WZÓR - UMOWY nr ………....

Zawarta w dniu ………2023 roku w wyniku postępowania prowadzonego na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl

pomiędzy Gmina Kosakowo z siedzibą w Kosakowie 81-198 ,przy ul. Żeromskiego 69, reprezentowanym przez:

Marcina Majek – Wójta Gminy Kosakowo

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą ……………………………………………

NIP……..

REGON………………... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

numer ……….. ,/ wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczpospolitej Polskiej zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym

przez:

1. ……………………….

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy Załącznik nr 1 w trybie ofertowym prowadzonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wraz z dostawą materiały biurowe oraz papier ksero określone w formularzu ofertowym.

2. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły do kwoty …… PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT). słownie: ……………………………………………………………………...

3. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego. Częstotliwość dostaw nie będzie większa niż raz w miesiącu. Dostarczone towary powinny być w oryginalnych opakowaniach producenta spełniających parametry produktów opisanych w formularzu cenowym.

4. Miejscem dostawy jest:

Urząd Gminy Kosakowo, 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym

6. Dostarczone materiały biurowe powinny być realizowane partiami w ciągu 3 dni roboczych (poniedziałek-piątek) po złożeniu zamówienia telefonicznego lub e-mailem przez pracownika Gminy Kosakowo

7. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w stosunku do złożonego zamówienia przez pracownika Gminy Kosakowo.

9. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy przegnioty, załamania, smugi itp.;

10. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości e-mailem przez pracownika Gminy Kosakowo.

11. W przypadku braku artykułu o określonym standardzie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułu równej klasy innego producenta lub klasy wyższej.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia ……..02.2023r do dnia ….12.2023r.

2. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonany przedmiot umowy zgodnie z § 1 Wykonawca będzie wystawiał faktury.

Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) NABYWCA:

Gmina Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo

na podstawie wydania wewnętrznego (WZ-ki) dla Zamawiającego będącego potwierdzeniem każdej dostawy materiałów biurowych.

2. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Terminy płatności rozpoczynają bieg od dnia otrzymania

przez Zamawiającego faktury korygującej.

3. Wykonawca otrzyma zapłatę za dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń towar będący przedmiotem umowy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze nr …………………………………………………. w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

4. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.

5. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony przedmiot umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty określonej w § 1 ust. 2

9. Cena zawiera również koszty dostawy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

- nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20% wartości umowy

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnej kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na piśmie nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w sposób niezgodny z § 1 niniejszej umowy .

6. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem oraz gdy w dostawach wystąpiły braki ilościowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Gminie Kosakowo stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§ 7

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

- ze strony Zamawiającego - ………………….. tel. ……………………..

- ze strony Wykonawcy - ……………………………………..

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

**Klauzula informacyjna RODO**

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [kosakowo@kosakowo.pl](mailto:kosakowo@kosakowo.pl), telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [sekretarz@kosakowo.pl](mailto:sekretarz@kosakowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
6. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
8. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………… ………………………

Załączniki :

- Załącznik nr 1 OFERTA wybranego wykonawcy