**Z A T W I E R D Z A M** Lubliniec, dn. 07.05.2025r.

DOWÓDCA

JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 4101

wz. ppłk Arkadiusz PLUTA

dnia 07.05.2025r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę notebooków dla JW. 4101 w Lublińcu (2)**

**nr sprawy: 26/2025**

Ogłoszenie o postępowaniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 07.05.2025 r. oraz opublikowane pod numerem:

|  |
| --- |
| **296681-2025** |

Numer wydania:

|  |
| --- |
| **Dz.U. S: 89/2025** |

i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z terminem określonym w art. 88 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30213100-6 Komputery przenośne

* 1. ***Nazwa i adres Zamawiającego***

Jednostka Wojskowa 4101 (JW 4101)

ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec

NIP: 5750009108

REGON: 150560518

tel.: 261 926 225

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania/ adres, gdzie będą udostępnianie dokumenty prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/jwk**](https://platformazakupowa.pl/pn/jwk)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.jwk.wp.mil.pl>

e-mail: **[a.lukasik@ron.mil.pl](mailto:a.lukasik@ron.mil.pl)**

***UWAGA!:  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.***

***Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z ww. strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na tej stronie.***

1. ***Tryb udzielenia zamówienia***
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie ***przetargu nieograniczonego*** na podstawie art. 132 Ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Jest to zamówienie jednorodne, niepodzielne. Podział przedmiotowego zamówienia mógłby prowadzić do zwiększenia ryzyka w obszarze prawidłowej jego realizacji. Brak podziału zamówienia na części nie ma wpływu na zwiększenie konkurencji między Wykonawcami. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do znacznego wzrostu kosztów całkowitych za realizację zamówienia. Każdy z Wykonawców z osobna musiałby zorganizować swoje zaplecze czy sporządzić osobne dokumentacje (instrukcje obsługi, dokumentację techniczną, karty gwarancyjne), co mogłoby spowodować pewien chaos kompetencyjny.
6. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość, najpierw dokonania oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. ***Przedmiot zamówienia***
8. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa notebooków NB (bcG),** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ:
9. Wymagania Zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
10. **zał**. **nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”**
11. **zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”**
12. **zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”**
13. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wszelkie odniesienia do norm, które mogą pojawić się w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”, należy interpretować jako wskazanie standardów jakościowych. Pod pojęciem standardy jakościowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach. Operowanie podanymi normami ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu lub rozwiązania. Wykonawca w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych będzie zobowiązany uzupełnić pkt. 2 załącznika nr 1 do SWZ – „Oferta”.
14. Towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości i ukompletowania w miejscu dostawy (w magazynie Zamawiającego) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
15. Sprzęt musi spełniać wymagania jakościowe określone w zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” i w odpowiednich normach oraz musi posiadać wymagane dopuszczenia i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wszystkie terminy gwarancji winny być liczone od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
17. Gwarancja musi obejmować również towar nabyty u kooperantów Wykonawcy. Warunki gwarancji zostały określone w zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” i zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
18. Zamawiający przewiduje dostawę w ramach opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 Ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
19. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według ceny określonej w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zamówienia dodatkowych ilości oprócz zamówienia podstawowego, w zależności od potrzeb określonych w zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”.
20. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość dostaw w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
21. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane w okolicznościach przewidzianych we wzorze umowy.
22. Zamawiający może z opcji korzystać w całym okresie obowiązywania umowy.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia dostaw opcjonalnych **wraz z informacją o ewentualnym uruchomieniu do 01.08.2025 r.,** o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie. Po upływie tych terminów prawo opcji może być realizowane wyłącznie za zgodą Wykonawcy.
24. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
25. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg ceny jak dla zamówienia podstawowego i wycenione przez Wykonawcę w zał. nr 5 - „Szczegółowa oferta cenowa” stanowiącej część oferty w ramach opcji.
26. Dostawa realizowana w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
27. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
29. ***Termin wykonania zamówienia***
30. Dostawy będą realizowane w terminie:

***od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2025 r. lub termin skrócony***

1. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:

poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;

piątek: od 7:30 do 12:00.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz* *podstawy wykluczenia z postępowania***
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:
   1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia w niniejszym postepowaniu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro (dla dostaw), przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy nie występuje.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia. Z postępowania dodatkowo wyklucza się Wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy.
   2. o którym mowa art. 7 ust. 1 ustawy w dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) *oraz* art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111z 8.4.2022, str. 1), które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Zamawiający będzie weryfikował powyższą przesłankę w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie na formularzu JEDZ (w części III sekcja D – podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy wyklucza Wykonawcę.

