



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dąbrówka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Numer referencyjny: IR.271.1.8.2023

Zatwierdził:

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, tel.: 29 642 82 62 faks: 29 757 82 20.

Godziny pracy:

poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – czwartek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału: Zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Przedmiot zamówienia stanowi całość pod względem technicznym, funkcjonalnym, ekonomicznym i użytkowym. Wskazane jest, aby realizował je jeden wykonawca w celu minimalizacji wystąpienia niezgodności dostaw. Ponadto zakres zamówienia nie ogranicza dostępności dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w związku z powyższym podział zamówienia jest niecelowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48820000-2 Serwery

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

32420000-3 Urządzenia sieciowe

50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Cyfrowa Gmina w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Serwer
Ilość: 1 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych
Procesor	Zainstalowany jeden procesor 8-rdzeniowy, min. 2.8 GHz (Turbo Speed min. 3.6 GHz), klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 19000 w teście Average CPU Mark dostępnym na stronie https://www.cpubenchmark.net/ .
RAM	64GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling
Interfejsy sieciowe/FC/SAS	Wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe)
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD Zainstalowane: <ul style="list-style-type: none"> • 2 dyski SAS o pojemności min. 600GB, 12Gb, Hot-Plug, Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1. Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.

<p>Kontroler RAID</p>	<p>Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający min. 4GB nieulotnej pamięci cache, umożliwiający konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków SED.</p>
<p>System operacyjny/System wirtualizacji</p>	<p>Zainstalowany Serwerowy System Operacyjny</p> <p>Wymagania dla oprogramowania serwerowego systemu operacyjnego (OS):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OS powinno mieć możliwość wykorzystania co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2. OS powinno mieć możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych. 3. OS powinno mieć możliwość budowania klastrów składających się z 32 węzłów.- 192 - 4. OS powinno mieć możliwość automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 5. OS powinno mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 6. OS powinno mieć wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ol style="list-style-type: none"> a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). 7. OS powinno mieć wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. 8. OS powinno mieć wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji. 9. OS powinno mieć możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET 10. OS powinno mieć możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów. 11. OS powinno mieć wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.

	<p>12. OS powinno mieć graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>13. OS powinno być zlokalizowane w języku polskim dla co najmniej następujących elementów: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>14. OS powinno mieć wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>15. OS powinno mieć możliwość zdalnej konfiguracji i administracji.</p>
Wbudowane porty	<p>Przednie: min. 1x VGA, min. 1x USB 2.0, min. 1x micro-USB dedykowane dla karty zarządzającej,</p> <p>Tylne: min. 1x VGA, min. 2x USB w tym 1x USB 3.0,</p>
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug min. 800W każdy
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrzaszk górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardej. • Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. • BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0 • Możliwość dynamicznego włączania i wyłączenia portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera • Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem
Diagnostyka	Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
Karta Zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; • wsparcie dla IPv6; • wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; • integracja z Active Directory; • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; • wsparcie dla dynamic DNS; • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera • możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera
Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.</p> <p>Serwer musi posiadać deklaracja CE.</p> <p>Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022.</p>
Warunki gwarancji	<p>3 lata gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do 7 lat.</p> <p>Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera</p>
Dokumentacja użytkownika	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>

2. UPS
Ilość: 2 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Moc wyjściowa	min. 3 kVA
Architektura UPS	line interactive lub on-line
Maks. czas przełączenia na baterię	4 ms
Ilość gniazd sieciowych	min. 8 IEC C13
Porty	Min. 1 x USB Min. 1 x RS-232
Typ obudowy	RACK
Czas podtrzymania przy obciążeniu 100 %	min. 3 min.
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50 %	min. 11 min.
Gwarancja	Gwarancja producenta min. 36 miesięcy

3. Szafa rack
Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Szafa	1. Rozmiar: min. 42 U. 2. Wymiary: 800 x 1000 3. Nośność statyczna: min. 800kg. 4. Minimalne wyposażenie: listwa zasilająca, 2x półka, panel wentylacyjny, 2x organizator. 5. Drzwi przednie perforowane metalowe, drzwi boczne demontowane, drzwi tylne uchylne perforowane.
Gwarancja	Gwarancja producenta min. 36 miesięcy

4. Backup dla maszyn wirtualnych
Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Opis	<p>Możliwość backupu 1 hosta wirtualizacji</p> <p>Oprogramowanie działające w architekturze klient-serwer w oparciu o protokół TCP/IP, z centralnym modułem sterowania wykonywaniem kopii zapasowych z dysków komputerów klienckich</p> <p>Program serwerowy kompatybilny z systemami: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Windows 11; Microsoft Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022, Linux, BSD, Mac OS X, QNAP, Synology</p> <p>Program kliencki kompatybilny z systemami: Microsoft Windows 2000, XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Windows 11; Microsoft Windows Server 2000, 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022, Linux, BSD, Mac OS X, QNAP, Synology</p> <p>Możliwość archiwizacji pełnej, przyrostowej/różnicowej i delta (różnica na poziomie fragmentów plików)</p> <p>Możliwość archiwizacji otwartych i zablokowanych plików bez korzystania z usługi Volume Shadow Copy Service (VSS)</p> <p>Automatyczny backup przy wyłączeniu komputera</p> <p>Możliwość wybrania do archiwizacji lub wykluczenia z archiwizacji określonych woluminów, katalogów, plików za pomocą symboli wieloznacznych * i ?</p> <p>Backup całego systemu operacyjnego i zainstalowanych programów (tylko Windows)</p> <p>Backup baz danych i plików poczty w trybie online i offline</p> <p>Kopie rotacyjne (wersjonowanie)</p> <p>Zapis archiwów w otwartym formacie (ZIP 64-bit)</p> <p>Backup i odzyskiwanie maszyn wirtualnych Microsoft Hyper-V oraz VMWare ESX/ESXi</p> <p>Odzyskiwanie systemu operacyjnego na czystym dysku twardym bez konieczności ponownej instalacji (bare metal restore)</p> <p>Bezpośrednie odzyskiwanie plików do lokalizacji oryginalnej</p> <p>Odzyskiwanie z kopii różnicowych i delta tak jak z kopii pełnych</p> <p>Szyfrowanie archiwów i transferu zapewniających bezpieczeństwo sieci i informacji wymaganych przez RODO</p> <p>Kompresja po stronie stacji roboczej</p> <p>Replikacja archiwów na dodatkowy dysk twardy, NAS, serwer FTP,</p> <p>Replikacja na napęd optyczny: CD, DVD, Blu-Ray, HD-DVD i napęd taśmowy: DDS, DLT, LTO, AIT (tylko Windows)</p> <p>Centralne sterowanie całym Systemem z jednego miejsca</p> <p>Transparentna archiwizacja wykonywana w tle, która nie jest odczuwalna przez pracowników</p> <p>Możliwość równoległej archiwizacji wszystkich komputerów podłączonych do sieci LAN/WAN</p> <p>Wysyłanie Alertów administracyjnych na e-mail</p> <p>Możliwość uruchamiania zewnętrznych programów, skryptów i plików wsadowych na serwerze backupu i na komputerach zdalnych</p> <p>Raporty podsumowujące przebieg archiwizacji, zawierające informacje na temat zaległych zadań archiwizacji oraz statystyki</p> <p>Automatyczna aktualizacja oprogramowania na komputerach zdalnych</p> <p>Bezterminowa licencja - licencja nie może być ograniczona czasowo (wsparcie producenta min. 12 miesięcy)</p> <p>Interfejs, instrukcja i pomoc techniczna w języku polskim</p>

5. Macierz dyskowa
Ilość: 1 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19", macierz musi zajmować maksymalnie 2U i pozwalać na instalacje 12 dysków 3.5".
Kontrolery	Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów 25Gb iSCSI w standardzie SFP28
Cache	16GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii.
Dyski	Zainstalowane: 6 dysków Hot-Plug o pojemności 1.2TB SAS 10k rpm, 12Gbps Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych do łącznie minimum 264 dysków. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki.
Oprogramowanie /Funkcjonalności	Zarządzanie macierzą poprzez minimum przeglądarkę internetową, GUI oparte o HTML5. Macierz powinna zostać dostarczona z licencją umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 1024 kopii migawkowych na całą macierz. Konieczne jest posiadanie automatycznego, bez interwencji człowieka, rozkładania danych między dyskami poszczególnych typów (tzw. auto-tiering). Dane muszą być automatycznie przemieszczane między różnymi typami dysków. Możliwość wykorzystania dysków SSD jako cache macierzy, możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4TB poprzez dyski SSD. Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 8 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Macierz musi posiadać funkcjonalność zdalnej replikacji danych do macierzy tej samej rodziny w trybie asynchronicznym.
Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SLES, VMware ESXi, Citrix XenServer
Bezpieczeństwo	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.
Warunki gwarancji dla macierzy	3 lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji macierzy. <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu. • Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.

