|  |
| --- |
| **Z A T W I E R D Z A M** |
| **.................................................................................................** |
| **DYREKTOR**  **CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI**  **SIŁ ZBROJNYCH**  **im. Mariana Rejewskiego** |
| **Zbigniew PODOSEK** |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA**

**„Zakup sprzętu Informatyki  
– Nr sprawy 2814.8.2025.KB”**

**Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Warszawa, kwiecień 2025 rok

**Opracowała**

**Katarzyna Bartoszewska**

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**tel. 261 848 333**

**e:mail** [**czcsz.zamowienia@mon.gov.pl**](mailto:czcsz.zamowienia@mon.gov.pl)

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

* strona internetowa zamawiającego: https://czcsz.wp.mil.pl/pl/
* strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103125

* adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl**
* Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w **Rozdziale XIII** SWZ.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania **dostaw**.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa   
   w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,   
   a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Nazwa postępowania:

**„Zakup sprzętu Informatyki”  
Nr sprawy 2814.8.2025.KB**

* 1. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na **2 części**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część 1** | Dyski |
| **Część 2** | Notebooki |

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 7**   
     **do SWZ** „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
  2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Część nr 1:

Główny kod CPV 30200000-1 – urządzenia komputerowe

30230000-0 – sprzęt związany z komputerami

Część nr 2:

Główny kod CPV 30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213100-6 – komputery przenośne

* 1. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  2. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności   
     w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  7. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
  8. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  9. Warunki równoważności:

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo.

**Uwaga:**

Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę parametrów równoważności uzna złożenie wypełnionej specyfikacji technicznej zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**. **Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu.**

1. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być **dołączony do oferty  
   i musi być na tyle szczegółowy**, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podkreśla, że dokumenty mające na celu wykazanie równoważności traktuje jako element (treść) składanej oferty opisującą oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu. Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.
3. Ogólne wymagania i parametry techniczne i funkcjonalne, w oparciu o które ustalana (oceniana) będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez wykonawców (parametry równoważności) zostały przez Zamawiającego opisane w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 5 do SWZ**) oraz specyfikacji technicznej (**Załącznik nr 6   
   do SWZ**).
4. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

**ROZDZIAŁ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:  
   **do 30 dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z kryteriami oceny ofert).**
2. W przypadku, gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Opis spełnienia warunku:**

***część 2 Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną (1) dostawę notebooków o wartości nie niższej niż 60 000,00 PLN brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100****,*

**wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**Uwaga!**

* *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 4, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*  *Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
* *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
* *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.*
* *Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
2. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie – w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ VI**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507):
5. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany   
   na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g) –i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
9. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
   z siedzibą w Rosji;
10. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
11. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
    w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
    1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
       i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
    4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz   
       z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
    5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII**

**PODMIOTY UDOSTEPNIAJĄCE ZASOBY**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
     o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 oraz 4 w stosownych sytuacjach oraz   
     w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
  2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż **„stosowna sytuacja”** o której mowa w ust. 1 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

(art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ;**

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,** które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
   1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
* wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
  1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX oraz w Rozdziale X ust. 2 SWZ.
  2. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu   
     w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale   
     lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
  2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

* 1. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa   
     w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
  2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **Załącznik nr 10 do SWZ**.
   1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ IX**

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKIMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

* 1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 2 do SWZ (plik w formacie XML).** Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
  2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

* 1. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
  2. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
  3. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  4. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  6. Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
  7. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
  8. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
  9. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  10. JEDZ sporządza odrębnie:
* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

**ROZDZIAŁ X**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

* 1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia,   
że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru   
   – **Załącznik nr 4 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

***Wymagana forma:***

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia   
   31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 10 do SWZ**);

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. wykaz wykonanych dostaw o wartości i zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany   
   wg. wzoru - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

***Wymagana forma:***

*JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:**

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
* art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.   
  w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
  na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022).

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   1. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).
   2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
4. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
   1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c)-e), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
   2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

* 1. **OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp **żąda** **złożenia** **wraz z** ofertą:

* + - * 1. Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 6 do SWZ**) – **dotyczy każdej części postępowania**;
        2. następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:

**Część 2:**

**Monitor**

**Warunki gwarancji:**

* Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta monitora,

**Inne**

* Oświadczenie producenta monitora, potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta,
* Deklaracja zgodności CE wystawiana przez producenta monitora,
* Oświadczenie producenta monitora lub jego autoryzowanego i wyłącznego przedstawiciela na terenie Polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

**Notebook**

**Warunki gwarancji:**

* Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta monitora,
* Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.

**Inne:**

* Deklaracja zgodności CE,
* Oświadczenie Producenta, iż oferowany notebook spełnia normy MIL-STD- 810H
* Oferowane modele notebooków muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi – jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca przedstawi dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego notebooka,
* Link do strony internetowej producenta notebooka zawierającej dokumentację techniczną która w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów notebooka, co najmniej: dysk twardy, bateria,
* Oświadczenie producenta notebooków potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
  1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają,   
     że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy  
     lub kryteria.
  2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia   
     lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XII**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

* 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ**.
  2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

**ROZDZIAŁ XIII**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl.**
  2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień   
     oraz przekazywania informacji:**
     + - 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.
         2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest   
            w Rozdziale XIV.
         3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
         4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
            i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  3. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej   
     – kodowanie UTF8,
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. **Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej**

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
3. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
4. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności   
   za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
   1. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu   
do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. **Rozmiar plików**

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

* 1. **Format danych**
     + - 1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
            z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r.   
            w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
         2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
         3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip,
2. .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
   * + - 1. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   1. **Rozmiar plików**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

* 1. **Format podpisu**

1. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. **Podpisywanie plików**

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym  
    i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   1. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
   2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
   3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   4. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**ROZDZIAŁ XIV**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**ROZDZIAŁ XV**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Bartoszewska e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl.
  2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych   
     w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
     w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**ROZDZIAŁ XVI**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 31.08.2025 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
     o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
  3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**ROZDZIAŁ XVII**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**);

***Wymagana forma:***

*Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. przedmiotowe środki dowodowe:

* zostały wskazane w Rozdziale XI ust. 1 niniejszej SWZ odrębnie dla każdej części postępowania.

***Wymagana forma:***

*Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez* ***upoważnione podmioty*** *inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

* *jako* ***dokument elektroniczny*** *– przekazuje się ten dokument,*
* *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się* ***cyfrowe odwzorowanie*** *tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

1. **wykaz rozwiązań równoważnych** zgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale III ust. 14 SWZ – dotyczy Wykonawców oferujących równoważny przedmiot zamówienia.

Uwaga: Zamawiający za wykaz rozwiązań równoważnych uzna złożenie przez Wykonawcę specyfikacji technicznej zgodnej z załącznikiem nr 6 do SWZ. Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu. Szczegóły w zakresie wykazania warunków równoważności zostały określone w Rozdziale IV ust. 4 oraz ust. 5 SWZ.

***Wymagana forma:***

*Wykaz rozwiązań równoważnych musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. formularz cenowy (odpowiednio dla każdej części – według załączonego wzoru – **Załącznik nr 7 do SWZ)**

***Wymagana forma:***

*Formularz cenowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4 do SWZ**) – jeżeli dotyczy;

***Wymagana forma:***

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

1. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

***Wymagana forma:***

*Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale* ***w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym*** *przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje* ***się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym****, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz*

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 10 do SWZ**);

***Wymagana forma:***

*Wstępne oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

***Wymagana forma:***

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

* *jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
* *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem   
  – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
  z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

* 1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  2. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec,   
     że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  3. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ**

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed** upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**ROZDZIAŁ XIX**

**MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację   
     o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Open Nexus w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **03.06.2025 r.** | **do godziny** | **10:00** |

* 1. Otwarcie ofert nastąpi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **03.06.2025 r.** | **o godzinie** | **10:05** |

* 1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
  2. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
* nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
* cen zawartych w ofertach.
  1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XX**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. W formularzu cenowym (w **załączniku nr 7 do SWZ**) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 – 8 niniejszego rozdziału.
  2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

1. w formularzu cenowym właściwym dla danej części postępowania w kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową brutto dla danej pozycji formularza cenowego;
2. kolumna 6 stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto (kolumna 5) oraz ilości (kolumna 4);
3. **wartość otrzymana po podsumowaniu kolumny 6 stanowi cenę oferty;**
4. wartości brutto z wiersza pt. „Łączna wartość zamówienia” Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.
   1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
   2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
   3. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.**
   4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
   5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
   6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
   7. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności** (tzw. MPP).
   8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 1) - 3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
      1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następująca zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
      2. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
      3. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
   9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
      w **załączniku nr 8 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

**ROZDZIAŁ XXI**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie % kryterium** |
| 1. | Cena | 60,00 |
| 2. | Termin Dostawy | 40,00 |

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Punkty przyznane za kryterium „***CENA***” liczone będą według następującego wzoru:

**Pcx = (Cmin : Cx) × 60**

gdzie:

Pcx – liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta za cenę,

Cmin – cena minimalna zaoferowana w danej części,

Cx – cena oferty badanej.

