

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Nr sprawy: ZER-ZP-9/2024

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 08.08.2024 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Urszula (pódpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;

NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;

Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;

Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.

1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.

1.4. Telefon kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.

1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie będzie korzystał z procedury odwróconej kolejności oceny ofert uregulowanej w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres zamówienia jest przyjazny dla MŚP. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp, przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 poz. 422)
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.

- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut i Pani Alina Sternicka.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-9/2024”**.
- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca powinien załączyć do oferty.
- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze

żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-9/2024 – Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**”.

- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa półek dyskowych z dyskami do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym macierzy/dla Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 6.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do SWZ.
- 6.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych; 50312000-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
- 6.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną.
- 6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.7. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:** 1 528 510,00 zł.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest podłączyć dostarczone półki dyskowe z dyskami i przeprowadzić prace wdrożeniowe z wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzić instruktaż wstępny w terminie do 50 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 7.2. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 4 września 2024 r.
- 7.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1-4* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1-4* Formularza oferty obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi Systemu pamięci masowej, koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1*, *Tabeli nr 2*, *Tabeli nr 3* oraz *Tabeli nr 4* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 9.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy powstanie obowiązek podatkowy w zakresie podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie.

- 9.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427);
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %;
- jeśli zmiany określone w pkt 1–5 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).

10.1.4. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4. 2022, str. 1). Zgodnie z treścią ww. przepisu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

10.4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do SWZ.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów.

11.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- 12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
- 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ*.
- 12.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ* na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia. Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA: Zamawiający zaleca przygotowanie dokumentu korzystając np. z elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>, zapisane w formacie pdf, złożenie podpisu elektronicznego i przesłanie na Platformie.

- 12.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie wskazanej w pkt 12.1.3. SWZ.
- 12.1.5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1. i 12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, obejmują:
- 12.1.6.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ.
Wezwanie dotyczyć będzie wyłącznie sytuacji, gdy wpłyną co najmniej 2 oferty.
- 12.1.6.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.1.6.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 12.1.6.4. wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw, potwierdzające należyte wykonanie dostaw,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.6.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji i w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12.1.7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

12.1.8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1.6.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 12.1.6.3. SWZ;

12.1.8.2. odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 12.1.6.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12.1.8.3. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.8.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.8.2. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.8.1. i 12.1.8.2 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1, 2 lit a i b oraz pkt 3

ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1-12.1.3. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.3. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.7. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakiegokolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.11. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.12. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.13. Urząd Zamówień Publicznych (UZP) udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>, poprzez które Zamawiający utworzył formularz JEDZ. Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej UZP: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców.
- 15.14. Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w narzędziu UZP oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu, stworzeniu lub wygenerowaniu

przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”. Oświadczenia w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 15.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.16. Postanowienia pkt 15.15. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.17. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do SWZ,
 - 2) aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem 5* do SWZ na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia,
 - 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 5) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do SWZ.
- 15.18. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.19. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Termin składania ofert upływa w dniu: 09.09.2024 r. o godzinie 08:30.
- 17.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 09.09.2024 r. o godzinie 09:00 poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.8. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. **OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy – (T)	30%
3	Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy – (U)	10%

* 1% = 1 pkt

18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

18.3.1. w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

18.3.2. w **kryterium „Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy (T)”** wg poniższych warunków:

a) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca drugiego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii – 15 pkt,

b) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeśli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez usunięcie awarii Systemu pamięci masowej/macierzy rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu pamięci masowej/macierzy do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii do chwili przekazania naprawionego/ych Systemu pamięci masowej/macierzy Zamawiającemu.

18.3.3. w **kryterium „Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy (U)”** wg poniższych warunków:

a) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 15 dni roboczych, od dnia zgłoszenia usterki – 5 pkt,

b) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia usterki – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeśli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; Zamawiający poprzez usunięcie usterki Systemu pamięci masowej/macierzy rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu pamięci masowej/macierzy do stanu sprzed usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia usterki do chwili przekazania naprawionego/ych Systemu pamięci masowej/macierzy Zamawiającemu.

18.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.4. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 18.7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą punktacją, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 18.8. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą punktacją oraz tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia: 07.12.2024 r.
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-9/2024 na Dostawę półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **2%** ceny całkowitej oferty brutto.
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 22.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 lub 452 ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy: ZER-ZP-9/2024”**.
- 22.7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 22.8. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: **„Numer sprawy ZER-ZP-9/2024 –Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”**. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 22.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 22.10. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.
- 22.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazany w umowie, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.4. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 23.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.3.1. Odwołanie;
 - 23.3.2. Skarga do sądu.
- 23.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.

