

STRAŻ MIEJSKA w BYDGOSZCZY

ul. Leśna 12 , 85-676 Bydgoszcz

Bydgoszcz, dnia 10.10.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości
obiektów Straży Miejskiej w Bydgoszczy w roku 2024.*

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

(całkowita ilość stron IWZ wraz z załącznikami : 20)

Straż Miejska z siedzibą przy ul. Leśnej 12 w Bydgoszczy zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w Zapytaniu Ofertowym na **świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości obiektów Straży Miejskiej w Bydgoszczy w roku 2024** - zgodnie z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego oraz IWZ.

I. ZAMAWIAJĄCY: Straż Miejska w Bydgoszczy , ul. Leśna 12, 85-676 Bydgoszcz

Adres strony internetowej: www.bip.strazmiejska.bydgoszcz.pl

czynne poniedziałek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

wtorek w godz. 7⁰⁰ - 16⁰⁰.

środa - czwartek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

piątek w godz. 7⁰⁰ - 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **Zapytania Ofertowego** o wartości niższej niż kwota 130.000 zł netto bez stosowania *ustawy z 11.09.2019r. - Prawo Zamówień Publicznych*.

2. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego Zapytania Ofertowego oraz jego Istotnymi Warunkami Zamówienia (IWZ), zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania (zapewnienia) porządku i czystości w nieruchomościach zajmowanych przez Straż Miejską, zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy. Usługa polega na kompleksowym sprzątnięciu wewnątrz budynków użytkowanych przez Zamawiającego oraz na sprzątnięciu terenów na zewnątrz budynków przyległych do nich w sposób określony w niniejszych IWZ, a także wypełnianiu obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z *ustawy z 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j. z dnia 31.07.2023)* oraz z aktualnej *Uchwały Rady Miasta Bydgoszczy* określającej szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w zakresie terenów położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego. Dokładny wykaz obiektów wraz z metrażem powierzchni użytkowych przeznaczonych do sprzątnięcia wewnątrz budynków, szacunkową liczbą pracujących osób oraz metrażem powierzchni nieruchomości gruntowych zajmowanych przez Straż Miejską zawiera **załącznik nr.6** do niniejszych IWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia bez udziału podwykonawców - za wyjątkiem wywozu odpadów zielonych stosownie do treści pkt. VI IWZ .**

2.1. Wykaz oraz zakres świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia :

2.1.1. Kompleksowe sprzątnięcie wewnątrz budynków obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń ogólnych (klatek schodowych, korytarzy) , pomieszczeń socjalnych, szatni oraz jadalni dla funkcjonariuszy **a w szczególności :**

- 1) bieżące i sukcesywne usuwanie kurzu z mebli, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz innych powierzchni,
- 2) bieżące i sukcesywne opróżnianie worków na śmieci (popielniczek) wraz z wymianą brudnych worków na nowe,
- 3) bieżące i sukcesywne mycie poręczy oraz barier ochronnych,
- 4) bieżące i sukcesywne utrzymanie zewnętrznej czystości szaf metalowych w szatniach,
- 5) bieżące i sukcesywne mycie i czyszczenie armatury oraz luster,
- 6) bieżąca i sukcesywna dystrybucja wraz z bieżącym zaopatrzeniem w mydło w płynie oraz **papier toaletowy** (małe i duże rolki) w pomieszczeniach sanitarnych. Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a ich ZAPAS zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.
- 7) bieżąca i sukcesywna dystrybucja (zakładanie i wymiana) wraz z zaopatrzeniem wkładów odświeżających (kostek wc) w toaletach oraz bieżące i sukcesywne uzupełnianie podajników w ręczniki papierowe w toaletach. Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a ich ZAPAS zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.

- 8) mycie drzwi, grzejników - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 9) mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz pomieszczeń - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 10) mycie ścian glazurowanych i lamperii - w zależności od stanu zabrudzenia ,
- 11) **mechaniczne czyszczenie 2 razy w roku w miesiącach : maj i listopad** w pomieszczeniach wspólnych w budynkach : podłóg korytarzy, toalet i schodów - za pomocą szorowarek, polerek obrotowych ;
- 12) bieżące i sukcesywne **ręczne** czyszczenie pozostałych podłóg w pomieszczeniach biurowych wraz z ich ręcznym zmyciem **co najmniej raz w tygodniu** aby wszelkie widoczne zabrudzenia tychże podłóg zostały należycie usuwane na bieżąco,
- 13) **mycie wewnętrznych oraz zewnętrznych powierzchni okiennych (jednocześnie i łącznie ram oraz szyb wszystkich okien) 3 razy w roku w miesiącach : marzec , czerwiec oraz wrzesień** w budynkach przy ul. Leśnej 12 , Bydgoskiej 23 (lok.203-204) oraz ul. Łanowej 2;
- 14) **bieżące mycie oraz czyszczenie powierzchni okien i parapetów ww. budynków z wszelkich innych zabrudzeń** (np. ptasich odchodów oraz wszelkich innych zanieczyszczeń) - w zależności od stanu zabrudzenia ;
- 15) czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 16) odkurzanie na bieżąco pomieszczeń wyposażonych w wykładziny dywanowe lub dywany ,
- 17) przeprowadzanie deratyzacji pomieszczeń Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych we właściwych przepisach ;
- 18) sprzątanie oraz usuwanie nieczystości po remontach wewnątrz budynków ;
- 19) bieżące i sukcesywne usuwanie ewentualnych pajęczyn ;
- 20) mycie kratki wentylacyjnych umieszczonych w pomieszczeniach Zamawiającego - w miarę potrzeb, na wniosek i w terminie wskazanym przez Zamawiającego ;
- 21) zewnętrzne i wewnętrzne mycie oraz czyszczenie odpowiednimi środkami chłodziarko-lodówek oraz mikrofalówek zlokalizowanych w częściach wspólnych budynków Zamawiającego np. sala odpraw w siedzibie SM przy ul. Leśnej 12 oraz obiektach przy ul. Łanowej 2 oraz ul. Bydgoskiej 23 (lok.203-204), z następującymi wymogami :
 - 1) częstotliwość mycia i czyszczenia mikrofalówek min. **1 raz** w danym **tygodniu** w zależności od stanu zabrudzenia ,
 - 2) częstotliwość mycia i czyszczenia chłodziarko-lodówek min. **1 raz** w danym **kwartale**.