Punkty przyznane za kryterium **„Termin Dostawy”** będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę dni.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie termin dostawy podany w dniach, który nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych i krótszy niż 15 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.

Punkty przyznane w kryterium **„Termin Dostawy”** liczone będą według następującego wzoru:

**D = DN/DS x 40**

gdzie:

D – liczba punktów w kryterium „Termin Dostawy”

DN – najkrótszy termin dostawy w dniach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

DS – termin dostawy zadeklarowany w badanej ofercie wyrażony w dniach.

1. w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Termin Dostawy” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował najdłuższy termin dostawy, tj. 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
2. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „terminu Dostawy” krótszego niż 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, punktacja będzie liczona jak dla terminu 15 dniowego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość dni zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
3. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „terminu Dostawy” dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
   1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
   2. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
   3. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
   4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
   5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**ROZDZIAŁ XXII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXIV**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 KC, w terminie nie krótszym niż̇ **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.
  6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
* informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
* formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
* formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
* umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
* projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
* umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
* Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XXV**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia  
     lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
   1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
2. adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz   
   w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXVII**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 – | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 – | Oświadczenie w formie JEDZ |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 – | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia |
| Załącznik nr 5 – | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 6 - | Wzór Specyfikacji technicznej |
| Załącznik nr 7 - | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 8 – | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 9 – | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 10 – | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku  z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

…………………, dnia ……………

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Zakup sprzętu Informatyki   
 –* Nr sprawy 2814.8.2025.KB**

Nazwa firmy

..................................................................................................................................

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)*

Adres firmy

Numer NIP ...................................................., Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu .................................................................................

e-mail ................................................................, telefon …………………………………………

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup sprzętu Informatyki** (Nr sprawy 2814.8.2025.KB), oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

1. **W części 1** za kwotę **……………………………zł brutto,**
2. **W części 2** za kwotę **……………………………zł brutto.**

***Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.***

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane  
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach  
   w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) zasady korzystania z platformy Open Nexus;
9. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)** | **Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |
| ***1****Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.* | | |

1. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)** |
|  |  |  |

***Uwaga:***

*W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/ zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

1. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty

* **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
* **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie** |
| 1 |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

1. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp   
   i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,* znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania**  (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów** *(znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* |
|  |  |  |

1. Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:

1. Niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy  
   w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

1. **Wykonawca jest:**

* \* Mikroprzedsiębiorstwem
* \* Małym przedsiębiorstwem
* \* Średnim przedsiębiorstwem
* \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

**Wykonawca nie jest:**

* \* żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.*

*Przez* ***Mikroprzedsiębiorstwo*** *rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez* ***Małe przedsiębiorstwo*** *rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez* ***Średnie przedsiębiorstwa*** *rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.***

1. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
2. …………………………………….
3. …………………………………….
4. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
5. …………………………………….
6. …………………………………….
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:\*

(1) ……………………………………………………………..…………………………

(2) …………………………………………………………………………………..……

(..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy   
o zwracanie się do:

......................................., tel. ..................., faks ................, e-mail: ........................ (Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………… | ……………………………………………… |
| *Miejscowość / Data* | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[1]](#footnote-1)*  *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).* |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**

**w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz   
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku   
z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup sprzętu Informatyki”** Nr sprawy **2814.8.2025.KB** oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,** a w szczególności dotyczące:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        4. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
* \*nie przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia   
  16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
* \*przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej kapitałowej (w rozumieniu ustawy   
  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym wykonawcą ………………………… *(podać nazwę Wykonawcy)*, który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  + - * 1. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w Załączniku nr 4 i 5 do SWZ   
           są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące:
* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach   
  w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
* art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających   
  w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
  nr L 111/1 z 8.4.2022)

**\*** zaznaczyć odpowiednio

…………………………………………………………

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup sprzętu Informatyki”** Nr sprawy **2814.8.2025.KB**

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

………………………………………………………………………………………………. *(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres**

……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostepniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………….……… | ……………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[2]](#footnote-2)*  *Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby* |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu informatyki**

**CZĘŚĆ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Parametry techniczne przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość | |
| 1 | **Dysk typ 1** | Dysk 2.5” SSD U.2 PCIe 4.0 x4 NVMe  Samsung PM9A3 7,68TB | szt. | 12 | |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych | | | | | |
|  | Pojemność:  Typ dysku:  Format dysku:  Interfejs:  Przeznaczenie/ Kompatybilne:  Prędkość odczytu  Prędkość zapisu  Losowy odczyt  Losowy zapis  MTBF  Przystosowany do pracy ciągłej:  Gwarancja: | 7.68TB  SSD 2,5”  PCI Express 4.0 x4 NVMe  Współpraca z serwerami Gigabyte R282-Z91, S252-ZC0, R162-ZA2, R162-Z10  co najmniej 6700 MB/s  co najmniej 4000 MB/s  (4KB) 1100000 IOPS  (4KB) 200000 IOPS  co najmniej 2000000 godzin.  Tak  36- miesięcy  Trzy lata gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez pocztę elektroniczną, telefon. Dyski nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi do Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego. W miejsce uszkodzonych dysków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć identyczne, nowe i sprawne dyski w terminie nie dłuższym niż 7 dni (lub krótszym o ile to wynika z warunków gwarancji producenta) licząc od daty otrzymania zgłoszenia. |  |  | |
| 2 | **Dysk typ 2** | Dysk 2.5”, SAS ,12G, 7.67TB  Samsung PM1643a  ze śrubkami do mocowania kieszeni | szt | 60 | |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych: | | | | | |
|  | Parametry: | Pojemność: 7.68TB  Interfejs 12.0Gb/s SAS  Współpraca z serwerem DELL PowerEdge R730, DELL MD1420, DELL EMC Unity 300  Wytrzymałość: co najmniej 1 DWPD  Read IOPS: co najmniej 230 000  Write IOPS: co najmniej 90 000  Read Speed: co najmniej 2100 MB/s  Write Speed: co najmniej 2000 MB/s  MTBF: co najmniej 2000000 godzin.  Przystosowany do pracy ciągłej.  Gwarancja: 36- miesięcy  Trzy lata gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez pocztę elektroniczną, telefon. Dyski nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi do Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego. W miejsce uszkodzonych dysków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć identyczne, nowe i sprawne dyski w terminie nie dłuższym niż 7 dni (lub krótszym o ile to wynika z warunków gwarancji producenta) licząc od daty otrzymania zgłoszenia. |  |  | |
| 3 | **Ramka do DELL EMC Unity 300** | Ramka 2,5” do serwera DELL EMC Unity 300 | szt. | 32 | |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych: | | | | | |
|  | Parametry: | Format dysku 2.5”  Kieszeń kompatybilna z serwerem DELL EMC Unity- 300  Producent: EMC |  |  | |
| 4 | **Dysk typ 3** | Dysk 2 15,36 TB SSD 2,5” PCIe NVMe 4.0 x4  Samsung PM9A3  ze śrubkami do mocowania kieszeni | szt. | 12 | |
|  | Parametry: | Pojemność: 15,36 TB  Typ: SSD  Rozmiar: 2,5”  Interfejs: U.2 PCIe 4.0 x4 NVMe  Współpraca z dostarczoną płytą główną  Wytrzymałość: co najmniej 1 DWPD  Odczyt losowy IOPS: co najmniej 850 000  Zapis losowy IOPS: co najmniej 200 000  Przepust. danych odczyt: co najmniej 5200 MB/s  Przepust. danych zapis: co najmniej 4000 MB/s  Przystosowany do pracy ciągłej.  Gwarancja: 36- miesięcy  Trzy lata gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez pocztę elektroniczną, telefon. Dyski nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi do Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego. W miejsce uszkodzonych dysków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć identyczne, nowe i sprawne dyski w terminie nie dłuższym niż 7 dni (lub krótszym o ile to wynika z warunków gwarancji producenta) licząc od daty otrzymania zgłoszenia. |  |  | |
| 5 | **Moduł SFP+** | **Moduł nadawczo-odbiorczy SFP+** | szt. | | 10 |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych: | | | | | |
|  | Parametry: | Typ obudowy: moduł podłączany  Rodzaj okablowania 10GBase-SR  Protokół komunikacyjny danych: 10 GigE  Współpraca z serwerami DELL PE/R740 2X2,1/96/2,4T  Szybkość transmisji danych: 10 Gbps  Długość fali optycznej: 850 nm  Interfejs: Ethernet 10GBase-SR  Gwarancja: 24 miesięcy |  | |  |
| 6 | **Adapter sieciowy** | **Adapter sieciowy z dwoma portami 10 GbE SFP+ PCIe** | szt. | | 5 |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych: | | | | | |
|  | Parametry: | Rodzaj obudowy: pełna wysokość  Interfejs: PCI Express  Współpraca z serwerem DELL PE/R740 2X2,1/96/2,4T  Liczba portów: 2  Rodzaj portów: 10 GbE SFP+  Rodzaj okablowania: Ethernet 10GBase-T  Protokół komunikacyjny: 10GigE  Szybkość transmisji: 10 Gbps  Gwarancja: 24 miesiące |  | |  |
| 7 | **Adapter SSD** | **Adapter SSD M2 NVME PCie/SATA NGFF kieszeń na dysk obudowa M.2 USB-C 10 GB/s Zenwire SD-03** | szt. | | 24 |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych: | | | | | |
|  | Parametry: | Kompatybilny z dyskami M.2 interfejsem SATA jak i PCIe (NVMe)  Transmisja danych do 10GB/s  Slot dostosowany do odczytu dysków z kluczem „M key” i „M+B key” o różnych długościach: (2230, 2242, 2260, 2280)  Wyposażony w port USB-C 3.1 drugiej generacji  Kompatybilny z: Windows 7/8/8.1/10/11, Apple IOS, Android, Linux  Gwarancja: 24 miesięcy |  | |  |

**CZĘŚĆ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Parametry techniczne przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość |
| 1 | **Notebook** | ASUS ZenBook S UM5606WA-RK163X 16” OLED Ryzen AI 9 HX 370 32GB RAM 2TB SSD | szt | 20 |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych | | | | |
|  | Procesor:  Liczba rdzeni:  Liczba wątków:  Minimalna częstotliwość taktowania:  Pamięć RAM:  Rodzaj laptopa:  Karta graficzna:  Przekątna ekranu:  Rozdzielczość ekranu nie mniejsza:  Częstotliwość odświeżania:  Kamera:  Złącza min:  Łączność bezprzewodowa:  Obudowa/ kolor:  Wymiary nie większe niż:  Klawiatura:  Waga:  Mikrofon:  Głośniki:  System operacyjny:  Bateria typ:  Wyposażenie:  Pojemność dysku:  Gwarancja: | nie starszy niż: AMD Ryzen Al 9 HX370  nie mniej niż 12  nie mniej niż 24  2.0 GHz  Nie mniejsza niż 32 GB  laptop z funkcją AI  AMD Radeon 890M  16”  2880x1800  nie mniejsza niż 60 Hz  wbudowana FHD  - 1x HDM 2.1 TMDS,  - 1x czytnik kart pamięci SD,  - 2x USB Type-C 4.0 Gen.3 ,  - 1x USB Type-A 3.2 Gen.2 ,  - 1x wejście mikrofonowe/ wyjście słuchawkowe  Wi-Fi 7  - Bluetooch 5.4  aluminiowa ( standard militarny MIL-STD-810H)  odcień- (ciemnoszary lub szary lub srebrny lub czarny)  wys. 1,73 cm/ szer. 35,5 cm/ głęb. 24,80 cm  podświetlana  nie więcej niż 1,85 kg  wbudowany  wbudowane  Windows 11  Litowo-jonowa  - zasilacz z wtykiem USBType C oraz przewodem zakończonym wtykiem Schuco  - adapter USB-A na RJ45 do Ethernetu  - rysik (ASUS Pen)  Nie mniejsza niż 2000 (GB)  nie mniej niż 36- miesięcy  Trzy lata gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez pocztę elektroniczną, telefon. Dyski i karty pamięci nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi do Wykonawcy Serwisu, pozostają własnością Zamawiającego. |  |  |
| 2 | Monitor dotykowy | Monitor dotykowy iiyama ProLite T2255MSC-B1 22" IPS LED /HDMI, DP/ Obsługa rysików MPP2.0 (Microsoft Pen Protocol) | szt. | 30 |
| Dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań minimalnych | | | | |
|  |  | Przekątna ekranu 21,5"  Rodzaj matrycy LED, IPS  Typ ekranu Dotykowy  Monitor bezramkowy Tak  Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)  Format obrazu 16:9  Częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz  Czas reakcji 5 ms (GTG)  Technologia ochrony oczu Redukcja migotania (Flicker free)  Filtr światła niebieskiego  Wielkość plamki 0,249 x 0,249 mm  Jasność 400 cd/m²  Kontrast statyczny 1 000:1  Kąt widzenia w poziomie 178 stopni  Kąt widzenia w pionie 178 stopni  Złącza HDMI - 1 szt.  DisplayPort - 1 szt.  Wyjście słuchawkowe - 1 szt.  USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.  AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.  Głośniki Tak  Regulacja kąta pochylenia (Tilt) Tak  Możliwość montażu na ścianie – VESA 100 x 100 mm  Klasa energetyczna E  Pobór mocy podczas pracy 16 W  Pobór mocy podczas spoczynku 0,3 W  Dodatkowe informacje:  Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)  Twardość szkła – 7H  Dołączone akcesoria  Kabel zasilający  Kabel HDMI  Kabel USB  Szerokość 493 mm  Wysokość (z podstawą) 289,5 mm  Głębokość (z podstawą) 48,5 mm  Waga 3,2 kg  Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta) |  |  |

1. **Warunki równoważności**
   1. **Warunki równoważności i funkcjonalności oprogramowania systemowego i dołączanego do sprzętu informatyki**
      1. **System operacyjny dla stacji roboczych, stacji graficznych i notebooków**

**Dla stacji roboczych, stacji graficznych i notebooków system w wersji 64-bitowej.**

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6.
6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe.
7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WIFI).
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10. Zabezpieczony hasłem, hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
13. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
17. Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczanym sprzętem.
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
20. Wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
24. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
25. Wsparcie dla Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
33. Udostępnianie połączenia internetowego.
34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
35. Możliwość przywracania plików systemowych.
36. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
38. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 wirtualnych maszyn.
39. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych, z możliwością szyfrowania ograniczona jedynie do danych użytkownika.
40. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM(Trusted Platform Module) w wersji minimum 2.0 lub na kluczach pamięci przenośnej UZB.

Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 11 PL Professional. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:

* + przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie),
  + przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników,
  + opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnienie systemów niejawnych).

Jeżeli oferent zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 11 PL Professional, zgodne z wymienionymi kryteriami równoważności, musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

W drugiej kolumnie (parametry) należy wymienić wszystkie parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ), natomiast w trzeciej kolumnie (specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia) należy podać pełny opis sprzętu/oprogramowania, podzespołu lub parametru. Nie dopuszcza się pozostawienia pustych miejsc opisowych lub innych sposobów potwierdzania np.: TAK.

Jeżeli Zamawiający opisał wymagane wartości określając ich minimum („min”), maksimum („max”, „do”), bądź ściśle określił wartość wymaganego parametru, w takim przypadku należy wpisać dokładne parametry dla poszczególnych pozycji oferowanego sprzętu/oprogramowania.

**Proszę dostosować tabelę w zależności od części, na którą/które składają Państwo ofertę.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry** | **Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Część 1** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Część 2** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 7 do SWZ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena**  **jednostkowa  brutto /zł/** | **Wartość**  **brutto zamówienia /zł/**  **kol. 4\*5** | **Producent/**  **model/**  **typ\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Część 1 Dyski** | | | | | | |
| 1 | Dysk typ 1 | **szt.** | **12** |  |  |  |
| 2 | Dysk typ 2 | **szt.** | **60** |  |  |  |
| 3 | Ramka do DELL EMC Unity 300 | **szt.** | **32** |  |  |  |
| 4 | Dysk typ 3 | **szt.** | **12** |  |  |  |
| 5 | Moduł SFP+ | **szt.** | **10** |  |  |  |
| 6 | Adapter sieciowy | **szt.** | **5** |  |  |  |
| 7 | Adapter SSD | **szt.** | **24** |  |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia** | | | | | **………………. zł** |  |

**Wyposażenie wyżej wymienionego sprzętu nie stanowi kompletu, a oddzielne pozycje handlowe, z których każda musi posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja na fakturze.**

**Wyposażenia tego nie należy uwzględniać w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.**

**UWAGA:   
1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.  
2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena**  **jednostkowa  brutto /zł/** | **Wartość**  **brutto zamówienia /zł/**  **kol. 4\*5** | **Producent/**  **model/**  **typ\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Część 1 Notebooki** | | | | | | |
| 1 | Notebook | **szt.** | **20** |  |  |  |
| 2 | Monitor dotykowy | **szt.** | **30** |  |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia** | | | | | **………………. zł** |  |

**Wyposażenie wyżej wymienionego sprzętu nie stanowi kompletu, a oddzielne pozycje handlowe, z których każda musi posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja na fakturze.**

**Wyposażenia tego nie należy uwzględniać w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.**

**UWAGA:   
1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.  
2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ………../Z/2025**

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

a

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem ………………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………. w …………………., kod pocztowy ……………….   
przy ul. …………. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………………., REGON: ……………………………………

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

*w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:*

Panią/Panem …………………….. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………….. w ……………………. kod pocztowy …………….   
przy ul. ……………. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: …………………………………….

i

Panią/Panem ……………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………. w ……………………, kod pocztowy …………….. przy   
ul. ……………. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: ……………………………………., prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą ………………… w …………………, kod pocztowy ………………….. przy ul. …………….., NIP: ……………………, REGON: …………………………………………. reprezentowanymi przez:

………………………………….. - …………………………………………

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:*

Spółką ………………….. z siedzibą w …………, kod pocztowy ………….., przy   
ul. ……………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:……………….., kapitał zakładowy: ………………….., NIP: …………….., REGON: …………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………….. - …………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”*

*w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa*

*w przypadku konsorcjum należy wypełnić:*

konsorcjum:

* + 1. Spółką ……………….. Sp. z o.o. z siedzibą w ………………….., kod pocztowy ……,  
       przy ul. …………………. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego   
       pod numerem ……………., posiadającą NIP: ……………., REGON: ………………………
    2. Przedsiębiorstwem ……………….. S.A. z siedzibą w ………………., kod pocztowy ……….., przy ul. ………………….. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………., posiadającym NIP: …………., REGON: …….
    3. Panią/Panem ………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą   
       pod nazwą ……………….. z siedzibą w ……………, kod pocztowy ………….. przy ul. ……… - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP: …………….., REGON: …………

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………….., reprezentowanego przez:

……………………………………. - …………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup sprzętu Informatyki – Nr sprawy **2814.8.2025.KB – część nr …** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy w ramach zamówienia gwarantowanego jest dostawa sprzętu informatyki w następującym asortymencie: …………….. (zwanych dalej Sprzętem)   
   na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu wraz z licencjami i wydać mu Sprzęt wraz z licencjami, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt wraz z licencjami odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Formularz cenowy oraz szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1 oraz 1A do umowy**.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, rozumianego jako dostawę sprzętu, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT **……………….. zł** (słownie: ……………. złotych …………./100), w tym:
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy   
   z zastrzeżeniem § 13 ust 3 oraz § 14.
4. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie najpóźniej **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy**, na rachunek Wykonawcy widniejący na fakturze. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych za realizację umowy na zasadach opisanych poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
6. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w jeden z następujących sposobów: (i) osobiście, (ii) przez kuriera (posłańca), lub (iii) operatora pocztowego.

1. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę efaktura.gov.ploraz poprzez e-mail: czcsz.finanse@ron.mil.pl.

1. Dane zawarte na fakturze (fakturach w przypadku dostaw częściowych) muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole (protokołach w przypadku dostaw częściowych) przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 10, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za część świadczenia, która została spełniona.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy   
   do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego1.[[3]](#footnote-3)
7. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części[[4]](#footnote-4).
8. Wykonawca po podpisaniu Umowy, **nie później jednak niż do 5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis **aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej** wystawionego przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę[[5]](#footnote-5).
9. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”[[6]](#footnote-6).

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy (zamówienia gwarantowanego) i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta potwierdzające, że Sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta (wraz z dostawą sprzętu, o której mowa w § 2).
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
2. informowania Wykonawcy w formie pisemnej o ujawnionych wadach i usterkach przedmiotu umowy,
3. zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
4. współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

**§ 6   
Licencje**

1. Oprogramowanie dostarczone ze Sprzętem, musi z nim poprawnie współpracować (zapewnić bezawaryjną pracę Sprzętu) zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta Sprzętu, oprogramowania oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
2. Nośnik z oprogramowaniem staje się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 12 oraz objęte są wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3.
3. Jeśli w załącznikach do umowy nie wyszczególniono inaczej należy dostarczyć oprogramowanie w polskiej wersji, za wyjątkiem sytuacji, gdzie nie występuje oprogramowanie w języku polskim, wówczas należy dostarczyć angielską wersję oprogramowania.
4. Licencja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy oraz następczym korzystaniem z oprogramowania objętego umową.
5. Udzielenie licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową dotyczy korzystania z każdego wymienionego w umowie pola eksploatacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową..
6. Udzielenie licencji do oprogramowania musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji i używania wersji oprogramowania objętego umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający w ramach działalności Zamawiającego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej prawo do korzystania z wszelkiego oprogramowania i dokumentacji oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania na zasadach określonych w niniejszej umowie. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie byłoby możliwe nabycie przez Wykonawcę Licencji na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, Wykonawca nabędzie Licencję na swoją rzecz i następnie przeniesie ją na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający wraz z pisemną zgodą Licencjodawcy oprogramowania i dokumentacji oprogramowania oraz oświadczeniem Licencjodawcy, że nie było możliwości udzielenia Licencji bezpośrednio na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający.
8. W odniesieniu do oprogramowania, jeżeli producent takiego oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w Umowie, Wykonawca dostarczy licencje od producentów tego oprogramowania na warunkach korzystniejszych.
9. Wykonawca powinien zapewnić, by wszelkie Licencje dotyczące oprogramowania były udzielane co najmniej na poniższych warunkach:
10. nie później niż w dniu podpisania przez Strony protokołu przyjęcia - przekazania, Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający uzyskają   
    w możliwie najszerszym zakresie niewyłączną Licencję do korzystania   
    z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, udzieloną na czas nieokreślony. Licencja nie będzie mogła podlegać wypowiedzeniu ze strony Licencjodawcy   
    ani Wykonawcy za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Licencjodawcę na ich usunięcie;
11. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni, w ramach udzielonej Licencji, do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w dokumentacji oprogramowania, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem i warunkami Licencji: w szczególności Zamawiający ma prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania oprogramowania oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania oprogramowania, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w oprogramowaniu;
12. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni w ramach udzielonej Licencji do trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji oprogramowania jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym do normalnego korzystania z oprogramowania w sposób określony Licencją. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający mogą rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie dokumentacji oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie, o ile będzie możliwe uzyskanie zgody Licencjodawcy na powyższe prawo do rozpowszechniania;
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający udzielenie Licencji na polskie wersje językowe oprogramowania   
    i dokumentacji oprogramowania, o ile wersje takie będą dostępne;
14. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6 (Licencja „korzystniejsza”), Licencja może zostać udzielona Zamawiającemu na warunkach innych niż określone niniejszą umową, za pisemną zgodą Zamawiającego.
15. W przypadku sprzeczności umowy z warunkami udzielonej Licencji rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 1, Licencjodawcy nie przysługuje prawo wypowiedzenia udzielonej licencji.
17. Wedle Licencji Zamawiający, Ministerstwo Obrony Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający) będą miały prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiekolwiek działania.

Przedmiotowe uprawnienie, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania w sieciach komputerowych.

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) udzielenie Licencji będzie obejmowało zapewnienie prawa do poprawek oprogramowania, w razie stwierdzenia błędu, który uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w razie stwierdzenia błędu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa licencyjne do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonywanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych za naruszenie praw autorskich (osobistych i majątkowych), jakie może mieć miejsce w zakresie dotyczącym oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty (odszkodowania, koszty sądowe, opłaty karne, wszelkie dodatkowe opłaty, inne należności finansowe itp.), do wypłaty których Zamawiający może zostać zobowiązany z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Przepis ten znajduje zastosowanie również po rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy (bez względu na tryb jej rozwiązania).
4. W przypadku złożenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy w sposób niesprzeczny z jej postanowieniami, Wykonawca ma obowiązek wstąpienia do procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego i podjęcia obrony przeciwko roszczeniom skierowanym przeciwko Zamawiającemu.

**§ 7**

**Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, zbudowanego z uwzględnieniem obecnych na rynku trendów technologicznych, pierwszej kategorii, nienoszącego znamion użytkowania, wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed terminem dostawy do Zamawiającego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą do Zamawiającego Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta/autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające datę produkcji sprzętu. Wykonawca dostarczy Sprzęt odpowiadający co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz posiadający certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu pochodzącego z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu, w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży.
3. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określają karty gwarancyjne Sprzętu dostarczone przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.
4. Wymagane jest zachowanie pełnej zgodności modeli komponentów zainstalowanych w dostarczanych urządzeniach z zadeklarowanymi w ofercie/umowie.
5. Dostarczony Sprzęt (nowy, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 18 miesięcy */dla komputerów stacjonarnych, stacji graficznych oraz notebooków wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy/ licząc* od dnia dostawy do Zamawiającego) musi spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
6. Wszystkie wymagane testy wydajności i głośności mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji. Pozostałe wymagane dokumenty przedmiotowe mogą dotyczyć oferowanej platformy sprzętowej.
7. Przynajmniej pierwsza linia wsparcia technicznego producenta musi być dostępna   
   w języku polskim.
8. Wszelkie inne wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu, które musi spełnić Wykonawca określa załącznik nr 1A do Umowy – szczegółowa specyfikacja techniczna (dotyczy wszystkich części).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
10. Każde urządzenie powinno zostać dostarczone z kompletem wyposażenia wyszczególnionego w Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.
11. Niedopuszczalna jest dostawa samych elementów wyposażenia, bez urządzeń, z którymi powinny zostać dostarczone (ani urządzeń bez wyposażenia) wg. Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.”

**§ 8  
Warunki dostawy i odbioru**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

- **Regionalna Baza Logistyczna, Skład Zegrze**, 05-130 Zegrze Południowe, ul. Warszawska 22, **zwany dalej „Odbiorcą”.**

1. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powiadomi Odbiorcę o dostawie sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
3. Dostawę (jak również dostawę częściową) do Odbiorcy należy zrealizować   
   od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-14 w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy. Termin dostawy zostanie ustalony w taki sposób, aby zagwarantować Odbiorcy realną możliwość odbioru Sprzętu poprzez wskazanie terminu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. W przypadku, gdy nie zostaną zachowane terminy i zasady zawiadamiania o terminach dostaw i odbioru ustalone w ustępach poprzedzających, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę – faksem lub emailem.
5. Przekazanie sprzętu nastąpi w siedzibie Odbiorcy w obecności komisji (komisja odbierająca) w skład której wejdą przedstawiciele Odbiorcy.
6. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w jego siedzibie,   
   po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania,   
   z **Załącznikiem nr 1 oraz 1A** do umowy oraz braku uszkodzeń, możliwych   
   do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. …).   
   W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru wadliwego Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
7. Odbiór sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad sprzętu na dalszym etapie.
8. Wykonanie dostawy całości i/lub części przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę.
9. Podpisane przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) protokoły stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia   
   oraz są podstawą do zapłaty należności wynikającej z umowy. Ponadto wersję edytowalną „Protokołu przyjęcia-przekazania” Wykonawca prześle najpóźniej w dniu dostawy na adres: [czcsz.logistyka@ron.mil.pl](mailto:czcsz.logistyka@ron.mil.pl) oraz czcsz.logistyka.sp@ron.mil.pl.
10. Protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) i opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy zawiera dane dotyczące:
11. liczby, ukompletowania przyjętego przedmiotu umowy;
12. liczby nieprzyjętego przedmiotu umowy z powodu braków w ukompletowaniu i/lub uszkodzeń możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. …) Decydująca w zakresie oceny dostarczanego Sprzętu jest opinia komisji odbierającej, która stanowi element protokołu przyjęcia-przekazania, natomiast w przypadku dostaw częściowych ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą podpisania protokołu przyjęcia – przekazania dostawy częściowej.
13. W przypadku jednorazowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania.
14. W przypadku dostaw częściowych, protokół przyjęcia-przekazania ostatniej transzy Sprzętu zawiera adnotację o realizacji całości przedmiotu umowy. Protokół ten jest protokołem przyjęcia-przekazania całości przedmiotu umowy. W przypadku częściowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania za dostarczona część sprzętu.
15. Do każdego asortymentu urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartę katalogową w języku polskim, dla urządzenia w oferowanej konfiguracji z dołączonym wyposażeniem, w wersji papierowej/elektronicznej lub linku do strony producenta.
16. Proszę o zamieszczenie pełnego zapisu dotyczącego Karty Wyrobu czyli: „Wykonawca nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Zamawiającego na adres e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl oraz do punktu odbioru Skład Zegrze na adres e-mail: skladzegrze@ron.mil.pl, uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu (załącznik nr ….. do umowy). Kartę Wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej: Excel (skompresowanego ZIP lub RAR), którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
17. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt, będą oznaczone Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego, bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
18. Użytkownikiem przedmiotu umowy są jednostki / komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.
19. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Zamawiający wymaga obecności przy odbiorze dostawy przedstawiciela Wykonawcy.
20. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę, która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy celem protokolarnego przekazania zawartości.
21. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
22. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Gwarancyjną, instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych (w dniu dostawy).
23. Wykonawca dostarczy do każdego rodzaju asortymentu będącego przedmiotem dostawy Kartę Sprzętu zawierającą: dokładną nazwę modelu, pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej, w postaci pliku Word do edycji (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), na adres e-mail: skladzegrze@ron.mil.pl.
24. Wykonawca, w dniu dostawy sprzętu, przekaże wykaz numerów seryjnych sprzętu w wersji elektronicznej, w postaci pliku Excel do edycji (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), na adres e-mail: skladzegrze@ron.mil.pl. lub zapisanej na nośniku CD/Pendrive.
25. Wykonawca w karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
26. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób   
    ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
27. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego   
    o bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez obcokrajowców. Wykonawca musi uzyskać stosowną zgodę na wstęp obcokrajowca na teren zamknięty. W tym celu pisemnie kontaktuje się z Zamawiającym/Odbiorcą.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostaw częściowych. Dostawa częściowa nie może obejmować mniej niż 10% przedmiotu umowy, za wyjątkiem ostatniej transzy dostawy, która musi wynosić minimum 20% całości dostawy. Zamawiający może nie przyjąć dostawy częściowej w ilości mniejszej niż wynikająca ze zdania poprzedniego. Zamawiający/ Odbiorca, w porozumieniu z Wykonawcą, może wyznaczyć terminy dostaw częściowych, w zależności od możliwości organizacyjnych dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę. Do odbiorów częściowych stosuje się postanowienia dotyczące odbioru końcowego.
29. Odbiorca zastrzega sobie prawo do losowego sprawdzenia pojedynczych egzemplarzy dostarczonego przedmiotu umowy pod względem właściwego działania i zgodności parametrów technicznych z postanowieniami umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów i/lub niewłaściwego działania dostarczonego Sprzętu, Odbiorca lub Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z reklamacją.
30. Wykonawca opracuje dokument Awizo dostawy zgodnie z Wzorem – **Załącznik nr 8**.
31. Opracowany przez dostawcę cywilnego dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do **2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog)**.