- 23.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.7. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) JEDZ – Załącznik do SWZ na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia – Załącznik nr 5,
- 6) Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 7.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

1. Przedmiot zamówienia

Zadaniem Wykonawcy jest dostawa półek dyskowych z dyskami do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym. Wsparcie techniczne będzie realizowane przez Wykonawcę w ciągu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 4 września 2024 r.

2. Konfiguracja posiadanych macierzy

Macierz nr 1

NetApp FAS 8300

NetApp Release: ONTAP- 9.12.1P12

Półki dyskowe:

- Jedna półka DS2246 z dyskami 24 x 600GB SAS 10 000 RPM, model X422,
- Trzy półki DS2246 każda z dyskami 24 x 900GB SAS 10 000 RPM, model X423,
- Jedna półka DS4246 z dyskami 24 x 1TB SATA 7200 RPM, model X302,
- Jedna półka DS224-12 z dyskami 12 x 1,2 TB SAS 10 000 RPM, model X342.

Kontrolery (numery seryjne):

- 212035000084,
- 212035000085.

Macierz nr 2

NetApp FAS 8300

NetApp Release: ONTAP- 9.12.1P12

Półki dyskowe:

- Jedna półka DS2246 z dyskami – 24 x 600GB SAS 10 000 RPM, model X422,
- Jedna półka DS2246 z dyskami – 24 x 900GB SAS 10 000 RPM, model X423,
- Jedna półka DS4246 z dyskami – 24 x 2TB SATA 7200 RPM, model X306,
- Jedna półka DS224-12 z dyskami 12 x 1,2 TB SAS 10 000 RPM, model X342.

Kontrolery (numery seryjne):

- 212035000086,
- 212035000087.

Macierz nr 3

NetApp FAS 2750

NetApp Release: ONTAP- 9.12.1P12

Półki dyskowe:

- Dwie półki DS224-12 z dyskami 24 x 900GB SAS 10 000 RPM, model X341,
- Jedna półka DS460-12 (DS460C) z dyskami 20 x 10 TB NL-SAS 7200 RPM, model X377.

Kontrolery (numery seryjne):

- 651948000169,
- 651948000170.

Macierze zainstalowane są w dwóch lokalizacjach, znajdujących się w Warszawie. Zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego wiedzą wsparcie producenta (EOS) na posiadane przez Zamawiającego:

- dyski 600GB SAS 10.000 RPM (X422) półki dyskowej macierzy FAS8300 skończyło się 30 września 2021 r.,
- dyski 1000GB SATA 7.200 RPM (X302) półki dyskowej macierzy FAS8300 skończyło się 30 kwietnia 2021 r.,
- dyski 900GB SAS 10.000 RPM (X423) półki dyskowej macierzy FAS8300 skończy się 31 stycznia 2025 r.,
- dyski 900GB SAS 10.000 RPM (X341) półki dyskowej macierzy FAS2750 skończy się 30 kwietnia 2025 r.,
- półki dyskowe DS2246 skończy się 31 stycznia 2025 r.,
- półki dyskowe DS4246 skończy się 31 stycznia 2025 r.

Dla każdego kontrolera ZER MSWiA posiada wykupione niewyłączne, bezterminowe licencje dla:

- 1) NFS NFS License,
- 2) CIFS CIFS License,
- 3) iSCSI iSCSI License,
- 4) FCP FCP License,
- 5) SnapRestore SnapRestore License,
- 6) SnapMirror SnapMirror License,
- 7) FlexClone FlexClone License,
- 8) SnapManagerSuite SnapManagerSuite License.

3. Podstawowe definicje

- 1) **macierz/System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami (zwany również dalej Systemem), dotyczy macierzy znajdujących się w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy.
- 2) **urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe;
- 3) **elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie;
- 4) **urządzenia/elementy fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz z projektów realizowanych u innych klientów;
- 5) **urządzenia/elementy refabrykowane** - Zamawiający poprzez sformułowanie „refabrykowane” (z ang. Refurbished) rozumie – działanie polegające na przywróceniu właściwości użytkowych elementom używanym w wyniku, którego przywraca się elementom wymagane parametry, właściwości eksploatacyjne niezbędne do dalszej pracy; refabrykacja elementów musi zostać wykonana przez producenta lub autoryzowany serwis producenta elementu; dotyczy wyłącznie posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS), a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS).
- 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 7) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze;
- 8) **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej w okresie obowiązywania Umowy;

- 9) Ilekroć w OPZ jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

4. Dostawa półek dyskowych z dyskami

- 4.1. Wykonawca musi podłączyć dostarczone półki dyskowe z dyskami i przeprowadzić prace wdrożeniowe w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Wykonawca dostarczy półki dyskowe z dyskami, z niezbędnymi podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia dostarczonych półek dyskowych z dyskami do posiadanych przez Zamawiającego (wymienionych w pkt 2) macierzy. W macierzy nr 1 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare oraz przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 52 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare. W macierzy nr 2 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare oraz przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 88 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare. W macierzy nr 3 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 51 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum dwoma dyskami spare.