2.1.2. Kompleksowe sprzątanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków Zamawiającego obejmuje, w szczególności, następujące czynności :

- 1) zmiatanie **2 razy w tygodniu** parkingów, placów, chodników, jeżeli przyległe do budynków Zamawiającego tereny zewnętrzne są w nie wyposażone ,
- 2) w okresie zimowym: **mechaniczne odśnieżanie parkingów, wewnętrznych dojazdów do nich, chodników i schodów oraz posypywanie ich piaskiem bez użycia soli** (codziennie w okresie opadów śniegu) – dotyczy budynku siedziby SM przy ul. Leśnej 12 oraz lokalizacji w obiektach przy ul. Łanowej 2 ,
- 3) koszenie trawy (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w okresie wegetacji w częstotliwościach zapewniających estetyczny wygląd trawników – szacunkowo nie rzadziej niż raz na miesiąc) oraz grabienie i przyzbowanie ściętej trawy wraz z jej usuwaniem z terenów zielonych przynależnych do wszystkich budynków Zamawiającego tj. przy ul. Leśnej 12 i ul. Łanowej 2.
- 4) zmiatanie opadłych liści wraz z ich usuwaniem z terenów zielonych przynależnych do wszystkich ww. budynków Zamawiającego (w miarę istniejących potrzeb),
- 5) **mechaniczne odśnieżanie** w okresie zimowym wewnętrznej drogi dojazdowej łączącej budynek Komendy Straży przy ul. Leśnej 12 z ulicą Leśną, na szerokość umożliwiającą przejazd po ww. drodze samochodem osobowym (**codziennie w okresie opadów śniegu**).
- 6) wywóz ww. wszelkich odpadów zielonych na podstawie aktualnego i stosownego zezwolenia.

2.1.3. Wypełnianie obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z aktualnej uchwały rady gminy określającej szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie terenów położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego obejmuje wszelkie czynności obciążające właściciela nieruchomości wynikające z ww. aktów prawnych, a w szczególności :

- 1) oczyszczanie chodników położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego ze śniegu i lodu, oraz przymywanie zgarniętego śniegu i lodu przed jego wywiezieniem w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych (wykonywanie tego obowiązku powinno następować codziennie – na bieżąco według potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji atmosferycznej na wszystkich terenach przynależnych do ww. obiektów Zamawiającego)
- 2) likwidowanie śliskości i gołoledzi na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego poprzez stosowanie wyłącznie piasku (wykonywanie tego obowiązku powinno następować codziennie – na bieżąco według potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji atmosferycznej na wszystkich terenach przynależnych do ww. obiektów Zamawiającego),
- 3) usuwanie zanieczyszczeń i stałych odpadów komunalnych z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego na wszystkich terenach przynależnych do ww. obiektów Zamawiającego.

W przypadku ewentualnej zmiany przez Radę Miasta szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Bydgoszczy, Oferent będzie zobowiązany do wykonywania obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości zgodnie z treścią uchwały, bez konieczności zmiany Umowy.

2.2. Materiały eksploatacyjne i inne środki rzeczowe niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia :

- a) **Koszty zakupu piasku w okresie zimowym ponosić będzie Wykonawca.**
- b) Wszelkie wymagane przez Zamawiającego urządzenia do sprząkania i **mechanicznego odśnieżania** oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny, a także inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w tym : ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło w płynie, odświeżacze powietrza, oraz środki do mycia i czyszczenia sprzętu komputerowego) dostarczy Wykonawca . Wykonawca zobowiązany jest używać środków, o których mowa wyżej o dobrej i sprawdzonej jakości posiadających stosowny **certyfiakat CE**, których wykaz obowiązany jest przedłożyć i załączyć do Umowy jako : "*Wykaz środków czystości*",
- c) **Wykonawca zapewni sukcesywną dostawę ręczników papierowych w toaletach (WC) Zamawiającego oraz bieżące uzupełniania mydła w płynie. Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a ich ZAPAS zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.**

Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wartość tychże świadczeń Wykonawca uwzględni przy określaniu wysokości ceny oferty.

2.3. Częstotliwość wykonywania usług oraz szczegółowy rozkład godzinowy :

- 1) Czynności sprząkania szatni, toalet, pomieszczeń ogólnych (korytarzy, schodów), pomieszczeń socjalnych, jadalni oraz pomieszczeń biurowych we wszystkich budynkach Zamawiającego będą dokonywane w godzinach popołudniowych tj. w **poniedziałki, środy i czwartki po godz. 15.00 ; we wtorki po godz. 16.00 ; natomiast w piątki po godz. 14.00** , a zatem z częstotliwością 5 razy w tygodniu (dni robocze) w okresie obowiązywania umowy zgodnie z godzinami pracy Zamawiającego. W przypadku pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. Łanowej 2 oraz przy ul. Bydgoskiej 23 (lok.203-204) w Bydgoszczy sprząkanie pomieszczeń winno odbywać się w **godzinach przedpołudniowych z częstotliwością 5 razy** w tygodniu (w dni robocze).