**V.A. *Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)***

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, o którym mowa wyżej, winno być załączone do oferty.
3. Zgodnie z art. 59 Ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji przedmiotowego zamówienia i powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

* wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zakazu zmian treści tej umowy oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
* zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
* solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, składane jest zgodnie z pkt. IX ppkt 1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Formularz „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ składa i podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy spółki). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 9 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V ppkt. 1.4.SWZ, zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt. 1.4. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi ***SPEŁNIĆ SAMODZIELNIE***, tzn. doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***NIE SUMUJE SIĘ***.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Ustawy warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,   
   o którym mowa w pkt V ppkt. 1.4 SWZ, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ***TYCH Z WYKONAWCÓW, KTÓRZY WYKONAJĄ TEN ZAKRES ZAMÓWIENIA****,* do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 6 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.

**V.B. *Podwykonawstwo***

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy, jest zobowiązany do wskazania w pkt. 14 zał. nr 1 do SWZ – „Oferta” zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, jeżeli na tym etapie są mu znane.
3. Jeżeli Wykonawca w **zał. nr 1 do SWZ** – „Oferta” nie wskaże zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, będzie to rozumiane przez Zamawiającego, jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt. V SWZ. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 1.1. SWZ, i podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

**V.C.** **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej w ppkt. 1 wystąpi wyłącznie w wypadku kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 7 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy.

***UWAGA!:***

***W związku z tym, że niniejsze postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej, minimalnym wymaganiem dla zachowania postaci elektronicznej zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2. litera a), jest opatrzenie ww. dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu innego udostępniającego zasoby.***

1. Zgodnie z art. 119 Ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. V SWZ - na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 1.1. SWZ.
2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 Ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają ten zakres zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w wypadku gdy Wykonawca polega na zasobie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawca. Tylko wówczas wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które ten podmiot posiada, będzie uwzględnione jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W wypadku gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, warunki o których mowa w ppkt. 1.4. SWZ zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z nich, tzn.: Wykonawca lub podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, wykaże spełnienie tych warunków, ***SPEŁNI WARUNEK SAMODZIELNIE***, tzn. doświadczenie Wykonawcy i podmiotu innego ***NIE SUMUJE SIĘ****.*
4. Zgodnie z art. 122 Ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 123 Ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. ***Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych składanych razem z ofertą***

* 1. Dokument potwierdzający spełnienie wymogu w zakresie pkt 3.2 OPZ – wydruk z przeprowadzonego testu w aplikacji MobileMark 25 DC Performance, potwierdzającego wynik co najmniej 1000 pkt oraz Battery Life nie niższy niż 400 minut. *- oświadczenie producenta wraz z ofertą, a wymagane dokumenty zostaną załączone do dostarczonego sprzętu*
  2. Dokument zawierający informacje na temat:

Linku do strony internetowej producenta umożliwiającą pobranie plików do aktualizacji BIOS – zgodnie z pkt. 3.8 OPZ,

