

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp".

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa pełnienia funkcji Kierownika Projektu w ramach inwestycji prowadzonych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

Słownik CPV

79420000-4 usługi związane z zarządzaniem
71530000-2 doradcze usługi budowlane
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
71541000-2 usługi zarządzania projektem budowlanym

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

al. Lotników 32/46

02-668 Warszawa

Adres strony internetowej: <https://imif.lukasiewicz.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: michal.urbanski@imif.lukasiewicz.gov.pl

Numer telefonu: 22 548 77 43

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi pełnienia funkcji Kierownika Projektu w ramach inwestycji prowadzonych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki**. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni kompleksowy nadzór nad realizacją przedmiotowej inwestycji, tj. zapewni pełnienie funkcji Kierownika projektu w ramach każdego zadania.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 Części:
 - **Część 1:**
Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont budynku laboratoryjnego nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie dla potrzeb grup badawczych”.
 - **Część 2:**
Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie „zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w [Załączniku nr 1a do SWZ] – **dla Części 1.**
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w [Załączniku nr 1b do SWZ] - **dla Części 2.**
6. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 - 3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Krzysztof Chrost adres email: krzysztof.chrost@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:
 - 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby);
 - 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma);
 - 3) adres wykonawcy;
 - 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia dla:

- **Części 1 - 8 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż do dnia ostatecznego uzyskania pozwolenia na użytkowanie i rozliczenia z Wykonawcami robót budowlanych
- **Części 2 - 8 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż do dnia ostatecznego uzyskania pozwolenia na użytkowanie i rozliczenia z Wykonawcami robót budowlanych.

Uwaga!

1. **W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi nadzór jest sprawowany w ramach niniejszego zamówienia, okres pełnienia funkcji Kierownika Projektu także zostanie przedłużony. Zmiana tego terminu pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy i wysokość jego wynagrodzenia.**

2. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych wraz z odbiorami i rozliczeniem inwestycji pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Ostateczny odbiór usługi odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego, potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz po dokonaniu odbioru końcowego robót i rozliczenia inwestycji pod względem merytorycznym i formalnym.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
 - **Część 1** - 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji kierownika projektu lub inżyniera projektu lub koordynatora inwestycji dla budowy w zakresie przebudowy i remontu pomieszczeń i/ lub budynków o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto;
 - **Część 2** - 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji kierownika projektu lub inżyniera projektu lub koordynatora inwestycji dla budowy w zakresie przebudowy i remontu pomieszczeń i/ lub budynków o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto;

Jeżeli wartość usługi wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie

opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) **Część 1 i 2:** Wykonawca musi wykazać że dysponuje przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w nadzorowaniu przedsięwzięć budowlanych jako kierownik projektu lub inżynier kontraktu lub koordynator inwestycji i dodatkowo posiada potwierdzenie odbycia specjalistycznych szkoleń zarządzania projektami np. PMI (*Project Management Institute*), Prince2 lub innego równoważnego. Pod pojęciem równoważności Zamawiający rozumie szkolenie obejmujące: zarządzanie projektem, Zarządzanie kosztami w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie, zarządzanie harmonogramem w projekcie, zarządzanie zasobami w projekcie, zarządzanie jakością w projekcie.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2, ppkt 1.1. SWZ;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Samooczyszczenie

- 1) W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4a i/lub Załącznik nr 4b do SWZ*.

1.2. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu [*Załącznik nr 2 do SWZ*]
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [*Załącznik nr 3 do SWZ*]

w zakresie wskazanym w Rozdziale VI, ust. 1 oraz ust. 2 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 1, pkt. 1.2 SWZ składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 9 do SWZ].

2.2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

2.3. **Wykaz usług** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **Część 1** - 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji kierownika projektu lub inżyniera projektu lub koordynatora inwestycji dla budowy w zakresie przebudowy i remontu pomieszczeń i/ lub budynków o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto.
- **Część 2** - 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji kierownika projektu lub inżyniera projektu lub koordynatora inwestycji dla budowy w zakresie przebudowy i remontu pomieszczeń i/ lub budynków o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 5a lub/i 5b do SWZ].

2.4. **Wykaz osób,**

- **Część 1 i 2:** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (odpowiednio do warunku) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 10 do SWZ].

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, ust. 2, pkt 1) ppkt. 2.2. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt 2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazuje**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. WYKONAWCA.

