

Wzór umowy zlecenia

Umowa nr /MCPS/..... /2023/RPOWM/WP

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą **1489/351/22** z dnia 27 września 2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Mazowsze dla Ukrainy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020., realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, późn.zm.) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w co stanowi część zamówienia nr Nazwa NUTS3 wsparcia w zakresie **poradnictwa prawno – obywatelskiego na rzecz uczestników projektu „Mazowsze dla Ukrainy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 „Aktywne Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającym potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, narzędziowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką, wiedzą zawodową i przyjętym standardem w danej dziedzinie.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić wsparcie w oparciu o *Standardy Udzielania Porad* stanowiące **załącznik nr 2** do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy (w tym wobec osób trzecich). W przypadku roszczeń osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca i w tym zakresie wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego.

§ 2.

Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r. W przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego do sposobu wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel....., e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie najpóźniej w kolejny dzień powszedni licząc od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie jej wykonywania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie o aktualnym poziomie zaawansowania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

umowa z osobą fizyczną (umowa cywilnoprawna)

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za każdą godzinę wykonanej usługi. Wynagrodzenie za cały okres trwania umowy, tj. od dnia podpisania do 30.11.2023r., nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie:) brutto. Rozliczenie godzin wykonanej usługi będzie możliwe po zrealizowaniu każdorazowo trzygodzinnego wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (tj. po zrealizowaniu trzygodzinnego wsparcia na rzecz jednego uczestnika o którym mowa w rozdziale 5 pkt 2 ppkt 2.3 OPZ, Wykonawca będzie mógł rozliczyć każdą z trzech godzin usługi).
2. W treści rachunku Wykonawca zobowiązuje się do wskazania każdorazowo liczby godzin świadczenia usługi w miesiącu, którego rachunek dotyczy. Liczba godzin świadczenia usługi podlega weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu, noclegu i wyżywienia oraz koszty związane z warunkami wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, oraz pracownicze plany kapitałowe, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie rozliczane i wypłacane Wykonawcy w okresach miesięcznych po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługi.
6. Kwota do wypłaty za każdy miesiąc zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby godzin zrealizowanych usług.
7. Podstawą do wystawienia rachunku jest protokół zdawczo-odbiorczy (wzór stanowi załącznik nr 4), potwierdzający zgodność wykonania zamówienia z wymaganiami określonymi umową, podpisany przez Strony.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, sporządzonego według wzoru który obowiązuje u Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku o którym mowa w ust 9, na rachunek bankowy o numerze wskazanym w jego treści. Wykonawca wystawia rachunek Zamawiającemu przynajmniej raz w miesiącu
10. Wykonawca wystawi rachunek, o którym mowa w ust. 9 w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi nie później jednak niż do 7 dnia kolejnego miesiąca końca miesiąca po którym usługa została wykonana, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi podstawę do opodatkowania, naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz PPK, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Rachunek powinna zawierać numer umowy.
14. Z uwagi na nieprzewidywalną (zmienną) liczbę uczestników projektu w danych częściach zamówienia wobec których planowane jest udzielenie wsparcia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto podanego w umowie.

§ 3.

Wynagrodzenie (umowa z kontrahentem)

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę wsparcia w wysokości:
netto:zł (słownie:złotych);
VAT (wg obowiązującej stawki %): zł (słownie: ...);
brutto:00 zł (słownie:);
Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:.....).
Rozliczenie godzin wykonanej usługi będzie możliwe po zrealizowaniu każdorazowo trzygodzinnego wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (tj. po zrealizowaniu trzygodzinnego wsparcia na

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

rzecz jednego uczestnika o którym mowa w rozdziale 5 pkt 2 ppkt 2.3 OPZ, Wykonawca będzie mógł rozliczyć każdą z trzech godzin usługi).

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie rozliczane i wypłacane Wykonawcy w okresach miesięcznych po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługi lub w innym terminie wcześniej ustalonym przez Strony umowy.
5. Kwota do wypłaty za każdy miesiąc/okres rozliczeniowy zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu/okresie rozliczeniowym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę
7. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
8. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
9. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.
10. Z uwagi na nieprzewidywalną (zmienną) liczbę uczestników projektu w danych częściach zamówienia wobec których planowane jest udzielenie wsparcia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

ulegnie odpowiednio zmniejszeniu, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto podanego w umowie.

§ 4.

