

UMOWA nr WIM 272 2019

W dniu 2019r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-83, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego

a

..... pod nazwą:,
z siedzibą, posiadającą NIP:
oraz REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 255/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 maja 2016r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy,, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń biurowych basenu osiedlowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Szarych Szeregów 4a w Bydgoszczy (*dalej w treści umowy: Użytkownik*), w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.160.2019 wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będące przedmiotem umowy wyposażenie jest fabrycznie nowe i spełnia wszystkie parametry techniczne określone w załączniku do zapytania ofertowego pn.: „Wyposażenie pomieszczeń biurowych basenu przy ul. Szarych Szeregów 4a w Bydgoszczy”.
3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m. in.:
 - 1) dostawę kompletnego wyposażenia wraz z niezbędnym osprzętem, materiałami i okablowaniem,
 - 2) uruchomienie sprzętu elektrycznego,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji sprzętu,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji poszczególnych elementów wyposażenia w języku polskim,
 - 5) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (*m. in.: atesty, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje eksploatacji i konserwacji*) w języku polskim,
 - 6) serwis wyposażenia w okresie rękojmi/gwarancji.
4. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym i Użytkownikiem.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy będzie prowadzona zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy, a także siłę roboczą, materiały i sprzęt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 8 stycznia 2020r.
2. Wyżej ustalony termin może ulec zmianie jeżeli wykonawca udowodni, że zmiana wynika z okoliczności od niego niezależnych oraz, że podjął stosowne czynności w odpowiednim

czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowy został dotrzymany.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie zł brutto (*słownie: złotych .../100*) ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym także udzielonych gwarancji jakości.

§ 4

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Wydziału Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy (*dalej w treści umowy: WIM*) lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego przez bank Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury w formie elektronicznej wszystkie wymagane dokumenty stanowiące załącznik/i do faktury winny być dostarczone do siedziby Wydziału Inwestycji Miasta.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
4. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika.
5. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym stopień złożoności i czasochłonność dokonania niezbędnych poprawek.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania zastrzeżeń, aż do momentu kiedy przekazany przedmiot umowy nie wymaga dalszych poprawek. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne (*w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie*) i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie. Okres rękojmi za wady nie może jednakże upłynąć przed okresem obowiązywania gwarancji jakości.

2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 2 lat/a i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupione i dostarczone wyposażenie w ramach niniejszej Umowy na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy w okresie rękojmi/gwarancji.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i na odwrót, Zamawiający może więc dokonać swobodnego wyboru, czy skorzysta z rękojmi czy z gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1),
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1).
 - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1 umowy), za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 1 lit. c, której wysokość nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1 umowy) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza:
 - a) Bernadeta Bała – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta UMB,
 - b) Agnieszka Adamczyk – przedstawiciel Użytkownika.
 - 2) Wykonawca wyznacza:

2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA