**Załącznik**

**Procedura – Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja powinna być opracowana w 2 egzemplarzach (oryginał i kolorowa kopia potwierdzone przez Kierownika Budowy za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej. Każdy egzemplarz powinien zawierać tyle tomów ile jest konieczne. Każdy z egzemplarzy powinien być oznaczony jako „Egzemplarz nr …” w prawym górnym rogu oprawy egzemplarza. Każdy egzemplarz ma posiadać stronę tytułową. Po stronie tytułowej znajdować się ma szczegółowy i kompletny spis zawartości dokumentacji powykonawczej. Wszystkie dokumenty w każdym egzemplarzu muszą być oznaczone pieczątką „Dokumentacja Powykonawcza” i podpisane przez Kierownika Budowy (niedopuszczalna jest kopia podpisu). Dodatkowo każda deklaracja, certyfikat, atest itp. muszą zawierać adnotację „Materiał wbudowano na budowie ….”.

Każdy dokument w każdym z tomów ma zawierać oznaczenie numerowe w prawym górnym rogu dokumentu odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej (np. 3/2/12 – czyt. Egz.3 Tom.2 Dok. 12).

Na dokumentację powykonawczą, w zależności od zakresu inwestycji, składają się m.in.:

1. Projekty powykonawcze według branż. Jako projekty powykonawcze stosuje się projekty wykonawcze z naniesionymi i podpisanymi przez Projektanta zmianami nieistotnymi, tj. nie powodującymi konieczności wprowadzenia zmian w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wprowadzonym podczas realizacji budowy,
2. Warunki techniczne wykonania sieci,
3. Protokoły z prób szczelności sieci,
4. Protokoły z wpięcia do istniejącej sieci,
5. Wyniki badań fizykochemicznych i bakteriologicznych pobranej wody,
6. Recepty i ustalenia technologiczne,
7. Wypełnione Dzienniki budowy,
8. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z ST, i ew. PZJ,
9. Protokoły końcowego odbioru technicznego wykonanej sieci,
10. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, w tym zestawienie długości sieci potwierdzone przez uprawnionego geodetę,
11. Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
12. Dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy,
13. Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.),
14. Kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie kierownika robót drogowych kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę, oraz inne dokumenty określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikiem do SWZ,
15. Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,
16. Oświadczenie Wykonawcy i Kierownika budowy o zakończeniu robót na druku określonym w prawie budowlanym,
17. Protokoły sprawdzeń i odbioru robót częściowych, zanikających,
18. Dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, związane w szczególności z zakresem wykonywanych prac w ramach zleconego zadania, określonych dokumentacją projektową i wynikające z obowiązków wykonawcy w stosunku do osób trzecich,
19. Programy naprawcze – jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego.
20. Oświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy i Kierownika Budowy, potwierdzające zgodność wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową oraz Polskimi Normami.
21. Oświadczenie Wykonawcy i Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego porządku i stanu terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy i nieruchomości,
22. Oświadczenie Kierownika Budowy o wbudowaniu materiałów, na które dostarczono dokumenty odbiorowe oraz o zgodności materiałów ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
23. Potwierdzenie zagospodarowania odpadów,
24. Dokumentację powykonawczą budowy podpisaną przez Wykonawcę i Kierownika Budowy oraz, w przypadku wystąpienia istotnych zmian, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Projektanta,
25. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanych sieci i obiektów z usytuowaniem wysokościowym i lokalizacją współrzędnych punktów charakterystycznych. W przypadku nieuzyskania inwentaryzacji w określonym terminie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający przyjmie oświadczenie uprawnionego geodety, wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotowej inwentaryzacji,
26. Opcjonalnie, w zależności od zakresu prac budowanych, jeśli projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych, przed złożeniem zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania [Państwowej Inspekcji Sanitarnej](https://www.biznes.gov.pl/opisy-procedur/-/proc/95-zawiadom-sanepid-o-zakonczeniu-budowy) oraz Państwowej Straży Pożarnej.
27. W zależności od zakresu prac budowlanych uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do użytkowania.
28. Protokoły z wykonanych robót odtworzeniowych spisane z przedstawicielami Zarządców dróg (wejście w pas drogowy) oraz właścicieli działek (wejście w teren działek) wraz z kopiami decyzji w sprawie ustalenia opłat za umieszczenie infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzenia drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Komplet atestów, aprobat, wyniki badań, prób i pomiarów, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty na wbudowane materiały, karty gwarancyjne obiektu budowlanego, dokumentacje Techniczno Ruchowe (DTR) urządzeń pompowni ścieków, SUW i innych urządzeń (odrębne dla wszystkich urządzeń), Instrukcje rozruchu pompowni ścieków, SUW i innych urządzeń (odrębne dla wszystkich urządzeń), Instrukcje BHP zatwierdzone przez Rzeczoznawcę ds. BHP z uprawnieniami GIP (odrębnie dla wszystkich obiektów), Instrukcję eksploatacji pompowni ścieków i innych zamontowanych urządzeń (odrębnie dla wszystkich urządzeń), Instrukcje współpracy z Zakładem Energetycznym (dla obiektów na których zasilanie będzie realizowane z sieci SN Zakładu Energetycznego, natomiast dla obiektów zasilanych z sieci nN Zakładu Energetycznego oraz wyposażonych w agregaty prądotwórcze Wykonawca winien spełnić wszystkie warunki wymagane przez ZE dotyczące przyłączenia obiektów do sieci energetycznej lub przebudowy tej sieci, określone w Technicznych Warunkach Przyłączenia wydawanych przez ZE, wszelkie inne dokumenty i opracowania do odbioru końcowego i przekazania inwestycji do eksploatowania oraz uzyskania w imieniu inwestora decyzji o pozwoleniu na użytkowanie czy uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do użytkowania, dokumentację projektową z naniesionymi zmianami potwierdzonymi przez Projektanta i Inspektora Nadzoru, powykonawcze szkice geodezyjne oraz inwentaryzację geodezyjną na roboty instalacyjne oraz inne dokumenty dotyczące materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń, zgodnie z:
29. ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami,
30. obowiązującymi Rozporządzeniami i innych aktami wykonawczymi do Ustawy „Prawo Budowlane”,
31. innymi obowiązującymi w Polsce przepisami.