w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania Odbiorcy do przyjęcia przedmiotu umowy w tym:

1. powiadomienia kierownictwa i personelu **właściwej Regionalnej Bazy Logistycznej** o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
2. powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu regionalnej bazy logistycznej;
3. przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji i dekonsolidacji i innych - stosownie do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
4. opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru   
   do właściwego składu.
5. Dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do 2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog.) w terminie **nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dostawą**.
6. Brak opracowania dokumentu Awizo dostawy” przez Wykonawcę, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z Załącznikiem nr 9 lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do składu **2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog.)**, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu niezgodnego z niniejszymi wytycznymi działania ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca w dniu dostawy sprzętu przekaże oświadczenie, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu, w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży. oficjalnych kanałów sprzedaży/dystrybucji producenta oraz oświadczenie o dacie produkcji sprzętu.
8. Wykonawca, w dniu dostawy, dostarczy do każdego rodzaju sprzętu instrukcje instalacji oprogramowania, instrukcje obsługi dla użytkownika, sterowniki, itp. oraz karty gwarancyjne wraz z listą wszystkich punktów serwisowych i wzór protokołu reklamacji – w formie elektronicznej, w języku polskim, zapisane na płytach CD/Pendrive. W przypadku, gdy do sprzętu nie jest dodawana płyta CD/Pendrive dopuszcza się wersję papierową ww. dokumentów.
9. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt będzie oznakowany kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2023 r., poz. 103). Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym określa - **Załącznik nr 4** do umowy.
10. W przypadku dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem, dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie aktualizacji usuwających stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).

**§ 9**

**Ogólne warunki gwarancyjne**

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie mają pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla Resortu Obrony Narodowej. Pierwszeństwo oznacza, że w przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami gwarancji i serwisu określonymi w Umowie, a standardowymi warunkami gwarancji i serwisu zastosowanie znajdą warunki gwarancji i serwisu określone w Umowie, przy czym pierwszeństwo przysługuje, o ile warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie są korzystniejsze niż standardowe warunki gwarancji i serwisu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu gwarancji na dostarczony Sprzęt w ten sposób, że gwarancja obowiązuje co najmniej w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Sprzęt:
3. stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
4. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego,   
   albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym, przy czym przedmiotowe wyliczenie ma charakter przykładowy. Definicję wady fizycznej określa art. 556¹ § 1 KC.
5. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający/Odbiorca lub jednostka organizacyjna lub komórka Resortu Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający), zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu tych wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub odbiorcę/ Użytkownika, przekazany Wykonawcy. Wzór Protokołu Reklamacji stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych Sprzętu   
   lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Sprzętu wadliwego taki sam Sprzęt nowy – wolny od wad lub Sprzęt, którego wady zostały usunięte, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki Sprzęt uległy zmianie.
8. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
9. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania Informatycznych Nośników Danych (IND) i pozostawienia ich u Zamawiającego/Użytkownika (na rzecz którego działa Zamawiający).
10. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
11. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
12. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
13. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego/użytkownika. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość, nie podlega on zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego/Użytkownika. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać od Zamawiającego dodatkowych opłat.
14. Zamawiający/Użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego/ Użytkownika wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
16. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
17. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
18. Wykonawca ” w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
    * 1. usunie wady w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
      2. sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu.
19. termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
20. Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu usprawnienia wadliwego Sprzętu określonego w ppkt 1, jeżeli we wskazanym terminie wadliwy Sprzęt nie zostanie usprawniony.
21. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
23. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość niewymienionego na niewadliwy nowego sprzętu, liczonego w cenach zawartych w Formularzu ofertowym, w przypadku braku wymiany sprzętu, o którym mowa w pkt 3.
24. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony Użytkownika.
25. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
26. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
27. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio postanowienia ustępów 10 i 12.
28. W przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, awarii, usterki (ujawnionej w toku użytkowania) bądź wady (wynikającej z istoty samego produktu) tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 20% ilości dostarczonego Sprzętu w danej transzy (dla dostaw dotyczących powyżej 40 szt.) - Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego (uszkodzonego wskutek awarii/usterki) elementu (podzespołu), we wszystkich egzemplarzach danego typu lub transzy na swój koszt, bez dodatkowego badania tego elementu (podzespołu) i bez stwierdzania jego wadliwości. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania.
29. Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania Sprzętu.
30. Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną (w wersji elektronicznej) z warunkami gwarancji oraz sposobem zgłaszania reklamacji (zawartymi w przedmiotowych wymaganiach).

**§ 10  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy   
   w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
3. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku niezrealizowania zamówienia w całości,
4. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust.1 – w przypadku niezrealizowania zamówienia w części,
5. za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy:
6. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niedostarczonego zamówienia w całości - za każdy dzień zwłoki;
7. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przysługującego za niezrealizowaną część zamówienia, w przypadku niedostarczenia części zamówienia – za każdy dzień zwłoki.
8. za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 9 ust. 20 (zdanie ostatnie) umowy  
   - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
9. w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 9 ust. 15 pkt 1 umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto tego Sprzętu określonej w załączniku nr 1 do umowy, przy czym w przypadku zwrotu równowartości wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszego postanowienia Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy oraz wystąpienia do sądu o nakazanie Wykonawcy wymiany rzeczy – w zakresie Sprzętu, którego dotyczy naliczona kara;
10. w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 15 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
11. w przypadku niewykonania któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 6 umowy, w zakresie udzielenia licencji lub złożenia oświadczeń wymaganych do potwierdzenia udzielenia licencji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
12. w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Sprzętu z **Załącznikiem nr 1** w wyniku badania Sprzętu (kontroli zgodności), o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, należnego za część sprzętu, którego dotyczy niezgodność z wymogami zawartymi w **Załączniku nr 1**.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 7 Wykonawca:
14. zwróci Zamawiającemu równowartość egzemplarzy Sprzętu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1A;
15. dostarczy Sprzęt zgodny z Załącznikiem nr 1 w ilości równej liczbie stwierdzonych przypadków dostarczenia Sprzętu niezgodnego z Załącznikiem nr 1, na własny koszt do miejsca wskazanego w niniejszej umowie.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
17. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
18. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
19. W przypadku, gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się   
    o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia  
   w 7-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń, pod rygorem odstąpienia od umowy. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują następujące przypadki:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2,
4. zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym, w związku ze znacznym opóźnieniem Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji dostawy,
5. udzielone zostało zabezpieczenie dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie   
   lub zaniechanie naruszeń, w przypadku:
7. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
8. Wykonawca dopuszcza się o naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego   
   w trakcie realizacji niniejszej umowy, polegających na ujawnieniu szczegółów realizacji umowy,
9. Wykonawca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działa na szkodę Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych (np. rozmieszczenie i rodzaj służb ochronnych w kompleksie gdzie dostarczany będzie przedmiot umowy) w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
11. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
12. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy  
    z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
13. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia  
    1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  
    (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
14. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
15. w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
16. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
18. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania Umowy.
19. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
20. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych  
    i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
21. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.
22. W przypadku odstąpienia od umowy Strony postanawiają, iż informatyczne zapisywalne   
    i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki np. dyski twarde (również jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość),   
    nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i pozostają u Zamawiającego, a oświadczenie woli   
    o odstąpieniu wywołuje skutki od dnia doręczenia tego oświadczenia i od tego momentu jest skuteczne.