* Linku do strony umożliwiającej pobranie najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka.
* link do strony internetowej producenta notebooka zawierającej dokumentację techniczną która w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów notebooka, co najmniej: dysk twardy, pamięć RAM, bateria oraz karty rozszerzeń.
  1. Certyfikaty i standardy zgodnie z pkt. 3.9 OPZ:
* Certyfikat ISO 9001 dla producenta notebooka obejmujący proces projektowania i produkcji,
* Certyfikat ISO 14001 dla producenta notebooka,
* Deklaracja zgodności CE,
* Dokument potwierdzający, że urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001,
* Dokument potwierdzający spełnienie wymogu, mówiącego o tym, że oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2012/19/UE. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008 Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu będzie wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu. Dopuszczalne jest złożenie dokumentu równoważnego, zgodnego z wymaganiami określonymi w punkcie 7.2 Wykazu.
* Oświadczenie Producenta, iż oferowany notebook spełnia normy MIL-STD-810H**.**
* Dokument potwierdzający spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A, zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 g.
* Dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację poprawnej współpracy z zamawianymi systemami operacyjnymi, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego notebooka.
* Dokument potwierdzający spełnienie wymogu TCO, potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie publikacja na stronie: http://tcocertified.com/product-finder/
* Dokument zawierający Oświadczenie producenta notebooków potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
* Karta katalogowa (datasheet) w języku polskim, dla urządzenia (rodziny urządzeń), w wersji papierowej/elektronicznej.
  1. Oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę w zakresie ISO 7779. Głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE), wynoszącą maksymalnie 24 dB – zgodnie z pkt. 3.10 OPZ. *- oświadczenie producenta wraz z ofertą, a wymagane dokumenty zostaną załączone do dostarczonego sprzętu*
  2. Warunki gwarancji zgodnie z pkt 3.13 OPZ:
* Wzór karty gwarancyjnej
* Dokument potwierdzający spełnianie wymogu posiadania ISO 9001 przez firmę serwisującą na świadczenie usług serwisowych oraz posiadania autoryzacji producenta notebooka.
* Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.
* Oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego pozostawienia dysku twardego u Zamawiającego w przypadku jego awarii.
* Oświadczenie producenta notebooka, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
  1. Wzór Karty Sprzętu, zgodną z wzorem określonym w punkcie 9.1. Wykazu, zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wraz z ich ilością, wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu oraz i dokładną nazwą typu/modelu.

1. ***Wykaz dokumentów składających się na ofertę***
2. Druk Oferta, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ** - „Oferta”.
3. **Załącznik nr 5 do SWZ**– „Szczegółowa oferta cenowa”.
4. ***Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą***
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zgodne co treści z **zał. nr 6 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 117” lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.
6. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
7. **Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI.**
8. ***Informacja o dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego***

**Na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została** **najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
      1. Wykonawca załącza przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/jwk> oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
2. JEDZ można sporządzić przy pomocy kreatora: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>, postępując zgodnie z poniższą informacją:
   * + - Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na dysku swojego komputera dokument o nazwie: **zał. nr 2 do SWZ - „Kreator JEDZ XML”**. (Dokument nie występuje w formie edytowalnej. Wykonawca zapisuje dokument jako stronę sieci Web).
       - Do okna przeglądarki internetowej wklejamy link jak wyżej – otwieramy stronę.
       - Dokonujemy wyboru języka (w prawym górnym rogu): Polski.
       - W zakładce „KIM JESTEŚ”: wybieramy: jestem Wykonawcą.
       - W zakładce „Co chcesz zrobić” - wybieramy: zaimportować ESPD.
       - Następnie należy załadować pobrany uprzednio i zapisany dokument „**Kreator JEDZ XML**” poprzez funkcję „przeglądaj”.
       - Kolejno należy wybrać państwo, w którym mamy siedzibę – np. Polska.
       - Następnie należy wypełnić JEDZ, krok po kroku.
3. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.
4. Po sporządzeniu JEDZ należy pobrać go w formacie PDF (naciskamy zakładkę: ***Pobierz jako*** i wybieramy format PDF) i po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przesyłamy JEDZ w postaci elektronicznej **wraz z plikami stanowiącymi podmiotowe środki dowodowe**, skompresowanymi do jednego folderu (ZIP), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/jwk](https://portal.smartpzp.pl/jw4101)
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę, jest platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/jwk](https://portal.smartpzp.pl/jw4101)
   * 1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD wskazanego w ppkt. a) albo innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formatów pdf, .doc, .docx.
     2. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy.
     3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1.1. , składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
     4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.1., sporządzonego przez podwykonawcę, ani do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 462 ust. 5 Ustawy, nie będzie badał czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt. V SWZ.
     5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1., podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone przez ten podmiot, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

***UWAGA!:***

***Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.1., konieczne jest opatrzenie ww. dokumentu wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli odpowiednio w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasób.***

***Niedopuszczalnym jest opatrzenie ww. oświadczenia podpisem zaufanym, podpisem cyfrowym, profilem zaufanym – ePUAP lub pieczęcią elektroniczną. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.***

* 1. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.) – z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie wynikającym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) - **załącznik nr 8 do SWZ**.
  3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy), sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie nieodpłatnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych.
  4. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w JEDZ, zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**.

***UWAGA!:***

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w  ppkt. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. składa każdy z nich.***

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
   1. w ppkt. 1.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
   2. w ppkt. 1.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 2.1., 2.2.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie  (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
9. ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jwk/proceedings> w zakresie konkretnego postępowania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
11. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób,   
    tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
12. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu   
    e-mail podanego w pkt. I SWZ. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
21. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
22. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformie.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się   
    z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 Ustawy.
24. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w formacie plików: doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf,** jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
    z formatów: **.zip** lub **.7Z**.
26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
27. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
32. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików, co jednoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
33. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych – za pośrednictwem Platformy.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ z zachowaniem terminów określonych w art. 135 Ustawy, tj.: nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** dostępnego na platformazakupowa.pl
3. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
6. Instrukcja wysyłania wiadomości, odpowiedzi na wezwanie, komunikacja z Zamawiającym dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
3. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
4. Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Oferta oraz oświadczenie składane na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (dalej zwany JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika**. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz JEDZ, zostały złożone w formie elektronicznej oraz przekazane wyłącznie przy użyciu **platformy zakupowej:** [https://platformazakupowa.pl/pn/jwk](https://portal.smartpzp.pl/jw4101)
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt. VII SWZ, ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII SWZ.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.

1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
3. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
4. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
5. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenie o grupie kapitałowej, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452):
7. Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
8. Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
9. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sadowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
10. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to **wykazuje zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert.**
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową.
17. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
19. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
20. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
23. ***Sposób obliczania ceny oferty***
24. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia określonego w **zał. nr 4 do SWZ** –„Opis przedmiotu zamówienia”.
25. Cenę za wykonanie całości zamówienia należy określić przy założeniu, że dostawa będzie realizowana zgodnie z **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
26. Cena całkowita oferty musi uwzględniać także wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz należnych opłat, ceł i podatków obowiązujących na dzień składania ofert.
27. Cena brutto oferty musi zostać określona w **zał. nr** **5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
28. Wykonawca poda zał. nr **5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
29. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
30. Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
31. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 ≈ 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;

liczba 1,384 ≈ 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego – pkt 15 zał. nr 1 do SWZ – „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
3. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 10, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. ***Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą***

***XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert***

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/jwk](https://portal.smartpzp.pl/jw4101) na stronie dotyczącej niniejszego postepowania.
2. *Ofertę należy złożyć do dnia* ***09.06.2025 r. do godz. 09:00.***
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
6. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy pkt. XI SWZ.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za jej pośrednictwem.

***XIII. B. Termin otwarcia ofert,***

1. *Oferty będą otwierane w dniu* ***09.06.2025 r. o godz. 09:05****.*
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Dokumentacja postępowania”.

***XIII. C. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia *06.09.2025 r.*
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) Ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. ***Informacje dotyczące wadium***

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. ***Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy***

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**NBP O/ Katowice nr 62 1010 1212 0016 3213 9120 0000**

z podaniem tytułu wpłaty ***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępowania 26/2025 + nazwa firmy****”.*

1. w Zamówieniach Publicznych w siedzibie Zamawiającego:
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. w gwarancjach bankowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe);
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową /oświadczenie/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310). W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.

Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej **w ciągu 14 dni** na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym rękojmi, gwarancji oraz kar umownych), bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Gwarancja lub poręcznie winny zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie/dłużnika (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie siedzib;
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
3. kwotę gwarancji/poręczenia;
4. termin ważności gwarancji/poręczenia;
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do „zapłacenia” kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant/Poręczyciel, pokryje roszczenia z tytułu:
6. niewykonania umowy (w tym kar umownych) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy;
7. nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję/poręczenie nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji/poręczenia w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio zamawiającemu.

Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu umowy przez zamawiającego jako wykonaną należycie, zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. ***Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert***
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa powołana rozkazem Dowódcy JW. 4101
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| **1.** | Cena | **60 %** |
| **2.** | Dodatkowa gwarancja powyżej 36 miesięcy | **20 %** |
| **3.** | Skrócony czas realizacji zamówienia | **10 %** |
| **4.** | Posiadanie autoryzowanego serwisu urządzeń na terytorium Polski | **10 %** |

1. **Kryteria:**
2. ***KRYTERIUM CENA 60 pkt***

Cena minimalna x 100 pkt. X 60%

Cena oferty badanej

gdzie: LP = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej,

**Sposób obliczania ceny oferty przez Zamawiającego:**

ILOŚĆ X CENA JEDNOSTKOWA NETTO X VAT = WARTOŚĆ BRUTTO POZYCJI

1. ***DODATKOWA GWARANCJA POWYŻEJ 36 MIESIĘCY – 20 pkt.***

*Podstawowy termin gwarancji tj. 36 miesięcy – 0 pkt.*

*Wydłużenie terminu gwarancji o 12 miesięcy ponad okres podstawowy - 10 pkt.*

*Wydłużenie terminu gwarancji o 24 miesiące ponad okres podstawowy - 20 pkt.*

1. ***SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA 10 pkt.***

*Podstawowy termin realizacji zamówienia tj. 28.11.2025 r. – 0 pkt.*

*Skrócenie terminu realizacji zamówienia do dnia 30.09.2025 r. – 10 pkt.*

1. ***POSIADANIE AUTORYZOWANEGO SERWISU URZĄDZEŃ NA TERYTORIUM POLSKI – 10 PKT.***

*TAK\*/NIE\**

1. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych za kryteria wymienione wyżej.
2. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
3. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów Ustawy i niniejszej SWZ.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków SWZ, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów wymienionych w pkt VIII i pkt VI ppkt 2 SWZ, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 255 oraz 256 Ustawy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 257 Ustawy przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w następstwie nieprzyznania Zamawiającemu środków publicznych na realizację zamówienia.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie wykona obowiązki informacyjne: zgodnie z art. 253 ust. 1 i 2 Ustawy informując o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 260 ust. 1 i 2 Ustawy, informując o unieważnieniu postępowania.
10. ***Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
11. Zgodnie z art. 264 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 litera a) Ustawy, może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu – w trybie przetargu nieograniczonego – złożono tylko jedną ofertę.
13. Zgodnie z pkt. V.A. ppkt. 3 SWZ w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to Zamawiający na podstawie art. 263 Ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważni postępowanie.
16. ***Projektowane postanowienia umowy***
17. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
18. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
19. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym projektowanych postanowień oferty i SWZ.
20. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie jej postanowień w wypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 Ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
21. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
22. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***
23. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
24. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
25. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1, są:

* odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
* skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.
2. ***Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW 4101, 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 35;
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec, pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.czubek@ron.mil.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo   
  do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych,   
  o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. ***Informacje dodatkowe***
   * + 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
       2. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień.
       3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
       4. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
       5. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Ustawy.
       6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy.
       7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
       8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
       9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
       10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt. 8 Ustawy.
       11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
       12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
       13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
       14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
       15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
       16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.

**Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – „Oferta”
2. Zał. nr 2 – „Kreator JEDZ XML”
3. Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
4. Zał. nr 4 – „Opis przedmiotu zamówienia”
5. Zał. nr 5 – „Szczegółowa oferta cenowa”
6. Zał. nr 6 – „Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 PZP”
7. Zał. nr 7 – „Wzór zobowiązania podmiotu”
8. Zał. nr 8 – „Oświadczenie o grupie kapitałowej”
9. Zał. Nr 9 – „Oświadczenie o aktualności informacji”