Zasady odbioru

Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza przesłanie mailowo skanu informacji na adres e-mail osoby wymienionej w § 2 ust. 3 pkt 2. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informacje od innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/ niewykonania obowiązków.
3. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby spełniające warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji o dysponowaniu tymi osobami przez cały okres realizacji umowy. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszył ww. obowiązek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczaną za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

- 1, 9 lub 10, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Karę umowną określoną w ust. 2, 3, 5 i 6 Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
 7. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.).
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
 11. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 - 10 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

12. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
13. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
14. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§ 6.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego: „RODO”.

2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, w związku z rozliczeniem lub kontrolą, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 .
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych lub którym powierzono ich przetwarzanie.
5. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do rozliczenia niniejszej umowy.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej umowy, i jej prawidłowej realizacji.
7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.

8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o ustaleniach poczynionych pomiędzy Stronami dotyczących współadministrowania ich danymi.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora. Na zasadach odpowiedzialności solidarnej, Stronom przysługuje w tym zakresie wzajemne roszczenie regresowe.
13. Strony nie wyznaczają wspólnego punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, ale zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o składanych żądaniach realizacji praw, o których mowa w art. 15–21 RODO – w zakresie w jakim żądania dotyczą danych, którymi współadministrują.

§ 9.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

przypadkach:

- 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż; z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w Umowie w przypadku wprowadzenia zmian koniecznych do prawidłowej realizacji projektu, wynikających z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć im ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemii itp.), mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany terminu realizowanej umowy może on być wydłużony o czas trwania ww. przeszkody.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

5. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu umowy.
- Załącznik Nr 2: Standardy Udzielania Porad
- Załącznik Nr 3: Oferta Wykonawcy.
- Załącznik Nr 4: Wzór protokołu odbioru pracy.
- Załącznik Nr 5: Klauzula informacyjna.
- Załącznik Nr 6: Karta udzielonej usługi poradnictwa.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia**STANDARDY UDZIELANIA PORAD PRAWNO – OBYWATELSKICH DLA WYKONAWCÓW
MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Każdy uczestnik programu (*dalej: klient*) powinien mieć możliwość zapoznania się z zasadami przed rozpoczęciem udzielania porady. Stosunek do klientów

1. Należy dążyć do tego, by zachować prawo klienta do decydowania o własnym losie – każda osoba udzielająca porady powinna wskazywać klientowi różne rozwiązania problemu wraz z wynikającymi z nich konsekwencjami; powinna stworzyć klientowi możliwość wyboru.
2. Osoba udzielająca porady odnosi się do klienta z należyтым szacunkiem, nie poniża go, jest otwarta i słucha klienta.
3. Zabroniona jest każda forma dyskryminacji bez względu na jakiekolwiek cechy klienta, w szczególności: wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, wyznanie lub bezwyznaniowość, orientację seksualną lub tożsamość płciową. Wszyscy klienci powinni być traktowani równo, w sposób partnerski i bez uprzedzeń.
4. Cała rozmowa, zachowanie klienta, jak również informacje od niego otrzymane odnośnie sytuacji jego lub innych bliskich mu osób są poufne.
 - a) Jeżeli sprawa wymaga pomocy osób trzecich niepracujących u WYKONAWCY, po uprzedniej zgodzie wyrażonej przez klienta fragmenty rozmowy albo jej całość oraz informacje odnośnie sytuacji klienta mogą zostać im ujawnione w zakresie objętym taką zgodą.
 - b) Zgoda klienta nie jest wymagana na prowadzenie jakichkolwiek konsultacji w ramach działania Stowarzyszenia z innym jego pracownikiem.
 - c) Za zgodą klienta w procesie udzielania porady może uczestniczyć inna osoba np. stażysta/wolontariusz/asystent.
 - d) Jeśli klient znajduje się pod wpływem silnych emocji porada udzielana jest w towarzystwie innego pracownika Wykonawcy.
 - e) Miejsce udzielania porad powinno być odpowiednio przystosowane, by zapewnić bezpieczeństwo i poufność rozmowy.
 - f) Udzielający porady ma obowiązek zgłosić powziętą od klienta informację o popełnieniu przestępstwa, jeżeli obowiązek denuncjacji wynika z odpowiednich przepisów prawa.
5. Wykonawcy nie udzielają porad stronom tego samego ewentualnego konfliktu – dotyczy poradnictwa prawnego.
6. Każda sprawa jest dokumentowana.
 - a) Klient w formie pisemnej wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przed udzieleniem pierwszej porady.
 - b) Brak zgody klienta na przetwarzanie jego danych osobowych oznacza rezygnację z pomocy udzielanej przez Wykonawcę..
 - c) Dane klientów przechowywane są w sposób zapewniający ich poufność i odpowiednią ochronę.
7. Porady udzielane są bezpłatnie.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