5. Prace wdrożeniowe

- 5.1. Warunki wykonania prac podłączeniowych:
- 5.1.1. podłączenie dodatkowych półek dyskowych z dyskami musi zostać przeprowadzone w miejscach instalacji macierzy tj. żadna z macierzy nie może opuścić lokalizacji, w której jest umieszczona z zastrzeżeniem pkt 5.1.5.;
- 5.1.2. podłączenie dodatkowych półek dyskowych z dyskami musi zostać przeprowadzona w sposób niezakłócający ciągłości działania Zamawiającego;
- 5.1.3. w przypadku konieczności czasowego wyłączenia którejś z macierzy Wykonawca musi zaplanować w/w operacje w godzinach innych niż godziny robocze ZER MSWiA w tym w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że wszystkie wyłączane urządzenia/elementy muszą zostać przywrócone do stanu pełnej sprawności i muszą realizować zadania i spełniać funkcjonalności sprzed momentu wyłączenia przed rozpoczęciem najbliższego dnia roboczego następującego po okresie wolnym od pracy, w którym prowadzone będą czynności podłączeniowe;
- 5.1.4. Wykonawca będzie mógł wykorzystać w procesie podłączenia dodatkowych półek dyskowych w macierzach FAS8300 posiadaną przez Zamawiającego macierz FAS2750 w ramach posiadanej wolnej przestrzeni dyskowej;
- 5.1.5. Zamawiający dopuszcza na czas podłączenia dodatkowych półek dyskowych z dyskami przewiezienie macierzy FAS2750 przez Wykonawcę do drugiej lokalizacji. Po wykonanych pracach Wykonawca przewiezie macierz do jej lokalizacji macierzystej. Wszelkie koszty deinstalacji, przewiezienia, ubezpieczenia, ponownej instalacji w lokalizacji macierzystej ponosi Wykonawca. W przypadku uszkodzenia macierzy FAS2750 podczas prac podłączeniowych lub podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest następnego dnia roboczego dostarczyć nową macierz o parametrach nie gorszych od macierzy uszkodzonej;
- 5.1.6. zainstalowanie dostarczonych urządzeń w szafach RACK;
- 5.1.7. przeprowadzenie aktualizacji oprogramowania dostarczonych urządzeń (o ile będzie taka konieczność);

- 5.1.8. przeprowadzenie rekonfiguracji sieci SAN (o ile będzie to konieczne);
- 5.1.9. przeprowadzenie rekonfiguracji macierzy w zakresie niezbędnym do poprawnej komunikacji z dostarczonymi półkami dyskowymi;
- 5.1.10. przeprowadzenie testów niezawodności działania Systemu pamięci masowej.
- 5.2. Zakres i warunki instruktażu wstępnego:
 - 5.2.1. instruktaż wstępny dla 5 pracowników Zamawiającego, w wymiarze 10 godzin, zostanie przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć, w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa);
 - 5.2.2. merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją Systemem pamięci masowej.
- 5.3. Wykonawca po wykonanych pracach podłączeniowych zobowiązany będzie do zaktualizowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, obejmującej w szczególności:
 - 5.3.1. szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania;
 - 5.3.2. szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach;
 - 5.3.3. procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania backupowego oraz systemów operacyjnych; zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach; zestawienie wymaganych łąt systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
 - 5.3.4. procedury awaryjnego odtwarzania danych, konfiguracji Systemu pamięci masowej oraz oprogramowania backupowego;
 - 5.3.5. procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii;
 - 5.3.6. zalecenia powdrożeniowe.