- 2) Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Zamawiającego oraz wypełnianie obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z *ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach* odbywać się będzie w terminach określonych w pkt. 2.1.2 i 2.1.3. pkt. 1) i 2) IWZ.
- 3) Czynności wymienione w pkt. 2.1.2 pkt 2) i 5) oraz w pkt. 2.1.3. pkt. 1) i 2) winny być wykonywane w godzinach porannych, nie później niż **do godziny 6:45 – na terenie wszystkich obiektów/nieruchomości Zamawiającego. W przypadku długotrwałych opadów śniegu czynności te należy ponawiać w takiej częstotliwości, aby uniemożliwić powstanie śliskości i gołoledzi na ww. terenach.**

2.4. **Wizja lokalna obiektów Zamawiającego :**

Zamawiający umożliwi Oferentom obejrzenie swoich obiektów, których mają dotyczyć usługi będące przedmiotem Zamówienia. Wizji lokalnej obiektów można dokonywać w wyznaczonym terminie składania ofert w godz. 9 - 13, po uzgodnieniu z p. E. Borkowską , tel.52 5858767.

3. **Wyszczególnienie dodatkowych zobowiązań w ramach umowy :**

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
- b) pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający prowadzi segregację wszelkich odpadów. Mając powyższe na uwadze Wykonawca winien w trakcie realizacji umowy posegregować i składować ewentualne odpady i zanieczyszczenia w wyznaczonych miejscach i w odpowiednich pojemnikach (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady mieszane).

3.2. W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją zamówienia do:

- a) przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie obowiązujących przepisów bhp, stwierdzonego stosownym dokumentem,
- b) zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

- a) przedstawienia Zamawiającemu na piśmie aktualnej Listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych osobowych tych pracowników oraz załączenia uzyskanej na własny koszt aktualnej (tj.: wystawionej nie później niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego**, iż nie byli oni karani,
- b) posiadania przez **cały okres umowy ubezpieczenia OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym **odpowiedzialności cywilnej deliktowej** na kwotę co najmniej **100.000 zł** (wyrażoną w złotych polskich PLN),
- c) pisemnego wskazania wyznaczonego pracownika **koordynującego** realizowane zamówienie i odpowiedzialnego ze strony Wykonawcy za należyłą realizację zamówienia przez pracowników.

4. **NIEZMIENNOŚĆ CENY** oraz ich elementy : Zamawiający zastrzega, iż cena zaoferowana przez Wykonawcę będzie **ryczałtowa i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania** umowy. Łączna cena brutto ma charakter ryczałtowy i winna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dostawę środków czystości do siedziby Zamawiającego itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i winna zawierać wszystkie podatki : cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - będą w PLN.

5. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług :

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zastrzeżeń odnośnie do jakości wykonywanych usług ustnie lub w formie protokołu, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad najpóźniej **w ciągu następnego dnia roboczego**. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego jest p. Ewa Borkowska tel. 52 5858767.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wzorze Formularza Oferty stanowiącym *Załącznik nr 1*.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej :
 - datę sporządzenia,
 - adres lub siedzibę oferenta, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP/KRS oraz REGON,
 - zawierać jedną cenę ryczałtową cenę brutto za cały zakres i przedmiot zamówienia.
3. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym* oraz *IWZ*.
4. Oferent może przedłożyć jedną ofertę poprzez jej złożenie na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem : www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania stosowej Umowy w formie pisemnej.
6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, składający ważną ofertę, którzy spełniają warunki określone w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym* oraz *IWZ*.
7. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadkach:
 - 1) zostanie złożona po terminie lub niezgodnie z treścią niniejszym *Zapytaniem Ofertowym* i *IWZ*
 - 2) jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego , w tym treści *Zapytania Ofertowego* i *IWZ*;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
 6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe .
7. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne **Pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona przez mocodawcę albo notariusza za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy :

 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego *Zapytania* oraz *IWZ* poprzez Komunikat Publiczny zamieszczony na Platformie zakupowej na co Wykonawca : www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2024 r.**

VI. SAMODZIELNA REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Zamawiający wymaga aby Wykonawca osobiście realizował kluczowe i istotne elementy zamówienia własnymi zasobami. **Jedynym wyjątkiem w tym zakresie jest wymagana realizacja obowiązku odbioru oraz wywozu od Zamawiającego tzw. odpadów zielonych gdzie Wykonawca albo samodzielnie będzie dysponował stosowym Zezwoleniem** w tym zakresie albo przedstawi Zamawiającemu - najpóźniej w dacie zawarcia Umowy – podpisaną przez siebie pisemną Umowę z podmiotem realizującym odbiór oraz wywóz odpadów na terenie Miasta Bydgoszczy . Powyższa Umowa Wykonawcy z ww. podmiotem winna obejmować cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia tj. od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w przedmiotowym Zapytaniu co do :

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – w tym OC odpowiedzialności deliktowej - na Sumę Ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota : **100.000 zł brutto**.

c) Zdolności technicznej i zawodowej wg. wymagań określonych **poniżej w pkt. 3 , 4. i 5 IWZ**

Zdolność Techniczna i Zawodowa - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :
--

3. Wykonawca winien przedstawić : *Wykaz minimalnej ilości niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń posiadanych przez Wykonawcę (wzór wg. załącznika nr.5)*

- a) 1 piaskarka,
- b) 1 pług wirnikowy,
- c) 2 odkurzacze do pracy na sucho,
- d) 1 szorowarka .

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie Wykazu ww. sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz posiadanego zezwolenia w sytuacji samodzielnego i osobistego odbioru oraz wywozu Odpadów Zamawiającego.

4. Ponadto Wykonawca winien wykazać że należycie wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi sprzątnia utrzymania czystości i porządku** porównywalne z przedmiotem zamówienia w **BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**. Przez usługę porównywalną do przedmiotu zamówienia należy rozumieć usługi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- a) usługa tożsama z przedmiotem zamówienia w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektów biurowych w **Budynkach Użyteczności Publicznej**
- b) powierzchnia objęta usługą – minimum **500 m² (każda)**
- c) wartość każdego zamówienia (usługi) wynosiła co najmniej. **100.000 zł brutto rocznie**.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wg. wzoru określonego w *załączniku nr.3 : WYKAZ Wykonanych lub Wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **2 ww. zamówień** na usługi sprzątnia w **BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ** związanych ze sprzątniem pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych o powierzchni nie mniejszej niż **500 m² (każda)** i o wartości **co najmniej 100.000 tys. zł brutto** rocznie (każde zamówienie). **W ww. Wykazie należy podać : datę wykonania i miejsce, nazwy odbiorców świadczonych usług, wartość przedmiotu każdego zrealizowanego zamówienia , powierzchnię sprzątaną w m² oraz załączenie stosownych dokumentów (referencji) potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana należycie.**

5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia zatrudnione winny zostać na podstawie UMOWY O PRACĘ zgodnie z Kodeksem Pracy. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- 1) Wykonawca będzie dysponował **co najmniej 2 osobami** zatrudnionymi na podstawie **Umowy o Pracę (stosunek o pracę)** w celu realizacji przedmiotu, które będą **bezpośrednio świadczyły** usługi utrzymania czystości oraz sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych i zewnętrznych będących przedmiotem zamówienia (w tym ewentualnie usługi odśnieżania, usuwania ewentualnego oblodzenia, gołoledzi , utrzymania czystości oraz sprzątnia terenów zewnętrznych w okresie zimowym).
- 2) Jednocześnie ww. co najmniej 2 pracownicy Wykonawcy winni posiadać co najmniej **12 miesięczne doświadczenie** przy realizacji usług obejmujących przedmiot zamówienia .
- 3) W ww. zakresie Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli warunków zatrudnienia ww. pracowników na Umowy o Pracę podczas okresu realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku zatrudnienia na Umowę o pracę :

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć : **Wykaz Osób** wg. wzoru określonym w **zal. 4) do IWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych do przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej **12 m-cy**. W ww. **Wykazie** należy wymienić gdzie (w jakim miejscu) wskazane osoby nabyły wymagane doświadczenie

VIII. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z Ofertą poprzez www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy (zal. 1)**
- 2) **Wykaz Usług wykonanych w budynkach użyteczności publicznej**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**zal. 3 do IWZ**) oraz **załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**zal. 4 do IWZ**)
- 4) **Wykaz urządzeń narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (**zal. 5 do IWZ**)
- 5) **Dokument (Polisa)** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – w tym OC odpowiedzialności deliktowej na Sumę Ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota : **100.000 zł brutto**.
- 6) aktualne **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert na platformie : www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz.

X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **31.10.2023r. do godz. 10.00** poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz wraz z **wszystkimi dokumentami** określonymi w pkt. **VIII**. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najtańszą Ofertę do jego uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
2. Pozostała korespondencja między Oferentem a Zamawiającym w zakresie wyjaśniania treści niniejszego *Zapytania ofertowego*, zakresu i przedmiotu zamówienia może odbywać się bezpośrednio lub za pośrednictwem ww. Platformy Zakupowej lub wyjątkowo (np. w przypadku awarii ww. platformy zakupowej, pilnej potrzeby uwarunkowanej obiektywnymi okolicznościami) na adres e-mail: sekretariat@strazmiejska.bydgoszcz.pl oraz pod nr. tel. 52 5858 766-767.
3. Oferty złożone po wyznaczonym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie pisemnej zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania oraz również nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT i ICH ZNACZENIE :

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszych IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryterium wyboru.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- **C - NAJNIŻSZA miesięczna cena brutto świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - 100 % znaczenia**

4. **Na ww. kryterium ceny składają się suma** cena brutto z tytułu realizowanych usług sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych + cena brutto z tytułu realizowanych usług sprzątnięcia powierzchni terenów zewnętrznych. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz nie ujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszych IWZ. Liczba punktów w przyjętym przez Zamawiającego kryterium ceny liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści Oferty .
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą (identycznie równą) łączną cenę brutto , Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY :

1. O wyborze najtańszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub poprzez Platformę Zakupową : <https://platformazakupowa.pl> danego Oferenta, który przedstawił najtańszą ofertę oraz pozostałych Oferentów , którzy złożyli ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna *Umowa* na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 3 i 4) – wg. wzoru zawartego w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących *załącznik nr.2*
3. **Jeżeli wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania Umowy Zamawiający zastrzega , iż w terminie związania Oferta może wybrać kolejną najtańszą Ofertę albo unieważnić postępowanie własnego wyboru**
4. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.

XIII. Miejsce realizacji usług oraz forma, termin oraz sposób rozliczeń z Wykonawcą :

Miejscami świadczenia usług będą siedziby Zamawiającego zlokalizowane w Bydgoszczy, wymienione w *załączniku nr. 6* do IWZ. Rozliczenie za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia następować będzie co miesiąc w formie bezgotówkowej. Płatność następować będzie przelewem w ciągu **30 dni** od daty wykonania usługi miesięcznej w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia. oraz otrzymania faktury VAT. Umowa z Wykonawcą zawierana będzie przez podmiot : *Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz, NIP : 953-101-18-63* , które będzie reprezentowane na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez Kierownika Zamawiającego. We wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający posługiwał się będzie ww.nr. NIP Miasta Bydgoszczy jako strony zawartej Umowy z Wykonawcą.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Straż Miejska w Bydgoszczy, ul. Leśna 12, 85-676 Bydgoszcz. Inspektorem Ochrony Danych jest Ireneusz Chmielewski, dostępny pod tel. (52) 5858 767, e-mail: i.chmielewski@strazmiejska.bydgoszcz.pl.

Dane przetwarzane są na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. b RODO* w celu obsługi i realizacji zamówienia. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje ich do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, zgodnie z okresem przechowywania zawartym w Instrukcji Archiwalnej. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

Zatwierdził: Komendant SM w Bydgoszczy w dniu 10.10.2023r.

NIP / PESEL :

KRS / REGON :

e-mail :

reprezentowany przez:

imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie

Pieczęć Oferenta

Straż Miejska w Bydgoszczy
ul. Leśna 12 , 85-676 Bydgoszcz**O F E R T A**

Nawiązując do *Zapytania Ofertowego z dnia 10.10.2023r.* o wartości poniżej kwoty 130.000 zł na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku obiektów Straży Miejskiej w Bydgoszczy w 2024r., zamieszczonego na Platformie Zakupowej : <https://platformazakupowa.pl> oferujemy świadczenie ww. usług w następujących cenach ryczałtowych brutto :

I. Oferowana cena ryczałtowa brutto :

- a) **MIESIĘCZNA łączna cena ryczałtowa BRUTTO** realizacji zamówienia :zł , w tym :
- b) miesięczna cena ryczałtowa brutto świadczenia usług sprzątnięcia **pomieszczeń wewnętrznych** (usługi wskazane w części III pkt. 2.1.1. IWZ): zł , w tym :
kwota netto zł + kwota podatku VAT zł.
- c) miesięczna cena ryczałtowa brutto świadczenia usług sprzątnięcia **terenów zewnętrznych** (usługi wskazane w części III pkt. 2.1.2. i pkt. 2.1.3. IWZ): zł , w tym :
kwota netto zł + kwota podatku VAT zł.

II. Oświadczam, że:

- 1) Oferowane usługi będące przedmiotem zamówienia spełniają wszystkie warunki oraz kryteria IWZ.
- 2) Akceptuję *Istotne Postanowienia Umowy* stanowiące załącznik nr. 2 do IWZ
- 3) Podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, a ryczałtowe ceny brutto zawierają podatek VAT. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie trwania umowy.
- 4) W złożonej ofercie nie została zastosowana cena rażąco niska, dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z *ustawą z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
- 5) Usługi sprzątnięcia oraz odśnieżania wykonywane będą za pomocą dysponowanych profesjonalnych urządzeń i narzędzi mechanicznych wymaganych przez Zamawiającego,
- 6) **POSIADAM / NIE POSIADAM * stosownego zezwolenia czynności odbioru i wywozu tzw. odpadów zielonych**
- 7) W zakresie określonym w *pkt. VI i 2.1.2 pkt. 6) IWZ* **w dacie podpisania Umowy o zamówienie publiczne przedłożę zawartą Umowę z firmą** dot. **czynności odbioru i wywozu tzw. odpadów zielonych od Zamawiającego na terenie Miasta Bydgoszczy, a obejmującą okres od 02.01.2024r. do 31.12.2024r. ****
- 8) Zapoznałem się z materiałami przedmiotowego Zapytania wraz z IWZ i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania niniejszej Oferty. W razie wyboru naszej Oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy o przedmiotowe zamówienie na warunkach w nich zawartych.
- 9) Uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
- 10) wybór naszej Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

- 11) oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
- 12) nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) - Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - Rozporządzenie 2022/576.
- 13) nie zachodzą w stosunku do naszej firmy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,
- 14) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia, w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
- 15) wszystkie informacje oraz oświadczenia podane w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością wszelkich negatywnych konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd w przypadku przedstawienia nieprawdziwych informacji,
- 16) uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest osiągalna/y pod adresem e-mail: oraz nr tel.

Integralną część niniejszej oferty stanowią:

.....

(pieczęć i podpis **upoważnionego przedstawiciela** Oferenta)

* wpisać lub zaznaczyć

** obowiązek Wykonawcy w przypadku Negatywnej odpowiedzi w pkt II ppkt.6).

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie w okresie od dnia **02.01.2024r. do 31.12.2024r.** usług w zakresie utrzymania czystości i porządku polegające na kompleksowym sprzątanii wewnątrz budynków oraz na sprzątanii terenów na zewnątrz budynków przyległych do nich o częstotliwości i w sposób określony w umowie, a także wypełnianiu obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z aktualnej Uchwały Rady Gminy określającej szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w zakresie terenów położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego. Dokładny wykaz obiektów, wraz z metrażem powierzchni przeznaczonych do sprzątanii wewnątrz budynków i szacunkową liczbą osób w nich pracującą, a także powierzchnią nieruchomości gruntowych użytkowanych przez Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§2

1. Kompleksowe sprzątanii wewnątrz budynków obejmuje sprzątanii pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń ogólnych (klatek schodowych, korytarzy), pomieszczeń socjalnych, szatni oraz jadalni dla funkcjonariuszy, a w szczególności :

- 1) bieżące i sukcesywne usuwanie kurzu z mebli, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz innych powierzchni,
- 2) bieżące i sukcesywne opróżnianie worków na śmieci (popielniczek) wraz z wymianą brudnych worków na nowe,
- 3) bieżące i sukcesywne mycie poręczy oraz barier ochronnych,
- 4) bieżące i sukcesywne utrzymanie zewnętrznej czystości szaf metalowych w szatniach,
- 5) bieżące i sukcesywne mycie i czyszczenie armatury oraz luster,
- 6) bieżąca i sukcesywna dystrybucja wraz z bieżącym zaopatrzeniem w mydło w płynie oraz **papier toaletowy** (małe i duże rolki) w pomieszczeniach sanitarnych. Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a ich ZAPAS zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.
- 7) bieżąca i sukcesywna dystrybucja (zakładanie i wymiana) wraz z zaopatrzeniem wkładów odświeżających (kostek wc) w toaletach oraz bieżące i sukcesywne uzupełnianie podajników w ręczniki papierowe w toaletach. Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a ich ZAPAS zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.
- 8) mycie drzwi, grzejników - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 9) mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz pomieszczeń - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 10) mycie ścian glazurowanych i lamperii - w zależności od stanu zabrudzenia ,
- 11) **mechaniczne czyszczenie 2 razy w roku w miesiącach : maj i listopad** w pomieszczeniach wspólnych w budynkach : podłóg korytarzy, toalet i schodów - za pomocą szorowarek, polerek obrotowych ;
- 12) bieżące i sukcesywne **ręczne** czyszczenie pozostałych podłóg w pomieszczeniach biurowych wraz z ich ręcznym zmyciem **co najmniej raz w tygodniu** aby wszelkie widoczne zabrudzenia tychże podłóg zostały należycie usuwane na bieżąco,
- 13) **mycie wewnętrznych oraz zewnętrznych powierzchni okiennych (jednocześnie i łącznie ram oraz szyb wszystkich okien) 3 razy w roku w miesiącach : marzec , czerwiec oraz wrzesień** w budynkach przy ul. Leśnej 12 , Bydgoskiej 23 (lok.203-204) oraz ul. Łanowej 2.
- 14) **bieżące mycie oraz czyszczenie powierzchni okien i parapetów ww. budynków z wszelkich innych zabrudzeń** (np. ptasich odchodów oraz wszelkich innych zanieczyszczeń) - w zależności od stanu zabrudzenia ;
- 15) czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych - w zależności od stanu zabrudzenia,
- 16) odkurzanie na bieżąco pomieszczeń wyposażonych w wykładziny dywanowe lub dywany ,
- 17) przeprowadzanie deratyzacji pomieszczeń Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych we właściwych przepisach ;
- 18) sprzątanii oraz usuwanie nieczystości po remontach wewnątrz budynków ;
- 19) bieżące i sukcesywne usuwanie ewentualnych pajęczyn ;
- 20) mycie kratki wentylacyjnych umieszczonych w pomieszczeniach Zamawiającego - w miarę potrzeb, na wniosek i w terminie wskazanym przez Zamawiającego ;
- 21) zewnętrzne i wewnętrzne mycie oraz czyszczenie odpowiednimi środkami chłodziarko-lodówek oraz mikrofalówek zlokalizowanych w częściach wspólnych budynków Zamawiającego np. sala odpraw w siedzibie SM przy ul. Leśnej 12 oraz obiektach przy ul. Łanowej 2 oraz Bydgoskiej 23 (lok.203-204), z następującymi wymogami :
 - 1) częstotliwość mycia i czyszczenia mikrofalówek min. **1 raz** w danym **tygodniu** w zależności od stanu zabrudzenia ,
 - 2) częstotliwość mycia i czyszczenia chłodziarko-lodówek min. **1 raz** w danym **kwartale**.

2. Czynności sukcesywnego i bieżącego sprzątanii (zamiatania) **szatni, toalet, pomieszczeń ogólnych** (korytarzy, schodów), **jadalni**, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń biurowych we wszystkich budynkach Zamawiającego będą dokonywane **5 razy w tygodniu** (dni robocze) przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Kompleksowe sprzątanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków Zamawiającego obejmuje, w szczególności, następujące czynności :

- 1) sprzątanie i zmiatanie **2 razy w tygodniu** parkingów, placów, chodników, jeżeli przyległe do budynków Zamawiającego tereny zewnętrzne są w nie wyposażone ,
- 2) w okresie zimowym: **mechaniczne odśnieżanie** parkingów, wewnętrznych dojazdów do nich i chodników oraz posypywanie ich piaskiem bez użycia soli (**codziennie w okresie opadów śniegu**) – (dotyczy budynku siedziby SM przy ul. Leśnej 12 oraz lokalizacji w obiektach przy ul. Łanowej 2).
- 3) koszenie trawy (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w okresie wegetacji w częstotliwościach zapewniających estetyczny wygląd trawników – **szacunkowo nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc**) oraz grabienie i przyzbowanie ściętej trawy wraz z jej usuwaniem z terenów zielonych należących do wszystkich budynków Zamawiającego ,
- 4) zmiatanie opadłych liści wraz z ich usuwaniem z terenów zielonych należących do wszystkich budynków Zamawiającego (w miarę istniejących potrzeb),
- 5) **mechaniczne odśnieżanie** w okresie zimowym wewnętrznej drogi dojazdowej łączącej budynek Komendy Straży przy ul. Leśnej 12 z ulicą Leśną, na szerokość umożliwiającą przejazd po ww. drodze samochodem osobowym (**codziennie w okresie opadów śniegu**).
- 6) wywóz ww. wszelkich odpadów zielonych na podstawie aktualnego i stosownego zezwolenia .