	<ul style="list-style-type: none"> W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
Certyfikaty	Macierz musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001:2015.

6. Switch do serwerowni

Ilość: 2 szt.

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ obudowy	Rack
Typ przełącznika	Zarządzany
Przełącznik wielowarstwowy	L2/L3
Interfejsy sieciowe	Min. 48 x 10/100/1000 RJ45 Min. 4 x 10G SFP+ (wszystkie porty obsadzone wkładkami modułami 10 Gbps SFP+ kompatybilnymi z urządzeniem)
Obsługa PoE+	Tak, min. 40 portów
Przepustowość rutowania/przełączania	Min. 175 Gbit/s
Przepustowość	Min. 86 Gbps
Prędkość przekazywania	Min. 128 Mpps
Trasa statyczna	Tak
Zgodny z Jumbo Frames	Tak
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at
Dublowanie portów	Tak
Pełny duplex	Tak
Podpora kontroli przepływu	Tak
Automatyczne MDI/MDI-X	Tak
Protokół drzewa rozpinającego	Tak
Automatyczne wykrywanie	Tak
Obsługa sieci VLAN	Tak
Konfiguracja	Instalacja urządzeń w istniejącej infrastrukturze Zamawiającego w uzgodnieniu z Zespołem Informatyki.
Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji producenta

7. Dopuszczenie Serwera
Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Opis	Zakup dwóch dysków do serwera Dell PowerEdge R540 o parametrach: Rodzaj: Solid State Drive SATA Pojemność: min. 1.92 TB Interfejs: SATA min. 6Gb/s Kieszeń na dysk kompatybilna z serwerem: Tak Gwarancja producenta min. 36 miesięcy

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Po analizie czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdza, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1121 ze zm.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2023 r.**

VI. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

VII. WYKONAWCA / PODWYKONAWCA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

- Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).
- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający nie żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Oferta składa przez Spółki cywilne jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców (konsorcjantów), którzy wykonują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub **ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową (wiedza i doświadczenie), to jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego na kwotę 100 000 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców. Jeżeli zatem wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, planują wspólnie zrealizować część zamówienia objętą warunkiem, wówczas warunek udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia, zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli spełni go ten jeden podmiot udostępniający zasoby.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Załącznik nr 1A do formularza ofertowego** – opis oferowanego sprzętu komputerowego (wymagana forma: dokument składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 2) W odniesieniu do serwera i macierzy:
 - oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardey pozostaje u Zamawiającego;
 - dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzeń;
 - oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują **wykaz dostaw** (o których mowa w pkt. VIII 2 ppkt 4 niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) zwanego dalej „Rozporządzeniem” – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
Uwaga!!! Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> zamieszczona jest „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl”
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka

osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wyказuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
9. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
10. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty – Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ;
Wymagana forma:
Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 2) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale X pkt 1 niniejszej SWZ.
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VII i VIII SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 i 3**).

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 4)**
- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 6) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W tym zakresie zastosowanie ma § 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415):**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

Wymagana forma:

W przypadku wystawienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy odpis lub informacja zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub notariusz.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1900,00** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego: 88 89310003 0100 2033 2025 0013.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium w przypadku wadium w formie pieniężnej jest zaksięgowanie określonej kwoty pieniężnej na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Dąbrówka.