6. Wsparcie techniczne

- 6.1. Terminy oraz warunki wsparcia technicznego:
 - 6.1.1. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia serwis posprzedażny obejmujący dostarczone urządzenia/elementy w następującym zakresie:
 - a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego dostarczonych urządzeń/elementów, w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w pkt 7.3.-7.13. OPZ,
 - b) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki dostarczonych urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w pkt 7.8.-7.9. OPZ, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,

- d) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w lit. c, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
 - e) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności dostarczonych urządzeń/elementów, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail,
 - f) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.
- 6.1.2. Wsparcie techniczne obejmuje usunięcie awarii/usterki Systemu pamięci masowej przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS), a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS).
- 6.1.3. Po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS) dla posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341, półek dyskowych DS2246, DS4246 oraz dla dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302, o których mowa w pkt 6.1.2. OPZ w przypadku usterki, awarii ich wymianę na nowe lub refabrykowane zapewni Wykonawca.
- 6.1.4. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki:
- a) gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej jest zgodny z czasem usunięcia awarii określonym w ofercie Wykonawcy – do końca dnia roboczego (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej,
 - b) gwarantowany czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej – do dni roboczych (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej.
- 6.1.5. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterekach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 6.1.6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie.
- 6.1.7. Zgłoszenia o usterekach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 6.1.8. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w pkt 6.1.4. OPZ, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od istniejącego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej.
- 6.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:

- a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 6.1.10. W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 6.1.9. OPZ, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od posiadanego przez Zamawiającego.
- 6.1.11. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail przy czym czas odpowiedzi na zadane Wykonawcy pytania nie może być dłuższy niż 5 dni.
- 6.1.12. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 6.1.13. W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu EOS, a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu EOS.
- 6.1.14. Podmiot, który będzie świadczył wsparcie techniczne, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.

7. Warunki gwarancji

- 7.1. Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru.
- 7.2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia kończy się z końcem obowiązywania umowy.
- 7.3. Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład Systemu pamięci masowej muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4. W dniu dostawy elementów/urządzeń i oprogramowania do ich obsługi wchodzących w skład Systemu pamięci masowej Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/ urządzeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, że dostarczone elementy/urządzenia i oprogramowanie wchodzące w skład Systemu pamięci masowej objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę do końca obowiązywania umowy.
- 7.5. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Zamawiający dopuszcza przekazanie gwarancji w postaci elektronicznej na warunkach uzgodnionych między stronami.
- 7.6. W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej.
- 7.7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu urządzeń/elementów.

- 7.8. Gwarantowany czas usunięcia awarii dostarczonych urządzeń/elementów jest zgodny z czasem usunięcia awarii Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
 - 7.9. Gwarantowany czas usunięcia usterki dostarczonych urządzeń/elementów jest zgodny z czasem usunięcia usterki Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
 - 7.10. W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej (wskutek awarii lub usterki) na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,
 - 7.11. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia/elementu, o którym mowa w pkt 7.10. OPZ wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
 - 7.12. W przypadku awarii/usterki dysków twardech, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaofiarowanych.
 - 7.13. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia/elementu poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
8. Warunki rękojmi
- 8.1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
 - 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 - 8.3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji umowy lub poczty e-mail.

FORMULARZ OFERTY

na:

Dostawę półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Nr sprawy: ZER-ZP-9/2024

..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100,

zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-4.

Tabela nr 1. Dostawa półek dyskowych z dyskami razem z pracami wdrożeniowymi do ośrodka zapasowego

Rozbudowa macierzy FAS8300 (OZ)							
Rozbudowa: 1) przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare 2) przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 88 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare							
Lp.	Produkt	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rozbudowa przestrzeni SAS osiągnięta poprzez dostawę półek dyskowych z dyskami wraz z pracami wdrożeniowymi: Producent: model:*** osiągnięta przestrzeń:.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Rozbudowa przestrzeni SATA osiągnięta poprzez dostawę półek dyskowych z dyskami wraz z pracami wdrożeniowymi: Producent: model:*** osiągnięta przestrzeń:.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
RAZEM:					.....	.....	.....

Tabela nr 2. Dostawa półek dyskowych z dyskami razem z pracami wdrożeniowymi do ośrodka podstawowego

Rozbudowa macierzy FAS8300 (OP)							
Rozbudowa: 1) przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare 2) przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 52 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare							
Lp.	Produkt	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rozbudowa przestrzeni SAS osiągnięta poprzez dostawę półek dyskowych z dyskami wraz z pracami wdrożeniowymi: Producent: model:*** osiągnięta przestrzeń:.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Rozbudowa przestrzeni SATA osiągnięta poprzez dostawę półek dyskowych z dyskami wraz z pracami wdrożeniowymi: Producent: model:*** osiągnięta przestrzeń:.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
RAZEM:					.....	.....	.....