4. Wypełnianie obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z *ustawy z 13.10.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz z aktualnej uchwały rady gminy określającej szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie terenów położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego obejmuje wszelkie czynności obciążające właściciela nieruchomości wynikające z ww. aktów prawnych, a w szczególności :

- 1) oczyszczanie chodników położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego ze śniegu i lodu, oraz przyzbowanie zgarniętego śniegu i lodu przed jego wywiezieniem w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych, (wykonywanie tego obowiązku powinno następować codziennie – na bieżąco według potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji atmosferycznej)
- 2) likwidowanie śliskości i gołoledzi na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości zamawiającego poprzez stosowanie wyłącznie piasku (wykonywanie tego obowiązku powinno następować codziennie – na bieżąco według potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji atmosferycznej),
- 3) usuwanie zanieczyszczeń i stałych odpadów komunalnych z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości Zamawiającego.

W przypadku ewentualnej zmiany przez Radę Miasta szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Bydgoszczy Oferent będzie zobowiązany do wykonywania obowiązków nałożonych na właściciela nieruchomości zgodnie z treścią uchwały, bez konieczności zmiany umowy

§3

1. Koszty zakupu piasku w okresie zimowym ponosić będzie Wykonawca.

2. Urządzenia do sprzątania (odkurzacze, szorowarki, polerki obrotowe itd.) oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny oraz inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w tym : ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, odświeżacze powietrza, oraz **środki do mycia i czyszczenia sprzętu komputerowego** dostarczy Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest używać środków, o których mowa wyżej o dobrej i sprawdzonej jakości, których wykaz stanowi *załącznik* do niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca zapewni sukcesywną dostawę ręczników papierowych w toaletach (WC) Zamawiającego oraz bieżącego uzupełniania mydła w płynie.** Powinny być one na bieżąco i sukcesywnie uzupełniane , a **ich ZAPAS** zostawiany w toaletach – jeżeli nie ma innej możliwości ich dystrybucji.
4. Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

1. Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego oraz usług wskazanych w § 2 ust. 1 **odbywać się będzie w godzinach popołudniowych tj. w poniedziałki, środy i czwartki po godz. 15.00 ; we wtorki od godz. 16.00, natomiast w piątki po godz. 14.00, a zatem z częstotliwością 5 razy w tygodniu (dni robocze) w okresie obowiązywania umowy zgodnie z godzinami pracy Zamawiającego.** W przypadku pomieszczeń zlokalizowanych w przy ul. Łanowej 2 oraz przy ul. Bydgoskiej 23 (lok.203-204) w Bydgoszczy sprzątanie pomieszczeń winno odbywać się w **godzinach przedpołudniowych z częstotliwością 5 razy w tygodniu (dni robocze).**
- 4) Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Zamawiającego oraz wypełnianie obowiązków Zamawiającego jako właściciela nieruchomości wynikających z ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach odbywać się będzie w terminach określonych w §2 ust. 3 i ust. 4 pkt. 1) i 2). Czynności wymienione w §2 ust. 3 pkt. 2) i 5) oraz w § 2 ust. 4 pkt. 1) i 2) winny być wykonywane **w godzinach porannych, nie później niż do godziny 6:45. na terenie wszystkich obiektów/nieruchomości Zamawiającego. W przypadku długotrwałych opadów śniegu czynności te należy ponawiać w takiej częstotliwości, aby uniemożliwić powstanie śliskości i goleddzi na ww. terenach.**

§5

1. Ryczałtowe ceny brutto świadczonych usług wynoszą :
 - a) **MIESIĘCZNA łączna cena ryczałtowa BRUTTO** przedmiotu zamówienia :zł , w tym :
 - b) miesięczna cena ryczałtowa brutto świadczenia usług sprzątania **pomieszczeń wewnętrznych** (usługi wskazane w części III pkt. 2.1.1. IWZ): zł , w tym :
kwota netto zł + kwota podatku VAT zł.
 - c) miesięczna cena ryczałtowa brutto świadczenia usług sprzątania **terenów zewnętrznych** (usługi wskazane w części III pkt. 2.1.2. i pkt. 2.1.3. IWZ): zł , w tym :
kwota netto zł + kwota podatku VAT zł.
2. Łączna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi w okresie jej obowiązywania : zł brutto.

§6

Zamawiający zastrzega, iż ceny zaoferowane przez Oferenta będą stałe i nie ulegną zmianie.

§7

Rozliczenie za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia następować będzie co miesiąc w formie bezgotówkowej. Płatność następować będzie przelewem w ciągu **30** dni od daty wykonania usługi miesięcznej i otrzymania faktury VAT - zgodnie z zasadami określonymi w IWZ.

§8

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu stosownych Protokołów/Notatek z należytej jakości realizowanych usług w okresach – zgodnie z treścią Oferty . Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości - najpóźniej w ciągu następnego dnia roboczego. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego jest p. Ewa Borkowska.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - b) pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - c) przedstawienia Zamawiającemu na piśmie listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych osobowych tych pracowników oraz załączenia uzyskanej na własny koszt aktualnej (tj.: wystawionej nie później niż na trzy miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, iż nie byli oni karani,
 - d) posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę co najmniej **100.000 zł**, (wyrażoną w złotych polskich PLN).
 - e) pisemnego wskazania wyznaczonego pracownika koordynującego realizowane zamówienie i odpowiedzialnego ze strony Oferenta za realizację zamówienia przez podległych pracowników.
2. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przed dokonaniem zmiany poinformować o tym pisemnie Zamawiającego podając dane osobowe nowych pracowników wraz z uzyskaną na własny koszt aktualną (tj.: wystawioną nie później niż na trzy miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacją z Krajowego Rejestru Karnego o ich niekaralności.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić nową polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w tym co do odpowiedzialności deliktowej OC w związku z prowadzoną działalnością do końca okresu na który zwarta jest umowa, na kwotę co najmniej **100. 000 zł** (wyrażone w złotych PLN).

