**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

# Zamawiający: Wykonawca:

# **Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

………………………………………………………………..

……………………………………………………………….

…………………………………………………………......

**Ul. Sienkiewicza 65**

**15-003 Białystok**

**NIP: 542-020-78-68**

**REGON: 050252820**

**Tel. 47 711 3084**

# ZAMÓWIENIE

Nr …../ /22 z dnia …………..2022 r.

1. **SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa | J.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Cena całkowita netto | Cena całkowita brutto |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 8. |
| 1. | 1. Herbata czarna ekspresowa/earl grey – 20 torebek po 2 g
2. Herbata owocowa/zielona ekspresowa – 20 torebek po 2 g
3. Kawa rozpuszczalna w saszetkach – 20 saszetek po 2 g
4. Kawa cappuccino w saszetkach – 20 saszetek
5. Kawa parzona – 250 g
6. Śmietanka do kawy w proszku – 250 g
7. Cukier biały w saszetkach – 40 saszetek po 4 g
8. Cukier trzcinowy w saszetkach – 40 saszetek po 4 g
9. Mix suchych (miękkich) ciastek 2 kg – min. 5 rodzajów ciastek
10. Kubki termiczne jednorazowe – pojemność 250 ml – 40 szt.
11. Mieszadełko do kawy/herbaty jednorazowe – 40 szt.
12. Talerzyki papierowe jednorazowe Ø 15 cm – 40 szt.
13. Serwetki białe 33cm x 33cm składane w 1/4 – 40 szt.
 | kpl. | **40** |  |  |  |
| RAZEM |  |  |

1. Dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok po wcześniejszym powiadomieniu o dostawie z 1 dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu: 47 711 3084.
2. termin realizacji zamówienia: **do 26 sierpnia 2022** r,
3. **wartość zamówienia wyniesie brutto: …….……… zł** (słownie: …………………... zł 0/100);
4. osobą upoważnioną do kontaktu jest: **Pani Anna Zackiewicz, tel. 47 711 3635,**
5. po dostarczeniu zamówienia do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego,
a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, dokona odbioru jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, będącym podstawą do rozliczenia faktury VAT.
6. **WARUNKI PŁATNOŚCI.**
7. faktura VAT,
8. przelew – płatne 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur VAT i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
9. upoważniamy Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
11. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą
i obowiązującymi przepisami.
12. okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie co najmniej
2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od realizacji zamówienia.
14. **REKLAMACJA**
15. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę
o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia;
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt, w terminie 10 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany asortymentu na taki sam asortyment wolny od wad w terminie 5 dni po stwierdzeniu braku możliwości naprawy.
17. **KARY**

**Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :**

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
4. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **……………………… …..……………………..**