- 1) Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2) i 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6 pkt 3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. PODWYKONAWSTWO.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: michal.urbanski@imif.lukasiewicz.gov.pl.
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie

- z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 - 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego).
 - 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zalecenia Zamawiającego:

- 1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 1. .zip
 2. .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

IX. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”,
Postępowanie Nr F2/104/2021

przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami).

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w innym języku niż polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jak o dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale IX, ust. 6 i 10 SWZ, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.01.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- Ofertę musi być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym [**Załącznik nr 4a do SWZ i/lub 4b do SWZ**], tj. musi zawierać w szczególności:

- dokładną nazwę i adres Wykonawcy,
- datę sporządzenia oferty,
- cenę - PLN.

- Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenia – [**Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**],
- Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika ze złożonych dokumentów,
- Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6, pkt. 3 oraz pkt.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy stanowiące [**Załącznik nr 7 do SWZ**].
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/imif> do dnia **14.12.2021 r.**, do godziny **09:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2021 r.**, o godzinie **10:00**.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca musi podać cenę oferty zgodnie z Formularzem Ofertowym, tj. w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto całości zamówienia.
2. Cena brutto oferty podana w PLN musi obejmować wszystkie koszty, które wykonawca musi ponieść w celu zgodnej z prawem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ:
 - **Część 1:**
 - a) cenę przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III SWZ,
 - **Część 2:**
 - a) cenę przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III SWZ,
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost zakresu z załącznika nr 1a lub/i 1b.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego., tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich usług z nimi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Wykonawca, składając ofertę informuje, Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następującym kryterium dla obu części zamówienia:

- **Część 1 – kryterium cena - Waga: 100 %**
- **Część 2 – kryterium cena - Waga: 100 %**

2. Ocena w tym kryterium obliczana będzie w następujący sposób:

Liczba punktów w kryterium Cena (C) będzie obliczona według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium cena (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena

C_b – cena oferty badanej

W kryterium Cena: można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia polis ubezpieczeniowych, których kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem będzie załącznikiem do umowy
6. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia potwierdzenia, że kierownik robót jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 8 do SWZ].
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Inne:

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Do osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający (dane kontaktowe powyżej);
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 71-75 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) zakres przetwarzania danych: imię i nazwisko;

- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą *wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a – Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla Części 1
- 2) Załącznik nr 1b – Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla Części 2
- 3) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 5) Załącznik nr 4a - Formularz oferty dla części 1- wzór;
- 6) Załącznik nr 4b - Formularz oferty dla części 2- wzór
- 7) Załącznik nr 5a - Wykaz wykonanych usług dla części 1 - wzór;
- 8) Załącznik nr 5b - Wykaz wykonanych usług dla części 2 - wzór
- 9) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie- wzór;

- 10) Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 11) Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy;
- 12) Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 13) Załącznik nr 10 - Wykaz osób dla części 1 i 2 - wzór

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1

Zakres czynności Kierownika Projektu obejmuje administrowanie, zarządzanie i kontrolę Kontraktu z Wykonawcą lub Podwykonawcami robót budowlanych pod względem finansowym i organizacyjnym, w szczególności:

I. ZAKRES ZARZĄDZANIA:

1. Koordynowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego i zapewnienie bieżącego przepływu informacji;
2. Organizowanie i prowadzenie narad z udziałem Kierownika Projektu, Inspektorów Nadzoru, Kierownika Budowy, przedstawicieli Podwykonawców robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
3. Bieżące dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
4. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających;
5. Bieżące dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
6. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót;
7. Nadzór nad realizacją umów z podwykonawcami;
8. Przygotowywanie propozycji umów z podwykonawcami oraz ich wstępna akceptacja i przedkładanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia ;
9. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego zgodnie z zapisami Kontraktu;
10. Aprobowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót (po uprzednim sprawdzeniu przez Inspektorów);
11. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych
12. Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Kierownik Projektu w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
13. Przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru przedmiotu Umowy i przekazywaniu ich do użytkowania;
14. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
15. Zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:
 - a) zawartymi umowami i porozumieniami;
 - b) zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami KC (Kodeks cywilny) , PB (Prawa Budowlanego) oraz aktami wykonawczymi;
 - c) wytycznymi Zamawiającego

16. Zaopiniowanie przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę robót Harmonogramu. Harmonogramy muszą uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
17. Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Umowy o dofinansowanie (jeżeli taka będzie) i wszelkich innych dokumentów;
18. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą /Wykonawcami.
19. Koordynacja procesu uzyskiwania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym pozwolenia na użytkowanie w przypadku wystąpienia takiej konieczności
20. Koordynacja zmian projektowych i wykonawczych w trakcie realizacji prac budowlanych
21. Negocjowanie w wykonawcami ofert na prace dodatkowe w tym w razie potrzeby zebranie ofert konkurencyjnych,

