

UMOWA Nr WZK-II.272. .2022

Zawarta w dniu 2022 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863 reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Bydgoszczy Pana Rafała Bruskiego**, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

a

.....
..... reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

w rezultacie wyboru oferty na podstawie zarządzenia Nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: utrzymanie w sprawności technicznej, konserwację i naprawy awaryjnych ujęć wody zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu wykaz awaryjnych ujęć wymagających remontu, polegającego na wymianie styków, wymianie kabli oświetleniowych i lamp hermetycznych, remontach wylazu, itp. Prace te będą zlecane w oddzielnym trybie a płatność określana będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego.
3. Zamawiający oświadcza, że część awaryjnych ujęć wody może zostać w ciągu roku 2023 zlikwidowana lub przekazana przez Miasto Bydgoszcz – Miejskim Wodociągom i Kanalizacji Sp. z o.o. w Bydgoszczy, co wymagać będzie zmniejszenia zakresu oraz kwoty na realizację zadania, proporcjonalnie od terminu ubycia awaryjnego ujęcia wody.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia uprawniające do wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
5. Źródło finansowania przedmiotu umowy: projekt budżetu miasta na 2023 r.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 3

Wykonawcą zobowiązany jest do:

1. przejęcia zobowiązań dotychczasowego użytkownika (m.in. takich jak opłaty z tytułu: dzierżawy gruntu, podatku od nieruchomości, badań próbek wody pobranych z ujęć awaryjnych, korzystania ze środowiska naliczonych na podstawie zużycia wody, itp.),
2. prowadzenia dokumentacji (książki obiektu budowlanego, książki eksploatacji awaryjnych ujęć wody),
3. przedkładania dwa razy w roku (jako podmiot korzystający ze środowiska) wykazu zawierającego informacje o zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego i WIOŚ w celu naliczenia wysokości należnych opłat, które uiszcza Wykonawca. Naliczenia dokonuje się w oparciu o zużytą wodę,
4. podjęcia interwencji w czasie do 2 godz. od zgłoszenia w przypadku dewastacji, uszkodzenia lub zaśmiecenia terenu awaryjnego ujęcia wody,
5. wykonywania prac/czynności w dni robocze w godz. 7:00 – 16:00,
6. dokumentowania przystąpienia do prac/czynności minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem prac poprzez osobiste dokonanie wpisu w rejestr wykonywanych prac znajdujący się

w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15, bud."C" pok. 200, a po zakończeniu prac powiadomić Zamawiającego telefonicznie (całodobowy nr tel. Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego 52-58-59-888 – rozmowy rejestrowane),

7. przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej zbiorczego zestawienia czynności konserwacyjnych i napraw dokonanych w danym miesiącu (do pięciu dni po zakończeniu każdego miesiąca) na adres e-mail: wzk@um.bydgoszcz.pl.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę warunków realizacji umowy.
2. Do kierowania pracami z ramienia Wykonawcy wyznacza się p.
tel.
3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie realizacji umowy wyznacza się przedstawiciela Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: PLN (słownie: brutto), płatne w miesięcznych ratach tytułem wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadku zaistnienia okoliczności których mowa w § 1, ust. 3, co wymagać będzie zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych za okresy dotyczące prac wykonanych w tym okresie, tj. w systemie rozliczeń miesięcznych, nie później niż do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym te czynności przeprowadzono. Wyjątek stanowi faktura dotycząca wynagrodzenia za grudzień, która zostanie wystawiona do dnia 14 grudnia roku, którego dotyczy umowa.
2. Termin zapłaty faktur wynosić będzie 30 dni licząc od daty ich wystawienia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, z tym, że faktura wystawiona za grudzień zostanie zapłacona do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowić będą podpisane przez strony protokoły odbioru wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy,

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie (§ 5).
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 5) za każdy okres, w którym nastąpi przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

1. W wypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK REFERATU

Mieczysław Wojtuś

INSPEKTOR

Marcin Sokołowski

07.12.2022

Kierownik Referatu

mgr inż. Wojciech Szulski

DYREKTOR WYDZIAŁU

Adam Dudziak

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Dąbosiński

2022.12.07.

WYKAZ AWARYJNYCH UJĘĆ WODY OBJĘTYCH UMOWĄ

- 1) ujęcie wody przy ul. Brzozowej,
- 2) ujęcie wody przy ul. Solskiego,
- 3) ujęcie wody przy ul. Węgierskiej 1,
- 4) ujęcie wody przy ul. Ogrody 9,
- 5) ujęcie wody przy ul. Ogrody 27,
- 6) ujęcie wody przy ul. Bernarda Śliwińskiego 6,
- 7) ujęcie wody przy ul. Komuny Paryskiej 7,
- 8) ujęcie wody przy ul. Ikara 16,
- 9) ujęcie wody przy ul. Gackowskiego 1.

ZAKRES CZYNNOŚCI W ZAKRESIE UTRZYMANIA AWARYJNYCH UJĘĆ WODY

Rodzaj czynności	Częstotliwość
Przeгляд wizualny obiektu oraz prace porządkowe	w zależności od potrzeb przynajmniej 1 raz w tygodniu
Utrzymanie terenów zielonych, koszenie trawy i uprzątnięcie terenu z opadłych liści	w zależności od potrzeb przynajmniej 3 razy w roku koszenie trawy oraz 1 raz w roku uprzątnięcie opadłych liści
Odśnieżanie terenu	w zależności od potrzeb do 10 razy w roku
Pomiar poziomu lustra wody	1 raz na kwartał
Dezynfekcja, pompowanie oczyszczające ujęcie wody wraz z pomiarem wydajności pompy	2 razy w roku
Badanie jakości wody przeprowadzone przez laboratorium posiadające zgodę Inspekcji Sanitarnej na badania wody pitnej	2 razy w roku
Konserwacja i obsługa rozdzielni elektrycznej	1 raz w roku
Przeгляд aparatury kontrolno-pomiarowej (zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane) Dokonywanie pomiarów instalacji elektrycznej	1 raz w roku
Konserwacja, malowanie uszczelnianie obudowy (kręgi, pokrywa, właz)	1 raz w roku
Uzupełnienie powłok malarskich armatury i przewodów technologicznych	1 raz w roku
Naprawa i malowanie ogrodzenia	w zależności od potrzeb (prace zlecane zgodnie § 1, ust.2 umowy)
Naprawy awaryjne zapewniające funkcjonowanie awaryjnego ujęcia wody	w zależności od potrzeb (prace zlecane zgodnie § 1, ust.2 umowy)