8. Wadium w formie innej niż pieniężna musi zostać wniesione w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający zamawiającemu skuteczne skorzystanie z niego w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Dąbrowka. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
10. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>.
2. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IR.271.1.8.2023
5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Tomasz Kostrzewa Starszy Inspektor do spraw obsługi teleinformatycznej i technicznej Urzędu tel. 29 757-80-94, Rafał Roguski kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel. 29 642 82 75.
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Malwina Parandyk, e-mail zamowienia@dabrowka.net.pl
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione”.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18 sierpnia 2023 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lipca 2023 roku do godz. 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2023 roku o godz. 10:15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz Ofertowy” zgodnie z jego treścią. Wykonawca wpisuje do „Formularza Ofertowego” cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu, itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
5. Zaoferowane ceny brutto powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
8. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Warunki płatności określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym wykonawca, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Pzp. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych niżej kryteriach:

KRYTERIUM	WAGA
Cena (C)	60
Okres gwarancji na serwer i macierz (G)	40

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:
 - 1) Kryterium: **CENA BRUTTO OFERTY (C)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:
 $C = C_n / C_b * 60$
gdzie:
C - liczba punktów w kryterium,
C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,
C_b - cena brutto badanej oferty.
Znaczenie kryterium **CENA BRUTTO OFERTY (C) – 60 pkt**
 - 2) Kryterium: **OKRES GWARANCJI (G) na serwer i macierz** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

Za zadeklarowany przez wykonawcę termin gwarancji w swojej ofercie wykonawca otrzyma następującą punktację:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 20 pkt
- 48 miesięcy – 40 pkt

Znaczenie kryterium **OKRES GWARANCJI (G) – 40 pkt**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający zastosuje art. 248 ustawy Pzp.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$**P = C + G**$$

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrówka reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 dąbrówka, telefon kontaktowy: 29 757 80 02, adres poczty elektronicznej: urząd@dabrowka.net.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, Pani Daria Bartnicka. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@dabrowka.net.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP 7792363577, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email. Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych

osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

11. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
- prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

NR SPRAWY: IR.271.1.8.2023	Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

NIP REGON, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG :

.....

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów)
oferuję(_my) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina

Oświadczam(y), że:

1. ZAPOZNAŁEM(LIŚMY) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. AKCEPTUJĘ(EMY), w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ.
3. GWARANTUJĘ(EMY) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
4. ZREALIZUJĘ(EMY) przedmiotowe zamówienie publiczne, którego przedmiot określony jest szczegółowo w SWZ, za **łącną cenę brutto** PLN, w tym % VAT.
5. OFERUJEMY okres gwarancji *
 - 24 miesiące
 - 36 miesięcy
 - 48 miesięcy
6. POWYŻSZE ceny brutto uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
7. OŚWIADCZAM(Y), iż zaoferowana cena brutto UWZGLĘDNIA wszystkie wymagania SWZ oraz OBEJMUJE wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie ponosę/poniesiemy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
8. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) SIĘ do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SWZ.
9. SKŁADAM(Y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej¹.
10. AKCEPTUJĘ(MY) bez zastrzeżeń Projekt Umowy przedstawiony w załączniku do niniejszej SWZ;
11. ZOBOWIĄZUJĘ(MY) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. UWAŻAM(MY) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
13. OŚWIADCZAM(MY), że:

¹ niepotrzebne skreślić

* zaznaczyć oferowany okres gwarancji

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- 2) spełniam wymogi określone w art. 28 RODO;
- 3) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępniane Zamawiającemu zgodnie z art. 28 RODO⁴.

14. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), jednocześnie wskazujemy:

- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

**** Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.***

e-mail:, tel.:

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacje dotyczące Wykonawcy do celów sprawozdawczych**Wykonawca jest:**

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót / suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 2 mln euro.
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro.
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro.
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Proszę zaznaczyć powyżej właściwe pole

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**1. Serwer**

Producent:

Model:

Ilość: 1 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
Obudowa	<p>Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.</p> <p>Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.</p>	
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych	
Procesor	Zainstalowany jeden procesor 8-rdzeniowy, min. 2.8 GHz (Turbo Speed min. 3.6 GHz), klasy x86 dedykowany do pracy z zaofertowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 19000 w teście Average CPU Mark dostępnym na stronie https://www.cpubenchmark.net/ .	
RAM	64GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM.	
Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling	

<p>Interfejsy sieciowe/FC/SAS</p>	<p>Wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe)</p>	
<p>Dyski twarde</p>	<p>Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD</p> <p>Zainstalowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dyski SAS o pojemności min. 600GB, 12Gb, Hot-Plug, <p>Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.</p> <p>Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.</p>	
<p>Kontroler RAID</p>	<p>Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający min. 4GB nieulotnej pamięci cache, umożliwiającą konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków SED.</p>	
<p>System operacyjny/System wirtualizacji</p>	<p>Zainstalowany Serwerowy System Operacyjny</p> <p>Wymagania dla oprogramowania serwerowego systemu operacyjnego (OS):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OS powinno mieć możliwość wykorzystania co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2. OS powinno mieć możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych. 3. OS powinno mieć możliwość budowania klastrów składających się z 32 węzłów.- 192 - 4. OS powinno mieć możliwość automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 5. OS powinno mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę 	