II. ZAKRES DOTYCZĄCY DOKUMENTACJI:

1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą danego Projektu i przedmiotu zamówienia;
2. Przygotowanie i przeprowadzenie w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót w terminie do 14 dni ;
3. Przygotowanie załączników technicznych do umów z Wykonawcami prac budowlano-instalacyjnych i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, wsparcie na etapie negocjacji umów .
4. Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy robót decyzję dotyczącą wniosku Wykonawcy w terminie do 7 dni (liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót);
5. Wystawianie protokołów upoważniających Wykonawców do wystawiania faktur wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie; Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym dokumentów;
6. W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
7. Stały nadzór nad zapisami w Dzienniku Budowy i koordynacja wykonywania zaleceń. Przekazywanie co tygodniowe informacji Zamawiającemu z tym związanej;
8. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
9. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji w terminie do 5 dni od otrzymania faktur, po uprzednim skontrolowaniu czy Wykonawca robót rozliczył się z podwykonawcami w terminie;
10. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania przez Wykonawcę terminu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC /kodeks cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 10 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
11. Wystawianie protokołów upoważniających Wykonawców do wystawiania faktur wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie; Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów takich jak: uprawnienia, przynależność do izby samorządu zawodowego i ubezpieczenie: Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawców robót;

12. Przygotowanie załączników technicznych do umów z Wykonawcami prac budowlano- instalacyjnych wsparcie na etapie negocjacji umów.

III. ZAKRES DOTYCZĄCY ADMINSTRACJI :

1. Przygotowywania Zamawiającemu danych, cotygodniowych raportów z realizacji Projektu i informacji dla potrzeb monitorowania realizacji i rozliczenia robót;
2. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności w terminie do 5 dni ;
3. Rozliczenie Kontraktu w terminie do 14 dni od daty odbioru ostatecznego, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
4. W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
5. Sprawdzanie wniosków Wykonawcy/protokołu finansowego o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
6. Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
7. Rozliczanie Umów Wykonawców w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące u Zamawiającego;
8. Raportowanie pisemne postępu rzeczowego i finansowego na poziomie wymaganym dla Projektu i przekazywanie informacji Zamawiającemu w terminach 7 dniowych;
9. Sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego w terminach 7 dniowych;
10. Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu;
11. Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania sądowego;
12. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu Zamawiającemu w terminie do 7 dni;
13. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski,
14. Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Kierownik Projektu będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
15. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach związanych z realizacją Projektu wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
16. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowań administracyjnych oraz reprezentowaniem Zamawiającego przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami zewnętrznymi np. dostawcami mediów w sprawach związanych z realizacją projektu na podstawie udzielonych Pełnomocnictw ;
17. Raportowanie do Zamawiającego ryzyk związanych z prowadzonym Kontraktem w terminach 7 dniowych;

18. Po zakończeniu okresu realizacji Kontraktu obowiązkiem Kierownika Projektu jest prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu w terminie do 14 dni od daty ostatecznego odbioru robót w tym co najmniej:
- a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu,
 - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie go Zamawiającemu,

IV. ZAKRES USŁUG INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Zadania Inspektora Nadzoru w zakresie specjalności:

1. konstrukcyjno-budowlanej, do kierowania robotami bez ograniczeń,
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Zadania obejmują w szczególności następujące czynności:

1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i Przedmiotu zamówienia;
2. przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25 - 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane z póź. zm.
3. Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w umowie z Generalnym Wykonawcą;
4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie zapewnienia codziennego nadzoru inwestorskiego;
5. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej Umowy;
6. Udział w spotkaniach koordynacyjnych w terminach ustalonych z Zamawiającym (przynajmniej raz w tygodniu)
7. Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
8. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia, i innych elementów robót wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
9. Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z projektem, uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
10. Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym;
11. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
12. Zapewnienie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
13. Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów
14. jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy robót – w przypadku użycia przez Wykonawcę materiału niezgodnego z umową;
 - a. Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;

