

Zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu przez Strony, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI

z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,

NIP 525-19-30-070, REGON 012126482

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP:, REGON:

zwanymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę kart mikroprocesorowych zwanych w dalszej części umowy „asortymentem” szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie asortymentu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 6 do umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
3. Jeżeli do instalacji dostarczonego asortymentu niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla tego rodzaju asortymentu (np. sterowniki), Wykonawca dostarczy je dla każdego asortymentu.
4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynów: cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne typy asortymentu wskazanych w Załączniku nr 6 do umowy oraz ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane będą, jako ceny jednostkowe brutto.
6. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN (..... słownie). Ceny jednostkowe brutto za poszczególne typy asortymentu nie przekroczą cen jednostkowych brutto wskazanych odpowiednio do typu asortymentu w Załączniku nr 6 do umowy.

§ 2. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy z uwzględnieniem § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) transportu i dostawy asortymentu do obiektu Zamawiającego;
 - 2) rozładunku i umieszczenia asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że dostarczony przez Wykonawcę asortyment:
 - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pochodzi z bieżącej produkcji, pakowany w oryginalne, bezzwrotne opakowanie producenta zabezpieczające przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 3) spełnia parametry techniczno-funkcjonalne nie gorsze, niż wskazane w Załączniku nr 3 oraz załączniku nr 6 do umowy;
 - 4) nie jest asortymentem odnowionym, tj. refurbished;
 - 5) pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski;
 - 6) posiada cechy/atributy jego legalności, tj. co najmniej oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego;
 - 7) posiada oznakowanie CE (Conformite Europeenne) (jeżeli jest wymagane);
 - 8) nie jest starszy, niż 12 miesięcy licząc od daty produkcji.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest asortyment lub oprogramowanie oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że asortyment jest zgodny z umową oraz realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 3 do umowy.

§ 3. Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty zawarcia umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, przy czym za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy (z uwzględnieniem treści pkt. 6 załącznika nr 4 do umowy) i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z minimum 2 dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr telefonu lub adres e-mail
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do (obiektu zamawiającego na terenie garnizonu stolecznego - dokładny adres zostanie wskazany w umowie)

5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4. Płatności

1. Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje między innymi wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie dostarczonej, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy. Przez wystawioną prawidłowo fakturę VAT Strony uznają fakturę która nie wymaga żadnych poprawek jej treści, w szczególności nazwy i ceny podane na fakturze muszą bezwzględnie odpowiadać nazwom i cenom wynikającym ze złożonej oferty przez Wykonawcę (załącznik nr 6 do umowy).
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując, jako płatnika: **Komenda Stołeczna Policji z/s 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, NIP 525-19-30-070, REGON 012126482.**
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (z uwzględnieniem treści pkt. 14 w załączniku nr 4 do umowy) Protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do umowy.
5. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę albo wystawienia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 5 został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, został zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w ust. 4 dla danej części dostawy.

§ 5. Gwarancja / Rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego dostawy.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady asortymentu na okres miesięcy (nie krótszej niż okres gwarancji - zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego dostawy. Zamawiający może wykonywać

uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Wymagania gwarancyjne oraz serwisowe zawiera Załącznik nr 5 do umowy.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wartości brutto w PLN Przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku rozwiązania umowy, (odstąpienia od umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, przy czym w przypadku odstąpienia od umowy w części, lub jej częściowego wypowiedzenia podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem/ wypowiedzeniem;
 - 2) 0,5% wartości brutto w PLN umowy, o której mowa § 1 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1;
 - 3) 0,3% wartości brutto w PLN umowy, o której mowa § 1 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wskazanym w pkt. 15 Załącznika nr 4 do umowy, w pkt. 5 Załącznika nr 5 do umowy, w pkt. 10 Załącznika nr 5 do umowy;
 - 4) 100 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekroczeniu czasu trwania procedury zastępczej, opisanego w pkt. 16 Załącznika nr 5 do umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany lub naprawy wadliwego asortymentu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa powyżej. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe.
7. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie do 30 dni od dnia wystawienia noty księgowej.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne podlegają ściągnięciu.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu łącznej maksymalnej wysokości kar umownych ograniczona jest do 20 % wartości Przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem tzw. siły wyższej.
12. W rozumieniu umowy, siła wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
13. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
15. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 14, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca uchyła się od realizacji zamówienia;
 - b) w przypadku opóźnienia terminów określonych w umowie o ponad **2 dni robocze**, licząc od ich upływu;
 - c) gdy Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków gwarancyjnych;
 - d) gdy dojdzie trzykrotnie do uszkodzenia asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę;
 - e) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 6 umowy
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy zamówień, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też możliwości naliczenia kar umownych.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie, wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS lub zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 2
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko za zrealizowaną część dostawy asortymentu należną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron, mogą być wprowadzane w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 lit. a. i lit. d, § 11 ust. 5, § 12 ust. 4, które nie wymagają formy aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) producenta/typu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego typu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji. W przypadku zaoferowania innego producenta/typu asortymentu Wykonawca musi dołączyć dokumentację, analogiczną do tej złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy, potwierdzającą spełnienie przez zaoferowany asortyment wymagań Zamawiającego. W przypadku zaprzestania produkcji Wykonawca musi dołączyć odpowiednie oświadczenie producenta potwierdzające tą sytuację;
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.
 - c) zmiana terminu realizacji dostawy asortymentu, jeżeli nie wynika on z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego asortymentu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego typu asortymentu asortymentem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 3 do umowy dla zastępowanego typu asortymentu, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - e) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - f) w przypadku zmiany nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy; powstania rozbieżności lub niejasności pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony oraz prawidłowej realizacji umowy;
 - g) w przypadku zmiany terminów określonych umową, będących skutkiem wystąpienia siły wyższej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej netto nie wyższej niż wskazanej odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 6 do umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2 lit. a, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. e wymaga uprzedniego złożenia przez dotychczasowego Wykonawcę lub jego następcy zawiadomienia o wystąpieniu zmiany Wykonawcy wraz z oświadczeniem nowego Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia także dokumentów podmiotowych potwierdzających powyższe okoliczności.

6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 9. Wymagania licencyjne

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 6 umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania oraz jego aktualizacji przynajmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym wykorzystywania oprogramowania lub jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie;
 - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania lub jego aktualizacji niezbędne jest jego zwielokrotnienie.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania/licencji oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność ewentualnych nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania/licencji w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że licencja nie zostanie wypowiedziana i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nieskuteczności/nieważności zapisu ust. 5 oraz wypowiedzenia licencji przez uprawniony podmiot, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całe wynagrodzenie otrzymane z tytułu niniejszej umowy oraz pokryje wszelkie inne szkody z tego tytułu.

8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 oraz przejmuje z tego tytułu odpowiedzialność.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
10. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
11. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji;
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
12. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, a w szczególności określonych w § 6 umowy.
13. Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
14. Zamawiający wymaga, żeby licencje, o których mowa w Załączniku nr 3 do umowy były licencjami wieczystymi (bezterminowymi), wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

§ 10. Zaliczka

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu umowy w wysokości do 100% wartości umowy w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2.
2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 3 dni robocze, przed dokonaniem przelewu środków finansowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego.

4. W terminie do 3 dni roboczych od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla Podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 3. (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 7.

§ 11. Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy, jest, tel.:, e-mail (zostanie wskazany w umowie) lub osoba go/ją zastępująca, z wyłączeniem kwestii rozliczeń finansowych za które odpowiedzialna jest (zostanie wskazany w umowie) lub osoba go/ją zastępująca w zakresie związanym z fakturami i rozliczeniami, tel. 4772-..... e-mail: wti.umowy@ksp.policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza wymienionego przedstawiciela:, tel., e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli informując drugą Stronę, z co najmniej 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12. Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Strony uznają za zachowanie formy pisemnej poprzez przekazanie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podane poniżej adresy e-mail:
Wykonawca: (zgodnie z ofertą wykonawcy)
Zamawiający: wti.umowy@ksp.policja.gov.pl
3. Ustala się następujące adresy, numery i telefonów:
 - 1) adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:
Wydział Teleinformatyki Komendy Stołeczne Policji z/s 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2, tel.:, e-mail:; (zostanie wskazany w umowie)

- 2) adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień: (pełna nazwa i siedziba), tel.:, e-mail: (zgodnie z ofertą wykonawcy)
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której zmiana dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 13. Rodo

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 14 Podwykonawca (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek wprowadzenie Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość działań realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji czy w stosunku do nowego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia, w tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, o których mowa w Sekcji IV OGŁOSZENIA, między innymi oświadczenia zgodnie ze wzorem załączonym do OGŁOSZENIA.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uzna

dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury (jeżeli dotyczy).

9. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru ilościowego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru jakościowego;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór protokołu naprawy;
 - 11) Załącznik nr 11 – oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z udziału w postępowaniu
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Sektora IX
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji
podinsp. Miłena BIESTEK

24. 04. 2025

NACZELNIK
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji
kom. Igor WIŚNIEWSKI

Andrzej Paczkowski
Adwokat Prawny

NACZELNIK
Wydziału Finansów i Budżetu
Komendy Stołecznej Policji
Jolanta CHOŃNACKA

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;

2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;

4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) do celów realizacji umowy,

b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,

- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,

- przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

- przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;

c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.

6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;

d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

e) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;

8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy/2025/WTI zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a

.....
(podpis Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Umowy

lp	nazwa	ilość
1.	Karta mikroprocesorowa	300

Specyfikacja kart mikroprocesorowych.

1. Karty muszą być zgodne z normą ISO-7816 część 1,2,3,4.
2. Obszar pamięci na dane pozwalający na przechowywanie min. 3 kluczy RSA 2048 bity oraz min. 3 certyfikatów o rozmiarze 2kB każdy.
3. Karty muszą realizować podpis algorytmem RSA przy użyciu klucza prywatnego znajdującego się na karcie. Zaimplementowany algorytm RSA musi być zgodny ze specyfikacją PKCS#1 w wersji 1.5.
4. Karta musi obsługiwać protokoły T=0 albo T=1.
5. Wraz z kartą musi być dostarczona biblioteka dynamiczna DLL z implementacją interfejsu PKCS#11 w wersji co najmniej 2.0 oraz oprogramowanie zarządzające kartą dla systemów min. Windows7/8/10/11.
6. Karty muszą umożliwiać generowanie kluczy kryptograficznych na karcie.
7. Karty muszą umożliwiać wygenerowanie i przechowywanie, co najmniej trzech par kluczy asymetrycznych RSA o długości co najmniej 2048 bitów (jedna para do uwierzytelniania, druga do podpisu i trzecia do szyfrowania), oraz zapis kluczy prywatnych wygenerowanych poza kartą wraz z certyfikatami.
8. Karta umożliwia elastyczne definiowanie profilu definiującego zasady kontroli dostępu do obiektów chronionych na karcie, w tym co najmniej:
 - a) Możliwość definiowania min. 3 odrębnych kodów typu PIN oraz jednego lub więcej odrębnych kodów typu PUK służących do odblokowania zablokowanych kodów PIN,
 - b) Możliwość definiowania min. i max długości każdego kodu PIN oraz PUK oraz ilości błędnych prób ich podawania, po których następuje zablokowanie dostępu do kluczy prywatnych i obiektów danych chronionych danym kodem,
 - c) Możliwość swobodnego wybierania podczas generowania lub zapisywania danych kodu PIN, który będzie chronił dostępu do tych danych,
 - d) Możliwość zapewnienia, iż końcowy użytkownik karty jest jedyną osobą, która posiada dostęp do kluczy prywatnych wygenerowanych na jego karcie.

9. Wielokrotne usuwanie i zapisywanie ponownie kluczy kryptograficznych i obiektów danych nie powoduje zmniejszania się dostępnej pamięci na te dane poniżej progu pozwalającego na przechowywanie wskazanych w pkt 2 i 7 danych (karta zarządza dynamicznie przydziałem i zwalnianiem pamięci).

10. Karta udostępniana przez oba interfejsy (PKCS#11 i MS CSP/KSP) umożliwia pracę wieloaplikacyjną (jednoczesne używanie karty przez wiele aplikacji). Klucze i obiekty danych zapisywane za pośrednictwem jednego interfejsu są dostępne dla drugiego interfejsu, jeżeli cechy zapisywanych jednym interfejsem kluczy i danych nie wykraczają poza specyfikację drugiego interfejsu i możliwe jest wzajemne mapowanie tych informacji.

