

WZÓR UMOWY REALIZACYJNEJ
UMOWA REALIZACYJNA NR /00 /U/2023/

sporządzona w dniu 202... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki1,
Nr identyfikacyjny NIP:896-000-54-08, REGON000001301
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

oraz

..... z siedzibą w, adres:, wpisana
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS,

albo

....., prowadzącą/yw działalność gospodarczą pod firmą, adres:
.....,
nr identyfikacyjny NIP:....., REGON.....,
reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

zwane każde z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

Niniejsza Umowa realizacyjna, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury realizacyjnej w ramach Umowy ramowej nr zawartej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej uPzp. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. współfinansowanego

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.2711.73.2023.KDD pod nazwą *Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej* (dalej: *Postępowanie*) zawarły Umowę Ramową (dalej: *Umowa Ramowa*) na świadczenie usług cateringowych.
2. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej Zamawiający przesłał Wykonawcy zamówienie realizacyjne - Zaproszenie do składania Ofert realizacyjnych (dalej: *Zaproszenie*) stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a Wykonawca złożył Ofertę realizacyjną, która:
 - a) została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku, jeśli Umowa Ramowa została zawarta z większą ilością Wykonawców, albo
 - b) została zaakceptowana jako zgodna z Zaproszeniem, Umową Ramową i innymi dokumentami Postępowania – w przypadku, jeśli Umowa Ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą.

3. Strony oświadczają, że do ich praw i obowiązków zastosowanie mają postanowienia zawarte w dokumentach Postępowania, w szczególności:
 - a) SWZ,
 - b) Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: *OPZ*),
 - c) Ofercie Ramowej złożonej przez Wykonawcę,
 - d) Umowie Ramowej.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, postanowienia w/w dokumentów stosuje się bezpośrednio. Odesłania do Umowy Ramowej zawarte w niniejszej Umowie mają charakter porządkowy i nie mogą być traktowane jako ograniczenie zakresu zastosowania postanowień Umowy Ramowej oraz innych dokumentów Postępowania, chyba że Strony zastrzegły wprost odmienny skutek odesłania.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe podczas organizacji spotkaniazgodnie z OPZ i Zaproszeniem do składania ofert realizacyjnych, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w ilości i rodzaju usług wynikających z Zaproszenia, po cenach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie Realizacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w miejscu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy w natereniemiasta Wrocławia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Zaproszeniem.
3. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego jest zobowiązany do obejrzenia miejsca spotkania w celu ustalenia rozmieszczenia stołów i stolików koktajlowych i ustalenia innych spraw organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu każdego spotkania do dostarczenia do Biura Dyrektora Generalnego Uniwersytetu Wrocławskiego (dane podane w Umowie ramowej w § 7 ust. 1 Umowy Ramowej) w terminie 5 dni od zakończenia spotkania szczegółowego wykazu usług - ilości i wartości wszystkich zrealizowanych usług na rzecz Zamawiającego w ramach danego spotkania wraz ze wskazaniem jednostki/wydziału na rzecz, której realizował usługę.

§ 3

Termin i miejsce realizacji oraz ilość uczestników

1. Usługa realizowana będzie:
Spotkanie.....: w dniach/dniu..... w godzinachw miejscu.....
Spotkanie.....: w dniach/dniu..... w godzinachw miejscu.....
2. Zamawiający zastrzega, że może przesunąć termin organizacji spotkania, informując o powyższym pisemnie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 1 na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem spotkania, ze względu na:
 - a) sytuację epidemiczną w Polsce;

- b) sytuację związaną z działaniami wojennymi (m.in. w państwach sąsiadujących z Polską);
- c) decyzję Zamawiającego o przesunięciu terminu spotkania lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności braku zebrania dostatecznej liczby osób biorących udział w spotkaniu, z przyczyn losowych dotyczących głównych prelegentów biorących udział w spotkaniu;
- d) zaistnienia przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 15 ust. 8 Umowy Ramowej.

Zmiana terminu nie stanowi zmiany Umowy.