**§ 12  
Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego/Odbiorcę   
   i Wykonawcę dokonywane są w formie pisemnej, a faksem lub za pośrednictwem e-mail Mogą być dokonywane tylko jeżeli umowa nie zastrzega formy pisemnej.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
3. do Zamawiającego:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego w zakresie sposobu wypełni**e**nia i odbioru karty wyrobu jest: **………………………**

1. do Odbiorców:

Kierownik Ekspedycji Składu Zegrze. 2 Regionalna Baza Logistyczna Skład Zegrze, 05-130 Zegrze Południowe, skladzegrze@ron.mil.pl, tel. 261 885 670, fax 261 885 633

1. do Wykonawcy:

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: p. ………………………., tel. ……………, fax …………, e-mail: ……………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail określony w ust. 2.
2. Zamawiający, Wykonawca i Odbiorcy mają obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

**§ 13  
Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”):
3. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;
4. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach   
   lub standardach, o ile wykazany zostanie wpływ ww. zmian na realizację umowy;
5. w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu (oprogramowania) pod warunkiem,   
   że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
6. wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment (oprogramowanie) określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także,   
   że w momencie zaproponowania asortymentu (oprogramowania) zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,
7. wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
8. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
9. na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
10. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu (oprogramowania), zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem (oprogramowaniem) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu   
    w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:

* wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
* dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postepowania przetargowego,
* na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów,
* w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia - w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub oprogramowania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian   
   z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
2. terminy ustalone w § 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   * organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi   
     lub strukturą organizacyjną,
   * przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
   * braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego   
     z realizacją innych dostaw;
   * działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
   * w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:

* w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się   
  ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej o zagrożeniach w realizacji umowy i okolicznościach siły wyższej oraz przewidywanym czasie jej trwania   
  w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
* wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);

1. w przedstawionych w ust. 2 pkt 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne   
   lub ubezpieczenie zdrowotne,
6. zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, 1723 i 1941)

- na zasadach określonych w ust. 4-10 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem,   
że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych punktach 2-4-po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów   
   i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku   
   ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,   
   z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku   
   z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego   
   na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 niniejszego paragrafu, gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni   
   od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
8. zaakceptować wniosek o zmianę,
9. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
10. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku udzielenia Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze Sprzętem   
    na warunkach innych niż określone niniejszą umową zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 lub 8.
12. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
13. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
14. zakres proponowanej zmiany,
15. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
16. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
17. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
18. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
19. zaakceptować wniosek o zmianę,
20. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
21. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
22. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
23. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
24. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu (Sprzętu) stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

**§ 14**

**Poufność informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone   
   do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko  
   i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji i danych dostarczonych przez Zamawiającego oraz wszelkich innych danych dotyczących działalności Zamawiającego, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone   
   do rozpowszechnienia przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana przez Strony za, informacje i dane nie przeznaczone do rozpowszechniania i została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

**§ 15**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców (w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.) w trakcie realizacji niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

* …………………………………………….. w zakresie ………………………….,
* …………………………………………........w zakresie…………………………...

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy,  
   na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*:

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

**§ 16  
Inne postanowienia**

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W przypadku gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się   
   o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
7. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną, a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 1A – szczegółowa specyfikacja techniczna/opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu przyjęcia-przekazania

Załącznik nr 4 – wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Załącznik nr 5 – wzór karty wyrobu

Załącznik nr 6 – wzór karty sprzętu

Załącznik nr 7 – wzór protokołu reklamacji

Załącznik nr 8 – wzór Awizo dostawy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** | | |
|  | |  | |
| **UZGODNIONO:** | |  | |
| ……………………………………………  Radca prawny | | |  |
| ……………………………………………  Główny Księgowy | | |  |

**Załącznik nr 1 – Formularz cenowy**

**FORMULARZ CENOWY**

**Załącznik nr 1A – Szczegółowa specyfikacja techniczna**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA /**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych**

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA Nr ……….**

**ZGODNIE z** **UMOWĄ/zamówieniem nr ………………z dnia………………zawartą pomiędzy,**

**ZAMAWIAJĄCYM: …………………………………………………………………………………….**

**a WYKONAWCĄ:** firma**……………………………………………………………………………….,**

**ODBIORCA: ……………………………………………………………………………………….….**

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

1. …………………….

2. …………………….

3. …………………….

potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia : **w dniu ……………..,** w następującym zakresie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **J.m.** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość**  **brutto** | **Rok**  **prod.** | **Gwarancja** | **Symbol indeksowy**  **JIM** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. |  |  | szt. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………..

Nr. faktury:……………………………………………

**PODPISY KOMISJI:**

Protokół sporządzono w …. jednobrzmiących egzemplarzach dla: 1. …………………….

Egz. Nr 1 – Zamawiający 2. …………………….

Egz. Nr 2 – Odbiorcy 3. …………………….

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA ODBIORCA

…………………. ……………………..

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym**

**Określa decyzja Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 roku   
w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2023 r. poz. 103).**

**Załącznik nr 5 – Wzór Karty Wyrobu**

**WZÓR KARTY WYROBU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA WYROBU:** | | | |
| Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej. | | | |
| **CZĘŚĆ A:** DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO  (wypełnia odbiorca wyrobu) | | | |
| 1 | Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 2 | Data rozpatrzenia: |  | [WYMAG], [D] |
| 3 | Komórka organizacyjna: |  | [WYMAG] |
| 4 | Telefon kontaktowy: |  | [WYMAG], [TS] lub [TK] |
| 5 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| 6 | Numer wniosku wg rejestru: |  | [WYMAG] |
| 7 | Status wniosku: |  | [WYMAG] |
| 8 | Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 9 | Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego: |  |  |
| 10 | Informacje dodatkowe: | [c200] | |
|  | | |
| **CZĘŚĆ B:** DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM | | | |
| 1 | Numer identyfikatora GLN: |  | [WYMAG] [n13] |
| 2 | Nazwa podmiotu gospodarczego: |  | [WYMAG] |
| 3 | Adres siedziby głównej: |  | |
|  | - miejscowość (poczta): |  | [WYMAG] |
|  | - ulica, nr domu (miejscowość): |  | [WYMAG] |
|  | - kod pocztowy: |  | [WYMAG] |
|  | - inne dane: |  |  |
| 4 | Numer REGON: |  | [WYMAG] [REGON] |
| 5 | Numer NIP: |  | [WYMAG] [NIP] |
| 6 | Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 7 | Data zgłoszenia: |  | [WYMAG] [D] |
| 8 | Telefon kontaktowy 1: |  | [WYMAG] [TS] lub [TK] |
|  | Telefon kontaktowy 2: |  | [TS] lub [TK] |
| 9 | Numer fax: |  | [WYMAG] [TS] |
| 10 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| **CZĘŚĆ C:** DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO | | | |
| 1 | Nazwa producenta wyrobu: |  | [WYMAG] |
| 2 | Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu: |  | [PRODUCENT] [n13] |
| 3 | Kod GTIN dla opakowania jednostkowego: |  | [WYMAG] [n14] [G\_1] |
| 4 | Numer NSN – jeżeli istnieje: |  |  |
| 5 | Nazwa wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 6 | Podstawowa jednostka miary: |  | [WYMAG] [JM] |
| 7 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 8 | Parametry wyrobu jednostkowego |  | |
| 8a | Okres trwałości: |  | [WYMAG] [TRWAŁ] |
| 8b | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
|  | - brutto: |  | [WAGA] |
|  | - netto: |  | [WAGA] |
| 8c | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
|  | - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 8d | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
|  | - długość: |  | [WYMIAR] |
|  | - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  | - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 8d | Symbol katalogowy producenta: |  |  |
| 8e | Norma jakościowa: |  |  |
| 9 | Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN: |  | [WYMAG], wynika |
| 10 | Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego: | [c200] | |
|  |  | | |
| **CZĘŚĆ D:** DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO  Uwaga: Każdy załącznik stanowiący cześć D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego  w hierarchii opakowań.  Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych  w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego. | | | |
| 1 | Kod GTIN dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] [n14] [G\_2] |
| 2 | Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] |
| 3 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 4 | Ilość opakowań jednostkowych wg części C: |  | [WYMAG] |
| 5 | Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej |  | |
| 5a | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
|  | - brutto: |  | [WAGA] |
|  | - netto: |  | [WAGA] |
| 5b | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
|  | - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 5c | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
|  | - długość: |  | [WYMIAR] |
|  | - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  | - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 6 | Opis uzupełniający do formy opakowaniowej: | [c200] | |
|  |  |  |  |