Tabela nr 3. Dostawa półek dyskowych z dyskami razem z pracami wdrożeniowymi do ośrodka zapasowego

Rozbudowa macierzy FAS2750 (OZ)							
Rozbudowa:							
1) przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 51 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum dwoma dyskami spare							
Lp.	Produkt	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rozbudowa przestrzeni SAS osiągnięta poprzez dostawę półek dyskowych z dyskami wraz z pracami wdrożeniowymi: Producent: model:*** osiągnięta przestrzeń:.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
RAZEM:					.....	.....	.....

	Łączna cena netto (w zł)*	Wartość VAT (w zł)*	Łączna cena brutto (w zł)*
ŁĄCZNA WARTOŚĆ za dostawę półek dyskowych z dyskami razem z pracami wdrożeniowymi (z Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabela nr 3):

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4.-9.6. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Wykonawca zobowiązany jest podać model produktu pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuca oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Tabela nr 4. Wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej na okres 48 miesięcy

Lp.	Nazwa usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Świadczenie wsparcia technicznego dla posiadanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA macierzy z półkami dyskowymi: FAS 8300 Ośrodek Podstawowy: Kontrolery S/N: 212035000084 212035000085 Półki dyskowe S/N: SHFHU2035000086 SHFHU1545000641 SHFHU1537000259 SHFHU1545000640 SHFHU1917000255 SHJHU0000010B42</p> <p>Ośrodek Zapasowy Kontrolery S/N: 212035000086 212035000087 Półki dyskowe S/N: SHFHU2035000085 6500256820 SHFHU1740000389 SHJHU1542000317</p>	48	.....	.....	.....	.....	.....
2.	<p>Świadczenie wsparcia technicznego dla posiadanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA macierzy z półkami dyskowymi: FAS 2750 Kontrolery S/N: 651948000169 651948000170 Półki dyskowe S/N: SHFHU1948000035 SHFHU1944000129 SHJHU1940000117</p>	48	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA WARTOŚĆ za świadczenie wsparcia technicznego dla posiadanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA macierzy z półkami dyskowymi: FAS 8300 i FAS 2750					.....	.....	.....

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4.-9.6. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Uwaga:

Łączna wartość brutto z Tabeli nr 1, 2 i 3 (Dostawa półek dyskowych razem z pracami wdrożeniowymi) nie może przekroczyć 56,5 % maksymalnej ceny brutto łącznej oferty z Tabel 1, 2, 3, 4 tj. $56,5\% * (\text{łączna wartość brutto z Tabeli nr 1} + \text{łączna wartość brutto z Tabeli nr 2} + \text{łączna wartość brutto z Tabeli nr 3} + \text{łączna wartość brutto z Tabeli nr 4})$ pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

a) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy (T):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy – do¹ od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (do końca drugiego dnia roboczego, do końca następnego dnia roboczego).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w pkt 18.3.2. SWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

b) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy – do² od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki (do 15 dni roboczych, do 10 dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w pkt 18.3.3. SWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
4. Zamówienie w zrealizuję(emy):
 ³ BEZ udziału Podwykonawców;
 ³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do końca drugiego dnia roboczego", "do końca następnego dnia roboczego".

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 15 dni roboczych", "do 10 dni roboczych".

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 90 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy
UMOWA Nr/2024

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –
Pana(ia) –
a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-9/2024, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa półek dyskowych z dyskami do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym macierzy/dla Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia półek dyskowych z dyskami, z niezbędnymi podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia dostarczonych półek dyskowych z dyskami do posiadanych przez Zamawiającego macierzy, o których mowa w pkt 2 OPZ. W macierzy nr 1 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare oraz przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 52 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare. W macierzy nr 2 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 33 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum jednym dyskiem spare oraz przestrzeni SATA o pojemność użyteczną minimum 88 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_TEC z minimum jednym dyskiem spare. W macierzy nr 3 nastąpi rozbudowa: przestrzeni SAS o pojemność użyteczną minimum 51 TB, zabezpieczoną grupami raidowymi w oparciu o technologię RAID_DP z minimum dwoma dyskami spare.
3. Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmieszczenie dostarczonych urządzeń w infrastrukturze technicznej Zamawiającego oraz przygotuje szczegółowy harmonogram prac, który zostanie uzgodniony między Stronami w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:
 - 1) **macierz/System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami (zwany również dalej Systemem), dotyczy macierzy opisanych w pkt 2 OPZ znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy,
 - 2) **urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe,
 - 3) **elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie,
 - 4) **urządzenia/elementy fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz z projektów realizowanych u innych klientów,
 - 5) **urządzenia/elementy refabrykowane** - Zamawiający poprzez sformułowanie „refabrykowane” (z ang. Refurbished) rozumie – działanie polegające na przywróceniu właściwości użytkowych elementom używanym w wyniku, którego przywraca się elementom wymagane parametry, właściwości eksploatacyjne niezbędne do dalszej pracy; refabrykacja elementów musi zostać wykonana przez producenta lub autoryzowany serwis producenta elementu; dotyczy wyłącznie posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS), a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS),
 - 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 7) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
 - 8) **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej w okresie obowiązywania Umowy,
 - 9) **rok** – okres kolejnych 12 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres 12 miesięcy odpowiada data dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia miesiąca,
 - 10) **awaria** – stan niesprawności urządzeń/elementów lub oprogramowania uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 11) **usterka** – stan, w którym macierz realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie urządzeń/elementów lub/i oprogramowania,
 - 12) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 13) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 14) **siła wyższa** - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki oraz blokady dróg,
 - 15) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczy dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca podłączy dostarczone półki dyskowe z dyskami i przeprowadzi prace wdrożeniowe z wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzeniem instruktażu wstępnego w terminie do 50 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej na warunkach określonych w § 4 ust. 2 Umowy przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 4 września 2024 r.
3. Szczegółowy harmonogram prac, o których mowa w ust. 1, zostanie uzgodniony między Stronami w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Prace wdrożeniowe