3. Liczba uczestników spotkania to minimalnie osób, maksymalnie osób.
4. (jeżeli dotyczy) Zamawiający zobowiązany jest do określenia ostatecznej liczby uczestników, po ich rejestracji oraz zamawianych usług w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem spotkania.
5. Zamawiający prześle informację o ostatecznej liczbie uczestników i ilości zamawianych usług, o których mowa w ust. 3, drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zorganizowania spotkania w liczbie osób i ilości usług mniejszej niż maksymalna, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę:

Spotkanie.....:.....	zł	brutto	(słownie	złotych:
.....).				
Spotkanie.....:.....	zł	brutto	(słownie	złotych:
.....).				
2. Jako podstawę rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się ceny jednostkowe poszczególnych usług podane przez Wykonawcę w Ofercie realizacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy realizacyjnej, które obowiązują przez cały okres wykonywania Umowy realizacyjnej za dane spotkanie oraz liczbie uczestników wskazanych przez Zamawiającego będące podstawą do wskazania ilości zamawianych usług.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu Umowy nastąpi jako iloczyn ostatecznej liczby zamawianych usług zgłoszonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych brutto podanych przez Wykonawcę w Ofercie realizacyjnej za dane spotkanie.
4. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku niewykorzystania całości kwoty określonej w § 4 ust. 1.
5. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 - 3, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty posiłków, obsługi kelnerskiej, udostępnienia sprzętu i wyposażenia (m.in. stołów, krzeseł, naczyń, sztućców, obrusów), transportu, ubezpieczenia, wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i zniesienia z powrotem, sprzątnięcia po zakończeniu posiłków i innych usług wskazanych w zamówieniu realizacyjnym.
6. Rozliczenia za przedmiot Umowy realizacyjnej odbywać się będą zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 Umowy Ramowej.
7. (jeżeli dotyczy) Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury dla każdego spotkania osobno.

§ 5

Inne postanowienia dotyczące usług

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów i realizacji Umowy oraz odbioru przedmiotu usługi są:
 - po stronie Zamawiającego:tel.mail.....
Adres do doręczeń:.....
 - po stronie Wykonawcy:tel.mail.....
2. Odbiór usługi nastąpi zgodnie z § 9 Umowy Ramowej, na podstawie Protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnił wymagania, zgodnie z § 10 Umowy Ramowej dotyczącej zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności przygotowania posiłków i obsługę kelnerską.
4. Strony zostaną obciążone karami umownymi na zasadach wskazanych w § 11 Umowy Ramowej.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy Ramowej.
6. Zmiany do Umowy przewidziane są w § 15 Umowy Ramowej.
7. Do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają postanowienia § 17 Umowy Ramowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory iroszczenia majątkowe, które mogą powstać pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych Stronom zasad i technik negocjacji. W szczególności Strony składają wzajemne zapewnienie o gotowości i dyspozycyjności jej przedstawicieli do podjęcia i prowadzenia rozmów mających na celu zawarcie porozumienia w ciągu pierwszych 10 dni od daty ujawnienia się sporu. W przypadku, gdy zawiodą próby załatwienia sporu w drodze negocjacji między Stronami, ostateczne rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przyjmują, że Umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

W imieniu Wykonawcy

.....

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –Zaproszenie do składania ofert realizacyjnych(zamówienie realizacyjne) wraz ze wzorem zaproszenia
2. Załącznik nr 2 – Oferta realizacyjna
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY REALIZACYJNEJ (zamówienie realizacyjne)

w postępowaniu prowadzonym po zawarciu Umowy Ramowej pod nazwą:

Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej

Postępowanie nr: **BZP.2711.73.2023.KDD**

Nazwa zamówienia nadana przez jednostkę:.....

Znak sprawy jednostki:

Zatwierdził:

