

**WZÓR**  
**UMOWA**  
**Nr.....**

W dniu.....r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław NIP 556-26-87-660 - **Zespołem Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu** z siedzibą przy ulicy ul. Józefa Krzywińskiego 8, 88-100 Inowrocław reprezentowanym przez Pana Artura Nalewajskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 693/2021 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 12 lipca 2021 r., przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Wiśniewskiej Główniej Księgowej Powiatowego Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest** dostawa i montaż windy osobowej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych wraz z towarzyszącymi robotami budowlanymi dla potrzeb Zespołu Szkół Ekonomiczno-Logistycznych przy ul. Józefa Krzywińskiego 8 w Inowrocławiu, 88-100 Inowrocław.
2. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B.
3. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, złożoną ofertą, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
4. Specyfikacja warunków zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **Wykonawcy** stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej

integralną częścią.

5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada środki, maszyny i urządzenia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
7. Nie później niż w dniu przekazania terenu robót **Wykonawca** jest zobowiązany okazać osobie nadzorującej roboty ze strony Zamawiającego oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 6.

## § 2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**, które powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiami STWiORB.
2. Materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.  
`**Wykonawca** w trakcie prowadzonych robót zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do wywożenia i utylizacji odpadów oraz materiałów pozostałych w wyniku przeprowadzonych robót przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). **Wykonawcę** obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustaw o odpadach.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z terenem prowadzonych robót, dokumentacją postępowania niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi w tym zakresie uwag i zastrzeżeń.

## § 3. Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie tę część prac jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. **Wykonawca** lub podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w ciągu do 7 dni roboczych od daty jej zawarcia.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do terminowego uregulowania wszelkich zobowiązań wobec

podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy.

4. **Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty (**Wykonawców**) występujące wspólnie, umowy o podwykonawstwo zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów.

6. W przypadku, w którym **Wykonawcą** są **Wykonawcy** występujący wspólnie, każdy z tych **Wykonawców** odpowiada solidarnie wobec **Zamawiającego** za zobowiązania pozostałych **Wykonawców**.

#### §4. Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 16 sierpnia 2024 r.
2. Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się w dniu protokolarnego przekazania terenu robót. Strony ustalają, że przekazanie terenu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy. Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym podpisanym przez Strony, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### §5.

1. **Zamawiający** powołuje inspektora nadzoru w osobie Pana/i....., posiadającego odpowiednie uprawnienia nr: .....
2. **Wykonawca** powołuje kierownika robót w osobie Pana/i....., posiadającego odpowiednie uprawnienia nr: .....
3. W sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** właściwym jest Wydział Architektury, Budownictwa i Realizacji Inwestycji Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osób wskazanych w ust. 2, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.

## §6. Komunikacja

Komunikacja między **Wykonawcą** a **Zamawiającym** może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w formie telefonicznej:

- a) e-mail oraz nr telefonu **Wykonawcy** .....,  
w osobie Pana/i .....
- b) e-mail oraz nr telefonu **Zamawiającego** .....,  
w osobie Pana/i .....

## §7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie **Wykonawcy** terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru nad realizacją robót;
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty;
- 5) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych, poinformowaniu **Wykonawcy** o ewentualnych naprawach oraz terminie ich wykonania;
- 6) przeprowadzenia przed upływem terminu gwarancji i rękojmi za wady przeglądu z udziałem **Wykonawcy**, w celu dokonania ewentualnych napraw gwarancyjnych.

## §8. Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) przejęcia terenu robót od **Zamawiającego**;
- 2) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót;
- 3) wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej;
- 4) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
- 5) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz poniesienia kosztów utylizacji;
- 6) przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54),
- b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

Powołane przepisy prawne **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót na terenie przejętym od **Zamawiającego** lub poza terenem robót mające związek z prowadzonymi robotami;

8) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

9) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości co najmniej kwoty brutto określonej w § 11 ust. 1;

10) zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym przedmiotem zamówienia, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny;

11) niezwłocznego informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnić termin ich wykonania;

12) ponoszenia odpowiedzialności w obecności osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami;

13) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

14) prowadzenia w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

15) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;

16) uporządkowania terenu po zakończeniu robót i przekazania go **Zamawiającemu** w dniu odbioru robót.

## §9. Odbiory

1. Odbiory robót w tym odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez osobę nadzorującą roboty, o której mowa w § 6 ust. 1. **Wykonawca** winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
2. Czynności odbioru końcowego:
  - 1) podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru;

- 2) gotowość do odbioru przedmiotu umowy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na piśmie najpóźniej w dniu określonym w § 5 ust. 1;
- 3) **Zamawiający** wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru;
- 4) przed odbiorem końcowym **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** niezbędne protokoły, atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań Urzędu Dozoru Technicznego, a także inne dokumenty i opracowania wymagane zapisami niniejszej umowy i obowiązujących przepisów;
- 5) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone wystąpienie istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub nieprzeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń, **Zamawiający** może wyznaczyć **Wykonawcy** termin do usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniając ich złożoność techniczną.
- 6) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne przedmiotu umowy, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie albo w sposób wskazany w protokole odbioru końcowego **Zamawiający**, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy** jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez jego zgody;
- 7) w przypadku przerwania czynności odbioru końcowego z przyczyn wskazanych w §10 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 za dzień wykonania umowy uważany będzie dzień faktycznego zakończenia czynności odbioru i podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwych robót;
- 8) w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 **Zamawiający** może naliczyć należne kary za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2.

#### **§10. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**, zwane dalej wynagrodzeniem, za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
.....zł netto(słownie .....)  
+.....% podatku VAT tj.....zł, ogółem brutto(słownie.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, włącznie z kosztami własnymi **Wykonawcy**, jak również jego ewentualnych

Podwykonawców, a także uwzględnia wszystkie prace towarzyszące.

3. Wynagrodzenie zawiera również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej niezbędnych dla wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów prawa budowlanego. Ponadto wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z utrzymaniem terenu robót i organizacją prowadzonych robót budowlanych (np. koszt ogrodzenia, ochrony mienia, prądu, wody, ścieków oraz magazynowania materiałów).
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie numer rachunku bankowego znajduje się na tzw. „białej liście podatników” tj. wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.

#### §11

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą wystawienia faktury końcowej VAT będzie protokół końcowy odbioru robót bez zastrzeżeń, podpisany i zatwierdzony przez osoby wyznaczone przez obie Strony umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia zaakceptowanej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.

4. Faktury VAT należy wystawić na:

**Nabywca:**

Powiat Inowrocławski,

ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław

NIP: 5562687 660

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Ekonomiczno-Logistycznych

ul. Józefa Krzywińskiego 8

88-100 Inowrocław

5. **Zamawiający** dokona przelewu wynagrodzenia na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. **Wykonawca** oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem

rozliczeniowym **Wykonawcy**, dla którego został otwarty rachunek VAT.

7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowym załącznikiem do faktury końcowej będzie dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych zgłoszonych do odbioru. Dowodem, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie oświadczenie Podwykonawców, o zapłacie, bądź braku zapłaty przez **Wykonawcę**, wynagrodzenia wymagalnego na dzień złożenia oświadczenia należnego Podwykonawcy.

8. W przypadku niedołączenia do faktury VAT przez **Wykonawcę** oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu lub dołączenia oświadczenia, z treści którego będzie wynikało, iż nie zostały uregulowane kwoty należne Podwykonawcom, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy** odpowiednią kwotę odpowiadającą sumie kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom dokonując bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego danemu Podwykonawcy.

9. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo.

10. **Wykonawca** traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w tej samej walucie, w jakiej rozliczana jest niniejsza umowa.

12. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.

13. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapłata wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy do rąk upoważnionego **Wykonawcy**, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia **Zamawiającego** z zobowiązania co do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych **Wykonawców**.

14. **Wykonawca** pod rygorem nieważności nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody **Zamawiającego** przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.



## § 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł (słownie: ...) w formie: .....
2. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w następujących terminach:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót (wykonania zamówienia) i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane;
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać klauzulę o bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie zobowiązaniu gwaranta do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

## §13. Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1;
  - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć sytuację, w której **Wykonawca** podjął się czynności określonych w umowie i je wykonał, ale w sposób niezgodny z umową i

interes **Zamawiającego** nie został zaspokojony w sposób, w jaki wymagany był treścią umowy. **Zamawiający** może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli **Wykonawca** udowodni, że nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć i za które nie odpowiada.

2. Kara umowna staje się natychmiast wymagalna.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 14. Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonane roboty budowlane rękojmi za wady na okres 60 m-cy i gwarancji jakości na windę na okres nie mniej niż 36 m-cy, licząc od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego (e-mailem) powiadomienia przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości udzielona przez **Wykonawcę** jest niezależna od gwarancji udzielonych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wada ta ujawni się w terminie określonym w ust. 1.

9. W razie nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad i usterek w wyznaczonym terminie **Zamawiający** usunie je na koszt **Wykonawcy**, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. **Zamawiający** pisemnie powiadomi **Wykonawcę** o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty **Zamawiający** ma prawo potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych przez UDT. O terminach przeglądów gwarancyjnych **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** pisemnie i e-mailem.
11. **Wykonawca** usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia.

### § 15. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia dotyczące zmiany umowy zostały określone w Rozdziale XV SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie danych teleadresowych. Zmiany w tym zakresie nie powodują zmiany umowy.
5. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany w umowie adres uważana będzie za doręczoną.

### §16. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach Kodeksu cywilnego, a ponadto **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w ciągu 14 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o upływie 7 – dniowej przerwy w realizacji umowy;
  - 2) **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub wskazaniami **Zamawiającego** – w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** danej okoliczności.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** odmawia bez

- wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru  
- w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez **Zamawiającego** odbioru robót lub od dnia odmowy **Zamawiającego** podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego**, strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której leży przyczyna odstąpienia;
  - 2) **Wykonawca** wezwie **Zamawiającego** do dokonania odbioru robót przerwanych;
  - 3) w ciągu 5 dni od daty wezwania, o którym mowa w pkt 2, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**;
  - 4) **Zamawiający** obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od **Wykonawcy** terenu robót w ciągu 5 dni od dnia odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### § 17. Postanowienia końcowe

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane.

### § 19.

Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, dla których administratorem danych jest Powiat Inowrocławski.

**§20.**

Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.

**§21.**

Umowę spisano w dwóch egzemplarzach, z których jeden dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

*Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem  
formalno - prawnym*

*RADCA PRAWNY*  
  
*Justyna Jarzyniecka*