodnie z asortymentem;
11. jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie ich użytkowania według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej;
12. nie posiada uszkodzeń stopnia oznak rozpoznawczych i oznak stopni wojskowych;
13. jest opakowany w zgrzewne worki foliowe (przedmioty umundurowania i wyekwipowania w pionie medycznym, żywnościowym i pościel),
14. Z czynności odbioru przedmiotu sporządzony zostanie każdorazowo kwit pralniczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
15. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone w kwicie pralniczym. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
16. Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego lub wyczyszczonego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne lub niewyprasowane) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 5 dni kalendarzowych.
17. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania wróciły czyste, jeśli w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, plam, itp.
18. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu wówczas Zamawiający sam podejmie decyzje o dalszym rozwiązaniu, ewentualnych konsekwencjach.
19. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony kwit pralniczy na przedmioty umundurowania i wyekwipowania przekazane/przyjęte do i z prania, Wykonawca dołącza do zestawienia, w którym wyszczególni rodzaj wykonanej usługi, wagę wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, cenę jednostkową i wartość ogólną wykonania usługi. Kwit pralniczy podpisany bez zastrzeżeń wraz ze sporządzonym zestawieniem stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 7 Rozliczenie finansowe umowy**

1. Wartość niniejszej umowy (zamówienia podstawowego) nie może przekroczyć kwoty:

**Część nr 1** – **Grupa Zabezpieczenia Kazuń, GZ Pomiechówek**

netto …………….. złotych(słownie: ………………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 2** – **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

netto …………….. złotych(słownie: ………………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 3 – Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 4 - Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

1. Wartość zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć kwoty:

**Część nr 1** – **Grupa Zabezpieczenia Kazuń, Pomiechówek**

netto …………….. złotych (słownie: ………………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie ….………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie ………………………..…………………. )

**Część nr 2** – **Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

netto …………….. złotych (słownie: ……………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 3 – Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 4 - Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

1. Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne)

**Część nr 1** – **Grupa Zabezpieczenia Kazuń, GZ Pomiechówek**

netto …………….. złotych (słownie: ………………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie ….………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie ………………………..…………………. )

**Część nr 2** –**Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

netto …………….. złotych (słownie: ……………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 3 – Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 4 - Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

1. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie cyklicznie raz w miesiącu po wykonanej usłudze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o zestawienie oraz kwity pralnicze podpisane przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem oraz kwitem pralniczym na przedmioty umundurowania i wyekwipowania przyjęte do prania.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca, również w przypadku określonym w § 2 ust.4.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszty transportu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku od towarów i usług (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 5 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową.
10. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zrealizuje wynosi 50% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ **8 Gwarancja jakości**

1. Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, których nie można było z łatwością zauważyć na etapie odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi wad w jej wykonaniu lub ilości asortymentu będącego przedmiotem usługi Zamawiający zgłosi reklamację.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odebrania reklamowanego asortymentu w celu należytego wykonania usługi w terminie do 24 godzin od daty otrzymania reklamacji.
4. Reklamacje zgłaszane będą w terminie nie później niż 30 dni od odebrania asortymentu pralniczego na adres : e-mail: …………………………….. oraz telefonicznie na nr: …………………………………….
5. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie, w terminie 24 godzin w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
6. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy reklamacji, w terminie określonym w ust. 5 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 4 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, usunąć ujawnione wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

**§ 9 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku zaginięcia albo całkowitego zniszczenia przyjętego do prania asortymentu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zagubionego) asortymentu. Równowarość ta zostanie ustalona w oparciu o obowiązujacy cennik przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, przy uwzględnieniu stopnia zużycia zagubionego ( zniszczonego) asortymentu.
2. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy albo zaniedbania Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej.

**§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. w przypadku zamówienia podstawowego:
4. 20% wartości netto niezrealizowanej części umowy w wypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym w § 4 pkt 4 , ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
6. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 pkt 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
7. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
8. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
9. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
10. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w 7 ust. 1,za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
11. w przypadku skorzystania z prawa opcji:
12. 20% wartości netto niezrealizowanej części umowy – w wypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
13. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym w § 4 pkt 4 , ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
14. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania , za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 pkt 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
15. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wad, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
16. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
17. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
18. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w 7 ust. 2,za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto, o której mowa w § 7 ust. 1 – dla zamówienia podstawowego oraz 30% wartości netto o której mowa w § 7 ust. 2 - dla zamówienia opcjonalnego.
20. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
21. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
22. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
23. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji
w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 11 Prawo opcji**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 100% wysokości zamówienia podstawowego, odpowiednio dla części, określonego w załączniku nr 1.
			2. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe, na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
			3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającgo, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
			4. Wykonawca zostanie poinformowany o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego na piśmie, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
			5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy
			6. Skorzystanie z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości realizowania usługi prania.

**§ 12 Zamówienie podobne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia podobnego , o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia opisanym w § 1.
2. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymaga zawarcia odrębnej umowy w tym zakresie.

**§ 13 Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
2. bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez kolejnych 14 dni;
3. opóźnia się z wykonaniem usługi tak dalece, że nie jest możliwe jej zrealizowanie w terminie;
4. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
5. zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy;
6. powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
7. zaprzestał prowadzenia działalności;
8. łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości, o której mowa

§ 7 ust. 1.

1. 3-krotnie opóźnił się z realizacją usługi w terminie w którym mowa w §4 pkt 4.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż 31.01.2025 roku.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia o że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§14 Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia,) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
5. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
7. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
9. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku ,o którym mowa w ust. 1, w:
10. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
11. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
12. pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
13. pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
14. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
18. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
19. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w **przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją** przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
20. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
21. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
22. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1,
23. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
24. w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 %
w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
25. w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja.
26. Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy.
27. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%.
28. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
29. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
30. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
31. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
33. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 15 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie ....................................................... …………………………………………………..

zleci podwykonawcy …………………………………..(nazwa podwykonawcy)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

**§ 16 Zasady kontaktu z innymi wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postepowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 17 Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustaw z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie się wiązać z koniecznością powierzenia danych osobowych – w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) – Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.052016) dostępnej na stronie internetowej [www.26wog.ron.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.ron.mil.pl/pl/pages/rodo).

**§ 18 Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632 z późń. zm) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępnione informacje niejawne.
6. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a  w szczególności:
8. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
9. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych,
10. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
11. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
12. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023, poz. 756 z późń. zm), a także nieprzestrzeganie wymagań określonych niniejszej umowie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostepniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

**§ 19 Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności treści umowy z treścią załączników, wiążąca dla Stron jest treścią umowy.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
8. załącznik nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
9. załącznik nr 2 – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),
10. załącznik nr 3 – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych,
11. załącznik nr 4 – Kwit pralniczy,
12. załącznik nr 5 – wydruk z portalu podatkowego MF
13. załącznik nr 6 – wydruk z CEIDG/KRS
14. załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
15. Załącznik nr 8 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
16. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
	1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
	2. Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
	3. Egzemplarz nr 3 - Służba Mundurowa 26 WOG,
	4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wykaz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, sposób składania
i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Jm.** | **Rodzaj usługi** | **Sposób składania** | **Sposób pakowania** |
| 1.  | Apaszka  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | -  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 2.  | Beret czołgisty  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 3.  | Beret koloru czarnego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 4.  | Beret koloru szkarłatnego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 5.  | Beret koloru zielonego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 6.  | Beret roboczy bez godła  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 7.  | Beret roboczy z godłem  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 8.  | Bluza kelnerska  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 9.  | Bluza kucharza biała  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków   | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.  | Bluza lekarza  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 11.  | Bluza maskująca biała  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Rękawy złożyć na plecy, złożyć kaptur do środka, złożyć po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 12.  | Bluza od dresów  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 13.  | Bluza od garsonki pielęgniarki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 14.  | Bluza od munduru pracownika ochrony  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 15.  | Bluza od piżamy  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 20 szt.   |
| 16.  | Bluza od piżamy damskiej  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 17.  | Bluza polowa letnia  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków   | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 18.  | Bluza polowa letnia wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 19.  |  Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 20.  | Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 21.  | Bluza polowa tropikalna wzór 93 w kamuflażu pustynnym  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 22.  | Bluza polowa wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 23.  | Bluza polowa wzór 89  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 24.  | Bluza polowa wzór 93  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 25.  | Bluza polowa zmodernizowana  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 26.  | Bluza robocza  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 27.  | Bluza ubrania treningowego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 28.  | Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | W workach po 20szt.  |
| 29.  | Czapka futrzana wojsk lądowych  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | -  | W workach po 20szt  |
| 30.  | Czapka futrzana wojsk lotniczych  | Szt. | Czyszczenie chemiczne  | -  | W workach po 20szt  |
| 31.  | Czapka robocza ocieplona  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | W workach po 20szt  |
| 32.  | Czapka zimowa  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  |  - | Wiązane w paczkach po 10 szt  |
| 33.  | Czepek kucharza  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | -  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 34.  | Czepek płócienny biały (wzór archiwalny)  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | -  |   |
| 35.  | Fartuch frontowy drelichowy  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu, następnie złożyć wyrób po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 36.  | Fartuch frontowy płócienny biały  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć z długości na pół wiązaniami do środka, założyć górną część do środka i ponownie złożyć na pół  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 37.  | Fartuch kolorowy damski  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu, następnie złożyć wyrób po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 38.  | Kalesony długie  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 39.  | Kalesony długie koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 40.  | Kalesony zimowe specjalne  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 41.  | Kamizelka ochronna odblaskowa  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Zapiąć i złożyć na pół  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 42.  | Kamizelka ocieplona  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Zapiąć i złożyć na pół  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 43.  | Kapelusz polowy tropikalny wzór 93  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  |  -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 44.  | Kapelusz polowy tropikalny z kamuflażem pustynnym  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  |  -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 45.  | Koc  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 46.  | Koc poligonowy  | Szt.  |  Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 47.  | Koc szpitalny kolorowy  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 48.  | Kominiarka koloru czarnego  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 49.  | Kominiarka koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 50.  | Kominiarka niepalna  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 51.  | Koszula robocza flanelowa  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 52.  | Koszulka letnia koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 53.  | Koszulka oficerska z długimi rękawami  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 54.  | Koszulka specjalna letnia  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 55.  | Koszulka sportowa  | Szt.  |  Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 56.  | Koszulka z długimi rękawami  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 57.  | Koszulka z długimi rękawami koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 58.  |  Koszulka z krótkimi rękawami koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 59.  | Koszulka zimowa specjalna  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 60.  | Koszulo-bluza polowa wzór 93  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 61.  | Koszulo-bluza pracownika ochrony z krótkimi rękawami  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości  | Wiązane w paczkach po 20 szt  |
| 62.  | Kurtka 3/4 ocieplona  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Rękawy złożyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę | Wiązane w paczkach po 3 szt.  |
| 63.  | Kurtka czołgisty  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 65.  | Kurtka polowa wzór 93 bez podpinki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć lewym przodem na prawy do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 66.  | Kurtka polowa wzór 93 z podpinką  | Kpl.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć lewym przodem na prawy do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka  | Wiązane w paczkach po 3 szt.  |
| 67.  | Kurtka robocza bez podpinki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 68.  | Kurtka robocza ocieplana  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 3 szt.  |
| 69.  | Kurtka ubrania ochronnego  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 70.  | Kurtka zimowa czołgisty bez podpinki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 71.  | Kurtka zimowa czołgisty wzór 2008  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 72.  | Kurtka zimowa czołgisty wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 73.  |  Kurtka zimowa ratownika medycznego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 74.  | Obrus biały  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 75.  | Obrus kasynowy  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 76.  | Obrus kolorowy  |  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 77.  | Obrus plamoodporny  |  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 78.  | Ocieplacz pod kurtkę ochronnego  | ubrania  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 79.  | Ocieplacz pod kurtkę czołgisty wzór 2008  | zimową  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 80.  | Płaszcz drelichowy  |  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 81.  | Płaszcz płócienny damski  |  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 82.  | Płaszcz płócienny męski  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 83.  | Podgłówek koszarowo-polowy  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 84.  | Podpinka bawełniana do namiotu NS-64  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | -  |
| 85.  | Podpinka do namiotu N-6  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | -  |
| 86.  | Podpinka do namiotu N-6/97  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | -  |
| 87.  | Podpinka do namiotu NS-97  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | -  | -  |
| 88.  | Podpinka pod kurtkę polową wzór 93  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 91.  | Podpinka pod kurtkę roboczą  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 92.  | Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 93.  | Podpinka pod spodnie robocze  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 94.  | Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 95.  | Podpinka pod spodnie zimowe nieprzemakalne  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 96.  | Poszewka na podgłówek  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 97.  | Poszewka na poduszkę dużą  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 100.  | Poszwa na koc (kołdrę)  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 101.  | Poszwa na koc kolorowa  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 103.  | Prześcieradło  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 104.  | Prześcieradło do śpiwora  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 105.  | Prześcieradło do śpiwora-kołdry  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 106.  | Ręcznik frotte (50x100)  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 109.  | Ręcznik żołnierski  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 25 szt.  |
| 110.  | Ręcznik żołnierski do twarzy z dwoma paskami  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 25 szt.  |
| 111.  | Slipy koloru khaki  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia    | -  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 112.  | Spodenki gimnastyczne żołnierskie  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach.  |
| 114.  | Spodenki letnie koloru khaki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz),  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 115.  | Spodenki sportowe  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 116.  | Spodnie czołgisty  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 117.  | Spodnie dresów  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 118.  | Spodnie kucharza białe  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 119.  | Spodnie lekarza  | Szt.  | Pranie wodne | z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 120.  | Spodnie maskujące białe  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części   | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 123.  | Spodnie od piżamy  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | Wiązane w paczkach po 20 szt.  |
| 124.  | Spodnie płócienne białe  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 125.  | Spodnie polowe letnie  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 126.  | Spodnie polowe letnie wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 127.  | Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części   | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 128.  | Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 129.  | Spodnie polowe tropikalne wzór 93 w kamuflażu pustynnym  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 131.  | Spodnie polowe wzór 2010  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 132.  | Spodnie polowe wzór 93  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 133.  | Spodnie ratownika medycznego  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 134.  | Spodnie robocze  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 135.  |  Spodnie robocze do ubrania ocieplonego bez podpinki  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 136.  | Spodnie ubrania ochronnego  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 137.  | Spodnie ubrania treningowego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 138.  | Spodnie zimowe czołgisty bez podpinki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 139.  | Spodnie zimowe nieprzemakalne bez podpinki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 140.  |  Spodnie zimowe ratownika medycznego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 141.  | Spódnica do garsonki pielęgniarki  | Szt.  | Pranie wodne z wykończeniem  | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku  | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 142.  | Sweter golf  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Zawinąć wyrób z obydwu stron do tyłu ułożyć rękawy wzdłuż założenia, a następnie złożyć wyrób na połowę i podłożyć golf do wewnątrz  | Wiązane w paczkach po 5 szt.  |
| 143.  | Szalokominiarka koloru czarnego  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | Wyrób złożyć na pół  | W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 144.  | Szalokominiarka koloru khaki  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne  | Wyrób złożyć na pół  | W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach  |
| 145.  | Śpiwór z pokrowcem  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Pojedynczo zrolowany  | pojedynczo  |
| 146.  | Śpiwór-kołdra  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Pojedynczo zrolowany  | pojedynczo  |
| 147.  | Śpiwór-kołdra żołnierski  | Kpl.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Pojedynczo zrolowany  | pojedynczo  |
| 148.  | Worek na odzież  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 149.  | Worek na pościel  | Szt.  | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia  | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku  | Wiązane w paczkach po 10 szt.  |
| 150.  | Zasobnik żołnierski  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  |  -  | pojedynczo  |
| 151.  | Zasobnik żołnierski wzór 93  | Szt.  | Pranie wodne bez wykończenia  |  -  | pojedynczo  |
| 152  | Mundur służbowy wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP   | Kpl.  | Czyszczenie chemiczne z prasowaniem  | Złożone kompletami i oznakowanie w sposób ułatwiający ustalenie użytkownika  |   pojedynczo  |
| 153  | Mundur służbowy wojsk lądowych  |   | Czyszczenie chemiczne z prasowaniem  | Złożone kompletami i oznakowanie w sposób ułatwiający ustalenie użytkownika  |   pojedynczo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Załącznik nr 3 do umowy** |
|  |  |  |  |  |