Wrocław, r.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze Zaproszenie do składania oferty realizacyjnej (dalej: *Zaproszenie*) służy wykonaniu Umowy Ramowej zawartej w Postępowaniu z co najmniej dwoma Wykonawcami.
 - 2.1. W przypadku, gdy Umowa została zawarta z większą ilością Wykonawców, Zaproszenie służy przeprowadzeniu konkurencyjnego postępowania, o którym mowa w **art. 314 ust. 1 pkt 3** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „uPzp”. Po otrzymaniu Zaproszenia Wykonawcy składają Oferty realizacyjne zgodne z dokumentami Postępowania tj.
 - SWZ wraz z Załącznikami,
 - Załącznikiem nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 - Ofertą Ramową Wykonawcy złożoną w Postępowaniu
 - Umową Ramową zawartą z Wykonawcą.a Zamawiający dokonuje ich oceny pod kątem zgodności z dokumentami Postępowania i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera ofertę najkorzystniejszą. Z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą Zamawiający zawiera Umowę realizacyjną, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do SWZ.
 - 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zaproszeniem zastosowanie znajdują dokumenty Postępowania wymienione w pkt 2.1 powyżej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej** –
Świadczenie usługi cateringowej w ramach spotkania:
I.....
II.....
3. Miejsce świadczenia usługi I/II:.....w godzinach.....+
4. Minimalna ilość osób uczestnicząca w spotkaniu I/II.....
Maksymalna ilość osób uczestnicząca w spotkaniu I/II.....
Maksymalna ilość zamawianych usług została określona w Kalkulacji cenowej w Formularzu ofertowym i będzie uzależniona od ostatecznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu.
(jeżeli dotyczy) Zamawiający zobowiązany jest do określenia ostatecznej liczby uczestników, po ich rejestracji oraz zamawianych usług w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem spotkania..
5. Przedstawiciel Wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego jest zobowiązany do obejrzenia miejsca uroczystości w celu ustalenia rozmieszczenia stołów i stolików koktajlowych i ustalenia innych spraw organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy;
6. (jeżeli dotyczy) Wykonawca jest zobowiązany również do przygotowania pomieszczeń tj. wyniesienia krzesel, ławek z pomieszczeń, gdzie będą świadczone usługi i przeniesienia ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a po zakończonym spotkaniu do wniesienia ich z powrotem do pomieszczenia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały zakres usług wskazany przez Zamawiającego w kalkulacji cenowej oraz innych usług wskazanych powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią Zaprośzenia. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kalkulacji cenowej, w tym podania ceny jednostkowej usługi przez Wykonawcę niezbędnej do rozliczenia Umowy realizacyjnej, a także do wyliczenia ceny ofertowej zgodnie z przyjętym sposobem kalkulacji ceny.

8. (jeżeli dotyczy) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie obejmuje usługi realizowane w ramach realizacji projektu pn
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Spotkanie I:

Spotkanie II:.....

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania – na zasadach wskazanych w Zaprośzeniu.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zaprośzeniu.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do ... r., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać przygotowana i złożona w sposób wskazany w art. 314 ust. 4 pkt 3 uPzp, w myśl którego *oferty składa się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

Celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Zamawiający zaleca, aby oferta została przygotowana w sposób opisany poniżej.

1. Informacje ogólne.

1. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zaleca się sporządzić **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz **składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistymosobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
 - 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) (eIDAS).
 - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 1.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.

Każdy z Wykonawców otrzyma zaproszenie na Platformie do składania ofert.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit i <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na Platformie w postępowaniu realizacyjnym w sprawie udzielenia zamówienia. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 314 ust. 4 pkt 3 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji:
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit i <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Sposób złożenia oferty:**
 - 6.1. Zaleca się, by Oferta była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 6.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, bądź pełnomocnictwa złożonego przy Ofercie ramowej Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - 6.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również

notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 7.1. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i z którzy wspólnie zawarli Umowę Ramową z Zamawiającym, zastosowanie znajduje reprezentacja przez pełnomocnika opisana w SWZ.

8. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 8.1. **Formularza oferty realizacyjnej** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 8.2. Składając Ofertę realizacyjną Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, że treść oświadczeń złożonych w Postępowaniu przed zawarciem Umowy Ramowej jest aktualna i nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
- 8.3. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwa do złożenia oferty.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do ... r., do godz. za pośrednictwem Platformy:

https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że „oferta została złożona”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi r. o godzinie za pośrednictwem Platformy Przetargowej https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

Cena ofertowa zawarta w Ofercie realizacyjnej powinna zostać obliczona i wskazana w sposób zgodny z wytycznymi przedstawionymi w SWZ.