11. Karty muszą być bezterminowe (tzn. nie posiadają terminu ważności).

12. Karta musi wspierać środowiska Windows w wersjach min., Windows7 SP1, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Serwer 2008 SP2 i nowszych (obsługa systemów operacyjnych 32/64bit),

13. Karty muszą być oznaczone z zewnątrz numerem seryjnym (numer seryjny karty nadrukowany na karcie).

Dostarczone wraz z kartami oprogramowanie zarządzające, biblioteki dll, licencje muszą umożliwiać współpracę z posiadanym przez Policję aplikacjami Zamawiającego dla użytkowników końcowych, z PKI opartym o oprogramowanie Centaur CCK i Centaur PR.

Powyższe będzie podlegało procesowi weryfikacji podczas procedury testowej

Chip na karcie mikroprocesorowej nie może być wyłamywalny, tj. karta nie może posiadać wokół niego nacięć umożliwiających oddzielenie części elektronicznej od reszty karty.

Dla kart nie jest wymagana personalizacja typu: elementy graficzne, hologram

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

Odbiór ilościowy

1. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego będzie to Komisja powołana do odbioru Przedmiotu.
2. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie w dniu dostarczenia asortymentu do obiektu Zamawiającego mieszczącego się (zostanie wskazany w umowie)
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie:
 - 1) kompletności dostarczonego asortymentu;
 - 2) potwierdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z umową w zakresie producenta, typu, modelu, wersji;
 - 3) potwierdzenie dostarczonych ilości wskazanych w umowie.
4. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do umowy.
5. W przypadku braku osobistego udziału w odbiorze przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru ilościowego Strony uznają za bezwzględnie obowiązujący. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze Zamawiający prześle Wykonawcy skan sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.
6. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Odbiór jakościowy:

7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego warunkuje przystąpienie Zamawiającego do odbioru jakościowego Przedmiotu umowy.
8. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego będzie to Komisja powołana do odbioru Przedmiotu.
9. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w (zostanie wskazany w umowie) w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowego.
10. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie losowa wybrana część asortymentu stanowiąca do 10% woluminu ilościowego.
11. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania oraz jakości dostarczonego asortymentu z parametrami/funkcjonalnościami zawartymi w umowie w miarę możliwości technicznych zamawiającego.
12. O ponownym przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru, o którym mowa w pkt. 7 i pkt. 1, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 1 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy, podając:
 - a) numer umowy;
 - b) planowaną datę dostarczenia asortymentu do odbioru;
13. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 8 do umowy.
14. W przypadku braku osobistego udziału w odbiorze przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego, Strony uznają za bezwzględnie obowiązujący. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze Zamawiający prześle Wykonawcy skan sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.

15. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
- a. dostarczony asortyment jest niekompletny i/lub którakolwiek jego część jest niekompletna;
 - b. ilość lub jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna z zawartą umową;
 - c. dostarczony asortyment lub jego części składowe są uszkodzone i/lub nie spełniają wymagań określonych w umowie,

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z umową, w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze termin liczony jest od daty przestania Wykonawcy, na adres określony w §12 ust. 2, skanu sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być nowe, nieużywane w innych projektach, pochodzić z bieżącej produkcji, być wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz posiadać oznakowanie CE (Conformité Européenne)-jeżeli dotyczy. Ponadto dostarczony sprzęt nie może być starszy niż 12 miesięcy od daty jego produkcji.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu asortymentu i oprogramowania.
3. Zamawiający wymaga, aby naprawy realizowane były przez producenta asortymentu lub autoryzowany serwis producenta asortymentu.
4. Zgłoszenia o awariach asortymentu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00–16.00 na wskazany w § 12 ust. 3 pkt 2 adres elektronicznej skrzynki pocztowej. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8.00 dnia następnego. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 9 do Umowy
5. Usunięcie awarii (zakończenie naprawy) asortymentu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą mailową do momentu zwrotu asortymentu po naprawie do siedziby Zamawiającego. Koszt odbioru asortymentu do naprawy i dostarczenia do siedziby Zamawiającego po naprawie oraz zabezpieczenia asortymentu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku odmowy naprawy ze względu na uszkodzenia spowodowane z winy użytkownika, Wykonawca zapewnia nieodpłatną wycenę (ekspertyzę) uszkodzenia asortymentu. Wykonawca dołączy do ekspertyzy dokumentację fotograficzną, a następnie prześle ją do Zamawiającego wraz z opisem uszkodzeń oraz dokładną wyceną niezbędnych podzespołów oraz robocizny. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ekspertyzę w terminie określonym w pkt. 5.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 5, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu asortyment o parametrach technicznych nie gorszych, jak podlegający naprawie, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie (asortyment zastępczy), co będzie traktowane jako procedura zastępcza.
9. Dostawa asortymentu zastępczego nastąpi nie później, niż w ostatnim dniu roboczym wyznaczonym na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Koszt dostawy asortymentu zastępczego do Zamawiającego i koszt jego odbioru oraz zabezpieczenia asortymentu ponosi Wykonawca.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza asortymentu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego asortymentu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
11. W okresie gwarancji, na czas trwania naprawy asortymentu, dysk twardy pozostanie w siedzibie Zamawiającego.

12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
13. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany asortymentu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w protokole odbioru naprawy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi raport z wykonanej naprawy z dokładnym wyszczególnieniem m.in. podjętych czynności naprawczych oraz listą wymienionych podzespołów/komponentów wraz z ich numerami seryjnymi.
15. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy asortymentu w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w umowie (wykonanie zastępcze).
16. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej.
17. W sprawach spornych, wynikłych podczas usunięcia wady asortymentu lub którejkolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana

Umowa nr 42/2025/WTI

Załącznik nr 6 do umowy
(Zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia)

Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Dotyczy przedmiotu umowy z dnia na dostawę

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Skład Komisji dokonującej odbioru ze strony Zamawiającego:

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Ze strony Wykonawcy¹:

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Numer seryjny	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość całkowita (brutto)	Ewidencja ²
1							

Członkowie Komisji przeprowadzili czynności kontrolne, w wyniku których potwierdzają/ nie potwierdzają³ kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

¹ W przypadku osobistego udziału w odbiorze osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko. Jeśli dostawa nastąpiła za pośrednictwem przewoźnika, należy podać nazwę firmy kurierskiej oraz numer listu przewozowego.

² Należy określić rodzaj ewidencji: informatyka, tączność, monitoring, materiał.

³ Niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy przedmiotu umowy z dnia na dostawę

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Skład Komisji dokonującej odbioru ze strony Zamawiającego:

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Sekcja Imię i nazwisko Podpis

Ze strony Wykonawcy⁴:

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana do odbioru Przedmiotu umowy na mocy z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy, na podstawie których potwierdza zgodność jakości dostarczonego asortymentu z parametrami/funkcjonalnościami zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego⁵:

- ☐ Pozytywny
☐ Negatywny

Uwagi⁶:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

⁴ W przypadku osobistego udziału w odbiorze osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko. Jeśli dostawa nastąpiła za pośrednictwem przewoźnika, należy podać nazwę firmy kurierskiej oraz numer listu przewozowego.

⁵ Zaznaczyć okienko z odpowiednim wynikiem.

⁶ Należy obligatoryjnie uzupełnić w przypadku negatywnego wyniku odbioru jakościowego.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia: W ramach umowy nr:	 WYKONAWCA (nazwa/dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego awarię: tel./fax e-mail:.....	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość:	
Opis awarii:	
Informacje dodatkowe: podpis zgłaszającego awarię	

WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY

Dotyczy zgłoszenia awarii z dnia nr

Wykonawca:	Zamawiający:
------------	--------------

Data zgłoszenia awarii:	dd-mm-rrrr	Godzina zgłoszenia awarii:	hh:mm
Zgłaszający awarię:			
Usuwający awarię:			

Opis nieprawidłowości:	
Wykonane prace:	
Data i godzina usunięcia awarii:	Czas usunięcia awarii (dni robocze):
Uwagi ⁷ :	

Potwierdzam/nie potwierdzam ⁸ usunięcie awarii	
Wykonawca	Zamawiający
(imię, nazwisko i podpis)	(imię, nazwisko i podpis)

⁷ Wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.⁸ Niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.).

.....