	<p>procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>6. OS powinno mieć wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). <p>7. OS powinno mieć wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>8. OS powinno mieć wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>9. OS powinno mieć możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>10. OS powinno mieć możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>11. OS powinno mieć wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>12. OS powinno mieć graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>13. OS powinno być zlokalizowane w języku polskim dla co najmniej następujących elementów: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>14. OS powinno mieć wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych</p>	
--	--	--

	(drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play). 15. OS powinno mieć możliwość zdalnej konfiguracji i administracji.	
Wbudowane porty	Przednie: min. 1x VGA, min. 1x USB 2.0, min. 1x micro-USB dedykowane dla karty zarządzającej, Tylne: min. 1x VGA, min. 2x USB w tym 1x USB 3.0,	
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200	
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug min. 800W każdy	
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrask górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardej. • Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. • BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0 • Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera • Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem 	
Diagnostyka	Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.	
Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; • wsparcie dla IPv6; • wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; • integracja z Active Directory; • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; • wsparcie dla dynamic DNS; • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera • możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera 	
<p>Certyfikaty</p>	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022.</p>	
<p>Warunki gwarancji</p>	<p>3 lata gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.</p>	

	<p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do 7 lat.</p> <p>Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera</p>	
Dokumentacja użytkownika	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>	

2. UPS

Producent:

Model:

Ilość: 2 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Moc wyjściowa	min. 3 kVA	
Architektura UPS	line interactive lub on-line	
Maks. czas przełączenia na baterię	4 ms	
Ilość gniazd sieciowych	min. 8 IEC C13	
Porty	Min. 1 x USB Min. 1 x RS-232	
Typ obudowy	RACK	
Czas podtrzymania przy obciążeniu 100 %	min. 3 min.	
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50 %	min. 11 min.	
Gwarancja	Gwarancja producenta min. 36 miesięcy	

3. Szafa rack

Producent:

Model:

Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Szafa	1. Rozmiar: min. 42 U. 2. Wymiary: 800 x 1000 3. Nośność statyczna: min. 800kg. 4. Minimalne wyposażenie: listwa zasilająca, 2x półka, panel wentylacyjny, 2x organizer. 5. Drzwi przednie perforowane metalowe, drzwi boczne demontowane, drzwi tylne uchylne perforowane.	
Gwarancja	Gwarancja producenta min. 36 miesięcy	

4. Backup dla maszyn wirtualnych

Producent:

Model:

Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Opis	Możliwość backupu 1 hosta wirtualizacji Oprogramowanie działające w architekturze klient-serwer w oparciu o protokół TCP/IP, z centralnym modułem sterowania wykonywaniem kopii zapasowych z dysków komputerów klienckich Program serwerowy kompatybilny z systemami: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Windows 11; Microsoft Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022, Linux, BSD, Mac OS X, QNAP, Synology Program kliencki kompatybilny z systemami: Microsoft Windows 2000, XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Windows 11; Microsoft Windows Server 2000, 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022, Linux, BSD, Mac OS X, QNAP, Synology Możliwość archiwizacji pełnej, przyrostowej/różnicowej i delta (różnica na poziomie fragmentów plików) Możliwość archiwizacji otwartych i zablokowanych plików bez korzystania z usługi Volume Shadow Copy Service (VSS) Automatyczny backup przy wyłączeniu komputera Możliwość wybrania do archiwizacji lub wykluczenia z archiwizacji określonych woluminów, katalogów, plików za pomocą symboli wieloznacznych * i ?	