IX. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium: Najniższa cena (C) – 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

Najniższa cena (C):

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „najniższa cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt,

a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

gdzie:

- C_{min} - [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
C_n - [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty
100 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu.
 3. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający podpisze umowę realizacyjną z Wykonawcą, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych i niniejszego Zaprośzenia;
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w Zaprośzeniu oraz Dokumentach Postępowania;
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Zaprośzeniu.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3. unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach wskazanych w art. 226 uPzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 uPzp oraz może unieważnić postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 256 uPzp i art. 257 uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy realizacyjnej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać w to miejsce najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 2 uPzp Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. tj. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTY REALIZACYJNEJ			
DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>			
Siedziba Wykonawcy <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
Adres do korespondencji <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
NIP:		REGON:	
OSOBA DO KONTAKTÓW <i>(imię, nazwisko):</i>			
Telefon:		MAIL:	
KONSORCJUM z <i>(Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość):</i> NIP: REGON: <i>Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów</i>			
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Oferta realizacyjna dotyczy zamówienia realizacyjnego po zawarciu Umowy Ramowej pn.: Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej			
Nazwa zamówienia realizacyjnego:			

- Niniejszym, po zapoznaniu się z Zaprośzeniem oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniający wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w Zaprośzeniu, w sposób wskazany w Umowie Realizacyjnej na niżej wymienionych warunkach:

Lp.	Nazwa usługi z wyszczególnieniem na poszczególne spotkania	Cena jednostkowa brutto PLN (za usługi opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia) *	Maksymalna ilość zamawianych usług dla spotkań w ramach zamówienia	Wartość brutto (kolumna 3 x kolumna 4)
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>
1.	Zestaw kawowy I			
2.	Zestaw kawowy II			
3.	Zestaw kawowy III			
4.	Zestaw kawowy IV			
5.	Zestaw kawowy V			
6.	Zestaw kawowy VI			
7.	Zestaw kawowy VII			
8.	Zestaw śniadaniowy I			
9.	Zestaw śniadaniowy II			
10.	Zestaw śniadaniowy III			
11.	Zestaw śniadaniowy IV			
12.	Zestaw śniadaniowy V			
13.	Zestaw śniadaniowy VI			
14.	Zestaw śniadaniowy VII			
15.	Zestaw śniadaniowy VIII			
16.	Zestaw obiadowy I			
17.	Zestaw obiadowy II			
18.	Zestaw obiadowy III			
19.	Zestaw obiadowy IV			
20.	Zestaw obiadowy V			
21.	Zestaw obiadowy VI			
22.	Zestaw obiadowy VII			
23.	Zestaw konferencyjny I			
24.	Zestaw konferencyjny II			
25.	Zestaw konferencyjny III			
26.	Zestaw konferencyjny IV			
27.	Zestaw konferencyjny V			
28.	Zestaw konferencyjny VI			
29.	Obsługa kelnerska I (za godzinę)			
30.	Obsługa kelnerska II (za godzinę)			
31.	Stolik koktajlowy			
32.	Galanteria cukiernicza I			
33.	Galanteria cukiernicza II			
34.	Galanteria cukiernicza III			
35.	Galanteria cukiernicza IV			
36.	Galanteria cukiernicza V			
37.	Galanteria cukiernicza VI			

38.	Owoce filetowe			
39.	Bufet sałatkowy I			
40.	Bufet sałatkowy II			
41.	Bufet sałatkowy III			
42.	Przekąski I			
43.	Przekąski II			
44.	Przekąski III			
45.	Przekąski IV			
46.	Przystawka			
47.	Catering obiadowy			
48.	Napoje I			
49.	Napoje II			
50.	Napoje III			
51.	Napoje IV			
52.	Napoje V			
CENA OFERTOWA BRUTTO:			 PLN

*UWAGA: Oferta realizacyjna składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty ramowej złożonej w niniejszym postępowaniu (tj. cena jednostkowa za daną usługę nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej złożonej dla Umowy ramowej).

- Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu.
- Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy (załącznik nr 4a do SWZ) przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- Oświadczam/y¹, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....” (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

¹ Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** ² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje³:
 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
8. Oświadczam/y, że składam/y niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
9. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w Zaproszeniu.
10. Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1 SWZ.
11. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

Stosownie do art. 314 ust. 4 pkt 4 uPzp ofertę składa się pisemnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

W celu prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca, aby formularz oferty został opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Protokół Odbioru

Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

(nazwa jednostki)

w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr

z dnia jest usługadot. do

.....

(nazwa jednostki)

następujących usług:

1.....

2.....

3.....

Zamawiający:

- odbiera usługę bez zastrzeżeń *

- nie odbiera usługi

- odbiera usługę z zastrzeżeniami

Powód nie odebrania usługi:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru - zastrzeżenia:

.....
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

2. Usługa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić