

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną, pn.:

„Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych – Wymiana windy”

nr sprawy: **NO.3317.8.2025.PW**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.	4
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.	5
III. Przedmiotowe środki dowodowe.	10
IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.	10
V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.	13
VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.	17
VII. Wymagania dotyczące wadium.	24
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji zamawiającego z wykonawcą.	
IX. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.	26
X. Sposób oraz termin składania ofert.	30
XI. Termin i tryb otwarcia ofert.	31
XII. Termin związania ofertą.	31
XIII.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.	32
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	
XV. Informacje dodatkowe.	38

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)
- 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie się o udzielenie zamówienia (wzór)

- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)
- 8) Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz robót budowlanych(wzór)
- 10)Załącznik nr 10 - Wykaz osób (wzór)

I. Postanowienia ogólne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c,
45-315 Opole,**

telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702,

wup@wup.opole.pl, <https://wupopole.praca.gov.pl/>

działającym na podstawie Porozumienia nr 53.P.NL.2023 w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu zadania publicznego pn. "Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych" z dnia 10.07.2023 r., Aneksu nr 1 do Porozumienia nr 53.P.NL.2023 w sprawie wspólnego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą "Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych" z dnia 18.07.2023 r., oraz Aneksu nr 2 do Porozumienia nr 53.P.NL.2023 w sprawie wspólnego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą "Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25cw zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych" z dnia 31.12.2023 r. w imieniu i na rzecz:

- Województwa Opolskiego - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
- Województwa Opolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
- Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;
- 2) Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na robotę budowlaną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 5 538 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 25 680 260 zł) i jest prowadzone w trybie podstawowym (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu III ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych – Wymiana windy”**
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: NO.3317.8.2025.PW.
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana starego nieczynnego dźwigu towarowo - osobowego na nowy 3 przystankowy dźwig osobowy z wykorzystanie istniejącego szybu dźwigowego w nieruchomości przy ul. Głogowskiej 25 w Opolu. Zakres prac obejmuje:

- 1) demontaż istniejącego dźwigu,
- 2) wykonanie i zamontowanie nowego urządzenia dźwigowego w istniejącym szybie windowym wraz z rozruchem oraz pracami remontowymi w szybie i maszynowni;
- 3) przystosowanie instalacji elektrycznych na potrzeby nowego dźwigu;
- 4) prace remontowe w maszynowni i szybie;
- 5) przystosowanie instalacji zasilającej na potrzeby nowego dźwigu;
- 6) wprowadzenie nowego przepięrzenia na I – piętrze;
- 7) wykonanie powykonawczej dokumentacji projektowej wymienionego dźwigu, łącznie z odbiorem przez UDT.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

42416100-6 Windy

45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

3) Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres robót budowlanych został określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).
- 2) Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu wraz z ofertą. W przypadku złożenia kosztorysów przez Wykonawcę wraz z ofertą, nie będą one podlegały ocenie na etapie badania i oceny ofert.
- 3) Ilekroć w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) podane są wskazania dotyczące określonej marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm, (o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

4) Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Brak podziału przy jednoczesnym dopuszczeniu udziału podwykonawców (braku zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę) oraz obniżeniu wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu nie narusza zasad uczciwej konkurencji, jak również nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie. Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia stanowiącego niepodzielną całość. Zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości zamówienia. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania części zamówienia, stwarza zagrożenie dla realizacji całego zamówienia i osiągnięcia celu. Ponadto podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego trudności technicznych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne jego części.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

6) Wizja lokalna:

Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (kontakt z Panią Justyną Przybyłek lub Panią Justyną Browarską – nr tel. 77 44 16 707, e-mail: przetargi@wup.opole.pl), ma możliwość dokonania wizji lokalnej nieruchomości, zlokalizowanej przy ul. Głogowskiej 25, w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

7) Termin realizacji zamówienia:

1) Maksymalnie do 12 grudnia 2025 r.