| **TABELA JEDNOSTKOWEJ ŚREDNIEJ WAGI PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA DLA CELÓW ROZLICZENIOWYCH** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | APASZKA | 0,05 |  |  |
| 2 | BERET KOLORU CZARNEGO | 0,10 |  |  |
| 3 | BERET KOLORU OLIWKOWEGO | 0,10 |  |  |
| 4 | BERET KOLORU SZKARŁATNEGO | 0,10 |  |  |
| 5 | BERET KOLORU ZIELONEGO | 0,10 |  |  |
| 6 | BERET ROBOCZY Z GODŁEM | 0,10 |  |  |
| 7 | BIELIZNA SPORTOWA | 0,31 |  |  |
| 8 | BIELIZNA ZIMOWA | 0,30 |  |  |
| 9 | BLUZA DRES | 0,50 |  |  |
| 10 | BLUZA OCIEPLAJĄCA | 1,00 |  |  |
| 11 | BLUZA PIŻAMY | 0,35 |  |  |
| 12 | BLUZA PŁÓCIENNA BIAŁA | 0,51 |  |  |
| 13 | BLUZA POL.TROP.W KAMUF.PUST | 0,60 |  |  |
| 14 | BLUZA POLOWA LETNIA WZ.2010 | 0,60 |  |  |
| 15 | BLUZA POLOWA WZ.2010 | 0,80 |  |  |
| 16 | BLUZA POLOWA WZ.93 | 1,10 |  |  |
| 17 | BLUZA UBRANIA TRENINGOWEGO | 0,50 |  |  |
| 18 | CZAPKA ROBOCZA LETNIA | 0,10 |  |  |
| 19 | CZAPKA ROBOCZA OCIEPLONA | 0,10 |  |  |
| 20 | CZAPKA - ROGATYWKA POLOWA | 0,10 |  |  |
| 21 | CZAPKA ZIMOWA | 0,10 |  |  |
| 22 | CZASZA NAMIOTU N-6 | 18,00 |  |  |
| 23 | CZASZA NAMIOTU NS | 18,00 |  |  |
| 24 | CZASZA ZADASZENIA N-6 | 3,00 |  |  |
| 25 | CZEPEK KUCHARZA | 0,09 |  |  |
| 26 | DRES | 1,00 |  |  |
| 27 | DRES SPORTOWY | 1,00 |  |  |
| 28 | FARTUCH FRONTOWY PŁ BIAY | 0,15 |  |  |
| 29 | FARTUCH PIELĘGNIARKI | 0,50 |  |  |
| 30 | KALESONY DŁUGIE KHAKI | 0,24 |  |  |
| 31 | KAMIZELKA OCIEPLONA | 0,90 |  |  |
| 32 | KAPELUSZ POL.TROP.W KAM.PUST | 0,10 |  |  |
| 33 | KARIMATA | 0,50 |  |  |
| 34 | KOC | 2,30 |  |  |
| 35 | KOC SZPITALNY KOLOROWY | 2,30 |  |  |
| 36 | KOMBINEZON CZOŁGISTY WZ.2010 | 1,00 |  |  |
| 37 | KOMINIARKA DO HEŁMU KOLORU KHAKI | 0,10 |  |  |
| 38 | KOSZULA ROBOCZA FLANELOWA | 0,18 |  |  |
| 39 | KOSZULA Z DŁUGIM REKAWEM | 0,22 |  |  |
| 40 | KOSZULKA SPORTOWA | 0,21 |  |  |
| 41 | KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM | 0,21 |  |  |
| 42 | KOSZULOBLUZA POLOWA | 0,21 |  |  |
| 43 | KURTKA OCIEPLANA | 1,80 |  |  |
| 44 | KURTKA POLOWA WZ.93 Z PODP. | 2,20 |  |  |
| 45 | KURTKA PRZECIWDESZCZOWA Z KAPTUREM | 2,00 |  |  |
| 46 | KURTKA ROBOCZA BEZ PODP. | 1,80 |  |  |
| 47 | KURTKA ZIMOWA CZOŁGISTY WZ.2010 | 2,20 |  |  |
| 48 | MATERAC KOSZAROWO-POLOWY | 6,60 |  |  |
| 49 | MUNDUR POL.TROP.KAM.PUST. | 1,60 |  |  |
| 50 | MUNDUR POLOWY LETNI PANTERA | 1,60 |  |  |
| 51 | MUNDUR POLOWY LETNI WZ.2010 | 1,60 |  |  |
| 52 | MUNDUR POLOWY WZ. 124 | 1,90 |  |  |
| 53 | MUNDUR POLOWY LETNI WZ. 124 | 1,90 |  |  |
| 54 | MUNDUR POLOWY WZÓR 2010 | 1,90 |  |  |
| 55 | OBRUS | 0,49 |  |  |
| 56 | OBRUS KOLOROWY | 0,49 |  |  |
| 57 | OCIEPLACZ POD KOMBINEZON | 1,00 |  |  |
| 58 | PIŻAMA | 0,90 |  |  |
| 59 | PŁASZCZ DRELICHOWY | 0,78 |  |  |
| 60 | PŁASZCZ PŁÓCIENNY BIAŁY | 0,45 |  |  |
| 61 | PŁASZCZ PŁÓCIENNY DAMSKI | 0,80 |  |  |
| 62 | PODPINKA BAWEŁNIANA DO NAMIOTU NS | 20,00 |  |  |
| 63 | PODGŁÓWEK KOSZAROWO-POLOWY | 1,10 |  |  |
| 64 | PODPINKA DO NAMIOTU N-6 | 10,00 |  |  |
| 65 | PODPINKA DO NAMIOTU NS-97 | 20,00 |  |  |
| 66 | PODPINKA POD KURTKĘ ROB. | 0,60 |  |  |
| 67 | PODPINKA POD SPODNIE ROB | 0,40 |  |  |
| 68 | PODUSZKA DUŻA Z PIERZA | 0,40 |  |  |
| 69 | POKROWIEC NA CZASZĘ N-6 | 0,30 |  |  |
| 70 | POKROWIEC NA CZASZĘ NS | 1,00 |  |  |
| 71 | POKROWIEC NA DRĄŻKI POPRZECZNE NS-64 | 0,70 |  |  |
| 72 | POKROWIEC NA LINKI DO NAMIOTU NS-64 | 0,10 |  |  |
| 73 | POKROWIEC NA OSPRZĘT N-6 | 0,50 |  |  |
| 74 | POKROWIEC NA PODPINKĘ N-6 | 0,50 |  |  |
| 75 | POKROWIEC NA PODPINKĘ NS | 0,50 |  |  |
| 76 | POKROWIEC NA SEGMENTY | 0,50 |  |  |
| 77 | POKROWIEC NA ZADASZENIE N-6 | 0,50 |  |  |
| 78 | POSZEWKA NA PODGŁÓWEK | 0,14 |  |  |
| 79 | POSZEWKA NA PODUSZKĘ DUŻĄ | 0,22 |  |  |
| 80 | POSZWA NA KOC  | 0,92 |  |  |
| 81 | PRZEŚCIERADŁO 712/MON | 0,55 |  |  |
| 82 | RĘCZNIK FROTTE (50X100) | 0,20 |  |  |
| 83 | RĘCZNIK ŻOŁNIERSKI | 0,20 |  |  |
| 84 | RĘKAWICE POLOWE WZ.93 | 0,20 |  |  |
| 85 | RĘKAWICE ROB.5-PALC.WZMOCNIONE SKÓRĄ | 0,10 |  |  |
| 86 | RĘKAWICE ROBOCZE | 0,10 |  |  |
| 87 | RĘKAWICE TAKTYCZNE | 0,20 |  |  |
| 88 | RĘKAWICE ZIMOWE PIĘCIOPALCOWE | 0,20 |  |  |
| 89 | SERWETA  | 0,25 |  |  |
| 90 | SKERTING | 0,25 |  |  |
| 91 | SLIPY | 0,10 |  |  |
| 92 | SPODENKI SPORTOWE | 0,20 |  |  |
| 93 | SPODNIE DRES | 0,50 |  |  |
| 94 | SPODENKI LETNIE | 0,11 |  |  |
| 95 | SPODNIE PIŻAMY | 0,35 |  |  |
| 96 | SPODNIE PŁÓCIENNE BIAŁE | 0,47 |  |  |
| 97 | SPODNIE POL.TROP.KR. | 0,90 |  |  |
| 98 | SPODNIE POL.TROP.W KAM.PUST. | 0,90 |  |  |
| 99 | SPODNIE POLOWE LETNIE WZ.2010 | 0,90 |  |  |
| 100 | SPODNIE POLOWE WZ.2010 | 0,90 |  |  |
| 101 | SPODNIE POLOWE WZ.93 | 0,90 |  |  |
| 102 | SPODNIE ROB.DO UB.OC.B.PODP. | 0,90 |  |  |
| 103 | SPODNIE UBRANIA TRENING. | 0,90 |  |  |
| 104 | SZALOKOMINIARKA KOLORU KHAKI | 0,10 |  |  |
| 105 | ŚCIERKA | 0,14 |  |  |
| 106 | ŚPIWÓR | 3,20 |  |  |
| 107 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZT. | 2,20 |  |  |
| 108 | UBRANIE OCHRONNE | 1,90 |  |  |
| 109 | UBRANIE PŁÓCIENNE BIAŁE | 1,00 |  |  |
| 110 | UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE | 2,00 |  |  |
| 111 | UBRANIE ROBOCZE-BEZ ROZMIARU | 1,60 |  |  |
| 112 | UBRANIE ZIMOWE CZOŁG.WARSZT.-BEZ ROZM. | 2,20 |  |  |
| 113 | WOREK NA POŚCIEL 1100X670MM | 0,30 |  |  |
| 114 | ZARĘKAWKI | 0,05 |  |  |
| 115 | ZASOBNIK PIECHOTY GÓRSKIEJ 987B/MON | 4,40 |  |  |
| 116 | ZASOBNIK PIECHOTY GÓRSKIEJ 987/MON | 3,40 |  |  |
| 117 | ZASOBNIK ŻOŁNIERSKI | 0,80 |  |  |