1.1. Warunki wykonania prac podłączeniowych przez Wykonawcę:

- 1.1.1. podłączenie dodatkowych półek dyskowych z dyskami musi zostać przeprowadzone w miejscach instalacji macierzy, tj. żadna z macierzy nie może opuścić lokalizacji, w której jest umieszczona, z zastrzeżeniem pkt 1.1.5.;
- 1.1.2. podłączenie dodatkowych półek dyskowych z dyskami musi zostać przeprowadzone w sposób niezakłócający ciągłości działania Zamawiającego;
- 1.1.3. w przypadku konieczności czasowego wyłączenia którejs z macierzy Wykonawca musi zaplanować w/w operacje w godzinach innych niż godziny robocze ZER MSWiA, w tym w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że wszystkie wyłączane urządzenia/elementy muszą zostać przywrócone do stanu pełnej sprawności i muszą realizować zadania i spełniać funkcjonalności przed momentu wyłączenia przed rozpoczęciem najbliższego dnia roboczego następującego po okresie wolnym od pracy, w którym prowadzone będą czynności podłączeniowe;
- 1.1.4. Wykonawca będzie mógł wykorzystać w procesie podłączenia dodatkowych półek dyskowych w macierzach FAS8300 posiadaną przez Zamawiającego macierz FAS2750 w ramach posiadanej wolnej przestrzeni dyskowej;
- 1.1.5. Zamawiający dopuszcza na czas podłączenia dodatkowych półek dyskowych z dyskami przewiezienie macierzy FAS2750 przez Wykonawcę do drugiej lokalizacji. Po wykonanych pracach Wykonawca przewiezie macierz do jej lokalizacji pierwotnej. Wszelkie koszty deinstalacji, przewiezienia, ubezpieczenia, ponownej instalacji ponosi Wykonawca. W przypadku uszkodzenia macierzy FAS2750 podczas prac podłączeniowych lub transportu Wykonawca zobowiązany jest następnego dnia roboczego dostarczyć nową macierz o parametrach nie gorszych od macierzy uszkodzonej;
- 1.1.6. zainstalowanie dostarczonych urządzeń w szafach RACK;
- 1.1.7. przeprowadzenie aktualizacji oprogramowania dostarczonych urządzeń (o ile będzie to konieczne);
- 1.1.8. przeprowadzenie rekonfiguracji sieci SAN (o ile będzie to konieczne);
- 1.1.9. przeprowadzenie rekonfiguracji macierzy w zakresie niezbędnym do poprawnej komunikacji z dostarczonymi półkami dyskowymi;
- 1.1.10. przeprowadzenie testów niezawodności działania Systemu pamięci masowej.

1.2. Zakres i warunki instruktażu wstępnego:

- 1.2.1. instruktaż wstępny dla 5 pracowników Zamawiającego, w wymiarze 10 godzin, zostanie przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć, w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa);
- 1.2.2. merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją Systemem pamięci masowej.

1.3. Wykonawca po wykonanych pracach podłączeniowych zobowiązany będzie do zaktualizowania

i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, obejmującej, w szczególności:

- 1.3.1. szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania;
- 1.3.2. szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach;
- 1.3.3. procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania backupowego oraz systemów operacyjnych; zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach; zestawienie wymaganych łat systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
- 1.3.4. procedury awaryjnego odtwarzania danych, konfiguracji Systemu pamięci masowej oraz oprogramowania backupowego;
- 1.3.5. procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii;
- 1.3.6. zalecenia powdrożeniowe.

2. Wsparcie techniczne

2.1. Terminy oraz warunki wsparcia technicznego:

2.1.1. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia serwis posprzedażny obejmujący dostarczone urządzenia/elementy w następującym zakresie:

- a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego dostarczonych urządzeń/elementów, w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w ust. 3 pkt 3.3.-3.13.,
- b) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki dostarczonych urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w ust. 3 pkt 3.8.-3.9., na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
- d) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w lit. c, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
- e) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności dostarczonych urządzeń/elementów, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail,
- f) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.

2.1.2. Wsparcie techniczne obejmuje usunięcie awarii/usterki Systemu pamięci masowej przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu wsparcia

- producenta (EOS), a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS).
- 2.1.3. Po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS) dla posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341, półek dyskowych DS2246, DS4246 oraz dla dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302, o których mowa w pkt 2.1.2. w przypadku usterki, awarii ich wymianę na nowe lub refabrykowane zapewni Wykonawca.
- 2.1.4. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki:
- gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej jest zgodny z czasem usunięcia awarii określonym w ofercie Wykonawcy – do końca dnia roboczego (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej,
 - gwarantowany czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej – do dni roboczych (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej.
- 2.1.5. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 2.1.6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie.
- 2.1.7. Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 2.1.8. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w pkt 2.1.4., na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od istniejącego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej.
- 2.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
- wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 2.1.10. W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 2.1.9., Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od posiadanego przez Zamawiającego.
- 2.1.11. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail przy czym czas odpowiedzi na zadane Wykonawcy pytania nie może być dłuższy niż 5 dni.
- 2.1.12. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 2.1.13. W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem

posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB – X422, SATA 1000 GB – X302 oraz dysków: SAS 900 GB – X423, SATA 2 TB – X306, SAS 900 GB – X341 po wygaśnięciu EOS, a także półek dyskowych DS2246, DS4246 po wygaśnięciu EOS.

2.1.14. Podmiot, który będzie świadczył wsparcie techniczne, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.

3. Warunki gwarancji

- 3.1. Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru.
- 3.2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia kończy się z końcem obowiązywania Umowy.
- 3.3. Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład Systemu pamięci masowej muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.4. W dniu dostawy elementów/urządzeń i oprogramowania do ich obsługi wchodzących w skład Systemu pamięci masowej Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, że dostarczone elementy/urządzenia i oprogramowanie wchodzące w skład Systemu pamięci masowej objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę do końca obowiązywania Umowy.
- 3.5. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Zamawiający dopuszcza przekazanie gwarancji w postaci elektronicznej na warunkach uzgodnionych między stronami.
- 3.6. W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej.
- 3.7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu urządzeń/elementów.
- 3.8. Gwarantowany czas usunięcia awarii dostarczonych urządzeń/elementów jest zgodny z czasem usunięcia awarii Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
- 3.9. Gwarantowany czas usunięcia usterki dostarczonych urządzeń/elementów jest zgodny z czasem usunięcia usterki Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
- 3.10. W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej (wskutek awarii lub usterki) na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,
- 3.11. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia/elementu, o którym mowa w pkt 3.10. wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 3.12. W przypadku awarii/usterki dysków twardech, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaferowanych.
- 3.13. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia/elementu poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

4. Warunki rękojmi

- 4.1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4.3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub poczty e-mail.

5. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją Umowy

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 5.2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w SWZ, Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 5.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
- 5.4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej, bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w całości.
- 5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
- 5.6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
- 5.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
- 5.8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
- 5.9. Wykonawca dostarczy, wnieśnie, zainstaluje i skonfiguruje urządzenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5.10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
- 5.11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych.
- 5.12. Wykonawca po zapoznaniu się z konfiguracją macierzy określonych w pkt 2 OPZ zaproponuje, uzgodni z Zamawiającym i przeprowadzi optymalną ich konfigurację pod względem wydajności ich działania. Zamawiający dopuszcza przebudowę istniejących agregatów, ich rozbudowę lub utworzenie nowych agregatów w zależności od wyników analizy danych wydajnościowych, przedstawionych przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca

- uzgodni również z Zamawiającym ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska informatycznego w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
- 5.13. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 5.14. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 5.15. Potwierdzeniem wykonania dostawy urządzeń, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej, a także wykonania instruktażu wstępnego, którego szczegółowe warunki zostały określone w ust. 1 pkt 1.2., jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
- 5.16. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 5.15, ze strony Zamawiającego są:
- 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan (Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
- 5.17. Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 5.15 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w pkt. 5.16, w tym Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
- 5.18. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 5.15 ze strony Wykonawcy jest
- 5.19. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
- 5.20. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) na adresy wskazane w § 6 ust. 2 i ust. 3 Umowy.