- b. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek;
- c. Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z Nadzorem Autorskim), zaleceń Zamawiającego;
- d. Bieżące dokonywanie z Projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
 - Informowanie Kierownika Projektu o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem;
- e. Przygotowywanie i przedkładanie Kierownikowi Projektu kosztorysów dotyczących robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- f. Analizowanie i weryfikowanie zgodności z zapisami umowy, dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią;
- g. Przeprowadzanie regularnych , przynajmniej dwa razy w tygodniu inspekcji Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.;
- h. Wydawanie Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót, poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- i. Żądanie od Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- j. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót
- k. Przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- l. Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- m. Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- n. Opiniowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
- o. Uzgadnianie z Kierownikiem Projektu wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu, technologii i wartości robót budowlanych;
- p. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- q. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót wykonanych do dnia ich przerwania;
- r. W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- s. Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- t. Sprawdzanie Wniosków o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
- u. Opiniowanie przyczyn nie dotrzymania terminów umownych z winy Wykonawcy robót;
- v. Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę

- robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu;
- w. Powiadomianie Wykonawcy robót, Kierownika Projektu i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Kierownikiem Projektu przygotowuje projekt zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
 - x. Udział w przeprowadzanych z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Sporządzenie listy usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
 - y. Udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
 - z. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
 - aa. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (np. jpg, psd, pdf ,również film w formie cyfrowej np. avi, mp4) z pisemnymi komentarzami dla Kierownika Projektu/Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Część 2**

Zakres czynności Kierownika Projektu obejmuje administrowanie, zarządzanie i kontrolę Kontraktu z Wykonawcą lub Podwykonawcami robót budowlanych pod względem finansowym i organizacyjnym ,w szczególności:

I. ZARZĄDZANIE:

1. Koordynowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego i zapewnienie bieżącego przepływu informacji;
2. Organizowanie i prowadzenie narad z udziałem Kierownika Projektu, Inspektorów Nadzoru, Kierownika Budowy, przedstawicieli Podwykonawców robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
3. Bieżące dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
4. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających;
5. Bieżące dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
6. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót;
7. Nadzór nad realizacją umów z podwykonawcami;
8. Przygotowywanie propozycji umów z podwykonawcami oraz ich wstępna akceptacja i przedkładanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia ;
9. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego zgodnie z zapisami Kontraktu;
10. Aprobowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót (po uprzednim sprawdzeniu przez Inspektorów);
11. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych
12. Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Kierownik Projektu w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
13. Przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru przedmiotu Umowy i przekazywaniu ich do użytkowania;
14. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
15. Zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:

a) zawartymi umowami i porozumieniami;

- b) zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami KC (Kodeks cywilny) , PB (Prawa Budowlanego) oraz aktami wykonawczymi;
 - c) wytycznymi Zamawiającego
16. Zaopiniowanie przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę robót Harmonogramu. Harmonogramy muszą uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
 17. Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Umowy o dofinansowanie (jeżeli taka będzie) i wszelkich innych dokumentów;
 18. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą /Wykonawcami.
 19. Koordynacja procesu uzyskiwania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym pozwolenia na użytkowanie w przypadku wystąpienia takiej konieczności
 20. Koordynacja zmian projektowych i wykonawczych w trakcie realizacji prac budowlanych
 21. Negocjowanie w wykonawcami ofert na prace dodatkowe w tym w razie potrzeby zebranie ofert konkurencyjnych,

II. ZAKRES DOTYCZĄCY DOKUMENTACJI:

1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i przedmiotu zamówienia;
2. Przygotowanie i przeprowadzenie w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót w terminie do 14 dni ;
3. Przygotowanie załączników technicznych do umów z Wykonawcami prac budowlano- instalacyjnych i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, wsparcie na etapie negocjacji umów .
4. Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy robót decyzję dotyczącą wniosku Wykonawcy w terminie do 7 dni (liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót);
5. Wystawianie protokołów upoważniających Wykonawców do wystawiania faktur wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie; Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym dokumentów;
6. W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
7. Stały nadzór nad zapisami w Dzienniku Budowy i koordynacja wykonywania zaleceń. Przekazywanie co tygodniowe informacji Zamawiającemu z tym związanej ;
8. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
9. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji w terminie do 5 dni od otrzymania faktur, po uprzednim skontrolowaniu czy Wykonawca robót rozliczył się z podwykonawcami w terminie;
10. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania przez Wykonawcę terminu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC /kodeks cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście

- poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 10 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
11. Wystawianie protokołów upoważniających Wykonawców do wystawiania faktur wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie; Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów takich jak: uprawnienia, przynależność do izby samorządu zawodowego i ubezpieczenie: Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawców robót;
 12. Przygotowanie załączników technicznych do umów z Wykonawcami prac budowlano-instalacyjnych wsparcie na etapie negocjacji umów.