8. Osoba udzielająca porady powinna przekazywać wszystkie informacje w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący.
9. Osoba udzielająca porady nie przekazuje informacji, której nie jest pewna lub w oparciu o niepełne i niepewne informacje przekazane przez klienta. Informacje, które są niepewne albo co do których nie jest się pewnym, należy w odpowiednim czasie sprawdzić lub uzupełnić.
10. Osoba/podmiot udzielający porady nie ponosi odpowiedzialności za udzieloną informację lub poradę, jeśli:
 - a) przedstawiając stan faktyczny bądź prawny klient wprowadził pracownika w błąd.
 - b) błąd w udzielonej radzie lub informacji był popełniony przez pracownika nieumyślnie. w każdym innym wypadku osoby/podmioty udzielające porady ponoszą pełną odpowiedzialność za udzieloną informację lub poradę.
11. Osoba udzielająca porady może odmówić prowadzenia sprawy bądź udzielenia porady, jeśli:
 - a) sprawa wykracza poza jest to niezgodne z jej sumieniem. Wskazuje wówczas inne możliwości uzyskania porady w danej sprawie;
 - b) klient odnosi się do niej w sposób sprzeczny z podstawowymi zasadami współżycia społecznego, obraża ją, grozi bądź próbuje nakłonić do działań nieetycznych lub sprzecznych z obowiązującym w Polsce prawem;
 - c) w jej ocenie wymagania klienta są nadmierne, nieadekwatne w danej sytuacji lub wymagają nieproporcjonalnego nakładu czasu lub pracy w stosunku do oczekiwanych przez klienta skutków prawnych;
 - d) zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż klient bez wiedzy i zgody doradcy używa sprzętu nagrywającego dźwięk lub obraz w biurze Wykonawcy poza biurem w trakcie lub w związku z otrzymywaną u Wykonawcy poradą
12. Z ważnych powodów, m.in. w związku z zagrożeniem dla bezpieczeństwa pracowników bądź naruszeniem przez klienta podstawowych zasad współżycia społecznego, na wniosek Wykonawcy decyzją Koordynatora Projektu MCPS można odmówić świadczenia jakichkolwiek usług przez Wykonawcę.. W takim przypadku klientowi wskazuje się inne możliwości uzyskania porady w danej sprawie, jeżeli jest to możliwe.
13. Zabronione jest:
 - a) przyjmowanie jakichkolwiek prezentów lub innych dowodów wdzięczności od klientów;
 - b) świadczenie jakichkolwiek odpłatnych usług na rzecz klientów
14. Wszystkie osoby udzielające porad mają obowiązek stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
15. Osobom mało doświadczonym w udzielaniu porad zapewnia się nadzór merytoryczny jeżeli dozwolone zawością sprawy.
16. W przypadku naruszenia przez osobę udzielającą porad niniejszych standardów lub dobrych obyczajów, klient ma prawo złożyć skargę do Koordynatora Projektu .
 - a) Skargę wnosi się na piśmie poprzez złożenie pisma w sekretariacie MCPS bądź drogą mailową na adres projekty@mcps.com.pl w dowolnym języku. Skarżący otrzymuje odpowiednio pisemne lub mailowe potwierdzenie złożenia skargi.
 - b) W wyjątkowych wypadkach klient, który nie jest w stanie złożyć skargi na piśmie ani drogą mailową, wnosi skargę ustnie do Koordynatora Projektu MCPS lub innej upoważnionej przez niego osoby. Za organizację spotkania w celu ustnego złożenia skargi odpowiedzialny jest upoważniony pracownik przez Koordynatora Projektu MCPS. Wniesienie skargi i jej treść odnotowana jest w notatce służbowej.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