§ 5.

Prawa autorskie

1. W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej lub dostarczenia nowej wersji oprogramowania w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego lub nowego oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,

- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1, umożliwi Zamawiającemu bezterminowe korzystanie z oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania do obsługi Systemu pamięci masowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone albo przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, i patentów.
 5. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
 6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach Umowy urządzenia/elementy oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych bądź autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania Systemu pamięci masowej uprawnień, informacji lub/i licencji.

§ 6.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionymi do przesyłania zgłoszeń, o których mowa w § 4 Umowy, są:
 - 1) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 3) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu jest/są:

- 1) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
4. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-3, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-3, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 7.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie: netto powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: co stanowi zł (słownie: brutto).
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: netto, powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł (słownie: brutto za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: netto, powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł (słownie: brutto w zakresie świadczenia wsparcia technicznego w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokości zł (słownie: netto, powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł (słownie: brutto).
3. Całkowita wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 13 Umowy i obejmuje dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
4. Płatności za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej* nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim protokolarnym potwierdzeniu, że dostawa została wykonana bez zastrzeżeń.
5. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim potwierdzeniu drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem rocznego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 13 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie i wdrożeniu urządzeń, dostarczeniu dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzeniu instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej*, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.1.4 lit. a Umowy, § 4 ust. 3 pkt 3.8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej*, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.1.4 lit. b Umowy, § 4 ust. 3 pkt 3.9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
5. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3.11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
6. W razie wystąpienia zwłoki w świadczeniu wsparcia konsultacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.1.11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
7. W przypadku niedotrzymania postanowień Umowy, o których mowa w § 12 Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 12 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 12 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-8, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania

uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 1-2 Umowy.
12. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej, jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
13. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń i niezbędnych licencji, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenia instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, w terminie do 50 dni od dnia zawarcia Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 8 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego jego realizację bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości:
 - 1) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, określonym w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z siedziby Zamawiającego i z innej lokalizacji znajdującej się w Warszawie już dostarczone urządzenia. Z odbioru urządzeń zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru urządzeń.
5. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci zwłoki w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10 Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): - w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: - w zakresie
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy. Przed zawarciem umowy o podwykonawstwo Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od podwykonawcy oświadczenia

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 12.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);

- 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt. 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Umowie.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 13.

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt. 2 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10 %.
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca

obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów, podzespołów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów, podzespołów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o co najmniej 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Ponadto wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostem poziomu cen materiałów lub kosztów, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, dokumenty potwierdzające wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych;
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

6. W sytuacji spadku ceny materiałów, podzespołów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów, podzespołów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 lub informację, o której mowa w ust. 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia). Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany

jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy.

11. Przez maksymalną wartość korekt, o których mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto (maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy), tj. kwotę zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zaspokojeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostarczenia urządzeń i elementów oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 451 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 15.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu. Minimalna wartość ograniczonego zakresu zamówienia wynosi nie mniej niż 40%;
 - 2) zmiany terminu określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na

realizację Przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony nie dopuszczają do przenoszenia wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
 - 2) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§18.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 6 - Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 7 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Rozdział 75301 § 6060 pozycja 02/1 - zł brutto
Rozdział 75495 § 6060 pozycja 02/1 - zł brutto
Rozdział 75301 § 4270 pozycja 04 - zł brutto
Rozdział 75495 § 4270 pozycja 04 - zł brutto

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Data odbioru wynikająca z Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę półek dyskowych z dyskami do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym o łącznej wartości _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa produktów informatycznych	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania wdrożenia (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

- 1. Tak*
- 2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania i dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

- 1. Tak*
- 2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania instruktażu wstępnego (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru wdrożenia:

1. ~~Pozytywny*~~
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

3) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić.*

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-9/2024

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹ z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający:

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa pólek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-9/2024

Wykonawca:

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/ realizacji dostawy (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy brutto
1.				
2.				

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-9/2024

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA¹⁾

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa pólek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-9/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące dostawy/usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące dostawy/usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