	<p>Backup całego systemu operacyjnego i zainstalowanych programów (tylko Windows)</p> <p>Backup baz danych i plików poczty w trybie online i offline</p> <p>Kopie rotacyjne (wersjonowanie)</p> <p>Zapis archiwów w otwartym formacie (ZIP 64-bit)</p> <p>Backup i odzyskiwanie maszyn wirtualnych Microsoft Hyper-V oraz VMWare ESX/ESXi</p> <p>Odzyskiwanie systemu operacyjnego na czystym dysku twardym bez konieczności ponownej instalacji (bare metal restore)</p> <p>Bezpośrednie odzyskiwanie plików do lokalizacji oryginalnej</p> <p>Odzyskiwanie z kopii różnicowych i delta tak jak z kopii pełnych</p> <p>Szyfrowanie archiwów i transferu zapewniających bezpieczeństwo sieci i informacji wymaganych przez RODO</p> <p>Kompresja po stronie stacji roboczej</p> <p>Replikacja archiwów na dodatkowy dysk twardy, NAS, serwer FTP,</p> <p>Replikacja na napęd optyczny: CD, DVD, Blu-Ray, HD-DVD i napęd taśmowy: DDS, DLT, LTO, AIT (tylko Windows)</p> <p>Centralne sterowanie całym Systemem z jednego miejsca</p> <p>Transparentna archiwizacja wykonywana w tle, która nie jest odczuwalna przez pracowników</p> <p>Możliwość równoległej archiwizacji wszystkich komputerów podłączonych do sieci LAN/WAN</p> <p>Wysyłanie Alertów administracyjnych na e-mail</p> <p>Możliwość uruchamiania zewnętrznych programów, skryptów i plików wsadowych na serwerze backupu i na komputerach zdalnych</p> <p>Raporty podsumowujące przebieg archiwizacji, zawierające informacje na temat zaległych zadań archiwizacji oraz statystyki</p> <p>Automatyczna aktualizacja oprogramowania na komputerach zdalnych</p> <p>Bezterminowa licencja - licencja nie może być ograniczona czasowo (wsparcie producenta min. 12 miesięcy)</p> <p>Interfejs, instrukcja i pomoc techniczna w języku polskim</p>	
--	---	--

5. Macierz dyskowa

Producent:

Model:

Ilość: 1 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Oferowany parametr
Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19", macierz musi zajmować maksymalnie 2U i pozwalać na instalacje 12 dysków 3.5".	
Kontrolery	Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów 25Gb iSCSI w standardzie SFP28	
Cache	16GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii.	
Dyski	Zainstalowane: 6 dysków Hot-Plug o pojemności 1.2TB SAS 10k rpm, 12Gbps Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/pótek dyskowych do łącznie minimum 264 dysków. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki.	
Oprogramowanie /Funkcjonalności	Zarządzanie macierzą poprzez minimum przeglądarkę internetową, GUI oparte o HTML5. Macierz powinna zostać dostarczona z licencją umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 1024 kopii migawkowych na całą macierz. Konieczne jest posiadanie automatycznego, bez interwencji człowieka, rozkładania danych między dyskami poszczególnych typów (tzw. auto-tiering). Dane muszą być automatycznie przemieszczane między różnymi typami dysków. Możliwość wykorzystania dysków SSD jako cache macierzy, możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4TB poprzez dyski SSD. Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 8 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Macierz musi posiadać funkcjonalność zdalnej replikacji danych do macierzy tej samej rodziny w trybie asynchronicznym.	
Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SLES, Vmware ESXi, Citrix XenServer	

Bezpieczeństwo	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.	
Warunki gwarancji dla macierzy	<p>3 lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji macierzy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu. • Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu. • W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych). 	
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim	
Certyfikaty	Macierz musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001:2015.	

6. Switch do serwerowni

Producent:

Model:

Ilość: 2 szt.

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne	Proponowane parametry
Typ obudowy	Rack	
Typ przełącznika	Zarządzany	
Przełącznik wielowarstwowy	L2/L3	
Interfejsy sieciowe	Min. 48 x 10/100/1000 RJ45 Min. 4 x 10G SFP+ (wszystkie porty obsadzone wkładkami modułami 10 Gbps SFP+ kompatybilnymi z urządzeniem)	
Obsługa PoE+	Tak, min. 40 portów	
Przepustowość rutowania/przełączania	Min. 175 Gbit/s	
Przepustowość	Min. 86 Gbps	
Prędkość przekazywania	Min. 128 Mpps	
Trasa statyczna	Tak	
Zgodny z Jumbo Frames	Tak	
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at	
Dublowanie portów	Tak	
Pełny duplex	Tak	
Podpora kontroli przepływu	Tak	
Automatyczne MDI/MDI-X	Tak	
Protokół drzewa rozpinającego	Tak	
Automatyczne wykrywanie	Tak	
Obsługa sieci VLAN	Tak	
Konfiguracja	Instalacja urządzeń w istniejącej infrastrukturze Zamawiającego w uzgodnieniu z Zespołem Informatyki.	
Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji producenta	

7. Dopuszczenie Serwera

Producent:

Model:

Ilość: 1 szt.

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne	Proponowane parametry
Opis	Zakup dwóch dysków do serwera Dell PowerEdge R540 o parametrach: Rodzaj: Solid State Drive SATA Pojemność: min. 1.92 TB Interfejs: SATA min. 6Gb/s Kieszeń na dysk kompatybilna z serwerem: Tak Gwarancja producenta min. 36 miesięcy	

(Każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie)

Wykonawca:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina, Nr postępowania IR.271.1.8.2023** prowadzonego przez Gminę Dąbrówka oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZAM(MY), że przedmiot zamówienia, wykonam(y)

bez udziału podwykonawców

z udziałem podwykonawców

(opcjonalnie proszę wskazać):

1)
 (zakres, wartość lub procentowa część zamówienia)

2)

(Należy podać również dane proponowanych podwykonawców, jeżeli jest to wiadome Wykonawcy).

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(Każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie)

Wykonawca:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina, Nr postępowania IR.271.1.8.2023** prowadzonego przez Gminę Dąbrówka oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościopodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina, Nr postępowania IR.271.1.8.2023** prowadzonego przez Gminę Dąbrówka oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

(Projekt umowy)

Umowa nr

Zawarta w dniu w Dąbrówce

pomiędzy Gminą Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 NIP: 125-133-47-85, REGON: 550 667 971 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

_____ przy kontrasygnacie Pani _____ Skarbnika Gminy Dąbrówka

a _____

zwanym dalej „Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia p.n.: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina**, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
 - 2) Przedmiocie umowy - należy przez to rozumieć dostawę określoną dalej w § 2 zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
 - 3) Wadzie - należy przez to rozumieć cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
 - 4) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gmina Dąbrówka, działający na mocy art. 2 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z p. zm).
2. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym.

§ 2.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SWZ.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Cyfrowa Gmina w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności

na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

3. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego w szczególności:
 - 1) Serwer
 - 2) UPS
 - 3) Szafa rack
 - 4) Backup dla maszyn wirtualnych
 - 5) Macierz dyskowa
 - 6) Switch do serwerowni
 - 7) Doposażenie Serwerana potrzeby Zamawiającego, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacji technicznej, opisującej cechy techniczno-jakościowe, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Sprzęt i oprogramowanie do niego dołączone muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce, spełniające polskie i międzynarodowe normy.
5. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:..... (imię i nazwisko tel.)
 - 2) w imieniu Wykonawcy: :(imię i nazwisko tel.)

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: dostawa w terminie do 15 września 2023 r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, zostanie dokonany, przez Osoby upoważnione, odbiór ilościowy sprzętu komputerowego, a w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy odbiór jakościowy.
5. Wzór Protokołu dostawy ilościowego (załącznik nr 3) / Protokołu odbioru dostawy (załącznik nr 4) do niniejszej umowy.
6. Integralną część protokołów stanowić będą wymagane przepisami prawa oraz wymagane w niniejszej umowie dokumentacje - certyfikaty jakości, deklaracje CE, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji, karty gwarancyjne, kartę produktu z wykazem parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt komputerowy:
 - 1) jest niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną
 - 2) nie jest kompletny,
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,osoby upoważnione odmówią odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Za ujawnione wady dostarczonego sprzętu komputerowego odpowiada Wykonawca

i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od chwili ujawnienia jego wad.