**LEGENDA:**

|  |  |
| --- | --- |
| [**WYMAG**] | Pole wymagane. |
| [**TK**] | Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**TS**] | Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**D**] | Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, |
| gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry). |
| [**c200**] | Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych. |
| [**n13**] | Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr. |
| [**REGON**] | Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego. |
| [**NIP**] | Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra. |
| [**G\_1**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|  GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|  GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości. |
| [**G\_2**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|  GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|  GTIN-14. |
| [**JM**] | Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadka dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr,  kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr. |
| [**OPAK**] | Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy. |
| [**TRWAŁ**] | Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach. |
| [**WAGA**] | Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000. |
| [**OBJĘTOŚĆ**] | Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,  na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych  w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy” |
| **[WYMIAR]** | Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,  na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18. |
| **[TAK/NIE]** | Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE. |
| **[PRODUCENT]** | Należy podać numer GLN Producenta wyrobu |

**Załącznik nr 6 – Wzór Karty Sprzętu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Zegrze  05-130 Zegrze Płd. ul. Warszawska 22 | Zegrze, Kliknij aby wprowadzić datę. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTA SPRZĘTU nr** | | Nadaj numer ewidencyjny karty sprzętu |
| Nazwa sprzętu | | Wpisz nazwę sprzętu | | |
| Jednolity indeks materiałowy JIM | | Podaj Jednolity Indeks Materiałowy JIM | | |
| Scan pieczęci dostawcy | | Podaj nazwę producenta / nazwę i dane adresowe dostawcy | | |
| Data produkcji | | Kliknij aby wprowadzić datę produkcji. | | |
| Data zakończenia gwarancji | | Kliknij aby wprowadzić datę zakończenia gwarancji | | |
| Podstawa przyjęcia | | Podaj nr umowy i protokołu przyjęcia | | |
| Numer seryjny | | Wpisz numer S/N sprzętu | | |

**Ukompletowanie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa: podzespołu / urządzenia stanowiącego ukompletowanie / oprogramowania | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

m.p.

|  |
| --- |
| z up. Kierownika Składu Zegrze 2 RBLog.  Kierownik magazynu |
|  |
| ……………………… |
| …………………………………………………… |
| czytelnie imię i nazwisko lub pieczątka imienna  i podpis |

**1. Eksploatacja urządzenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data otrzymania | Nr Jednostki Wojskowej/pododdziału. | Odpowiedzialny | Nr rozkazu dziennego | Podpis i pieczęć |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Kategoria urządzenia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Podstawy zmiany | | Kategoria  po zmianie | Podpis i pieczęć | Uwagi |
| Nazwa dokumentu | Nr z dnia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Kontrole stanu technicznego, naprawy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Podstawa kontroli / naprawy | Ocena stany technicznego | Przeprowadzający kontrolę / naprawę (podpis) |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących**

**Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu Reklamacji**



Dane ewidencyjno – techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

................................................................................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.................................................................................................................................................................................................

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać na odwrocie)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..............20 r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny od ..........20 ….r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ..............................................................................................................

zgodnie z ....................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*)

................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Symbol indeksowy** | **J.m.** | **Rodzaj i nr opakowania** | **Podano wg dokumentu** | | **Faktycznie  przyjęto** | | **Brak** | **Nadwyżka** | **Uwagi** |
| **Nr katalogowy** | **Ilość** | **KT** | **Ilość** | **KT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Orzeczenie (wnioski)** | | | | | | | **Podpisy osób sporządzających protokół** | | | | |

**Załącznik nr 8 - Wzór awizo dostawy**

.……………………

Miejscowość, dnia

**KOMENDANT**

**…. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**… *(miejscowość)***

**Fax:…**

**Do wiadomości: Kierownik**

**… skład**

**Fax: …**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr …………….**

Dotyczy: przekazania .. (nazwa zasobów) .. z Firmy … (nazwa firmy) .. do składu RBLog w ..(miejscowość).. w ramach umowy nr .. (numer i data umowy na dostawę) …

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy dnia ………… godz………….

Kierowca/cy …………………………………

Pojazd/-y (marka, nr rej.) …………………………………

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został ………………………………… tel. …………….

Załączniki … na .. ark.

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.

- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,

- nr 3 - .. wykaz numerów SpW z datami produkcji

- nr 4 - .. wykaz ukompletowania zestawu obsiugowo naprawczego

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY OPRACOWAŁ

……………………………………. ………………………………

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ….

Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr ……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru | JIM | ilość | Cena jednostkowa | wartość | Dodatkowe informacje |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ….

Wykaz jednostek logistycznych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj nośnika (2)  Typ JL(3) | Waga netto  [kg] | Waga brutto  [kg] | Wymiary JL  (dł./szer./wys.)  [mm] | SSCC(4) | Nazwa towaru | Ilość w JL (5) | Zawartość w JL(6) | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBLog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) - wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:

JL - jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej palecie EURO),

(1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),

(2) rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),

(3) typ JL - typ jednostki logistycznej (np. Jedn. - jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),

(4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),

(5) ilość zasobów w JL - ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,

(6) zawartość w JL - nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.

**Zasady opracowania „Awizo dostawy”**

**przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego**

**realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument ‚„Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLog   
   w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
   1. powiadomienia kierownictwa i personelu RBLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
   2. powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLog;
   3. przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji I dekonsolidacji i innych - stosownie   
      do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
   4. opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLog:
   1. termin dostawy,
   2. nr umowy z dnia,
   3. nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
   4. imię i nazwisko kierowców,
   5. imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
   6. załącznik nr I do powiadomienia o dostawie (AWIZO) — wykaz dostarczanych pozycji:
      1. nazwa towaru,
      2. ilość i wartość towaru,
   7. załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) — wykaz jednostek logistycznych:
      1. ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
      2. ilość towaru w jednostkach logistycznych,
      3. typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
      4. rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
      5. wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
      6. wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
      7. ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12 x kartonów po 20 szt.),
   8. dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
      1. dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
      2. informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
      3. inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji   
         i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11 i z 2023 r. poz. 103) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony w punkcie 7.4 niniejszego opracowania.
6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM[[7]](#footnote-7) opracowaną „Kartę wyrobu”, o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11 i z 2023 r. poz. 103) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

……………………….…………

nazwa Wykonawcy

……………………..………….

adres

**WYKAZ dostaw dla części ………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Odbiorca – podmiot,**  **na rzecz którego wykonano zamówienie**  **(nazwa, adres)** | **Data wykonania zamówienia** | **Wartość dostawy**  **(brutto w PLN)** | **Nazwa podmiotu,**  **na zasobach którego Wykonawca polega** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………..……, dn. ………………… ……………………………………

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego [[8]](#footnote-8)*

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

…………………, dnia ……………

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni**

**Sił Zbrojnych**

**im. Mariana Rejewskiego**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

* 1. **Warszawa**

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **dostawę komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych** - **nr sprawy 2814.8.2025.KB**

Ja (my) niżej podpisany(ni)……………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:……………………………………………….………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
   w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających   
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111   
   z 8.4.2022, str. 1).
2. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. | ……………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[9]](#footnote-9)*  *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA\*\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą\*/ dostawcą\*,   
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ***należy wskazać pełną nazwę/firmę, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/ KRS***, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. | ……………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego*  *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.* |

\*niepotrzebne należy skreślić

\*\* oświadczenie Wykonawcy – jeśli dotyczy

1. w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-1)
2. w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-2)
3. ¹Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce. [↑](#footnote-ref-3)
4. Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce. [↑](#footnote-ref-4)
5. Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-8)
9. w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-9)