**Załącznik nr 4 do umowy**

……………………………………. Egz. Nr ……………

 (pieczęć firmy)

……………………, dnia ………

**KWIT nr ………………… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotów** | **JM.** | **Przekazano ilość** | **Przyjęto ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwagi podczas przekazania PUiW do prania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Przekazujący Data Przyjmujący

……………………... ………………….. ..……………………..

Uwagi podczas przyjęcia PUiW po praniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

 Przekazujący Data Przyjmujący

 ……………………….. ………..………… .……...…..………….

**Załącznik nr 7 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z wykończeniem, tj. maglowaniem, prasowaniem oraz segregowaniem przedmiotów uszkodzonych. Ponadto usługa obejmuje odbiór i dostarczenie przedmiotów bezpośrednio do miejsc wskazanych przez Zamawiającego dla:

Część nr 1

* Grupa Zabezpieczenia Kazuń
* Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek

Część nr 2

* Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo

Część nr 3

* Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi

Część nr 4

* Grupa Zabezpieczenia Zegrze
* Grupa Zabezpieczenia Legionowo

 **a) pranie wodne z pełnym wykończeniem –**

* dla części nr 1 max 9 500 kg
* dla części nr 2 max 1 500 kg
* dla części nr 3 max 4 600 kg
* dla części nr 4 max 25 000 kg

 **Razem w skali roku max 40 600,00 kg**

**Pranie wodne z pełnym wykończeniem obejmuje:**

* pranie,
* suszenie,
* prasowanie (bielizny fasonowej lub innej wymagającej prasowania) lub

 maglowanie,

* naprawę obejmującą zszywane zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów,

 itp.,

**b) pranie - czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem**

* dla części nr 1 max 700 kg
* dla części nr 2 max 250 kg
* dla części nr 3 max 250 kg
* dla części nr 4 max 700 kg

 **Razem w skali roku max 1 900,00 kg**

**Pranie - czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem obejmuje:**

* czyszczenie chemiczne na sucho,
* prasowanie mundurów służbowych,
* naprawę umundurowania obejmującą zszywanie zerwanych kieszenie,

wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

**c) dokonywanie po praniu wodnym i chemicznym wstępnej selekcji przedmiotów**

 **obejmującej:**

* kwalifikację wstępną przedmiotów: na przeznaczone do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania,
* przedmioty zakwalifikowane do wybrakowania pakowanie osobno oraz oznakowanie znakiem „X”,
* pakowanie przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po praniu i czyszczeniu chemicznym asortymentowo
1. Do wykonywania usług Wykonawcy stosują środki obowiązujące zgodnie
z zasadami i technologią stosowana w zakładach pralniczych, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów;
2. Wykonawcy będą świadczyć jednorazowe usługi dla części I, II, III, IV
w terminie do 7 kalendarzowych dni z możliwością wykonania usług ekspresowych w ciągu 24 godzin.
3. Wykonawcy zapewnią transport od i do Jednostki oraz zapewnią załadunek
i rozładunek przedmiotów w cenie wkalkulowanej w cenę usługi.