§10

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania Wykonawcy nw. **Kar Umownych** :

- a) w wysokości **200 zł** za każdy przypadek naruszenia określonych w niniejszej umowie oraz IWZ
- b) w wysokości **300 zł** za każdy dzień faktycznego niewykonywania przedmiotu zamówienia,
- c) z powodu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** łącznego wynagrodzenia rocznego brutto , o którym mowa w § 5 ust.3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Powyższe Kary Umowne, o których mowa w ust.1 zostaną bezpośrednio potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega także sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę ww. kary umownej za jednostkowe zdarzenie. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających do obciążenia Wykonawcy ww. karą/karami umownymi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem faktycznym. W każdym przypadku Zamawiający może potrącić kwotę lub kwoty kar umownych z każdej płatności należnej Wykonawcy. Przy czym nawet zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku **TRZYKROTNEGO** stwierdzonego przez Wykonawcę zawinonego nienależytego niewykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie umowne prawo odstąpienia od zawartej Umowy zgodnie z art. 492 k.c. - bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.

§11

1. Jednocześnie Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadkach :
 - 1) powtarzającego się co najmniej **trzykrotnie** nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, dokumentowanego w sposób określony w §8,
 - 2) naruszenia obowiązków określonych w §9 i §12.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do **natychmiastowego** odstąpienia od umowy w razie :
 - 1) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy (zamówienia) przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem §10 ust.3.

§ 12

W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją zamówienia do :

- a) przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie obowiązujących przepisów bhp stwierdzonego stosownym dokumentem,
- b) zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy. Fakt zaznajomienia się każdego pracownika z ww. instrukcjami zostanie potwierdzony stosownym pisemnym oświadczeniem pracownika złożonym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości świadczonych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w swoich obiektach (wewnątrz i na zewnątrz) oraz możliwość zobowiązania Wykonawcy do zmiany osoby sprzątającej po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby sprzątającej w terminie najpóźniej **21 dni** od daty przekazania ww. informacji.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób występujących z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód spowodowanych niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

§ 15

1. Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 są nieważne.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz stosowne przepisy odrębne.

§ 17

Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Wykaz Wykonanych Usług w Budynekach Użyteczności Publicznej :

Lp.	Data i miejsce	Łączna wartość brutto	Nazwa Odbiorcy Usług	Powierzchnia w m²

UWAGA :

*Do ww. Wykazu oraz do wszystkich wskazanych w nim usług oraz odbiorców świadczonych usług należy załączyć również stosowne dokumenty (pisemne poświadczenia czy też referencje) iż usługi te były **zrealizowane należyście**.*

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Wykaz Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko przeznaczenie w celu realizacji zamówienia	Doświadczenie (okres i miejsce)	Informacją o podstawie do dysponowania osobami. (umowa o pracę)
1				
2				

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Wykaz narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca.

Rodzaj (np. odkurzacz na sucho lub mokro, szorowarka, polerka obrotowa.)	Nazwa handlowa Marka	Posiadana ilość sztuk.	Dysponowanie na podstawie (własność lub inny tytuł)
Piaskarka			
Plug wirnikowy			
Odkurzacz do pracy na sucho			
Szorowarka			

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAKRESEM ŚWIADCZONYCH USŁUG

Adres obiektu	Powierzchnia użytkowa wewnętrzna	Krótką charakterystyka budynku	Powierzchnia nieruchomości
Siedziba SM ul. Leśna 12, Bydgoszcz	623,36 m ²	Pomieszczenia biurowe, dziennie pracuje w nich ok. 65 osób oraz szatnie i jadalnia w ciągu doby korzysta z nich ok. 80 osób***	2177 m ² *
ul. Bydgoska 23 (lok.203-204), Bydgoszcz	37 m ²	Pomieszczenia biurowe dziennie pracuje w nich ok. 5 osób, ***	**
ul. Łanowa 2, Bydgoszcz	213, 37 m ²	Pomieszczenia biurowe dziennie pracuje w nich ok. 4 osób, oraz szatnie i jadalnia w ciągu doby korzysta z nich ok. 4 osób***	856 m ² *
RAZEM	873 , 73 m²		

* podane powierzchnie są powierzchniami nieruchomości gruntowej, na których zlokalizowane są budynki. Powyższe dane nie odzwierciedlają rzeczywistej powierzchni gruntu podlegającej sprzątnięciu. Z uwagi na różnorodność czynności (zamiatanie, odśnieżanie, koszenie trawy, grabienie liści itp.) przewidziano możliwość dokonania wizji lokalnej przedmiotowych nieruchomości.

** pomieszczenia znajdują się w budynku ADM, sprzątnięcie terenów zewnętrznych oraz chodników wzdłuż nieruchomości dotyczy tylko części nieruchomości, **wskazanej przez Zamawiającego , tj. w razie konieczności również schodów metalowych (bez wewnętrznego terenu zielonego) .**

*** ilość osób pracujących w pomieszczeniach biurowych obejmuje powszednie dni tygodnia, osoby wskazane jako korzystające z szatni i jadalni pełnią służbę poza budynkami Straży Miejskiej w Bydgoszczy, ze wskazanych pomieszczeń korzystają przebiegając się przed rozpoczęciem służby i jej zakończeniu oraz w czasie przerwy na posiłki .