9. W przypadku innych zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
10. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
11. Protokołu Końcowego Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania dostawy, po podpisaniu Protokołów odbioru dostawy.
12. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy:
 - 1) telefonicznie pod numerem:
 - 2) faksem pod numerem:
 - 3) pocztą elektroniczną po adresie:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
5. Wykonawca może zlecić wykonanie czynności będących przedmiotem umowy Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp., pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich prawidłowego wykonania. W takim przypadku Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania oraz zaniechania Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania i zaniechania własne oraz swoich pracowników.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub usterki przez okres udzielonej Gwarancji o której mowa w ust. 2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy w pozostałym zakresie okres gwarancji zgodny z zapisami OPZ. Okres gwarancji liczy się od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia jak również ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady lub usterki w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (wykonania naprawy) w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Gwarancja realizowana musi być w miejscu instalacji sprzętu.
7. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr telefonu i adresem poczty elektronicznej
8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady, usterki i/lub awarii na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie. Wysłanie w/w zgłoszenia uważa się za dostarczone, gdy uzyskano potwierdzenie dostarczenia poczty elektronicznej.
9. Wykonawca zapewni przystąpienie do naprawy nie później niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii (czas reakcji serwisu).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapewni podjęcia naprawy w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust 1 pkt 3.
11. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia towaru zastępczego, co najmniej tej samej funkcjonalności i parametrach, nie gorszych od uszkodzonego. W takim przypadku uprawniony będzie do zabrania do serwisu wadliwego towaru.
12. W przypadku awarii przedmiotu umowy, która nie została usunięta w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego.
13. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 20 dniu roboczym od zgłoszenia awarii (usterki).
14. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi za wady w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, w terminie, na jaki udzielono gwarancji - ust. 2.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 jeżeli reklamował wadę lub usterki przed upływem tego terminu. W tym

wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady lub usterki.

16. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
17. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
18. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy, nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
19. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego sprzętu.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady lub usterki.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie złnetto VAT zł, razem brutto zł słownie.....
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.
3. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokołu Końcowego Odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę tj. zwłoki w dostawie przez okres przekraczający 30 dni, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy,
 - 2) za zwłokę z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w usunięciu awarii (dokonaniu naprawy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający może wymierzyć karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w protokole odbioru, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego (na co Wykonawca wyraża zgodę) lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów wyłączających to uprawnienie Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Zamawiający składa je Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia, w którym uzyskał wiadomość o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo w takim przypadku naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się przede wszystkim zwłokę w dostawie przekraczającą 30 dni.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przekroczy 30 dni, Zamawiający może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, albo naliczyć karę umowną w wysokości odpowiadającej 2-krotności kary określonej w ust. 1 pkt 2 powyżej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, powyżej 30 dni.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, treści umów z podwykonawcami lub zmian podwykonawców, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1) zmiany parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany zaoferowanego modelu urządzenia na inny model o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie w ofercie w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności niewynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, w tym Osób odpowiedzialnych,

- 4) zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy,
4. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w § 6 pkt. 1 pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy wykonawcy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Protokół dostawy ilościowy
 - 4) Protokół odbioru dostawy
 - 5) Protokół Końcowy Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół dostawy ilościowy

z dnia roku

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

reprezentowany przez:

reprezentowany przez:

.....

.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, odbiór przedmiotu umowy - w ilości szt.
2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, podpis)

Protokół odbioru dostawy

z dnia roku

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

reprezentowany przez:

reprezentowany przez:

.....

.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, zgodność dostarczonego przedmiotu umowy (. w ilości szt.) ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
2. Dostarczony przedmiotu umowy jest sprawny, nie posiada śladów zewnętrznego uszkodzenia.
3. Wykonawca dostarczył wszystkie karty gwarancyjne, oraz inne wymagane w umowie dokumentacje.
4. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, podpis)

Protokół Końcowy Odbioru

z dnia roku

Zamawiający:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Na podstawie podpisanych Protokołów odbioru ilościowego i jakościowego Strony umowy zgodnie oświadczają, że Wykonawca wykonał do dnia20.....r. dostawę przedmiotu umowy - w ilości ... szt. do poszczególnych
2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru:
.....
3. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego / wyznacza nowy termin odbioru końcowego / odmawia dokonania odbioru końcowego *
4. Inne zastrzeżenia
5. Gwarancja na przedmiot umowy - wynosi miesiące / lata od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

Wykonawca:

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

NR SPRAWY: IR.271.1.8.2023	Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń informatycznych dla Gminy Dąbrówka w ramach programu Cyfrowa Gmina
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że
wykonałem/ wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Przedmiot wykonywanych robót zgodnie z pkt VIII.2. ppkt 4 SWZ	Termin zakończenia realizacji zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.	 Wartość dostaw		
2	 Wartość dostaw		
3	 Wartość dostaw		

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień