

Wzór umowy

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Powiatem Lubelskim z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie bez wad i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dokumentacji technicznej mającej na celu regulację stanu prawnego działek o numerach ewidencyjnych 373 i 138 – położonych w obrębie ewidencyjnym 0014 Wólka, jednostka ewidencyjna Wólka. Opracowanie polega na dostosowaniu aktualnych zapisów w ewidencji gruntów i budynków do zgodności ze stanem prawnym biorąc pod uwagę operat numer 228/2/11/87 dotyczący aktualizacji ewidencji gruntów.

2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

1. Zebranie i analiza materiałów źródłowych w tym m.in. dokumentów znajdujących się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz w zasobach ewidencji gruntów i budynków – dotyczących działek objętych przedmiotem zamówienia.
2. Przeprowadzenie analizy stanu prawnego działek wraz z określeniem zasięgu praw własności wynikających z Aktów Własności Ziemi i ksiąg wieczystych.
3. Pozyskanie informacji o położeniu punktów granicznych z numerycznego opisu granic działek objętych opracowaniem z dokładnością właściwą dla szczegółów terenowych I grupy dokładnościowej (ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych/wykorzystanie dostępnej dokumentacji znajdującej się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie).
4. Sporządzenie 4 egzemplarzy mapy do celów prawnych zawierającej rozliczenie działek – w sposób analogiczny jak do opracowania projektu podziału działek – uwzględniając różny stan prawny (wraz z graficznym określeniem zasięgu praw własności w odniesieniu do dokumentacji archiwalnej).
5. Skompletowanie operatu technicznego na zasadach określonych w rozporządzeniu z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2022 r. poz. 1670 ze zm.) i przekazanie go Zamawiającemu celem przyjęcia do zasobu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 120 dni od podpisania umowy (do ww. terminu nie wlicza się dnia, w którym została podpisana umowa).

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy w wysokości brutto (słownie:), po wykonaniu zamówienia, o którym mowa w § 1, po odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, tj., na podstawie

- faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest końcowy protokół odbioru o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-28-07-434
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr:w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@powiat.lublin.pl
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP, a jako nr adresu PEF:7122807434. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
8. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 7, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego pisemnie. Zmiana w tym zakresie wymaga aneksu do umowy.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokona rejestracji zleconej niniejszą umową pracy geodezyjnej w oprogramowaniu do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego określając jednocześnie obszar pracy geodezyjnej.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prace pobranie materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zleconej pracy geodezyjnej za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego, tylko w przypadku posiadania przez Wykonawcę konta na wyżej wymienionym portalu. Wykonawca prac który nie posiada założonego konta na geoportalu otrzyma materiały zasobu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego. Do odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję odbioru.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP. Jednocześnie Wykonawca w tym samym dniu przekazuje do Zamawiającego przedmiot zamówienia pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP operat techniczny w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF, podpisanego na zasadach określonych w § 35 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów

technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W przypadku nie przekazania gotowości do odbioru oraz przedmiotu zamówienia o którym mowa powyżej w tym samym dniu, Zamawiający uznaje takie zgłoszenie za nieskuteczne.

4. Odbiór prac nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych (do terminu nie wlicza się dnia, w którym wpłynęło do Zamawiającego zawiadomienie o gotowości do odbioru).

5. W przypadku braku uwag komisja odbioru przyjmie przedmiot zamówienia pozytywnym końcowym protokołem odbioru. W odbiorze może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody w sporządzeniu protokołu odbioru, a ustalenia zawarte przez komisję odbioru są wiążące dla stron.

6. Protokół odbioru z ewentualnymi uwagami Zamawiający przekaze bezpośrednio Wykonawcy prac (sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą należy określić przed rozpoczęciem prac), najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego sporządzenia.

7. Wyniki oceny przekazanego przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru (z uwzględnieniem terminów określonych w §5 ust. 4), odpowiednio pozytywnym lub negatywnym. Sporządzenie protokołu negatywnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 1 stanowi podstawę do rozpoczęcia naliczania kar umownych (rozpoczęcie naliczania kar umownych następuje w następnym dniu kalendarzowym po dacie sporządzenia protokołu).

8. W przypadku wniesienia przez komisję odbioru na piśmie uwag do protokołu w zakresie wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać stosownych poprawek i przedstawić poprawione prace w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Termin na poprawę nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego przedmiotu zamówienia dokona niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych) ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości naliczając kary umowne o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub sporządzi kolejny protokół odbioru. W sporządzonym protokole odbioru Zamawiający zawrze swoje uwagi oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia w terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania protokołu odbioru. Zamawiający, analogicznie jak wyżej, będzie postępował przy ponownym odbiorze przedmiotu zamówienia, aż do czasu otrzymania przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad.

10. Wykonawca uzna przedmiot zamówienia za wykonany poprawnie dopiero po otrzymaniu pozytywnego końcowego protokołu odbioru prac sporządzonego przez Zamawiającego, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia o którym mowa w §1 ust. 1, w odniesieniu do terminu określonego w § 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów lub kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:.....

7. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest:

- 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
- 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 6 pkt 2.

§ 7

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie zawierał wady fizyczne lub wady prawne w rozumieniu art. 556 k.c., Zamawiającemu przysługują uprawnienia nabywcy wynikające odpowiednio z tytułu rękojmi za wady przy sprzedaży przez okres 3 lat, od kiedy Zamawiający odebrał bez zastrzeżeń (data protokołu odbioru) przedmiot umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem powierzenia umowy osobom spełniającym kwalifikacje wymagane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ponosi odpowiedzialność z tytułu nie dołożenia należytej staranności za wykonanie umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

- po stronie Zamawiającego:
imię i nazwisko: Barbara Tyszko, tel. 81 52 86 693, e-mail: b.tyszko@powiat.lublin.pl
- po stronie Wykonawcy:
imię i nazwisko:, tel.,
e-mail:

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....