**Ponadto:**

1. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykańczanie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych napraw krawieckich, takich jak: przyszywanie guzików, troków, zszywanie rozpruć, przy czym koszt tych usług wraz z niezbędnymi materiałami powinien być uwzględniony w cenie prania.
2. Wyprana pościel musi być wykończona wg przyjętych zasad,
tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowana, złożona i opakowana
w folie.
3. Szczególnym nadzorem sanitarnym Zamawiający obejmie przedmioty użytkowane w pionie medycznym oraz żywnościowym. Przedmioty powinny być pakowane odrębnie w worki foliowe w momencie odbioru
i przekazana Zamawiającemu.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmioty po wykonanej usłudze wracały opakowane w folie i oddane w taki sposób, aby w trakcie przewożenia
i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
5. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2022 r. poz. 5) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość poprawiającym komfort użytkowania.
7. Wyprane przedmioty zaopatrzenia mundurowego muszą być przekazane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania przez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi prania wodnego lub prania/czyszczenia chemicznego, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego usunąć bezpłatnie stwierdzone wady w terminie 5 dni kalendarzowych, bez wymagania dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zaginięcia albo całkowitego lub częściowego zniszczenia przyjętego do prania przedmiotu zaopatrzenia mundurowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginionego) przedmiotu. Równowartość ta zostanie oznaczona w oparciu o obowiązujący cennik przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, przy uwzględnieniu stopnia zużycia zaginionego (zniszczonego) przedmiotu zaopatrzenia mundurowego.
10. W razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie co najmniej raz w tygodniu (środę), jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/ dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy: poniedziałek/wtorek, czwartek/ godz. od 8.00 do 14.00; piątek od 8.00 do 12.00.
12. Środki transportu powinny być oddzielne do bielizny czystej i brudnej lub w pełni odizolowane komory do bielizny czystej i brudnej.
13. Załadunku i rozładunku przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonuje Wykonawca.
14. Waga przekazywanych do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego będzie ustalana na podstawie tabeli średnich przeliczników wagowych oraz ilościowych zgodnie z Załącznikiem Nr 3- do umowy.
15. Ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wykazane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi i z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy ustalaniu potrzeb, mogą ulec zmniejszeniu ilościowemu. W przypadku zmniejszenia Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany miejsca i terminu odbioru i dostawy tj. ćwiczenia poligonowe (szkolenia) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Transport obejmuje rozładunek i załadunek. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

**Za wyprany przedmiot zaopatrzenia mundurowego Zamawiający uzna przedmiot, który:**

* jest suchy;
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych;
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
* jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzony w czasie transportu;
* jest wykrochmalony (dotyczy pościeli);
* jest wyprasowany;
* jest wymaglowany (w zależności od asortymentu);
* został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
* jest pogrupowany zgodnie z asortymentem;
* jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie ich użytkownika według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej;
* nie posiada uszkodzeń stopnia oznak rozpoznawczych i oznak stopni wojskowych;
* jest opakowany w zgrzewane worki foliowe (przedmioty użytkowane
w pionie medycznym, żywnościowym i pościel);
* jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie użytkownika według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej.

Przedmiot zamówienia **Wykonawca odbiera i dostarcza** z (do) magazynów mundurowych Grup Zabezpieczenia 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu znajdujących się na terenie

**Część nr 1**

**Magazyn mundurowy GZ Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej**

Kazuń, ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy

**Magazyn mundurowy GZ Pomiechówek**

ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

**Część nr 2**

**Magazyn mundurowy GZ Ostrów Mazowiecka/Komorowo,**

ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka

 **Część nr 3**

**Punkt depozytowo wymienny GZ Białobrzegi oraz punkt stołówki wojskowej**

Białobrzegi ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

 **Część nr 4**

**Magazyn mundurowy GZ Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej**

 Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

 **Stołówka żołnierska Grupy Zabezpieczenia Legionowo,**

 ul. gen. Tadeusza Buka 1, 05-119 Legionowo

Załącznik nr 8 do umowy

**WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZLECENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
| **Nazwisko** | **Imię** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)