- c) Skarga rozpoznawana jest przez Koordynatora projektu MCPS w terminie 14 dni od jej wniesienia. O sposobie rozpatrzenia skargi skarżący jest informowany na piśmie. W przypadku skargi złożonej ustnie skarżący otrzymuje ustną odpowiedź na skargę od Koordynatora Projektu MCPS, upoważnionej osoby. Odpowiedź jest odnotowana w notatce służbowej.
 - d) W przypadku stwierdzenia naruszenia opisanego w skardze, w odpowiedzi na skargę informuje się skarżącego o podjętych działaniach mających na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń na przyszłość.
17. Porady prawne, włącznie ze sporządzaniem pism prawnych, udzielane są wyłącznie przez prawników
- a) Porada prawna to skonkretyzowana informacja, mająca zastosowanie w konkretnej sprawie, oparta na danych i materiałach przekazanych przez klienta; porada prawna może polegać na sporządzeniu projektu pisma prawnego, w tym procesowego oraz na wspieraniu klienta w jego postępowaniu przed organem administracji lub sądem.
 - b) W trakcie udzielania porady, prawnik koncentruje się na problemach prawnych.
 - c) Jeżeli elementem porady jest przygotowanie pisma dla klienta, prawnik powinien zapoznać go z jego treścią, dokładnie wyjaśniając mu treść pisma.
 - d) Informacja prawna oznacza przekazanie klientowi informacji o powszechnie obowiązującym w Polsce prawie lub praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie odpowiednich przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, wręczenie ulotki lub broszury informacyjnej.
 - e) przygotowując ewentualną opinię prawną / stanowisko Autor analizuje i polega wyłącznie na informacjach otrzymanych od składającego zapytanie. Opinia/stanowisko dotyczy wyłącznie kwestii w niej określonych i nie może być interpretowana, jako obejmująca, w tym przez domniemanie, inne, niewspomniane w niej kwestie. W opinii/stanowisku prawnym prezentowana jest niezależna, subiektywna ocena sporządzającego, dotycząca prawnych aspektów przedmiotu analizy.
18. Porady obywatelskie, udzielane są przez osoby z wyższym wykształceniem legitymujące się odpowiednim doświadczeniem w prowadzeniu poradnictwa obywatelskiego, poradnictwo obywatelskie może być także udzielane przez osobę będącą pracownikiem socjalnym.
- a) Porady obywatelskie polegają na informowaniu ludzi o przysługujących im prawach oraz spoczywających na nich obowiązkach, w zakresie istotnym dla rozwiązania jego problemu oraz pomoc w wyborze optymalnego rozwiązania.
 - b) Poradnictwo ma na celu udzielenie osobie zwracającej się o taką pomoc, wsparcia w osiągnięciu optymalnego dostosowania społecznego, zawodowego, socjalnego w oparciu o analizę sytuacji, przedstawienie różnorodnych ścieżek postępowania i przejrzyste ich korzyści i wad.
19. Osoba udzielająca porady powinna w miarę możliwości starać się zaktywizować klienta do działania i samodzielnego wykonywania potrzebnych czynności.
20. W czasie udzielania porad powinno się używać języka adekwatnego do języka klienta; komunikaty powinny być sformułowane w sposób jasny i prosty, w języku zrozumiałym dla klienta, o czym udzielający porady powinien się upewnić.

21. Jeżeli klient nie posługuje się językiem polskim, osoba udzielająca porady powinna w miarę możliwości posługiwać się językiem zrozumiałym dla klienta w stopniu przynajmniej komunikacyjnym lub skorzystać z pomocy osoby tłumaczącej.
22. Wykonawca nie udostępnia klientom telefonu ani kopiarki do ich prywatnego użytku.
23. Niniejsze standardy stosuje się odpowiednio także wobec innych form wsparcia świadczonego przez innych Wykonawców.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Załącznik nr 4 do umowy zlecenia

Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr, zawartej w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132 453940, REGON 015528910 / Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy uchwały nr 1489/351/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 września 2022 r

a

.....

na wykonanie usługi:.....

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem dni, w zakresie
(wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez uwag / z uwagami w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do
- Ilość godzin świadczenia usług Prawno – obywatelskich :(słownie:)

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj.....zł (słownie:.....)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę.....zł, z tytułu:

(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku.

.....
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....
data i podpis Zamawiającego

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Załącznik nr 5 do umowy zlecenia**Wzór klauzuli informacyjnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 6

Karta udzielonej usługi poradnictwa.

„Mazowsze dla Ukrainy” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Nazwisko i imię Uczestnika/czki projektu

PESEL

Miejscowość NUTS- 3

Część zamówienia

Nazwa części

Nazwisko i imię prowadzącego wsparcie prawne

.....

.....

Nazwisko i imię prowadzącego wsparcie obywatelski

.....

.....

Lp.	Data realizacji usługi poradnictwa (dd.mm. rrrr)	Miejscowość	Zakres tematyczny	Wymiar godzinowy (od – do)	Podpis Uczestnika/czki (Imię i nazwisko czytelnie)	Podpis świadczącego usługę	Podpis tłumacza

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020