Przez termin realizacji umowy strony rozumieją datę odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

Wskazanie konkretnej daty wykonania umowy wynika z konieczności rozliczenia środków finansowych w danym roku budżetowym.

2) Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie określonym w PPU.

8) Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności.

Okres gwarancji:

a) Wykonawca udzieli **minimum 60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty budowlane. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

b) Wymagany okres gwarancji na użyte materiały i urządzenia: nie krótszy niż gwarancja udzielona na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

c) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru całości robót.

11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawarto w PPU stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

12. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona).
- 3) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie z art. 95 w zw. z art. 266 ustawy Pzp:
- a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia - wszystkie prace fizyczne (za wyjątkiem czynności nadzoru pełnionego przez kierownika(-ów) robót) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo w PPU, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

14. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 437 ustawy Pzp, zostały określone w PPU, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

III. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Na potwierdzenie braku wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia załącznika nr 2 do SWZ – wzoru formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. Fakultatywne podstawy wykluczenia.

W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Self – cleaning.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, 8, 9 i 10 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning).

Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne; w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub

finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia;

- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania opisane w ust. 1 i 2 dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 ustawy Pzp;
- 4) W ślad za dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale VI ust. 2 SWZ.

4. Podstawy wykluczenia na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tymże artykule; przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy;

3) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł;

4) weryfikacja braku podstaw do wykluczenia wskazanych w ust. 4 odbywać się będzie w oparciu o analizę Zamawiającego wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności technicznej**, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył **co najmniej jedną (1)** robotę budowlaną polegającą na montażu windy osobowej o wartości nie niższej niż 250.000,00 zł brutto.

Uwaga:

Przez 1 robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną przez Wykonawcę na podstawie jednej umowy/jednego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykaże się realizacją robót, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia.

Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 1).

- b) w odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.:
- **minimum 1 osobą** – która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.

Uwaga:

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r.

o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2).

2. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

- 1) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu. Podmioty (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z współpartnerów, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, potencjał ekonomiczny konsorcjantów będzie badany łącznie.
- 4) W wypadkach, o których mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni współpartnerzy.
- 5) Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) W przypadku złożenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3.

3. Udostępnienie zasobów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca dołączy do oferty:

- 1) **Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

- 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy.
- 3) Wymagana forma i moment złożenia ww. dokumentów: oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenie składane wraz z ofertą.

2. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma i moment złożenia: oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji, o której mowa w IV ust. 2 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony(-e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do przypadku, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w lit. a stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg Załącznika nr 7 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 lit. a).

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik 9 do SWZ.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 lit. b).

Wzór wykazu osób stanowi załącznik 10 do SWZ.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z zawartą umową potwierdzającą możliwość realnego korzystania ze środków finansowych podmiotu udostępniającego. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Wymagana forma i moment złożenia: oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji, o której mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – wystawiony(-e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem.

Wymagana forma i moment złożenia: wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do odpowiedniego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru). Dokument składany wraz z ofertą.

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

a) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.** Wymóg ten ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymagana forma i moment złożenia: oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument winien być podpisany przez przedsiębiorcę, a jeśli dotyczy spółki, to podpisują go osoby zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS lub umowy spółki. Dokument składany wraz ofertą.

4) Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

5. Forma dokumentów.

- 1) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia rozdziałów VIII i IX dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

1. Zasady komunikacji.

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym Pani Justyna Przybyłek email:

przetargi@wup.opole.pl

- w zakresie procedury Pani Paulina Wierzgala email: przetargi@wup.opole.pl

- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (przez Platformę https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole)
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma

obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 15) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 3) Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 w zw. z art. 266 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 w zw. z art. 266 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym.
- 4) Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.

- 6) Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 10) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w dokumentach zamówienia, składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz.

16) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

17) Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem **ceny, a także terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków realizacji zamówienia.**

18) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (jeżeli są wymagane), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia, koszty zakupu i montażu materiałów, wyrobów, urządzeń, koszty transportu, koszt ubezpieczenia, koszty wykonania wymaganych właściwymi przepisami prób, badań, pomiarów i sprawdzeń (jeżeli dotyczy), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Cena winna obejmować również koszty wszystkich robót i usług towarzyszących i zabezpieczających, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji technicznej, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu.
- 2) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 4) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 5) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto).
- 6) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
- 7) Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w PPU (załącznik nr 8 do SWZ).

3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 w zw. z art. 266 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
- 2) Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przez Platformę zakupową dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wup_opole w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.04.2025 r.**, **do godziny: 9:00**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

XI. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **25.04.2025 r., o godz. 9:10.**
- 2) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. Termin związania ofertą.

1. Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.05.2025 r.**

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
 - a) Cena (C) - 60 pkt**
 - b) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) – 40 pkt**
- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:
 - a) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” (C = 60 pkt):
 - C pkt – suma punktów w kryterium „Cena”,
 - cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz PPU. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

C pkt = (najniższa cena występująca w ofertach niepodlegających odrzuceniu/cena badanej oferty) x 60 pkt

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (G = 40 pkt):

- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane należy podać w pełnych miesiącach w formularzu ofertowym.
- W przypadku niepodania okresu gwarancji w pełnych miesiącach, Zamawiający zaokrągli podany okres gwarancji do pełnych miesięcy w dół.
- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany minimalny okres gwarancji na roboty budowlane lub niepodanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty budowlane uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
- Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru całości robót.
- Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

G pkt = (gwarancja badanej oferty/najdłuższa gwarancja spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 40 pkt

3) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – suma punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium C i G.

4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów – 100.

5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

- 6) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa niniejszym rozdziale, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.

- 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych w PPU stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium.

- 4) **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia: zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w PPU.**
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 k.c.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 2) Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na rachunek zamawiającego: Banku Millenium S.A., nr rachunku:
65 1160 2202 0000 0003 8891 8612,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (będącej zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form opisanych w pkt 2 lit. a) – e) pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 4) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania przez wykonawcę umowy, a w tym w szczególności roszczeń o usunięcie wad oraz o zapłatę kar umownych.

- 5) Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty, sporządzonego przez zamawiającego.
- 6) W wypadku dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie pieniądza, będzie ono przechowywane przez zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniądza w wysokości **70 %** wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy po zakończeniu należycie wykonanych robót, w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane, natomiast pozostałe **30 %** zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w całości lub w części w jednej lub kilku formach opisanych w pkt 2 lit. b)-e), zwrot dokumentów dotyczących zabezpieczenia w tych formach zostanie dokonany przez zamawiającego pod warunkiem, że przed upływem terminu ustalonego w pkt 7 wykonawca wniesie nowe lub uzupełni już istniejące zabezpieczenie w taki sposób, ażeby po dokonany zwrocie części zabezpieczenia posiadane przez zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosiło **30 % wysokości zabezpieczenia**.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

3. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i c.

5. Skarga.

- 1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Informacje dodatkowe.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

- 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Ochrona danych osobowych.

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;
- b) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - pisemnej na adres: **ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole**,
 - elektronicznej na adres e-mail: iod@wup.opole.pl;
- c) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: **ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole**,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@wup.opole.pl;
- d) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr NO.3317.8.2025.PW, o nazwie: **„Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych – Wymiana windy”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także w oparciu o przepis art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Udostępnianie danych ma zastosowanie do wszystkich danych

osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (dane sensytywne), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

g) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

h) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan:

-- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

-- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

-- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (w szczególności w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje** Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje

wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

6. Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

Wszelkich zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa można dokonywać zgodnie z Procedurą umieszczoną pod adresem <https://wup.opole.ibip.pl/public/?id=231943>

Zatwierdzam

Maciej Kalski

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

/podpisano elektronicznie/