

Nr sprawy: ZP.2320.3.2025

Szczecin, 02.04.2025 r.

Dotyczy: *postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na obsługę prawną zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.*

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) informuję, że do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia.

Pytanie 1:

Jaka jest szacowana liczba godzin realizacji zamówienia przypadająca na dany miesiąc lub na cały okres realizacji zamówienia? (informacja jest kluczowa do szacowania oferty)

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż informacja dotycząca czasu realizacji zamówienia zawarta w paragrafie 7 ust. 4 projektowanych postanowień umowy będących załącznikiem nr 3 do SWZ. oraz w opisie przedmiotu zamówienia w części III pkt. 6 będącym załącznikiem nr 4 do SWZ.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający przewiduje zwrot kosztów dojazdu do miejsca świadczenia usług oraz noclegu gdy będzie to konieczne do realizacji zamówienia? Chodzi np. o wyjazdy w celu świadczenia usług reprezentacji przed sądami lub innymi organami np. KIO.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest w ofercie do ujęcia wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy co wynika z zapisów projektowanych postanowień umowy będących załącznikiem nr 3 do SWZ.

Pytanie 3:

Jaka jest planowana ilość zamówień do udzielenia w okresie realizacji umowy? Ile szacunkowo zamówień będzie udzielane na podstawie przepisów ustawy PZP a ile z jej wyłączeniem?

Odpowiedź:

Zamawiający planuje ogłoszenie co najmniej dwóch postępowań na obsługę inwestycji na podstawie przepisów ustawy PZP w okresie realizacji umowy. Przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji inwestycji w sytuacjach aktualnie niemożliwych do przewidzenia możliwe będzie ogłoszenie dodatkowych postępowań.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający dopuści możliwość pełnienia dyżuru w formie zdalnej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia dyżuru w formie zdalnej.

Pytanie 5:

Czy w zakresie obsługi prawnej zamówień, Zamawiający będzie przygotowywał opisy przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

W zakresie obsługi prawnej zamówień Zamawiający, będzie oczekiwał weryfikacji opisów przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z przepisami ustawy PZP.

Pytanie 6:

Czy w zakresie obsługi prawnej zamówień, Wykonawca będzie weryfikował treść opisu przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

W zakresie obsługi prawnej zamówień Zamawiający, będzie oczekiwał weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z przepisami ustawy PZP.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający dopuści możliwość wydłużenia terminu realizacji świadczeń określonych w §7 ust.9 pkt: 1 – 4 w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania? Świadczenia opisane w §7 ust.9 pkt: 1 – 4 wzorca umowy w szczególności sporządzanie opinii prawnych oraz sporządzanie projektów pism w niektórych przypadkach wymagają więcej niż 3 dni na przygotowanie. Opinie i pisma związane z realizacją przedsięwzięcia o takiej skali mogą znacznie przekraczać 100 stron. Przygotowanie tak rozbudowanych stanowisk z należytą starannością w terminie 3 dni jest nierealistyczne.

Odpowiedź:

Zamawiający, modyfikuje treść zapisu w ten sposób, że §7 projektowanych postanowień umowy otrzymuje brzmienie:

§ 7**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1870), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 t.j.), ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 823) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tę wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie bieżącej obsługi prawnej we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia obsługi prawnej, w szczególności forma i termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego, radcy prawnego lub adwokata, minimum raz w tygodniu w wymiarze co najmniej 3 godzin. W razie potrzeby przedmiotowy dyżur może ulec przedłużeniu, wedle potrzeb Zamawiającego. W przypadkach podyktowanych bieżącymi potrzebami Zamawiającego, Zamawiający wymaga, by Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, złożone z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem, zapewniła nieograniczony godzinowo dodatkowy dyżur radcy prawnego lub adwokata. Ilość dyżurów w tygodniu nie przekroczy dwóch.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30. W celu umożliwienia kontaktu Wykonawca wskaże Zamawiającemu stosowne numery telefonów, w tym komórkowych, oraz adres poczty elektronicznej.
6. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy realizować będzie przy pomocy osób wskazanych w ofercie. Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu bieżącej obsługi prawnej Wykonawca

mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych i adwokatów, o ile udokumentuje Zamawiającemu, iż posiadają oni wiedzę i doświadczenie wymagane w toku postępowania o udzielenie zamówienia, a Zamawiający na zmianę taką wyrazi zgodę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminów udzielenia odpowiedzi na korespondencję podmiotów zewnętrznych i informowania Zamawiającego o ich zbliżającym się upływie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów, z zastrzeżeniem ust. 10 do przestrzegania następujących terminów: :
 - 1) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa, o których mowa w § 1 – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.;
 - 2) udzielanie porad, konsultacji – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania zapytania lub dokumentu przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.;
 - 3) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz dokumentów w zakresie zamówień podprogowych udzielanych przez Zamawiającego (w tym sporządzanie umów) - niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentacji od Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.;
 - 4) sporządzanie projektów pism – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od terminów wskazanych w ust. 9 w przypadku spraw o znacznym stopniu skomplikowania po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i ustaleniu innego terminu.
11. Informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu Umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
12. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, udzielanie pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy; Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie; w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu Umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy,
14. Dbłość o kompletność korespondencji i prawidłowość sporządzanej dokumentacji,
15. Działanie z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru swojej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności,
16. Rzetelne dbanie o interesy Zamawiającego (w szczególności poprzez: wypełnianie w terminie wszystkich wymogów proceduralnych, pełny udział w postępowaniach).
17. Dyżur w siedzibie Zamawiającego: Wykonawca jest zobowiązany potwierdzać swoją obecność poprzez podpisywanie listy obecności znajdującej się w Dziale Inwestycji i Remontów.
18. Ustalania miesięcznego harmonogramu dyżurów przed upływem miesiąca, którego ten harmonogram dotyczy.

**Dyrektor Zamku Książąt Pomorskich
w Szczecinie**

/- /

Barbara Igielska

Miejsce publikacji:

1. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1084362>
2. aa