III. ZAKRES ADMINSTRACJI:

1. Przygotowywania Zamawiającemu danych, cotygodniowych raportów z realizacji Projektu i informacji dla potrzeb monitorowania realizacji i rozliczenia robót;
2. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności w terminie do 5 dni ;
3. Rozliczenie Kontraktu w terminie do 14 dni od daty odbioru ostatecznego, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
4. W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
5. Sprawdzanie wniosków Wykonawcy/protokołu finansowego o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
6. Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
7. Rozliczanie Umów Wykonawców w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące u Zamawiającego;
8. Raportowanie pisemne postępu rzeczowego i finansowego na poziomie wymaganym dla Projektu i przekazywanie informacji Zamawiającemu w terminach 7 dniowych;
9. Sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego w terminach 7 dniowych;
10. Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu;
11. Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania sądowego;
12. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu Zamawiającemu w terminie do 7 dni;
13. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski,
14. Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Kierownik Projektu będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;

15. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach związanych z realizacją Projektu wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
16. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowań administracyjnych oraz reprezentowaniem Zamawiającego przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami zewnętrznymi np. dostawcami mediów w sprawach związanych z realizacją projektu na podstawie udzielonych Pełnomocnictw ;
17. Raportowanie do Zamawiającego ryzyk związanych z prowadzonym Kontraktem w terminach 7 dniowych;
18. Po zakończeniu okresu realizacji Kontraktu obowiązkiem Kierownika Projektu jest prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu w terminie do 14 dni od daty ostatecznego odbioru robót w tym co najmniej:
 - a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu ,
 - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie go Zamawiającemu,

IV. ZAKRES USŁUG INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Zadania Inspektora Nadzoru w zakresie specjalności:

1. konstrukcyjno-budowlanej, do kierowania robotami bez ograniczeń,
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Zadania obejmują w szczególności następujące czynności:

1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i Przedmiotu zamówienia;
2. Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w umowie z Generalnym Wykonawcą;
3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie zapewnienia codziennego nadzoru inwestorskiego;
4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej Umowy;
5. Udział w spotkaniach koordynacyjnych w terminach ustalonych z Zamawiającym (przynajmniej raz w tygodniu)
6. Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
7. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia, i innych elementów robót wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
8. Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z projektem, uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
9. Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym;
10. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
11. Zapewnienie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
12. Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów
13. jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane

będą na koszt Wykonawcy robót – w przypadku użycia przez Wykonawcę materiału niezgodnego z umową;

- a. Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- b. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek;
- c. Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z Nadzorem Autorskim), zaleceń Zamawiającego;
- d. Bieżące dokonywanie z Projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
 - Informowanie Kierownika Projektu o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem;
- e. Przygotowywanie i przedkładanie Kierownikowi Projektu kosztorysów dotyczących robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- f. Analizowanie i weryfikowanie zgodności z zapisami umowy, dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią;
- g. Przeprowadzanie regularnych inspekcji przynajmniej dwa razy w tygodniu Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.;
- h. Wydawanie Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót, poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- i. Żądanie od Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- j. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót
- k. Przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- l. Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- m. Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- n. Opiniowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
- o. Uzgadnianie z Kierownikiem Projektu wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu, technologii i wartości robót budowlanych;
- p. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- q. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót wykonanych do dnia ich przerwania;
- r. W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- s. Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- t. Sprawdzanie Wniosków o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
- u. Opiniowanie przyczyn nie dotrzymania terminów umownych z winy Wykonawcy robót;

- v. Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu;
- w. Powiadomianie Wykonawcy robót, Kierownika Projektu i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Kierownikiem Projektu przygotowuje projekt zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- x. Udział w przeprowadzanych z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Sporządzenie listy usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- y. Udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- z. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- aa. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (np. jpg, psd, pdf ,również film w formie cyfrowej np. avi, mp4) z pisemnymi komentarzami dla Kierownika Projektu/Zamawiającego.

Wykonawca:

Data:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
- lub
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w Rozdziale VII SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- inny rejestr (wskazać adres mailowy):

..... (*miejsowość*), dnia r.

(*podpis*)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale VI specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

(podpis)

Wykonawca:

Data:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część 1

Przedmiot zamówienia		Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont budynku laboratoryjnego nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie dla potrzeb grup badawczych”
1.	Nazwa i adres Wykonawcy
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw
3.	Telefon: e-mail:
4.	Całkowita cena oferty netto za 8 miesięcy 8 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 8 miesięcy 8 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać:PLN podać:PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru
6.	Rodzaj wykonawcy	Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo

		<input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Inny rodzaj: podać w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. <i>(Uwaga! Zaznaczyć „X” odpowiednią kratkę)</i>
7.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
8.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
9.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
10.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
11.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby /osób uprawnionej /uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Data:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część 2

Przedmiot zamówienia		Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie”.
1.	Nazwa i adres Wykonawcy
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw
3.	Telefon: e-mail:
4.	Całkowita cena oferty netto za 8 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 8 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać:PLN podać:PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru
6.	Rodzaj wykonawcy	Oświadczam, iż jestem:

		<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Inny rodzaj: podać w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. <i>(Uwaga! Zaznaczyć „X” odpowiednią kratkę)</i>
7.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
8.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
9.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
10.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
11.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby /osób uprawnionej /uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Data:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**Część 1**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont budynku laboratoryjnego nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie dla potrzeb grup badawczych”**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy usługi:

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga! Do przedstawionej w tabeli wykonanej usługi należy dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....

*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca:

Data:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**Część 2**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **Pełnienie funkcji Kierownika Projektu oraz zapewnienie usługi inspektorów nadzoru w ramach zadania „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku nr 8 przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie.** , że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy usługi:

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga! Do przedstawionej w tabeli wykonanej usługi należy dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....

*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym przez na,
my:.....(*imię i nazwisko osoby podpisującej*) oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu
(*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do udostępnienia (*wpisać komu*) z siedzibą
w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

b)

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące roboty budowlane lub usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

oświadczamy, że:

1. Wykonawca
(nazwa i adres jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

zrealizuje następujące dostawy/ usługi / roboty budowlane* :.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

zrealizuje następujące dostawy/ usługi /roboty budowlane* :.....

UWAGA!

Należy wskazać, które dostawy/usługi /roboty budowlane* wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwie skreślić*

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

**Projektowane postanowienia umowy
dla Części**

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000865821, posiadającym numer 5213910680, numer REGON: 387374918, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:: -
.....
i: -

a
.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „Pzp”) na Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy, którym jest zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia Nr/2021 z dnia r. stanowiącą załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a także zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie realizacji prac nastąpi z dniem zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres: **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż do dnia ostatecznego uzyskania pozwolenia na użytkowanie i rozliczenia

z Wykonawcami robót budowlanych. W przypadku przedłużenia terminu realizacji usług ponad 8 miesięcy, przyjmuje się, że zadania realizowane po upływie tego okresu zostały rozliczone w wynagrodzeniu wypłaconym za okres 8 miesięcy.

§ 3 Podstawowe zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający będzie sprawował nadzór i koordynował realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając wysoki ich standard, stosując się do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową. Naprawienie szkody obejmuje pełne naprawienie powstałej szkody, obejmujące rzeczywiste straty oraz utracone korzyści.
4. Wykonawca pełniąc swoje funkcje wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki, dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania Wykonawca wykonuje w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i nie powodujących opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych w stosunku do obowiązującego harmonogramu umownego.

§ 4 Wartość umowy

1. Cena całości zamówienia objętego Umową wynosi zł (słownie: złotych) netto. Cena zostanie powiększona o należny podatek VAT, ustalony wg obowiązujących przepisów. Wynagrodzenie Umowy brutto wynosi
2. Cena wskazana w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym kompletną realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich warunków OPZ i ofercie, w tym koszty niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat i podatków, w tym podatku VAT)
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi zatem PLN netto (słownie: zł i netto).
4. Walutą umowy jest wyłącznie PLN i wszelkie płatności zgodne z warunkami umowy będą dokonane w tej walucie.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą)

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i SWZ, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania zadań określonych niniejszą umową dokonywana będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust.1.
4. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający regulować będzie przelewem bankowym do wyboru Wykonawcy czy na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do Zamawiającego czy na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (DZ. U. z 2018 r. poz. 2191), w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy jest uwzględniony w wykazie informacji o podatnikach VAT.

§ 7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Polisa ma być ważna przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 5 dni od daty wystawienia polisy.
4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia

niezgodnie z zasadami określonymi w powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8 Pozostałe Obowiązki Wykonawcy

Niezależnie od postanowień zawartych w załącznikach do niniejszej umowy, określa się pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Ścisła współpraca z projektantami, autorami projektu budowlanego i wykonawczego. Weryfikacja projektów wykonawczych w zakresie prawidłowości i racjonalności zastosowanych rozwiązań materiałowych i wykonawczych. Niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu swoich uwag w tym zakresie.
2. Uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w terminie określonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym i wykonawczym, pozwoleniem na budowę, oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego.
4. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
5. Potwierdzania usunięcia stwierdzonych wad, comiesięczne potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
6. Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
7. Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym. Kontrola prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.
8. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości sporządzenia dokumentacji powykonawczej przez bezpośrednich wykonawców robót.
9. Potwierdzenie przy zgłoszeniu do pozwolenia na użytkowanie wprowadzenia zmian nieistotnych w rozumieniu Prawa Budowlanego podczas realizacji robót.
10. Uczestniczenie w czynnościach związanych z kontrolą obiektu przez służby oraz nadzór budowlany w procedurze uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie.
11. Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem.
12. Pobyt w dniach roboczych Inspektora Nadzoru branży budowlanej na budowie i kontrola jakości realizowanych robót w wymiarze minimum 20 godzin tygodniowo w okresie trwania robót budowlanych. Obecność inspektora nadzoru każdorazowo będzie potwierdzana wpisem do dziennika budowy lub będzie zgłaszana koordynatorowi wyznaczonemu przez Zamawiającego.
13. Udział przez Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej raz w tygodniu w organizowanej przez Zamawiającego Radzie Budowy. Udział przez Inspektorów Nadzoru w branżach sanitarnej i elektrycznej przynajmniej raz w tygodniu w organizowanej przez Zamawiającego Radzie Budowy z chwilą rozpoczęcia prac w w/w branżach. Z chwilą rozpoczęcia robót kontrola jakości realizowanych robót w wymiarze minimum 25 godzin tygodniowo każdy. Udział przez Kierownika projektu w Radach Budowy organizowanych przez

Zamawiającego, obecność na budowie minimum 40 godzin tygodniowo oraz dyspozycyjność Kierownika projektu na każde wezwanie.

14. Informowanie Zamawiającego w trybie natychmiastowym o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – dokonanie sprawdzenia obmiaru i weryfikacja wyceny tych robót przez Wykonawcę robót budowlanych. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminem zakończenia. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych błędach lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej. Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru.
15. Organizowanie, prowadzenie i protokołowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych i technicznych z udziałem Zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.
16. Do dnia 25 każdego miesiąca przesłanie Zamawiającemu informacji z realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją Inwestycji.
17. Bezwzględne rozstrzyganie zgłaszanych wpisami do dziennika budowy bieżących problemów technicznych i organizacyjnych na budowie, w oparciu o dokumentację projektową.
18. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych zapisów umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
19. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przypisanych mu obowiązków wobec podwykonawców oraz ewentualnych wykonawców Zamawiającego w zakresie koordynacji, bezpieczeństwa, wzajemnych rozliczeń oraz innych, wynikających z przepisów Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
20. Kontrola jakości i terminowości wykonania robót oraz zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy, przekazaną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
21. Koordynacja i nadzór nad ewidencjonowaniem kosztów inwestycji i ich rozliczaniem z Zamawiającym w okresach miesięcznych.
22. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym, rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a jego podwykonawcami i przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych zaległych płatności, przekazanie sprawdzonych faktur Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od ich otrzymania.
23. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego
24. Realizowanie wszelkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji w szczególności prowadzenie kompletnej dokumentacji w sposób umożliwiający jej pełne i skuteczne rozliczenie inwestycji.

§ 9 Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów związanych z bieżącą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest:
2. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą upoważniony ze strony Zamawiającego jest:.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych, jak i w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy są możliwe w przypadkach opisanych w ustawie Pzp oraz w sytuacjach opisanych poniżej:
 - a. zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że nowe osoby będą spełniały warunki określone w SWZ oraz ofercie Wykonawcy oraz przedstawione zostaną wymagane dokumenty dla tych osób, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej,
 - b. zmiany terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
 - c. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku przesunięcia się terminu realizacji robót budowlanych objętych zamówieniem, wystąpienia robót dodatkowych
 - d. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
 - e. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadkach zaistnienia siły wyższej.
 - f. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej umowy

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) za nieterminowe realizowanie obowiązków określonych w umowie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, które powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 3) nienależytego wykonania usługi w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek. Przypadek niezgodnego wykonania usługi o którym mowa wyżej będzie potwierdzony protokołem, spisany w dwóch egzemplarzach przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy
 - 4) za brak wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z § 7 umowy – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień braku ubezpieczenia
3. Zamawiający może potrącić kwotę naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w Umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
 5. Każda ze stron zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od wystąpienia wskazanych poniżej okoliczności:
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 4) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),
 - 5) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego (oznaczające winę po stronie Wykonawcy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nie należyte wykonuje swoje obowiązki określone Umową,
 - 2) bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca przerwie czynności i nie będzie ich prowadził w czasie dłuższym niż 7 dni,
 - 3) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy,
 - 4) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy- w terminie 3 miesięcy od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu w/w sytuacji.
2. Prawo do odstąpienia w przypadkach określonych w ustępie 1 i 2 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia bądź wykrycia przez Zamawiającego zdarzeń opisanych w tym ustępie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustępie 1 i 2, prawo do odstąpienia ma charakter fakultatywny.
4. Niezależnie od powyższego prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy nie zostanie zawarta umowa z Generalnym Wykonawcą w terminie do dnia 14.01.2022 r. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań określonych umową.

§ 13 Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu lub realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek informacyjny wynika z artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego poniżej wskazanej Klauzuli informacyjnej dla osób wskazanych przez firmy trzecie do kontaktu lub realizacji umowy zawartej z Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutem Mikroelektroniki i Fotoniki.**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie, ul. Aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy stronami umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 14 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uważana za naruszającą Umowę lub w inny sposób odpowiedzialna wobec drugiej Strony z powodu opóźnienia/zwłoki w realizacji lub niewypełnienia jej zobowiązań, o ile wynika to z działania siły wyższej.
2. Poprzez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i któremu żadna ze Stron nie mogła zapobiec, a w szczególności akty terroru, wojny, klęski żywiołowe, epidemie, powodzie, wybuchy, o ile te zdarzenia będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Okoliczność wystąpienia siły wyższej musi być udokumentowana. Wykonawca zawiera niniejszą umowę w okresie trwania w skali międzynarodowej pandemii SARS-Cov-2. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawierania niniejszej umowy wykonanie Przedmiotu umowy jak i przewidziany termin nie są zagrożone działaniem siły wyższej.
3. W przypadku działania siły wyższej, zobowiązania Strony, które nie są możliwe do spełnienia, będą zawieszane na okres działania siły wyższej i podjęte na nowo, kiedy tylko ich spełnienie będzie racjonalnie możliwe.
4. Każda ze Stron powiadomi drugą o wystąpieniu siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 3 dni od daty jej wystąpienia.
5. W przypadku, gdy Strona w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie poinformuje drugiej Strony o działaniu siły wyższej, a także o okresie zawieszenia realizacji swoich zobowiązań oraz dacie ich ponownego podjęcia, będzie ona odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę

§ 15 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Kluczowych Specjalistów ustanawia następujące osoby
 - a) jako -
.....
 - b) jako -
.....
 - c) jako -
.....

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym oraz podmiotom kontrolującym, dostęp do wszystkich miejsc, gdzie jest realizowany jest Przedmiot Umowy.

2. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie: nr telefonu:, e mail:....., adres do doręczeń:
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją umowy za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

4. Każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę – po rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy.
5. W celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji, Strony zobowiązują się pisma oraz oświadczenia przesyłać także drogą korespondencji mailowej.
6. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - a) Zamawiający:
 - Wykonawca:

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 – „Specyfikacja Warunków Zamówienia Nr F2/...../2021 z dnia r.” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 - „Oferta Wykonawcy z dnia r. ” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana, a strony umowy w trakcie całej realizacji przedmiotu umowy komunikować się będą w języku polskim w odniesieniu do wszystkich środków porozumiewania się.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron w postaci aneksów.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest,
oświadczamy, że **informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:**

- 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

są aktualne / są nieaktualne*

UWAGA!: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

**(niepotrzebne skreślić)*

Wykonawca:

.....

.....

Data:

Wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

Do wykonywania zamówienia skieruję następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie oraz posiadane wymagane szkolenia**, numer i data ważności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (jednoznaczna informacja o tym, czy Wykonawca dysponuje osobą na podstawie umowy o pracę czy innej umowy, np. cywilno-prawnej)*

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli posiadają wymagane w postępowaniu uprawnienia budowlane w zakresie określonym w SWZ.

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

* w przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował w sposób inny niż własnym zasobem ludzkim, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

** należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w zakresie dysponowania osobami.